

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОРНЕЕВА"
DN: cn=И.И.Иванова, o=Иванова, street=ул. Косыгина, d=г. Рязань, ou=Ректор, ou=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОРНЕЕВА", c=RU, email=ivanova@rma.ru, 1.2.643.1.1.1.20631232138113183930343757, 1.2.643.100.120A363232393036336333, 1.2.643.1.3.1.1.20631232138113183930343757, email=university@rma.ru, givenName=Александр, sn=Иванов, ou=Школа, ou=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОРНЕЕВА"

Декан ФДП и СПО

[Signature]

Факультет дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

ОП. 01 Экономика организации

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Курс 2

Семестр 3

Рязань, 2025

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

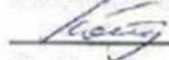
Разработчик (и):

Стишкова Е.В. преподаватель ФДП и СПО

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования экономических дисциплин «19» марта 2025 г., протокол №7.

Председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин		Е.В. Стишкова

Согласовано:



Представитель организации



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Форма аттестации учебной дисциплины	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ). ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	7
4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Задания для оценки освоения дисциплины	9
5. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.1 Задания для оценки освоения дисциплины	11
6. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
6.1 Задания для оценки освоения дисциплины	23
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика организации» студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Студент должен овладеть следующими компетенциями:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональные компетенции:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**
- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

1.1. Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен (3 семестр)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (см.табл.1):

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Иметь практический опыт	В ходе демонстрации практического задания определяет источники формирования активов, выполняет работы по инвентаризации активов и обязательств организации	Защита практических работ, тестирование
Иметь	В ходе демонстрации практического	Защита практических

практический опыт	задания рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	работ, тестирование
Уметь:		
У 1	В ходе демонстрации практического задания умеет определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	Защита практических работ, тестирование
У 2	В ходе демонстрации практического задания умеет руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Защита практических работ, тестирование
У 3	В ходе демонстрации практического задания умеет пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	Защита практических работ, тестирование
У 4	В ходе демонстрации практического задания умеет давать характеристику активов организации	Защита практических работ, тестирование
У 5	В ходе демонстрации решения практического задания показывает, что умеет выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Защита практических работ, тестирование
У 6	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Защита практических работ, тестирование
У 7	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Защита практических работ, тестирование
У 8	проводить выверку финансовых обязательств;	Защита практических работ, тестирование
У 9	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Защита практических работ, тестирование
У 10	проводить инвентаризацию расчетов;	Защита практических работ, тестирование
У 11	определять реальное состояние расчетов;	Защита практических работ, тестирование
У 12	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Защита практических работ, тестирование
У 13	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Защита практических работ, тестирование
Знать:		
З 1	В результате устного опроса студент	выполнение заданий

	должен продемонстрировать знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	практических работ, тестирование
3 2	основные понятия инвентаризации активов;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 3	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 4	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 5	задачи и состав инвентаризационной комиссии;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 6	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 7	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 8	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 9	технологии определения реального состояния расчетов;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 10	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 11	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 12	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 13	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	выполнение заданий практических работ, тестирование

Таблица 2.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
Раздел 1. Организация в условиях рынка						
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5				
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5				
Раздел 2. Материально-техническая база организации						
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5				
Тема 2.2. Оборотный капитал	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5				
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5				
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации						
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5				
Тема 3.2. Организация оплаты труда	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5	Тестирование	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5		
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта						

Тема 4.1. Издержки производства	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5				
Тема 4.2. Цена и ценообразование	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5				
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5.				
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта						
Тема 5.3. Внешнеэкономическая деятельность организации	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5	Тестирование	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5.		
					Экзамен	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5

4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1.1. Организация – основное звено экономики

Вопросы для самопроверки:

1. Отрасль в системе рыночной экономики
2. Понятие и классификация организаций
3. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики
4. Жизненный цикл предприятия.

Тема 1.2. Планирование деятельности организации

1. Вопросы для самопроверки:

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности
2. Виды предпринимательской деятельности
3. Организационно - правовые формы организаций (предприятий)
1. Составление конспекта:
Объединения организаций (предприятий).

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

1. Вопросы для самопроверки: Определение состава основного капитала.
2. Подготовить доклад на тему:
 - 1) Классификация основных средств.
 - 2) Основные показатели использования основных средств.

Тема 2.2. Оборотный капитал предприятия

Подготовка к устному опросу:

1. Моделирование кругооборота оборотных средств.
2. Исследование методов нормирования оборотных средств.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Подготовка к устному опросу:

1. Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений.

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Подготовка к устному опросу:

1. Кадры.
2. Производительность труда.

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Подготовка к устному опросу:

Виды оплаты труда работников.

1. Подготовка доклада на тему: «Современная практика оплаты труда работников предприятий».

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Тема 4.1. Издержки производства

1. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.
Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.
2. Подготовка к устному опросу:
 - 1) Виды издержек производства.
 - 2) Трансакционные издержки производства.

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.

2. Подготовка к устному опросу:

- 1) Основные подходы и принципы ценообразования.
- 2) Процесс ценообразования и его этапы.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

1. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.
2. Подготовка к устному опросу:
 - 1) Основные виды прибыли.
 - 2) Основные методы планирования прибыли и рентабельности.
3. Подготовка конспекта на тему: « Прибыль и рентабельность как основные показатели производственно- хозяйственной деятельности предприятия».

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации

1. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.
2. Подготовка к устному опросу:
 - 1) Значение внешнеэкономической деятельности организации
 - 2) Виды внешнеэкономических сделок
 - 3) Совместное предпринимательство
 - 4) Внешнеторговый контракт
3. Подготовка докладов на тему:
 - 1) Таможенная тарифная система
 - 2) Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке
 - 3) Валютное регулирование

Критерии оценивания устных ответов:

Оценка «5» ставиться, если обучающийся:

- полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих ответов учителя.

Оценка «4» ставиться, если обучающийся:

- в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;
- допустил один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допустил ошибку или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- имел затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, в чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала;
- показал незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допустил ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах, графиках, в выкладках, которые не были исправлены после наводящих вопросов учителя.

Критерии оценки докладов

Оценка	Критерии
«отлично»	Качество доклада: производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; Четкость выводов: - полностью характеризуют работу
«хорошо»	Качество доклада: - четко выстроен; Использование демонстрационного материала: использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; Владение научным и специальным аппаратом: - использованы общенаучные и специальные термины; Четкость выводов: - нечеткие
«удовлетворительно»	Качество доклада: -рассказывается, но не объясняется суть работы; Использование демонстрационного материала: - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен неграмотно. Качество ответов на вопросы: - не может ответить на большинство вопросов; Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение базовым аппаратом. Четкость выводов:

	- имеются, но не доказаны.
«неудовлетворительно»	Качество доклада: - зачитывается. Использование демонстрационного материала: - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком Качество ответов на вопросы: - не может четко ответить на вопросы Не владеет научным и специальным аппаратом. Выводы отсутствуют.

Критерии оценки конспекта

Оценка	Критерии
«отлично»	- соответствие оформления требованиям; - материал изложен в полном объеме; - содержательность конспекта, соответствие плану; - выделены ключевые моменты вопроса; - материал изложен грамотно и понятным языком; - наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; - формулы написаны четко и с пояснениями; - приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы; - конспект сдан в срок.
«хорошо»	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - несоблюдение литературного стиля изложения, - неясность и нечеткость изложения, - иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.
«удовлетворительно»	- конспект составлен небрежно и неграмотно, - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - имеются нарушения логики изложения материала темы, - не приведены иллюстрационные примеры, - не выделены ключевые моменты темы, - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
«неудовлетворительно»	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

5. КОНТРОЛЬНО–ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка

ВАРИАНТ № 1.

*****1.**

Дополните:

Основная цель функционирования предприятия в рыночных условиях: получение (прибыли) и ее максимизация.

2. Предприятия по формам собственности классифицируются на:

- а) индивидуальные
- б) частные**
- в) малые
- г) государственные
- д) коллективные
- е) муниципальные

3. Выделите организационно-правовые формы предприятий:

- а) государственное или имущественное унитарные предприятия
- б) совместные предприятия
- в) производственные кооперативы**
- г) малые предприятия
- д) хозяйственные общества
- е) хозяйственные товарищества

4. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:

- а) общество с дополнительной ответственностью
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в) полное товарищество**
- г) товарищество на вере (коммандитное)

****5. Недостатки крупных предприятий:**

- 1) Большое загрязнение окружающей среды
- 2) Трудности управления из-за размеров предприятия
- 3) Слабо развитая социальная сфера
- 4) Сложности с переходом на выпуск новой продукции

*****6. Дополните:**

Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является - получение (дохода) от реализации потребителям производимой продукции (выполненных (работ), оказанных (услуг)).

7. В непроизводственную структуру предприятия не включается:

- 1) Типография
- 2) Медсанчасть
- 3) Жилые дома

8. Задачи предприятия определяются:

- а) интересами владельца
- б) размером капитала
- в) ситуацией внутри предприятия
- г) высшим руководством**
- д) коллективом предприятия
- е) внешней средой

9. К основным производственным цехам относятся:

1) Заготовительные

- 2) Обрабатывающие
- 3) Ремонтные
- 4) Инструментальные
- 5) Сборочные

10. Какие основные экономические категории включает товарное производство:

- а) спрос, цена, качество продукции и прибыль
- б) цена, спрос, предложение и купля-продажа
- в) спрос и предложение, цена и закон спроса
- г) **цена, спрос и предложение, конкуренция**
- д) конкуренция, цена, спрос и предложение, закон спроса

*****11. Дополните:**

Рынок – это система экономических отношений между (продавцом)и(покупателем) по поводу обмена товаров (услуг)

12. Укажите, по каким признакам классифицируются рынки:

- а) **по объектам и субъектам, по географическому признаку, по степени конкуренции, по характеру продаж, по отраслевому признаку**
- б) согласно существующей отраслевой и территориальной схеме национальной экономики
- в) по функциональному признаку.

