

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

Е.Н. Правдина

08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета 29 августа 2025
года (протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2025 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	И.В. Лучкова	29.08.2025
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	29.08.2025
Согласовано	Начальник управление по правовым вопросам и делопроизводству	Н.Ю. Харламова	29.08.2025
Согласовано	Главный бухгалтер	Н.В. Матвеева	29.08.2025
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации	Н.М. Новиков	29.08.2025
Согласовано	Председатель совета обучающихся	Е.В. Панкратова	29.08.2025
Согласовано	Председатель совета родителей	О.В. Андреева	29.08.2025
Регистрационный номер	10-6-2025-1-4	Страниц 21	

г. Рязань, 2025

1. Нормативная база

Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- Других нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- Устава и других локальных нормативных актов Университета.

Действие Положения распространяется на все учебные подразделения Университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная программа) с 01.09.2025 г.

2. Общие положения

2.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ) (далее ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет). Положение устанавливает порядок и условия предоставления

академического отпуска и иных отпусков иностранным гражданам, обучающимся в ФГБОУ ВО РГАТУ (далее - иностранные обучающиеся) за счет средств бюджетных ассигнований, а также на договорной основе (если иное не установлено условиями иных нормативных документов).

2.2. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся на основании личного заявления (далее – заявление) обучающегося о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подтверждающих основание документов, указанных в п. 3, 4 настоящего Положения.

2.3. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и подтверждающие основания документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Во время нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

2.5. В случае если обучающийся осваивает образовательную программу на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

2.6. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на следующий курс не переводится.

2.7. Отчисление обучающегося, а также применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания во время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не допускается, за исключением отчисления по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Отчисление по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (форма заявления - приложение №1).

3. Порядок и основания предоставления академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам), аспирантам (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в ФГБОУ ВО РГАТУ.

3.2. Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям (форма заявления - приложение №2);
- в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы) (форма заявления - приложение №3);
- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам (форма заявления - приложение №4);

3.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

3.4. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.5. К заявлению на предоставление академического отпуска прикладываются документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии):

- в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение и другие природные стихийные бедствия, эпидемия и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

- по семейным обстоятельствам в связи с ухудшением материального положения – справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, справка о доходах каждого члена семьи, копии трудовых книжек родителей (законных представителей) или выписки из электронных трудовых книжек родителей (законных представителей), справка из медицинской организации (если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью) или иные подтверждающие документы (при наличии);

- по семейным обстоятельствам в связи с необходимостью ухода за тяжелобольным близким родственником – справка о составе семьи, справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи или иные подтверждающие документы (при наличии);

- в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах, предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства (при наличии).

3.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее – Комиссия по академическим отпускам). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определен в разделе 5 настоящего Положения.

3.7. Заявление и документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (далее вместе - документы), указанные в пункте 3.5. настоящего Положения представляются обучающимися в деканат факультета.

3.8. Предоставление академического отпуска оформляется приказом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.9. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

3.10. При определении продолжительности академического отпуска учитывается следующее: обучающийся должен приступить к обучению после академического отпуска в том семестре (курсе), на который он был переведен.

3.11. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.12. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске сохраняется право на отсрочку от призыва на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации. Данное право сохраняется за обучающимся только при условии, если общий срок обучения не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

3.13. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы, не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе.

3.14. Не допускается отчисление обучающихся во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

3.15. Повторное предоставление отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления отпуска, установленным настоящим Положением.

3.16. Вопрос о сохранении места в общежитии лицу, находящемуся в академическом отпуске, решается индивидуально на основании поданного заявления.

3.17. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. **Отпуск по беременности и родам** предоставляется обучающейся на основании следующих документов:

- личного заявления обучающейся о предоставлении отпуска по беременности и родам (форма заявления - приложение № 5);
- листка нетрудоспособности по беременности и родам или справки установленной формы, выданной медицинским учреждением, содержащей запись о

предстоящей дате родов, а также периода дородового и послеродового отпуска (далее вместе – медицинский документ).