13. Выделите четыре признака классификации рынков по характеру товарообмена:

- а) рынок товаров и услуг, рынок денег (капитала), рынок технологий, рынок информации
- б) рынок товаров и услуг, рынок средств производства, рынок интеллектуальной продукции, рынок труда
- в) рынок труда, рынок ценных бумаг, финансовый рынок и рынок интеллектуальной собственности
- г) **рынок труда, рынок интеллектуальной продукции, финансовый рынок, рынок товаров и услуг**

14. Выделите два признака классификации рынков по характеру продаж:

- а) внутренний и внешний рынки
- б) **оптовый и розничный рынки**
- в) региональный и мировой рынки

15. Может ли к предприятию-должнику применяется мера принудительной ликвидации:

- 1) **Под контролем кредиторов**
- 2) **Без контроля кредиторов**

16. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:

- а) численность персонала
- б) объем выпуска продукции и численность персонала
- в) **численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала**
- г) численность персонала и формирование уставного капитала

17. Система управления не включает следующие компоненты:

- а) принципы, задачи и методы управления
- б) структуру органов управления
- в) информацию и средства ее обработки
- г) **текущее управление**

18. Линейная структура управления включает:

- а) **линейную схему управления**
- б) дивизиональную схему управления
- в) проектную структуру управления

19. Мелкосерийное производство характеризуется следующим:

- 1) **Использованием большого числа специализированного оборудования**

- 2) Основная масса рабочих имеет низкую квалификацию
- 3) Значительная доля незавершенного производства

****20. Серийное производство характеризуется:**

- 1) Специализацией рабочих мест
- 2) Преимущественной численностью рабочих высокой квалификации
- 3) Использованием большого универсального оборудования
- 4) Незначительной длительностью производственного цикла

****21. Массовое производство характеризуется:**

- 1) Большой долей специализированного оборудования
- 2) Применением труда рабочих невысокой квалификации
- 3) Большой длительностью производственного цикла
- 4) Небольшой номенклатурой выпускаемой продукции

****22. К малым предприятиям относятся?**

- 1) Российское предприятие с числом занятых 50 человек
- 2) Российское предприятие с числом занятых 400 человек
- 3) Американское предприятие с числом занятых 250 человек

****23. Преимущества малых предприятий:**

- 1) Гибкое реагирование на изменения рынка
- 2) Эффективное управление из-за малых размеров
- 3) Защищенность от контроля со стороны криминальных структур
- 4) Возможность легкого получения кредита в банке

****24. Недостатки малого предприятия:**

- 1) Неустойчивость в условиях рынка
- 2) Возможность контроля со стороны криминальных структур
- 3) Отсутствие научно-технических подразделений
- 4) Возможность получения кредита в банке

25. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:

- а) акционерное общество;
- б) совместное предприятие;
- в) концерны;
- г) малые предприятия.

ВАРИАНТ № 2

***1. Дивизиональная структура управления характеризуется:**

- а) наличием самостоятельных производственных отделений по продуктам
- б) наличием самостоятельных производственных отделений по рынкам сбыта
- в) сочетанием вертикальных, линейных и функциональных связей управления с горизонтальными
- г) наличием самостоятельных производственных единиц по регионам.

***2. Производственная деятельность предприятия заключается в:**

- 1) Производстве продукции на рынок
- 2) Посредничестве при внедрении товаров на рынок
- 3) Оказание консультационных услуг

3. Коммерческая деятельность предприятия заключается в:

- 1) Продаже продукции
- 2) В организации нового производственного процесса на самом предприятии

3) Оказания консультационных услуг

****4. Финансовая деятельность предприятия заключается в:**

- 1) Взаимодействие с банками**
- 2) Организации информационного процесса на предприятии**
- 3) Взаимоотношениях с местным, региональным и федеральным бюджетам**

****5. На тип организации производства не оказывают влияние следующие факторы:**

- 1) Масштабность производства**
- 2) Формы собственности**
- 3) Уровень специализации**

***6. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:**

- а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность**
- б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий**
- в) различия между предприятием и фирмой нет**

****7. Управление предприятием включает следующие подсистемы:**

- а) управление персоналом**
- б) управление маркетингом**
- в) управление финансами**
- г) управление запасами**

***8. Может ли предприятие считаться несостоятельным, если оно не обеспечивает требование кредитов в течении:**

- 1) Двух месяцев со дня поступления сроков выполнения**
- 2) Ста дней со дня наступления сроков выполнения**

***9. К крупным предприятиям относятся:**

- 1) Предприятия с числом занятых 480 человек**
- 2) Предприятие с числом занятых 510 человек**

***10. Могут ли к предприятию-должнику применяться метод санации (оздоровления) на срок:**

- 1) Менее 18 месяцев**
- 2) Более 18 месяцев**

***11. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:**

- а) оперативном реагировании на изменения рынка**
- б) развитии творческой инициативы работников**
- в) создании новых рабочих мест**
- г) массовом производстве новой продукции**
- е) развитии специализации и кооперации производства**

***12. Имеют ли право при распределении имущества предприятия должника вне очереди удовлетворять следующие расходы:**

- 1) Выплата вознаграждений арбитражному и конкурсному управляющим**
- 2) По погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды**

***13. Являются ли привилегированными кредиторами следующие лица:**

- 1) Граждане, перед которыми предприятие-должник несет ответственность за причинение вреда их здоровью**
- 2) Конкурсные кредиторы**

3) Прочие собственники

****14. Относится ли к справедливой конкуренции такие действия предприятия, как:**

- 1) Снижение издержек на выпуск продукции
- 2) Производство новой продукции
- 3) Использование торговой марки других предприятий

****15. Организационно-правовые формы предприятий это:**

- 1) Государственное предприятие
- 2) Малое предприятие
- 3) Общество с ограниченной ответственностью
- 4) Совместное предприятие
- 5) Акционерное общество открытого типа

16. К средним предприятиям относятся:

- 1) Российское предприятие с числом занятых 550 человек
- 2) Российское предприятие с числом занятых 480 человек
- 3) Американское предприятие с числом занятых 490 человек

****17. Преимущества крупных предприятий:**

- 1) Возможность быстрого переналаживания продукции
- 2) Наличие научно-технических подразделений в составе предприятия
- 3) Легкость получения кредита
- 4) Возможность снижать затраты на производство продукции за счет массового производства

****18. Преимущества средних предприятий:**

- 1) Легкость получения кредита
- 2) Более эффективное, по сравнению с крупным предприятием, управление из-за меньших размеров
- 3) Быстрее, чем крупные предприятие, переходит на выпуск новой продукции

****19. Недостатки средних предприятий:**

- 1) Большое загрязнение окружающей среды
- 2) Отсутствуют научно-технические подразделения
- 3) Труднее, по сравнению с крупным предприятием, получить кредит в банке

****20. На производственную структуру оказывают влияние следующие факторы:**

- 1) Технологичность изделия
- 2) Уровень требований к качеству продукции
- 3) Форма собственности
- 4) Состав оборудования

****21. Основные направления совершенствования производственной структуры следующие:**

- 1) Укрупнение цехов
- 2) Обеспечение рационального соотношения между основными и вспомогательными цехами
- 3) Совершенствование форм собственности
- 4) Широкое внедрение стандартизации и унификации

*****22. Дополните:**

К внутренней среде фирмы относятся: средства (производства), трудовые (ресурсы) и информация.

23. В производственную структуру предприятия входят:

- 1) Основные производственные цехи**
- 2) Обслуживающие цеха**
- 3) Управление коммунальными службами**
- 4) Побочные цеха**
- 5) Подсобные цеха**

*****24. Дополните:**

Выделите основные черты, которые характеризуют товарное производство. Товарное производство – это изготовление (товаров) и (услуг) не для собственного потребления, а для продажи на рынке.

*****25. Дополните:**

Результатом производственной деятельности предприятия являются: рост (прибыли) и повышение (рентабельности) производства.

Раздел 2. Материально-техническая база организации

ВАРИАНТ № 1

1. В состав основных фондов входят:

- 1) Здания производственных цехов**
- 2) Складские помещения**
- 3) Запасы материалов на складе**
- 4) Детские сады**

*****2. Дополните:**

К основным непроизводственным фондам не относятся: грузовой и легковой (автомобильный) транспорт).

3. В состав пассивной части основных производственных фондов не включаются:

- 1) Здания производственных цехов**
- 2) Жилые здания**
- 3) Сооружения**
- 4) Передаточные устройства**
- 5) Транспортные средства**

*****4. Дополните:**

Основные производственные фонды после окончания строительства оцениваются: по полной первоначальной (стоимости).

5. Инвестиционный рынок состоит из:

- а) Промышленных объектов, акций, депозитов и лицензий**
- б) Рынка объектов реального инвестирования, рынка объектов финансового инвестирования и рынка объектов инновационных инвестиций**
Фондового и денежного рынков
- в) Рынка недвижимости и рынка научно-технических новаций**

6. Для определения уровня использования основных производственных фондов не применяется следующий показатель:

- 1) Прибыль**
- 2) Рентабельность**

- 3) Фондоотдача
- 4) Фондоемкость

7. На структуру основных фондов оказывают влияние:

- 1) Характер выпускаемой продукции
- 2) Объем выпуска продукции
- 3) **Форма собственности**
- 4) Уровень механизации и автоматизации

****8. Физический износ бывает следующих видов:**

- 1) **Частичный**
- 2) Нормативный
- 3) **Полный**

****9. Имеются следующие виды морального износа:**

- 1) **В силу снижения издержек на изготовление продукции**
- 2) **В результате появления новой техники**
- 3) **В силу экономических факторов**
- 4) **В силу экологических факторов**

****10. Амортизация основных производственных фондов - это:**

- 1) **Процесс постепенного перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемый продукт**
- 2) Расходы на содержание основных производственных фондов
- 3) **Затраты на восстановление основных производственных фондов**
- 4) **Облагаемые налогом средства на воспроизводство основных производственных фондов**

11. К простому воспроизводству основных фондов не относится:

- 1) Капитальный ремонт
- 2) Модернизация оборудования
- 3) **Реконструкция действующих предприятий**

12. В современных условиях хозяйствования для предприятия наиболее вероятно:

- 1) **Модернизация оборудования**
- 2) Строительство новых цехов
- 3) **Реконструкция цехов**

13. К частным показателям удельной материалоемкости не относится:

- 1) Удельная металлоемкость
- 2) Удельная энергоемкость
- 3) **Удельная трудоемкость**

14. К показателям использования основных фондов не относится:

- 1) Коэффициент экстенсивного использования оборудования
- 2) Коэффициент интенсивного использования оборудования
- 3) Коэффициент сменности
- 4) **Коэффициент использования материалов**

15. Коэффициент смежности применяется в:

- 1) **Дискретном производстве**
- 2) **Непрерывном производстве**

****16. К факторам увеличения времени работы оборудования относятся:**

- 1) Сокращение внутрисменных простоев
- 2) Повышение качества ремонта
- 3) Своевременное обеспечение материалами
- 4) Сокращение коэффициента сменности

****17. К показателям использования оборудования в дискретном производстве относятся:**

- 1) Повышение коэффициента сменности
- 2) Снижение простоев
- 3) Ликвидации текущего ремонта

*****18. Дополните:**

В состав оборотных средств предприятия входят: оборотные (фонды) и (фонды) обращения.