4.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на период, указанный в медицинском документе.

В соответствии со статьей 255 Трудового кодекса продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарный дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей - 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется (по желанию обучающейся) полностью независимо от количества дней, фактически использованных обучающейся до родов. По желанию обучающейся отпуск может быть оформлен на меньшее число дней в пределах периода, указанного в справке медицинской организации. Перенос или продление отпуска по беременности и родам не допускается.

4.3. **Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет** (далее – отпуск по уходу за ребенком) предоставляется обучающейся/обучающемуся, являющейся/ являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

4.4. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся на основании следующих документов:

1) заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком (форма заявления -приложение № 6);

2) копии свидетельства о рождении ребенка;

3) документа, подтверждающего родство, или документа о назначении опекуном (для предоставления отпуска по уходу за ребенком обучающемуся, являющемуся родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком).

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся (матери либо отцу ребенка, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком) до дня достижения им возраста трех лет:

- со дня рождения ребенка - в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам;

- со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам — в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам;

-со дня написания соответствующего заявления.

4.5. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

4.6. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

5.Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

5.1. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска по иным исключительным обстоятельствам, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, ежегодно в начале учебного года приказом ректора утверждается Комиссия по академическим отпускам (далее Комиссия).

5.2. В состав Комиссии входят: первый проректор, деканы факультетов или лица их

замещающие, начальник учебного управления, начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству, председатель Первичной профсоюзной организации студентов, председатель совета обучающихся.

На первом заседании Комиссии выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Кворум заседания Комиссии составляет не менее 50% ее участников.

Решение принимается большинством голосов.

5.3. Деканат факультета проводит организационную работу по подготовке документов и их предварительной проверке для рассмотрения на Комиссии. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося, сотрудники деканата передают в Комиссию заявление с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

5.4. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления от деканатов принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

5.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом (приложение №7). Протоколы заседаний Комиссии хранятся в учебном управлении. Копия протокола предоставляется факультету, на котором числится обучающийся.

5.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6. Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске или ином отпуске

6.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске или ином отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

6.2. Выплата государственной академической стипендии студенту, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспиранту приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска или иного отпуска.

6.3. Выплата студенту государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспиранту возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска или иного отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студенту, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспиранту была выплачена до предоставления отпуска.

6.4. Порядок, сроки и размер выплаты обучающемуся пособия по государственному социальному страхованию в период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, ежемесячных компенсационных выплат определяется федеральным законодательством.

6.5. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

7. Порядок выхода из академического отпуска или иного отпуска

7.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее вместе - отпуск) завершается на основании заявления обучающегося (форма заявления - приложение №8, 9) по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

В случае, если академический отпуск был предоставлен в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, дополнительно предоставляется копия военного билета с отметкой о прохождении военной службы/копия приказа об увольнении в запас из войсковой части.

Отпуск может быть завершен до окончания периода, на который он был предоставлен (досрочно) на основании заявления обучающегося о досрочном выходе из отпуска (форма заявления - приложение №10).

В случае, если академический отпуск обучающемуся был предоставлен по медицинским показаниям, к заявлению о досрочном выходе из академического отпуска дополнительно предоставляется заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности дальнейшего освоения образовательной программы.

7.2. Заявление и документы (при наличии) о выходе из отпуска представляются обучающимся в деканат факультета.

7.3. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица с даты следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении отпуска.

7.4. Обучающийся, выходящий из отпуска досрочно, допускается к обучению с даты указанной в заявлении.