****19. Оборотные производственные фонды состоят из следующих частей:**

- 1) Производственные запасы
- 2) Готовая продукция
- 3) Товары в пути
- 4) Незавершенное производство
- 5) Расходы будущих периодов

****20. В состав незавершенного производства входят:**

- 1) Материалы, находящиеся в обработке
- 2) Материалы переходящие из цеха в цех
- 3) Продукция, проверенная и принятая отделом технического контроля

****21. В состав расходов будущих периодов входят:**

- 1) Затраты на конструирование новых изделий
- 2) Расходы на испытание новых изделий
- 3) Расходы на запасные части для текущего ремонта
- 4) Запасы тары и тарных материалов

22. Материалоемкость продукции характеризуют следующие показатели:

- 1) Расход материалов на единицу продукции
- 2) Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования в расчете на единицу продукции
- 3) Трудовые затраты на единицу продукции

****23. К удельной материалоёмкости относятся:**

- 1) Расход материалов на единицу продукции
- 2) Расход материалов на единицу технической характеристики изделия
- 3) Расход материалов на выпуск партии товара

24. К бытовым отходам относятся:

- 1) Бытовой мусор
- 2) Изношенные автопокрышки
- 3) Изношенные железобетонные изделия

25. Для сравнения материальных затрат на отечественные и зарубежные изделия следует отдать предпочтение:

- 1) Расходу материалов на единицу продукции (чистый вес)

2) Расходу материалов на единицу технической характеристики

ВАРИАНТ № 2

1. К основным производственным фондам относятся:

- 1) Здания производственных цехов**
- 2) Здания жилого фонда**
- 3) Машины и оборудование, служащие менее одного года**
- 4) Транспортные средства**
- 5) Сооружения**

2. В активную часть основных производственных фондов включаются:

- 1) Силовые машины и оборудование**
- 2) Передаточные устройства**
- 3) Рабочие машины и оборудование**
- 4) Лабораторное и измерительное оборудование**
- 5) Вычислительная техника**
- 6) Прочие машины и оборудование**
- 7) Сооружения**

3. Моральный износ основных фондов имеет важное значение для:

- 1) Зданий**
- 2) Машин и оборудование**
- 3) Сооружений**
- 4) Транспортных средств**

4. К показателям использования оборудования в непрерывном производстве относятся:

- 1) Сокращение аварий и простоев**
- 2) Повышение коэффициента сменности**

5. К оборотным производственным фондам относятся:

- 1) Топливо**
- 2) Вспомогательные материалы**
- 3) Тара и тарные материалы**
- 4) Незавершенное производство**
- 5) Готовая продукция**
- 6) Средства в кассе**

6. В состав производственных запасов не входят:

- 1) Сырье, основные материалы**
- 2) Топливо**
- 3) Электрическая и тепловая энергия**
- 4) Запасы тары и тарных материалов**

7. В состав фондов обращения входят:

- 1) Готовая продукция, прошедшая технический контроль**
- 2) Готовая продукция, которая еще не прошла технический контроль**
- 3) Расходы будущих периодов**
- 4) Денежные средства в кассе**

8. В состав вторичных материальных ресурсов не входят:

- 1) Используемые отходы производства**

2) Используемые отходы производственного потребления

3) Отработанный пар и горячая вода

9. Основные средства в балансе отражаются

а) по первоначальной стоимости

б) по остаточной стоимости

в) по рыночной стоимости

г) по справедливой стоимости

10. Экономическое значение экономии оборотных средств выражается в:

1) Снижении затрат материалов на изготовление единицы продукции

2) Сокращении загрязнения окружающей среды

3) Снижении себестоимости продукции

4) Улучшении использования пассивной части основных производственных фондов

11. К общим показателям расхода материалов на единицу продукции относятся:

1) Удельная материалоемкость

2) Удельная металлоемкость

3) Удельная энергоемкость

12. В норму расхода материалов на изготовление продукции не включаются:

1) Количество материала перешедшего в готовое изделие

2) Отходы, неизбежные в силу технологии

3) Отходы, получившиеся по вине рабочего

13. В состав первичных материальных ресурсов включаются:

1) Сырье

2) Материалы

3) Тепловая и электрическая энергия

4) Используемые отходы производства

14. К расширенному воспроизводству основных фондов относятся:

1) Новое строительство

2) Реконструкция действующего предприятия

3) Капитальный ремонт

*****15. Дополните:**

Основные средства – это совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, в течение периода, превышающего (12) месяцев.

16. В течение, какого периода амортизируются нематериальные активы, если срок их полезного использования определить невозможно:

а) 2 лет;

б) 5 лет;

в) 20 лет;

г) 10 лет.

17. Самым большим по объему образования вторичным материальным ресурсом является:

1) Используемые отходы производства

2) Используемые отходы производственного потребления

3) Используемые отходы бытового потребления

18. Для определения уровня использования основных производственных фондов применяются следующие показатели:

- 1) Прибыль
- 2) Рентабельность
- 3) Фондоотдача
- 4) Фондоемкость

19. Амортизация-это

- а) постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на производственную продукцию
- б) сумма денежных средств, предоставляемых банком организации в порядке кредитования
- в) прирост имущества
- г) износ

20. К показателям использования основных фондов не относится:

- 1) Коэффициент экстенсивного использования оборудования
- 2) Коэффициент интенсивного использования оборудования
- 3) Коэффициент сменности
- 4) Коэффициент использования материалов

21. В современных условиях хозяйствования предприятие отдает предпочтение:

- 1) Совмещению капитального ремонта с модернизацией оборудования
- 2) Покупке нового оборудования

*****22. Дополните:**

Уровень использования основных производственных фондов характеризуют: фондоотдача и (фондоемкость).

23. В состав оборотных средств предприятия входит:

1. Запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
- 2. Оборотные фонды и фонды обращения;**
3. Оборудование цехов, готовая продукция на складе;
4. Производственные запасы, незавершенное производство, фонды обращения, расходы будущих периодов.

24. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений — это

- а) текущие затраты
- б) долгосрочные затраты**
- в) краткосрочные затраты

*****25. Дополните:**

Инновации — это капитальные (вложения), связанные с научно-техническим прогрессом.

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

1. Входят ли в состав производственных кадров предприятия следующие работники:

- 1) Рабочие
- 2) Руководители
- 3) Работники медсанчасти
- 4) Специалисты

2. Входят ли в состав рабочих следующие работники:

- 1) **Основные рабочие**
 - 2) **Вспомогательные рабочие**
 - 3) **Помощники мастеров**
3. Входят ли в состав специалистов следующие работники
- 1) **Лица с высшим образованием, имеющие самостоятельный участок работы**
 - 2) **Мастера**
 - 3) **Заместители начальников отделов и служб**
4. Входят ли в состав руководителей на предприятии:
- 1) **Специалисты**
 - 2) **Мастера**
 - 3) **Руководители отделов**
 - 4) **Заместитель директора**
5. Входят ли в состав дирекции предприятия следующие работники:
- 1) **Заместитель директора по производству**
 - 2) **Заместитель директора по кадрам и социальным вопросам**
 - 3) **Начальник ремонтной службы предприятия**
 - 4) **Руководитель отдела главного технолога**
6. В систему управления персоналом входит следующие действия:
- 1) **Обеспечение безопасности труда**
 - 2) **Учет кадров**
 - 3) **Подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников**
 - 4) **Материальное стимулирование работников**
7. Должностная инструкция составляется для:
- 1) **Основных рабочих**
 - 2) **Работников аппарата управления цехом**
 - 3) **Работников аппарата управления предприятием**
8. На предприятии существуют следующие виды обучения работников:
- 1) **На рабочем месте**
 - 2) **Без отрыва от производства в специализированных учреждениях**
 - 3) **В системе Академии наук**
9. Повышение квалификации управленческий персонал проходит на:
- 1) **Самом предприятии**
 - 2) **В системе Академии государственной службы**
 - 3) **На специальных курсах за счет предприятия**
10. В организацию труда коллектива предприятия включаются:
- 1) **Распределение обязанностей среди работников**
 - 2) **Стимулирование труда**
 - 3) **Совершенствование технологического процесса**
 - 4) **Совершенствование организации труда**
11. В научные принципы организации труда входят:
- 1) **Рациональный подбор работников**
 - 2) **Внедрение новых технологий**

- 3) Улучшение обслуживания рабочих мест**
- 4) Совершенствование нормирования труда**

12. Показателями эффективной организации труда являются:

- 1) Рост производительности труда**
- 2) Снижение отходов в результате внедрения новых технологий**
- 3) Удовлетворение условиями труда**
- 4) Удовлетворение от привлекательности труда**

13. Вопросами нормирования труда на предприятии занимается:

- 1) Отдел (группа) нормирования в составе отдела главного технолога**
- 2) Группа нормирования в составе отдела труда и заработной платы**

14. Трудоемкость продукции определяется:

- 1) Затратами рабочего времени на изготовление продукции**
- 2) Общими затратами на изготовление продукции**

15. В полную трудоемкость продукции включаются:

- 1) Затраты труда основных и вспомогательных рабочих**
- 2) Затраты труда на управление производством**
- 3) Затраты труда работников непроизводственной сферы предприятия**

16. В резервы повышения производительности труда входит:

- 1) Повышение технического уровня производства**
- 2) Улучшение организации производства**
- 3) Структурные изменения в производстве**
- 4) Изменение формы собственности**

17. В сдельную форму оплаты труда входят:

- 1) Прямая сдельная**
- 2) Сдельно-премиальная**
- 3) Сдельно-прогрессивная**
- 4) Аккордная**
- 5) Контрактная**

18. В повременную форму оплаты труда входят:

- 1) Простая повременная**
- 2) Повременно-премиальная**
- 3) Бестарифная**

19. В бестарифную систему оплаты труда входят:

- 1) Контрактная**
- 2) Аккордная**

20. Аккордная форма оплаты труда характеризуется:

- 1) Нарастанием количества изготавливаемой продукции**
- 2) Улучшением качества продукции**
- 3) Экономией времени при выполнении задания**
- 4) Ростом производительности труда**
- 5) Улучшением использования основных фондов**

21. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

- 1) **Тарифные ставки и тарифные сетки**
- 2) **Тарифные сетки и тарифно-квалификационный справочник**
- 3) Тарифные ставки, тарифные сетки. Тарифно-квалификационный справочник, районный справочник

22. Сдельная форма оплаты труда рабочих эффективна в случае:

- 1) **Заинтересованности руководства в увеличении выпуска продукции**
- 2) Организации сбора деталей и узлов в готовую продукцию на конвейере

23. Повременная форма оплаты труда рабочих эффективна в случае:

- 1) Стимулирования работников за увеличение выпуска продукции
- 2) **Организации жесткого регламентированного во времени процесса производства**

24. Должностные оклады устанавливаются для:

- 1) Рабочих основного производства
- 2) **Специалистов**
- 3) **Начальников цехов**

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

1. Что включает понятие «валовая прибыль предприятия»:

- а) выручку от реализации продукции
- б) денежное выражение стоимости товаров
- в) разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции
- г) **прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации доходов от внереализационных операций, расходы и убытки от внереализационных операций**
- д) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов

2. Прибыль от продаж определяют:

- а) вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов
- б) **вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции и НДС**
- в) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости

3. Прибыль до налогообложения определяется:

- а) как разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью проданной продукции
- б) **как разница между прибылью от продаж и сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов**
- в) как разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами

4. Прибыль от обычной деятельности определяют:

- а) **путем вычитания из прибыли до налогообложения налога на прибыль и иных аналогичных платежей**
- б) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции
- в) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль

5. Показатель чистой прибыли определяют:

- а) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль
- б) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы
- в) **к чистой прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы**

6. Рентабельность предприятия — это:

- а) получаемая предприятием прибыль

б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала

в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств г) балансовая прибыль на 1 руб. реализованной___продукции

д) отношение прибыли к цене изделия

7. Рентабельность продукции можно определить как

отношение: а) выручки от реализации к материальным затратам

б) абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции

в) прибыли к материальным затратам

г) прибыли к фонду оплаты труда

8. Источником уплаты налога на прибыль в открытом акционерном обществе может являться:

а) валовая выручка

б) себестоимость

в) валовая прибыль

г) чистая прибыль

д) резервный фонд

е) заемные средства

*9. Какое определение цены наиболее верно в современных условиях хозяйствования:

а) Цена – это количество денег, других товаров и услуг, величина процента, за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара или услуги *

б) Цена – количество денег, за которое продавец согласен купить, а покупатель готов продать единицу товара или услуги

в) Цена – денежное выражение стоимости товара

10. Максимизация массы прибыли:

а) Задача государственной ценовой политики

б) Задача ценовой стратегии фирмы +

в) Задача ценовой политики фирмы

*11. Какая функция цены исторически наиболее древняя:

а) Функция балансировки спроса и предложения

б) Функция стимулирования научно-технического прогресса

в) Учетно-измерительная функция *

*12. В чем главное различие понятий «оптовые» и «розничные» цены:

а) В категории покупателя, ради которого организована продажа *

б) В размере партии продажи товара

в) В наличии (отсутствии) розничной торговой организации

*13. Какое определение следует употребить в качестве синонима «контрактная цена»:

а) Цена фактической сделки

б) Цена равновесия

в) Договорная цена *

*14. По какому товару понятия «цена изготовителя» и «оптовая цена закупки (приобретения)» совпадают:

а) Нефть

б) Запасные части для заказной продукции *

в) Уголь

*15. Какие задачи призваны решать закупочные цены:

а) Обеспечение необходимой прибыли сельскохозяйственным производителям

б) Ограничение власти предприятий-монополистов

в) Задачи государственной политики *

*16. С какой целью государство устанавливает нижний предел цены:

а) В фискальных целях *

- б) Для обеспечения необходимой прибыли предприятия
- в) Для решения социальных вопросов
- *17. По какому товару продавец и покупатель скорее всего договорятся на условиях цены франко-отправления:
 - а) Нефть трубопроводом
 - б) Газ трубопроводом
 - в) Уголь *
- *18. В структуру цены какого типа продукции государство в первую очередь включит акциз:
 - а) С абсолютно не эластичным спросом
 - б) С неэластичным спросом *
 - в) С эластичным спросом
- *19. В какую сторону цена может отклоняться от стоимости:
 - а) Цена может быть выше или ниже стоимости *
 - б) Цена всегда равна стоимости
 - в) Цена не может отклоняться от стоимости ни при каких условиях
- *20. В России стратегия монополистического ценообразования:
 - а) Разрешается
 - б) Запрещена законом
 - в) Законом не запрещена *
- *21. Верхняя граница цены определяется:
 - а) Спросом *
 - б) Суммой внешних и внутренних затрат
 - в) Затратами и максимальной прибылью
- *22. Государственное регулирование цен на отдельные виды продукции отражает выполнение ценами функции:
 - а) Стимулирующей
 - б) Распределительной
 - в) Регулирующей *
- *23. Марки производителей сообщают:
 - а) О название производителя *
 - б) Данные массовых товаров
 - в) О название оптовой или розничной сбытовой фирмы
- *24. Марки дилеров сообщают:
 - а) Название производителя
 - б) Название оптовой или розничной сбытовой фирмы *
 - в) Данные массовых товаров
- *25. Общие марки содержат:
 - а) Название производителя
 - б) Название оптовой или розничной сбытовой фирмы
 - в) Данные массовых товаров *

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

- *1. Рентабельность активов определяется как отношение...
 - а) выручка от продаж отчетного периода/стоимость активов организации
 - б) прибыль от продаж отчетного периода/стоимость активов организации
 - в) чистая прибыль/стоимость активов организации *
- *2. Показатель фондоотдачи относится к...
 - а) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
 - б) показателям динамики
 - в) цепным темпам роста показателей
 - г) относительным показателям эффективности использования ресурсов*

*3.Основным признаком экспорта товара является:

- а) расчеты в валюте;
- б) таможенное оформление;
- в) заключение контракта;
- г) пересечение границы *

*4.Методы планирования прибыли предприятия:

- а) Дедуктивный, индуктивный
- б) Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета*
- в) Балансовый, аналитический, программно-целевой

5. Оперативный план содержит:

- а) Перспективные направления развития предприятия
- б) Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению*
- в) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

**6.К относительным показателям эффективности производственной деятельности предприятия не относятся показатели...

- а) рентабельности
- б) финансовой устойчивости *
- в) ликвидности *
- г) деловой активности*

*7. К основной внешнеэкономической операции относится:

- А) лизинг;*
- б) экспедиторские операции;
- б) страхование грузов;
- г) международные расчеты.

Вариант №1

Ключ:

ВАРИАНТ 1.

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	прибыли	13	г
2	Б г е	14	б
3	В д е	15	а
4	В г	16	в
5	А б г	17	г
6	услуг	18	а
7	а	19	в
8	г	20	А г
9	А б д	21	А б г
10	г	22	А в
11	услуг	23	А б
12	а	24	А б в
		25	а

ВАРИАНТ 2.

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	а	13	а
2	а	14	А б
3	а	15	Б в д
4	А в	16	б
5	б	17	Б в г
6	б	18	Б в
7	А б в	19	Б в
8	б	20	А б г
9	б	21	А б
10	а	22	Производства, ресурсы
11	а	23	А б г д
12	а	24	товаров) и (услуг)
		25	товаров) и (услуг)

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	8	5	8	8	5	8	8	5	5	8	8	9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Ключ:

ВАРИАНТ 1.

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	в	14	г
2	автотранспорт	15	а
3	б	16	А в
4	стоимости	17	а б
5	б	18	фонды
6	а	19	А г д
7	в	20	А б
8	в	21	А б
9	А б в г	22	а
10	б	23	А б
11	в	24	а
12	а	25	б

13	в		

ВАРИАНТ 2.

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	А г д	14	А б
2	А в г д е	15	12
3	Б г	16	в
4	а	17	а
5	А б в г	18	Б в г
6	в	19	а
7	А г	20	г
8	в	21	а
9	б	22	фондоемкость
10	А в	23	б
11	а	24	б
12	в	25	вложения
13	А б в		

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	8	5	8	8	5	8	8	5	5	8	8	9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Ключ:

ВАРИАНТ 1.

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	А б г	14	а
2	А б	15	А б
3	а	16	А б в
4	Б в г	17	А б в г
5	А б	18	А б
6	Б в	19	а
7	Б в	20	В г
8	А б	21	А б
9	в	22	а
10	А б г	23	б
11	А в г	24	Б в

12	А в г	25	
13	б		

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Ключ:

ВАРИАНТ 1.

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	г	14	б
2	б	15	в
3	б	16	а
4	а	17	в
5	в	18	б
6	б	19	а
7	б	20	в
8	в	21	а
9	а	22	в
10	б	23	а
11	в	24	б
12	а	25	в
13	в		

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

Ключ:

ВАРИАНТ 1.

Вопрос №	Ответ
1	в
2	г
3	г
4	б
5	б
6	б
7	а

6. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для оценки освоения дисциплины

Тестовые задания

Вариант 1

Тема	Номер, Содержания задания	(расшифровка ОК и ПК)
1	2	3

Раздел 1 Организация в условиях рынка		
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	**1. К основным производственным цехам относятся: а) Заготовительные б) Обрабатывающие в) Ремонтные г) Инструментальные д) Сборочные	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 1. 2. Планирование деятельности организации	**2. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества: а) общество с дополнительной ответственностью б) общество с ограниченной ответственностью в) полное товарищество г) товарищество на вере (коммандитное)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	** 3. Выделите организационно-правовые формы предприятий: а) государственное или имущественное унитарные предприятия б) совместные предприятия в) производственные кооперативы г) малые предприятия д) хозяйственные общества е) хозяйственные товарищества	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	**4. По изменению во времени логистические системы бывают а) детерминированными б) динамические в) статическими	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	*** 5. Дополните. Логистика является наукой и искусством материальным потоком	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 2. Материально-техническая база организации		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	** 6. К основным производственным фондам относятся: а) Здания производственных цехов б) Здания жилого фонда в) Машины и оборудование, служащие менее одного года г) Транспортные средства д) Сооружения	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	**7. Амортизация основных производственных фондов - это: а) Процесс постепенного перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемый продукт б) Расходы на содержание основных производственных фондов в) Затраты на восстановление основных производственных фондов г) Облагаемые налогом средства на	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

	воспроизводство основных производственных фондов	
Тема 2.2.Оборотный капитал	***8. Дополните: В состав оборотных средств предприятия входят: оборотные_____и_____обращения.	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	**9. В состав расходов будущих периодов входят: а) Затраты на конструирование новых изделий б) Расходы на испытание новых изделий в) Расходы на запасные части для текущего ремонта г) Запасы тары и тарных материалов	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	*10. Инвестиции - это? а) Покупка недвижимости и товаров длительного пользования б) Операции, связанные с вложением денежных средств в реализацию проектов, которые будут обеспечивать получение выгод в течение периода, превышающего один год в) Покупка оборудования и машин со сроком службы до одного года г) Вложение капитала с целью последующего его увеличения	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	*11. Инновации - это? а) Долгосрочные капитальные вложения б) Краткосрочные капитальные вложения в) Капитальные вложения, связанные с научно-техническим прогрессом	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	*12. Лизинг – это: а) финансовая аренда б) безвозмездное пользование в) продажа г) кредит д) купля	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	**13. Входят ли в состав рабочих следующие работники: а) Основные рабочие б) Вспомогательные рабочие в) Помощники мастеров	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**14. Тарифная система оплаты труда рабочих включает: а) Тарифные ставки и тарифные сетки б) Тарифные сетки и тарифно-квалификационный справочник в) Тарифные ставки, тарифные сетки. Тарифно-квалификационный справочник, районный справочник	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		

Тема 4.1. Издержки производства	*** 15. Дополните. Стоимость всех видов ресурсов, затраченных предприятием для производства и реализации товара, называется.....	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	*16. Постоянные издержки: а) не зависят от изменения цен на ресурсы б) не зависят от объема выпускаемой продукции в) постоянно растут вместе с ростом объема производства г) постоянно сокращаются в связи с внедрением научно-технического прогресса	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.2. Цена и ценообразование	*17. Какие задачи призваны решать закупочные цены: а) Обеспечение необходимой прибыли сельскохозяйственным производителям б) Ограничение власти предприятий-монополистов в) Задачи государственной политики	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	*18. Верхняя граница цены определяется: а) Спросом б) Суммой внешних и внутренних затрат в) Затратами и максимальной прибылью	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность Тема 4.4. Финансы организаций	*19. Рентабельность предприятия — это: а) получаемая предприятием прибыль б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств г) балансовая прибыль на 1 руб. реализованной продукции д) отношение прибыли к цене изделия	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	* 20. Показатель чистой прибыли определяют: а) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль б) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы в) к чистой прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	* 21. Капитал организации – это: а) Уставный капитал, б) Чистая прибыль, в) Денежные средства предприятия, имеющиеся в его распоряжении, г) Совокупность материально-вещественных ценностей, принадлежащих организации	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	*22. К основному капиталу относятся: а) Резервный капитал, б) Нераспределенная прибыль предприятия, в) Незавершенное строительство,	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