7.5. Продолжение обучения после окончания академического отпуска осуществляется по той же форме (очной, очно-заочной, заочной) и на той же основе (платной или бесплатной), на которой обучался обучающийся до предоставления академического отпуска, и, как правило, по той же основной образовательной программе. В случае отсутствия группы на курсе по образовательной программе, по которой обучался обучающийся до предоставления академического отпуска, тогда по желанию обучающегося:

- осуществляется перевод на другую образовательную программу, реализуемую в ФГБОУ ВО РГАТУ, в соответствии с порядком перевода с одной образовательной программы на другую;
- производится отчисление из Университета.

7.6. При возврате из академического отпуска, в случае изменения реализуемого учебного плана, проводится перезачет ранее изученных дисциплин в соответствии с новым реализуемым учебным планом.

7.7. При наличии из-за разницы в учебных планах неизученных отдельных частей или всего объема учебной дисциплины (модуля), практики или других учебных элементов образовательной программы, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающийся обязан ознакомиться с индивидуальным учебным планом и, в случае необходимости его составления, графиком ликвидации академической задолженности (поставить подпись об ознакомлении).

7.8. Обучающийся, приступивший к освоению образовательной программы и не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, подлежит отчислению из ФГБОУ ВО РГАТУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся Университета.

7.9. Обучающийся в ФГБОУ ВО РГАТУ, не подавший до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или в течении двух недель после окончания отпуска заявление о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежит отчислению из Университета, как невыполняющий обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.10. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с разделами 3-4 настоящего Положения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

8.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

8.4. Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

8.5. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием причин необходимости таких изменений либо дополнений.

8.6. Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

8.7. Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

8.8. Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ и внутренними локальными актами.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 – Образец заявления о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до окончания периода времени на который он был предоставлен и отчисления по собственному желанию;

Приложение № 2 – Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям;

Приложение № 3 – Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации / в связи с заключением контракта о прохождении военной службы / в связи с мобилизацией;

Приложение № 4 – Образец заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам;

Приложение № 5 – Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам;

Приложение № 6 – Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Приложение № 7 – Протокол заседания комиссии по академическим отпускам;

Приложение № 8 – Образец заявления о выходе из академического отпуска;

Приложение № 9 – Образец заявления о выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Приложение № 10 – Образец заявления о выходе из отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен (досрочно);

Приложение № 11 – Лист ознакомления.

Образец заявления о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до окончания периода времени на который он был предоставлен и отчисления по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прервать академический отпуск/отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленный мне с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. и отчислить меня по собственному желанию с «___» _____ 20___ г.

(дата)

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____
E-mail: _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. с правом пользования общежитием (с
выселением из общежития)/ в общежитии не проживаю.

Справку врачебной комиссии _____

(название учреждения здравоохранения)

о состоянии здоровья прилагаю.

Подлинность предоставленных документов подтверждаю. Уведомлен об установленной
ответственности за недобросовестность предоставленных сведений.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных
отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева» ознакомлен (а).

(дата)

_____/_____

(подпись)

_____/_____

(расшифровка подписи)

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации / в связи с заключением контракта о прохождении военной службы / в связи с мобилизацией

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____
E-mail: _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации / в связи с заключением контракта о прохождении военной службы / в связи с мобилизацией на период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. с правом пользования общежитием (с выселением из общежития)/ в общежитии не проживаю.

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

Подлинность предоставленных документов подтверждаю. Уведомлен об установленной ответственности за недобросовестность предоставленных сведений.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» ознакомлен (а).

(дата)

_____/_____

(подпись)

_____/_____

(расшифровка подписи)

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____
E-mail: _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам в связи с

(развернуто указать причину, обоснование)
на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. с правом пользования
общежитием (с выселением из общежития)/ в общежитии не проживаю.

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

Подлинность предоставленных документов подтверждаю. Уведомлен об установленной ответственности за недобросовестность предоставленных сведений.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

E-mail: _____

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на период с «____»
_____20__ г. по «____» _____20__ г. с правом пользования общежитием (с
выселением из общежития)/ в общежитии не проживаю.