	г) Денежные средства в кассе.	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		
	* 23. Рентабельность активов определяется как отношение... а) выручка от продаж отчетного периода/стоимость активов организации б) прибыль от продаж отчетного периода/стоимость активов организации в) чистая прибыль/стоимость активов организации	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	*24. Показатель фондоотдачи относится к... а) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности б) показателям динамики в) цепным темпам роста показателей г) относительным показателям эффективности использования ресурсов	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 5.1.Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	*25. Основным признаком экспорта товара является: а) расчеты в валюте; б) таможенное оформление; в) заключение контракта; г) пересечение границы *	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

Тестовые задания
Вариант 2

Тема	Номер, Содержания задания	(расшифровка ОК и ПК)
1	2	3
Раздел 1. Организация в условиях рынка		
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	***1. Дополните. Подразделение национальной экономики на осуществляется, с точки зрения, участия их в формировании валового внутреннего продукта (ВВП) и национального дохода (НД).	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 1. 2. Планирование деятельности организации	*2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: д) акционерное общество; е) совместное предприятие; ж) концерны; з) малые предприятия.	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	* 3. Производственная деятельность предприятия заключается в: а) Производстве продукции на рынок б) Посредничество при внедрении товаров на рынок в) Оказание консультационных услуг	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

	*4. Объектом изучения логистики являются: а) материальные потоки товарных отношений внутри предприятия б) материальные потоки и расходы, связанные с конкретной организацией в) связанные друг с другом материальные и информационные потоки.	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	***5. Дополните. Основная цель логистики - увеличение фирмы или предприятия	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 2. Материально-техническая база организации		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	***6. Дополните: Основные производственные фонды после окончания строительства оцениваются: по полной первоначальной	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	**7. К показателям использования основных фондов относятся: а) Коэффициент экстенсивного использования оборудования б) Коэффициент интенсивного использования оборудования в) Коэффициент сменности г) Коэффициент использования материалов	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.2.Оборотный капитал	** 8. Экономическое значение экономии оборотных средств выражается в: 1) Снижении затрат материалов на изготовление единицы продукции 2) Сокращении загрязнения окружающей среды 3) Снижении себестоимости продукции 4) Улучшении использования пассивной части основных производственных фондов	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	**9. Оборотные производственные фонды состоят из следующих частей: 1) Производственные запасы 2) Готовая продукция 3) Товары в пути 4) Незавершенное производство 5) Расходы будущих периодов	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	*10. Капитальные вложения не включают: а) Инвестиции в основные и оборотные фонды б) Инвестиции в реновацию производственных мощностей в) Инвестиции в прирост (наращивание) производственных мощностей	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	*11. В течение, какого периода амортизируются нематериальные активы, если срок их полезного использования определить невозможно: а) 2 лет; б) 5 лет; в) 20 лет; г) 10 лет	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

	*12. Деловая репутация фирмы — это а) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации; б) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества; в) право на использование фирменного наименования юридического лица?	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	**13. Какие объекты относятся к объектам лизинга? а) здания б) автомобили в) оборудование г) речные суда д) природные ресурсы	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	**14. Входят ли в состав рабочих следующие работники: а) Основные рабочие б) Вспомогательные рабочие в) Помощники мастеров	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 3.2. Организация оплаты труда	*15. Сдельная форма оплаты труда рабочих эффективна в случае: а) Заинтересованности руководства в увеличении выпуска продукции б) Организации сбора деталей и узлов в готовую продукцию на конвейере	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	**16. Показателями эффективной организации труда являются: а) Рост производительности труда б) Снижение отходов в результате внедрения новых технологий в) Удовлетворение условиями труда г) Удовлетворение от привлекательности труда	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		
Тема 4.1. Издержки производства	*17. Переменные издержки: а) издержки, величина которых изменяется вместе с изменением объема производства б) издержки, изменяющиеся в связи с изменением цен на ресурсы в) периодически возникающие виды затрат	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	*18. Издержки производства и реализации продукции представляют собой ... а) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии б) стоимостную оценку основных фондов, трудовых ресурсов на производство и реализацию продукции в) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов,	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

	сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**19. В какую сторону цена не может отклоняться от стоимости: а) Цена может быть выше или ниже стоимости б) Цена всегда равна стоимости в) Цена не может отклоняться от стоимости ни при каких условиях	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	*20. Рентабельность продукции можно определить как отношение: а) выручки от реализации к материальным затратам б) абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции в) прибыли к материальным затратам г) прибыли к фонду оплаты труда * 21. Финансовые ресурсы предприятия – это: а) Собственный оборотный капитал, б) Денежные средства предприятия, имеющиеся в его распоряжении в) Заемный капитал, г) Добавочный капитал.	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	*22. Методы планирования прибыли предприятия: а) Дедуктивный, индуктивный б) Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета в) Балансовый, аналитический, программно-целевой *23. Оперативный план содержит: а) Перспективные направления развития предприятия б) Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению в) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет **24. К относительным показателям эффективности производственной деятельности предприятия не относятся показатели... а) рентабельности б) финансовой устойчивости в) ликвидности г) деловой активности *25. К основной внешнеэкономической операции относится: А) лизинг; б) экспедиторские операции; б) страхование грузов; г) международные расчеты.	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

Ключ:

Ответ			
вопрос №	вариант 1	вопрос №	вариант 2
1	А Б Д	*1	сферы
**2	В Г	*2	А
**3	В Д Е	*3	А
**4	Б В	*4	В
***5	управления	***5	доходов
6	А Г Д	*6	стоимости
**7	А В	**7	А Б В
***8	фонды, фонды	**8	А В
**9	А Б	**9	А Г Д
*10	Г	*10	В
*11	В	*11	В
*12	А	*12	Б
**13	А Б	**13	А Б В Г
**14	А Б	**14	А Б
***15	издержки производства	*15	А
*16	Б	**16	А В Г
*17	В	*17	А
*18	А	*18	В
*19	Б	**19	Б В
*20	В	*20	Б
*21	Г	*21	Б
*22	В	*22	Б
*23	В	*23	Б
*24	Г	**24	Б В
*25	Г	*25	А

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОССПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВО РГТУ
Положение о ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГТУ.
3. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВО РГТУ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. **Экономика организации** : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466902> - ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. **Основы экономики организации. Практикум** : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452256> – ЭБС «Юрайт»
2. **Борисов, Е. Ф.** Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684> - ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium» - Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

Учебно-методические издания:

- Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Астахова Е.П. - Рязань: РГТУ, 2025- ЭБ РГТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>
- Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Астахова Е.П. - Рязань: РГТУ, 2025 - ЭБ РГТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**Фонд
оценочных средств по учебной дисциплине**

ОП.03 АУДИТ

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 3

Семестр 5

Экзамен 5 семестр

Рязань, 2025

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖА НИЕ

Стр.	
1. Паспорт фонда оценочных средств	5
Форма аттестации учебной дисциплины	12
2. Результаты освоения учебной дисциплины	16
3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).	22
Формы и методы контроля	22
4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины	27
4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	27
5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины	39
5. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	39
6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины	40
6. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	40
7. Приложение	41

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Аудит студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Таблица 1 - Компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; Анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Технологию поиска информации в сети интернет; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

	профессиональной деятельности.	основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей специальности; Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий; Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; Оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; Иметь представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); Владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; Знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Принципы бережливого производства; Основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения; Правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов; Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, арифметической проверки; Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Порядок составления регистров бухгалтерского учета; Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

ПК 1.2	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Оформлять денежные и кассовые документы; Заполнять Кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.3	Определять виды и порядок налогообложения; Ориентироваться в системе налогов российской федерации; - выделять элементы налогообложения; Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Организовывать аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».	Виды и порядок налогообложения; Систему налогов российской федерации; - элементы налогообложения; Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».
ПК 1.4	Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов; Автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

ПК 1.5	Проводить учет основных средств; Проводить учет нематериальных активов; Проводить учет долгосрочных инвестиций; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет материально-производственных запасов; Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Проводить учет готовой продукции и ее реализации; Проводить учет текущих операций и расчетов; Проводить учет труда и заработной платы; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет кредитов и займов; Документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	Понятие и классификация основных средств; Оценка и переоценка основных средств; Учет поступления основных средств; Учет выбытия и аренды основных средств; Учет амортизации основных средств; Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; Понятие и классификация нематериальных активов; Учет поступления и выбытия нематериальных активов; Амортизация нематериальных активов; Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг; Учет материально-производственных запасов; Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; Учет материалов на складе и в бухгалтерии; Синтетический учет движения материалов; Учет транспортно-заготовительных расходов; Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Система учета производственных затрат и их классификация; Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; Учет потерь и непроизводственных расходов; Учет и оценка незавершенного производства; Калькуляция себестоимости

		продукции; Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; Технология реализации готовой продукции (работ, услуг); Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1с); Принципы электронного документооборота.
ПК 2.1	Осуществлять документирование этапов инвентаризации; Проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; Составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учёта экономического субъекта; Оценивать возможные последствия изменений в учётной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; Разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности и составлять график документооборота	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учёта; Процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; Порядок отражения в учёте результатов инвентаризации; Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.
ПК 2.2	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации; Определять результаты хозяйственной деятельности за	Законодательство рф о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности и т.д. Определение бухгалтерской отчётности как информации о

	отчётный период; Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки; Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов; Осваивать новые формы бухгалтерской отчётности; Составлять бухгалтерскую отчётность и использовать её для анализа финансового состояния организации; Составлять налоговые декларации, отчёты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчётности, входящие в состав бухгалтерской отчётности, в установленные законодательством сроки; Принимать участие в счётной проверке бухгалтерской отчётности; Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность по международным стандартам финансовой отчётности (мсфо)	финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период; Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской отчётности; Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период; Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; Порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта; Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учёта; Выполнять счётную проверку бухгалтерской отчётности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчётности; Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка); Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и	Определение бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; Порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах; Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; Законодательство российской Федерации о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой

	выполнять процедуры по её обобщению; Формировать аналитические записки по результатам финансового анализа организации	отчётности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчётности и инструкции по их заполнению.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**
 проведения аудиторских процедур по основным видам имущества предприятия и источникам их формирования;
 формирования аудиторского заключения по результатам проведенных проверок.

1.1. Форма аттестации учебной дисциплины

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по темам 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 согласно рабочей программе, решение ситуационных задач осуществляется по методическим указаниям для практических занятий, а так же в форме тестов, изложенных в соответствующих методических рекомендациях.