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

Подлинность предоставленных документов подтверждаю. Уведомлен об установленной
ответственности за недобросовестность предоставленных сведений.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных
отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет**

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____
E-mail: _____

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. с правом пользования общежитием (с выселением из общежития)/ в общежитии не проживаю.

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

Подлинность предоставленных документов подтверждаю. Уведомлен об установленной ответственности за недобросовестность предоставленных сведений.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по академическим отпускам**

№ _____ от _____ 20__ г.

На рассмотрение комиссии поступили документы:

ФИО _____

претендующего(-щей) на оформление академического отпуска в связи _____
(указать причину) _____

Курс _____ Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Учебное подразделение _____

Перечень представленных документов:

Результаты голосования:

за _____ против _____ воздержались _____

На основании детального анализа представленных документов и результатов голосования
Комиссия приняла решение:

предоставить обучающемуся _____
академический отпуск на период с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г.

отказать обучающемуся _____
в оформлении академического отпуска по причине *(отсутствуют веские основания для
предоставления академического отпуска / не предоставлены подтверждающие документы и
др.)* _____

Председатель комиссии:

_____ (_____)

Члены комиссии:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)
4. _____ (_____)
5. _____ (_____)
6. _____ (_____)
7. _____ (_____)
8. _____ (_____)
9. _____ (_____)
10. _____ (_____)

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО РГТУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____
E-mail: _____

заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска *по медицинским показаниям / в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации / в связи с заключением контракта о прохождении военной службы / в связи с мобилизацией / по семейным обстоятельствам* в связи с его окончанием, предоставленного приказом № _____ от _____ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на _____ курс направление/специальность _____ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, на место, обеспеченное государственным финансированием/на место с оплатой стоимости обучения, и приступившим(ей) к учебным занятиям с «___» _____ 20__ г.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение (название учреждения здравоохранения) прилагаю (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Копию военного билета прилагаю (если академический отпуск предоставлялся в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации).

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Образец заявления о выходе из отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет**

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____
E-mail: _____

заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из *отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет* в связи с его окончанием, предоставленного приказом № _____ от _____ с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. на _____ курс направление/специальность _____

очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, на место, обеспеченное государственным финансированием/на место с оплатой стоимости обучения, и приступившим(ей) к учебным занятиям с «____» _____ 20__ г.

(дата)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

**Образец заявления о выходе из отпуска до окончания периода времени,
на который он был предоставлен (досрочно)**

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения _____
факультета _____

(наименование специальности или направления подготовки)
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____
E-mail: _____

заявление

Прошу считать меня досрочно вышедшим(ей) из академического отпуска *по медицинским показаниям / в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации / в связи с заключением контракта о прохождении военной службы / в связи с мобилизацией / по семейным обстоятельствам / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет*, предоставленного приказом № _____ от _____ с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. на _____ курс _____ направление/специальность _____ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, на место, *обеспеченное государственным финансированием/на место с оплатой стоимости обучения*, и приступившим(ей) к учебным занятиям с «_____» _____ 20__ г.

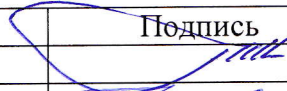
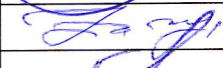

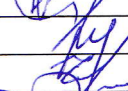
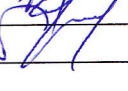
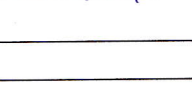
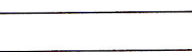
Заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение (название учреждения здравоохранения) прилагаю (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	Аникин Николай Викторович		29.08.2025
2	Бакулина Галина Николаевна		29.08.2025
3	Бачурин Алексей Николаевич		29.08.2025
4	Емельянова Анна Сергеевна		29.08.2025
5	Кулаков Виталий Владиславович		29.08.2025
6	Черкасов Олег Викторович		29.08.2025
7	Юхин Иван Александрович		29.08.2025

21 (*Phyllonoma cynus*) ИСТОБ

Е.Н. Правдина

2025 года