Итоговый контроль по учебной дисциплине Аудит включает в себя сдачу дифференцированного зачета.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций

Таблица 2. – Результаты обучения

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Практический опыт	- проведения аудиторских процедур по основным видам имущества предприятия и источникам их формирования; - формирования аудиторского заключения по результатам проведенных проверок.	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У1	Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У2	Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет

У3	Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У4	Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос,
	рабочего плана счетов бухгалтерского учета	дифференцированный зачет
У5	Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У6	Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У7	Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У8	Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У9	Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У10	Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У11	Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У12	Умение проводить проверку	решение ситуационных задач на

	достоверности информации об активах и финансовом положении	практических занятиях, задания по
	организации, ее платежеспособности и доходности	самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У13	Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У14	Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
31	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
32	Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
33	Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
34	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
35	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
36	Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос,

	документального оформления ее результатов	дифференцированный зачет
37	Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
38	Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
39	Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
310	Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
311	Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
312	Знание порядка проведения проверки Достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
313	Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет

314	Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет

2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).

Формы и методы контроля

Контроль за освоением знаний студентов по учебной дисциплине Аудит проводится в разрезе текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации в виде тестового задания. Применяемая система оценивания направлена на отслеживание за уровнем освоения знаний и умений, а также соответствующих компетенций. Формы и методы контроля приведены в табл.2

Оценивание освоения учебной дисциплины производится в форме устных опросов, решение ситуационных задач, и самостоятельной работы, тестировании.

Выполнение заданий по самостоятельной работе студентов контролируется преподавателем следующим образом:

- знание нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, проверяется путем собеседования (вопрос-ответ) на консультативных занятиях после изучения раздела 1 Основы аудита. Сроки устанавливаются преподавателем.

- выполнение практических заданий сдаются на проверку преподавателю в конце семестра, в обговоренные преподавателем сроки, после чего выставляется оценка. Если студент выполнил 94 – 100 % правильно, то ставится оценка «отлично», от 84-94 % - оценка «хорошо», от 74-84 – оценка «удовлетворительно», если менее 74% правильной работы, то работа отправляется на доработку.

При оценивании устных ответов и решении ситуационных задач преподаватель исходит из принципа полноты знаний теоретического курса (нормативно-правовая база, основная и дополнительная литература, обозначенная ведущим педагогом), применение приобретенных знаний для ответов на дополнительные вопросы и решении задач, способность аргументировать свое мнение (решение).

При тестировании студенту отводится для выполнения задания 30 минут. Оценка жесткая, без зачета частично правильных ответов. То есть, если в вопросе надо указать n-ое количество правильных ответов, то ответ на вопрос будет засчитан положительно лишь в случае выбора всех (только) правильных вариантов. Шкала оценок приведена в таблице 3.

Таблица 3.- Шкала оценок для тестов:

Оценка	Количество набранных баллов
Отлично	Более 20
Хорошо	18-20
Удовлетворительно	14-17
Неудовлетворительно	Ниже 14

В качестве критериев написания курсового методическими рекомендациями обозначены:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой проблеме;
- обоснованность выводов и предложений;

- соответствие оформления работы установленным требованиям. При оценивании защиты курсовой работы преподаватель ориентируется на выполнение обозначенных требований, соблюдение установленных сроков сдачи, глубину, полноту и точность знаний по исследуемому объекту, а так же приобретенный

профессионализм.

Таблица 4.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по
разделам

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК	Форма контроля	Проверяемые ОК	Форма контроля	Проверяемые ОК
Раздел 1 Основы аудита					Дифференцированный зачет	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	Решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе.	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6;	Устный опрос	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанность и ответственность	Решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе.	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6;	Устный опрос	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.

аудитора						
Раздел 2. Методология аудита					Дифференцированный зачет	
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе.	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.	Устный опрос	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.
Раздел 3. Аудит организации					Дифференцированный зачет	
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Решение ситуационных задач на практических занятиях.	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.	Устный опрос	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Решение ситуационных задач на практических занятиях..	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.	Устный опрос	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.
Тема 3.3. Аудиторская	Решение ситуационных задач на практических занятиях.		Устный опрос			

проверка учета расчетных и кредитных операций		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Решение ситуационных задач на практических занятиях.	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.	Устный опрос	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Решение ситуационных задач на практических занятиях.	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.	Устный опрос	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе.	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.	Устный опрос	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.

Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Решение ситуационных задач на практических занятиях..	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.	Устный опрос	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.
Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе.	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.	Устный опрос	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.		ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.

3. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины

Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел 1. ОСНОВЫ АУДИТА

Тема 1: Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.

Тема 2: Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора

Практическое задание 1. Оцените необходимость повторного составления и подписания письма-обязательства о проведении аудита в следующих ситуациях:

Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудита в ООО «Вектор» сроком на 7 лет, начиная с 20X1 года:

В период с 20X3 по 20X5 ООО «Вектор» увеличило объемы производства в 3,5. раза, прибыль выросла в 6,7 раз, численность работников на 200 %.

Ответ:

В 20X3 году в ФЗ «Об аудиторской деятельности» были внесены изменения, затрагивающие порядок вступления аудиторской фирмы в саморегулируемые организации.

Ответ:

В 20X3 в ФПСАД были внесены изменения, затрагивающие методологию проведения аудита в организациях.

Ответ:

В 20X6 ООО «Вектор» переименовалось в ООО «Вектор Плюс».

Ответ:

В период 20X1-20X3 года ООО «Вектор» профилировалась на производстве и реализации канцелярских принадлежностей, начиная с 20X4 организация занимается только дизайн- проектами канцелярских принадлежностей для других фирм.

Ответ:

В 20X6 ООО «Вектор» переименовалось в ЗАО «Вектор».

Ответ:

В 20X2 согласно отчету о прибылях и убытках ООО «Вектор» 75% прибыли получено от прочей деятельности, а 35% прибыли – от основной деятельности.

Ответ:

Практическое задание 2. Определите оценку системы внутреннего контроля в организации на основании предварительной работы аудиторов.

В организации отсутствует программа внутреннего контроля, график проведения инвентаризации; проведенная инвентаризация перед составлением годовой бухгалтерской отчетности отклонений в данных бухгалтерского учета не выявила.

Оценка:

В организации имеется программа внутреннего контроля, инвентаризация проводится согласно установленному графику; результаты инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности отклонений не выявили.

Оценка:

В организации имеется программа внутреннего контроля, инвентаризация проводится согласно установленному графику; результаты инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности отклонений не выявили; по заявлению кассира из-за загруженности работы кассовая книга заполняется раз в три дня и предоставляется в бухгалтерию для проверки

Оценка:

В организации имеется программа внутреннего контроля, инвентаризация проводится согласно установленному графику; результаты инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности отклонений не выявили; работники склада готовой продукции заполняют внутренние документы по отгрузке продукции в конце рабочего дня из-за массового характера операций.

Оценка:**Раздел 2. МЕТОЛОГИЯ АУДИТА**

Тема 1: Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита

Практическое задание 3. Разработайте общий план аудиторской проверки ООО

«Возрождение» по заданным условиям, исходя из 40 часовой трудовой недели одного аудитора (5 рабочих дней в неделю, трудовой день – 8 часов) и из равномерного распределения объемов работ по отчетным периодам. (Макет плана аудита необходимо сделать на отдельном листе и заполнить)

Таблица 1.- Ситуационные условия

Показатель	Ситуация 1	Ситуация 2
Стоимость 1 часа работы, руб.		
- аудитора	200	150
- руководителя проверки	150	100
Объем работы по участку, час.	290	330
- блок налогообложения	30	35
- оборотные активы	40	45
- внеоборотные активы	90	95
- капиталы и резервы	40	45
- долгосрочные обязательства	50	55
- краткосрочные обязательства	40	55

Практическое задание 4. Ответьте на вопросы исходя из заданной ситуации:

При проведении аудиторской проверки ООО «Доверие» аудиторская фирма обнаружила необходимость для получения достаточной уверенности в достоверности бухгалтерской документации проверить ведение учета с поставщиками и подрядчиками. Руководитель аудиторской проверки обратился к ООО «Доверие» с просьбой внести в программу аудита пункт проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками

Возможно ли изменение программы проверки во время ее проведения?

Ответ:

Каким образом вносятся изменения в программу проверки?

Ответ: Возможно ли проведение инвентаризации в ходе проверки?

Ответ:

Практическое задание 5. Аудиторская организация приняла решение о проведение выборочного аудита по участкам Готовая продукция, Кредиторская задолженность и Запасные части. Произведите расчет размера выборки по каждому из участков.

Таблица 2.- Определение размера выборки по участкам

	Участок готовая продукция	Участок кредиторская задолженность	Участок Запасные части
Размер генеральной совокупности, руб.	10400200	8400500	6700600
Уровень существенности (допустимая ошибка), руб.	900000	900000	900000
Риск выборки, %	5	5	5
Обнаружение ошибок	Не ожидается	Не ожидается	Не ожидается
Размер выборки			

Практическое задание 6.

На основании заданных условий рассчитайте интервал выборки Таблица 3.- Определение интервала выборки

	Ситуация 1	Ситуация 2	Ситуация 3
Размер, документов			
- генеральной совокупности	200	200	200
- случайной выборки	100	50	25
Интервал выборки			

Практическое задание 7. Произведите расчет уровня существенности по исходным данным, основываясь на методике, изложенной в Правиле (стандарте) аудиторской деятельности «Существенность в аудите».

Таблица 4.- Базовые показатели для расчета показателя уровня существенности

Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта, тыс.руб.	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения существенности, тыс.руб.
Балансовая прибыль предприятия	14 500	5	
Валовой объем реализации без НДС	214 210	2	
Валюта баланса	314 157	2	
Собственный капитал	21 200	10	
Общие затраты организации	84 675	2	

Расчет уровня существенности:

Практическое задание 8. Произведите расчет уровня существенности по данным бухгалтерской отчетности, основываясь на методике, изложенной в Правиле (стандарте) аудиторской деятельности «Существенность в аудите», и распределите его между статьями баланса организации пропорционально структуре.

Таблица 5. Отчет о прибылях и убытках, тыс. руб.

Показатели	20XX г.
Выручка	24126
Себестоимость реализованных товаров	18371
Прибыль от реализации	5755
Прочие операционные расходы	426
Прибыль от финансово – хозяйственной деятельности	53290
Прочие расходы	210
Прибыль отчетного периода	5119
Налог на прибыль	1300
Отвлеченные средства	292
Нераспределенная прибыль отчетного года	3527

Таблица 6. Баланс на 31 декабря
20XXг

Показатели	Сумма, тыс.руб.
Внеоборотные активы	
Основные средства и нематериальные активы	8325
Долгосрочные финансовые вложения	426
Всего внеоборотных активов	8751
Оборотные активы	
Запасы	1005
Дебиторы и краткосрочные финансовые вложения	4756
Денежные средства в кассе и банке	470
Всего оборотных активов	6231
БАЛАНС	14982
Собственный капитал	
Уставный капитал	6700
Резервный капитал	3100
Нераспределенная прибыль	1205
Всего капитал и резервы	11005
Кредиторы	
Долгосрочные заемные средства	626
Краткосрочная кредиторская задолженность	3351
Всего кредиторская задолженность	3977
БАЛАНС	14982

Расчет уровня существенности:

Таблица 7. Распределение значения уровня существенности пропорционально структуре баланса.

Статья баланса	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Уровень (граница) существенности, тыс.руб.
Основные средства и	8325		

нематериальные активы			
Долгосрочные финансовые вложения	426		
Запасы	1005		
Дебиторы и краткосрочные финансовые вложения	4756		
Денежные средства в кассе и банке	470		
Уставный капитал	6700		
Резервный капитал	3100		
Нераспределенная прибыль	1205		
Долгосрочные заемные средства	626		
Краткосрочная кредиторская задолженность	3351		

Практическое задание 9. Рассчитайте требуемый риск на основе исходных данных, %

Таблица 8. Определение рисков

	Организация 1	Организация 2	Организация 3
ВХР	70	80	80
РСК	45	25	20
РН	15		
АР		5	5

Практическое задание 10.

Составить тест - вопросник по оценке системы бухгалтерского учёта и внутрихозяйственного контроля (по типу да- нет)

Таблица 9.- Тест – вопросник оценки системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля

Вопрос	Ответ		Примечание
	да	нет	
Система бухгалтерского учёта			
1.			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Система внутрихозяйственного контроля			
1.			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Практическое задание 11

Составить тест - вопросник по оценке системы бухгалтерского учёта и внутрихозяйственного контроля (по типу уровневой системе в баллах)

Таблица 10.- Тест – вопросник оценки системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля

Вопрос	Уровень	Баллы	Ответ	Примечание
Система бухгалтерского учёта				
Система внутрихозяйственного контроля				

Раздел 3. АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ**Тема 1: Аудит учета денежных средств и операций в валюте**

Практическое задание 1. Определите сущность нарушений, характер, дайте рекомендации по их устранению, оцените степень влияния на достоверность информации. Для каждой ситуации дайте письменные рекомендации и сформируйте аудиторское заключение по учету денежных средств.

При инвентаризации кассы было выявлено следующее: по фактическим данным - 2200 рублей наличности, договор о полной индивидуальной ответственности с кассиром не заключен, с ПВКО кассира при приеме на работу не ознакомили, по данным учета - согласно кассовому отчету остаток наличных денежных средства в кассе составил 2670 рублей, за день произошли следующие операции: выдано в подотчет (РКО № 44) - 600 руб., получено от Сурковой Г.Н. за продукцию (ПКО № 37) - 230 рублей, выдано Романовой П.Р. депонированная заработная плата (РКО № 45) - 1200 рублей, по чеку № 374560 из банка получена сумма на хозяйственные нужды - 1800 рублей. Согласно учётной политики организации лимит кассы составляет 2800 рублей.

Ответ:

Аудиторы проверяли кассовые операции в период с 15.01.XX по 16.01.XX, одним из источников информации послужил отчет кассира, на основании которого был сформирован рабочий документ аудитора по расчету наличными средствами с контрагентами.

Рабочий документ аудитора № 1

Дата	№РКО	Наименование поставщика	Сумма, руб.	Откл.	Прим.
15.01	51	АОЗТ «Молот»	62160		
15.01	57	ИП Самохина А.Д.	42040		
15.01	59	АОЗТ «Молот»	49980		
16.01	65	База снабжения «Россия+»	265400		
16.01	66	ИП Самохина А.Д.	163120		

Ответ:

Лимит остатка денежных средств в кассе в организации согласно учетной политики

установлен на уровне 10000 рублей, дни выдачи заработной платы 2-го и 18 – го числа каждого календарного месяца. Аудиторы при проверки соблюдения ПВКО сформировали рабочий документ, в котором за период с 01.02.XX по 12.12.XX бы получены данные:

Рабочий документ № 1

Дата	Остаток, руб.	Откл.	Примечание
01.02.	1500		
18.02.	760000		
01.03	22000		
02.04	28650		
15.04	14870		
02.05	13700		

Ответ:

Тема 2: Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Практическое задание 1

Общество с ограниченной ответственностью «Старт» для расчетов по начислению налогов и их перечислению в бюджет использует счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Какие субсчета к данному счету может открывать ООО «Старт»? Ответ

Аудиторская фирма приступила к проведению аудиторской проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Перечислите источники информации для проведения такого аудита. Ответ

При проведении аудиторской проверки в бухгалтерских документах ООО «Принт» была обнаружена ошибка в начислении НДС во 2 квартале отчетного года. Был принят к зачету в качестве налогового вычета НДС по безвозмездно полученному имуществу- компьютерному оборудованию. Декларация по НДС уже была подана в налоговую инспекцию. Какие действия должны быть

осуществлены аудитором и бухгалтером организации? Какие исправительные проводки должны быть внесены в отчетную документацию?

Ответ

Практическое задание 2

2.1 В результате аудиторской проверки ООО «Витязь», выявили, что в бухгалтерской документации ООО «Витязь» в декабре 20... были сделаны проводки:

-начислен налог на имущество по ставке 2 % Дт 91 Кт 68 -500 руб

-начислен налог на прибыль Дт 99 Кт 68 -15000 руб

Также выявили дополнительные достоверные данные. Среднегодовая стоимость имущества ООО

«Витязь» составляет по состоянию на 1.01.20... -90000 руб, 1.04.20... -100000 руб, 1.07.20... -115000 руб. 1.10.20... -125000 руб. 31.12.20... -134000 руб.

Налог на имущество уплачен за 9 месяцев 20... года в сумме 1275 руб

Сальдо Кт 99 без налога на прибыль по состоянию на 31.12.20... составляет 120000 руб.

Определите правильность начисления и уплаты налогов. В случае выявления ошибок исправьте проводки. Заполните ведомость выявленных ошибок и нарушений.

Рабочий документ

Номер	Данные организации			Данные проверки		
	Дт	Кт	Сумма, руб	Дт	Кт	Сумма, руб

Тема 3: Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Практическое задание 1.

Оцените правомерность ситуации, предложите вариант письменной информации и аудиторского заключения

В ходе проведения аудиторской проверки на промышленном предприятии было выявлено, что в ноябре 20XX г. заработная плата была выплачена сотрудникам готовыми изделиями, о чем свидетельствует бухгалтерская запись Дт 70 Кт 43

Ответ:

в организации проводился аудит расчётов по оплате труда работников. Расчётный отдел бухгалтерии произвел начисление отпускных экономисту Маловой Н.И. в ноябре 20X2 г. За отработанный период 20X1-20X2 гг. в соответствии с утверждённым графиком отпусков. В учётной политике организации создание резерва на оплату отпусков рабочим не предусмотрено. В соответствии с Положением о премировании, премии по итогам работы за месяц выплачиваются в организации месяцем позже и начисляются за фактически отработанное время, включая период нахождения в командировке. Ежемесячно Масловой Н.И. начислялась надбавка за разъездной характер работы – 300 руб. Сотрудница имеет право на стандартный налоговый вычет на одного ребёнка в возрасте до 18 лет.

Таблица 1. Расчёт отпускных (Маслова Н.И.)

№ п/п	Расчётный период	Число отработанных дней, дней		Заработная плата, руб.	Премии, руб.
		по календарю	фактически		
20X1					
1	Ноябрь	21	20	4900	700
2	Декабрь	22	21	5300	900
20X2					
3	Январь	16	14	4800	100
4	Февраль	19	19	5100	600
5	Март	22	22	5500	700
6	Апрель	20	20	5400	900
7	Май	21	21	5300	1000
8	Июнь	21	21	5600	900
9	Июль	21	21	5600	1100
10	Август	23	21	5100	1100
11	Сентябрь	21	21	5600	700
12	Октябрь	22	20	5500	1000
13	Ноябрь	21	4	1500	1200
	Итого	270	245	65 200	11 800
	Расчётный период: декабрь 2008-ноябрь 2009 – 60 300 руб. Среднегодовой заработок – 209,18 руб ((60 300+9 900+3 600)/12/29,4) Отпускные – 5 857				

В бухгалтерском учёте за ноябрь были сделаны следующие записи:

Таблица 2. Бухгалтерские записи за ноябрь 20XX (Маслова Н.И.)

Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
Начислена заработная плата	2 700	20	70
Начислены отпускные	5 857	20	70
Удержан НДФЛ	930,41	70	68

Ответ:

02.03.20X3 г. бухгалтерия ЗАО «Прогресс» получила акт сверки расчетов от ООО «Авель», в котором результатом сверки значилась задолженность в пользу ООО «Авель» в размере 3776 руб. По данным бухгалтерского учёта ЗАО «Прогресс» задолженность отсутствует. Согласно суммам остатка по расчетам на начало года также выявлено аналогичное расхождение в том же размере 3776 руб. Бухгалтер ЗАО «Прогресс» сделал запрос у поставщика на акты сверки за предыдущие годы. В

результате в акте сверки за 2006 год бухгалтер обнаружил наличие операции по продаже от 12.12.20XX на сумму 3776 руб. Бухгалтер сделал запрос документов – оснований данной операции. Из ООО «Авель» прислали не подписанную покупателем накладную, счет-фактуру и счет на отпущенные запчасти (для целей ремонта трактора) на сумму 3776 руб. (в т. ч. НДС – 576 руб.). Бухгалтер принял к учету данные документы, отразив в учете бухгалтерскую операцию от

05.03. 20XX г.: Дт 10-6 Кт 60 на сумму 3776 руб. Данный порядок учета НДС по приобретаемым товарам бухгалтерия организации обосновывает применением системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). После чего подписал акты сверки и отослал его вторые экземпляры поставщику.

Ответ:

В ходе обязательной аудиторской проверки расчетов с поставщиками и покупателями ЗАО

«Агроплем» были выявлены крупнейшие дебиторы и кредиторы Общества, а также, хозяйственные операции, имевшие место за выбранный период – декабрь 20X9 года. Ниже представлены сводка данных по аналитическим счетам учёта расчетов с дебиторами и кредиторами на 31.12.200X9 года. Учёт на предприятии ведётся в автоматизированной форме: выборки подготовлены сотрудниками бухгалтерии по просьбе аудиторов. Аудиторы убедились в соответствии информации синтетического и аналитического учёта данным первичных документов, составленных на бумажных носителях, в отношении выбранного периода.

Рабочий документ аудитора 1

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма задолженности тыс. руб.	Дата возникновения	Примечание
Дебиторы				
1	ООО "Племснаб"	490 500	15.08.20X9	
		320 000	23.10.20X9	
		128 500	21.03.20X9	Срок платежа 31.07.20X9
2	ООО "Юность"	750 000	25.10.20X8	Срок платежа 01.03.20X9
		50 500	21.08.20X9	
3	ООО "Ликос"	75 000	17.12.20X5	Срок платежа 01.04.20X6
4	ЗАО "Альтависта"	52 000	25.12.200X6	Ликвидировано
5	ИП Коробейников А.С.	47 500	11.11.20X9	
6	МУП "Жилищно-эксплуатационные системы"	20 500	07.08.20X9	
7	МУП "Водокалтрест"	19 500	17.07.20X9	
8	ООО "Росплемконтакт"	8,85	22.12.20X9	
	Итого	1 954 009		
Кредиторы				
1	ООО "Пойма"	1 280 000	15.10.20X9	
		59 500	15.08.20X9	
		48 000	17.09.20X9	
		24 000	11.11.20X9	
2	ЗАО "ПроАгро"	27 500	25.12.2 X9	
3	ОАО «Московский НПЗ» топливо дизельное	200 000	26.12.20x9	
4	ООО "МихнёвскийСиликатный завод"	10 500	20.10.20X9	
		9 000	18.12.20X9	
5	ОАО "Центрснабсбыт"	7 500	11.11.20X9	
6	ЗАО "Регион-контакт"	4 000	17.12.20X9	
	Итого	1 670 000		

№ п/ п	Дата	Содержание операции	Бухгалтерские записи		Сумма операции тыс.руб.
			Дт	Кт	
1	17.12.	Получена от ЗАО "Регион-контакт" партия Концентратов Кормовых белковых (ККБ)	10-7	60	3636,364
	20X9		19	60	363,636
		Отражен НДС			
2	18.12.	Получен кирпич строительный от ООО "Михнёвский Силикатный завод"	10-10	60	8 750
	20X9		19	60	1 750
		Отражен НДС			
3	22.12.	Продано молоко ООО "Росплемконтакт"	62	90-1	7,5
		Начислен НДС по проданной продукции	90-3	62	1,35
	20X9	Списана себестоимость реализованного молока	90-2	43	3 200
4	25.12.	Получена от ЗАО "ПроАгро" партия препарата повышающего жизнеспособность поросят "Биоплюс 2Б"	10-1	60	22 550
	20X9		19	60	4 950
		Отражен НДС			
5	26.12.	Получен от ОАО «Московский НПЗ» топливо дизельное зимнее ДЭКп-3	10-4	60	164 000
	20X9		19	60	36 000
		Отражен НДС			

* ЗАО "Альтависта" ликвидировано 31.12.20X7 в соответствии с решением учредителей

Приведённые записи охватывают всю корреспонденцию счетов 60 и 62 за декабрь 20X9 года. В отчётности за 20X9 год дебиторская и кредиторская задолженность отражены в суммах, соответствующих расшифровке (1 954 009 тыс.руб. по разделу «Дебиторская задолженность», 1 670 000 тыс. руб. по разделу «Кредиторская задолженность»). Обороты и остатки по счёту 63 за 20X8-20X9гг. отсутствуют. Данные налогового учёта по данному разделу полностью соответствуют доходам и расходам, отражённым в бухгалтерском учёте.

Ответ:

Руководство организации ЗАО «Вымпел» выплатило работнику Каптилину В.А. премию, не предусмотренную трудовым договором, коллективным договором, системным положением. Бухгалтер включил эту премию в налоговые расходы.

Ответ:

Аудиторской организацией проводится аудит отчетности ОАО «Атлант» за 20X8 год. Рабочей группой, проверявшей учет поступления и расходования материальных ценностей, установлено, что в учетной политике организации зафиксированы метод учета материалов по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы» и метод списания материальных ценностей в производство по стоимости первых по времени закупок (метод ФИФО). В отчетном периоде ОАО привлекало для приобретения отдельных видов материальных ценностей заемные средства (краткосрочный кредит банка под 12 % годовых с ежемесячным начислением процентов). Приобретение материальных ценностей оформлялось договорами купли-продажи и договорами мены. Сумма активов ОАО на отчетную дату составляет 2 500 000 р., остатки по счетам материально-производственных запасов - 500 000 р., величина выручки за проверяемый период - 4 000 000 р., прибыль до налогообложения 263 000 р.

В бухгалтерском учете аудируемого лица сделаны следующие записи:

Рабочий документ аудитора

Дата	Корреспонденция счетов	Сумма, тыс.руб.	Содержание операции	Примечание
01.02.20X8	Д51 К66	8000	получен кредит банка на приобретение материалов	
10.02.20X8	Д60 К51	400	предоплата ООО «Интертраст» за материалы	
28.02.20X8	Д91 К66	8	начислены проценты по кредиту	
05.03.20X8	Д10 К60	400	поступили материалы от ООО «Интертраст»	
	Д19 К60	72	НДС по поступившим материалам	
	Д68 К19	72	принят к вычету НДС	
10.03.20X8	Д60 К51	400	предоплата ООО «Интертраст» за материалы	
31.03.20X8	Д91 К66	8	начислены проценты по кредиту	
05.04.20X8	Д10 К60	400	поступили материалы от ООО «Интертраст»	
	Д19 К60	72	НДС по поступившим материалам	
	Д68 К19	72	принят к вычету НДС	
10.04.20X8	Д10 К60	200	поступили материалы от ЗАО «Контракт» по договору мены, оценены по рыночной стоимости	
12.04.20X8	Д91 К10	180	отгружены ТМЦ по договору мены с ЗАО «Контракт»	
	Д60 К91	200	задолженность перед ЗАО «Контракт» по дог.мены	
30.04.20X8	Д91 К99	20000	отражен финансовый результат от выбытия ТМЦ по договору мены	
30.04.20X8	Д91 К66	8	начислены проценты по кредиту	

Ответ:

При аудите расчётов с подотчетными лицами на ОАО «Восток» установлено: маркетолог Карпенко Д.И. командирован в Москву для повышения квалификации с 01.09.20X9 (отчётный год) сроком на 30 дней. Задание по командировке не выполнено отсутствует документ о повышении квалификации. Отчёт проверен, принят бухгалтером Глебовой А.Б., не утвержден директором; вся сумма командировочных расходов включена в расходы в целях бухгалтерского учёта и налогообложения. Согласно данным авансового отчета был составлен рабочий документ аудитора

Рабочий документ аудитора

№ п/п	Содержание операций	Сумма (руб.)	Бухгалтерские записи	
	Списаны командировочные расходы	30850	20	71
1	Суточные (30 дней по 165 руб. за каждый день)	4950		
2	Жильё без документов по письменному подтверждению владельца квартиры (800 руб./сутки)	22 400		
3	Стоимость железнодорожного билета Рязань-Москва	600		
4	Стоимость автобусного билета Москва-Рязань	300		

5	Страховой сбор	100		
6	Литература (кассовый и товарный чек на приобретение 5-ти книг)	2 000		

Ответ:

Тема 4: Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Задание 4.1. Сотрудниками аудиторской группы было выявлено, что полная инвентаризация материальных ценностей проводилась 15.11.XX, что подтверждается актами инвентаризации, сличительными ведомостями, результаты инвентаризации нашли отражение на счетах бухгалтерского учета. Кроме того, аудиторы в соответствии с долгосрочным договором с аудируемым лицом принимали участие в инвентаризации наиболее ответственных участков хранения ТМЦ. Согласно составленному предварительному отчету аудиторов от 16.11.XX в ходе инвентаризации допущены отдельные нарушения действующего законодательства: отсутствие при проведении проверки некоторых членов инвентаризационной комиссии, прием и отпуск ценностей во время проверки без письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера, не повлиявшие на общие результаты. Ниже представлены выборка из учетных регистров и перечень имеющихся документов аудируемого лица по данному вопросу.

Рабочий документ аудитора

Дата	Содержание операции	Бухгалтерская запись	Сумма, руб.	Кол-во	Примечание
15.11.XX	Списана недостача ТМЦ (ТЭНы 2,5 кВт)	Дт91 Кт10	600	20	
15.11.XX	Списана недостача ТМЦ (катализатор в порошке, кг)	Дт20 Кт10	1800	40	норма естественной убыли по 0,5 % (общее количество 5000 кг)
15.11.XX	Списана недостача ТМЦ (эмульсия - возвратный отход, л)	Дт91 Кт10	700	200	норма естественной убыли не установлена
15.11.XX	Недостача хоз. инвентаря (щетки, веники) в эксплуатации	Дт91 Кт10	400	—	
15.11.XX	Списана недостача основных средств (электрочайники)	Дт91 Кт01	1800	3	
	Износ по списанию (электрочайники)	Дт02 Кт91	1800	3	
15.11.XX	Доначисление износа объекта основных средств в связи с выявленным ухудшением физического состояния и сокращением срока полезного использования (теплообменный агрегат)	Дт20 Кт02	17600	—	
15.11.XX	Списан нематериальный актив (программный продукт), не выявленный при инвентаризации	Дт91 Кт04	6000	—	имеются счета организации-продавца и лицензионный договор от 17.07.20XX г.
	Износ по списанию (программный продукт)	Дт05 Кт91	3000	—	
15.11.XX	Недостача ценных бумаг (вексель банка)	Дт91 Кт58	25000	1	

Источниками информации для аудиторов послужили: инвентаризационная опись материальных ценностей № 4 от 15.11.XX, ценных бумаг и бланков строгой отчетности № 2 от 15.11.XX

и основных средств № 1 от 15.11.XX, сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей № 4 от 15.11.XX и основных средств № 1 от 15.11.XX, акт инвентаризации нематериальных активов № 1 от 15.11.XX, наличных денежных средств № 2 от 15.11.XX, расчетов № 1 от 15.11.XX, ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, № 4 от 16.11.XX, приказ руководителя о списании недостач, выявленных инвентаризацией, от 22.11.XX.

Нумерация документов в организации ведется нарастающим итогом с начала года. В бухгалтерском балансе (с учетом инвентаризации) товарно-материальные ценности отражены в сумме 250 420 р., основные средства - 420 667 р., нематериальные активы – 0 р., ценные бумаги - 225 000 р.

Ответ:

Задание 4.2 Согласно данным аудитора на ферме №1 ЗАО «Заборье» 09.02.XXг была проведена инвентаризация животных, что подтверждается актом инвентаризации. На основании акта и учетных данных по животным аудитор составил рабочий документ

Рабочий документ аудитора

	Молодняк 20X3 года рождения	Молодняк 20X2 года рождения	Молодняк 20X1 года рождения
По данным организации:			
-себестоимость 1ц живой массы, руб.	5000	4800	5300
-наличие голов, гол.	26	456	201
-живая масса, кг	962	41040	30150
По фактическим данным:			
- себестоимость 1ц живой массы, руб.	5000	4800	5300
-наличие голов, гол.	29	455	98
-живая масса, кг	1073	432000	14700
Отклонение			
Примечание	По объяснению заведующей фермой Трениной Т.Л., во второй декаде января было получено 3 головы приплода. Акт на оприходование приплода не составили. Приплод не отражен и в статистической отчетности	Факт недостачи бычка средней упитанности скотники Лобов И.Р. и Лисовский П.Н. признали. Рыночная цена на скот средней упитанности 8000 руб./ц..	

Ответ:

Задание 4.3 В ЗАО «Мир» аудиторы получила следующие данные при проверке участка учета готовой продукции растениеводства

Рабочий документ аудитора

Объект проверки	Цена, руб. за 1ц	По данным, кг		Отклонение		Норма ест.убыли	Отнесено на ест.убыль	Отнесено на МОЛ
		учёта	инвента	кг	руб.			

			ризации					
Озимая рожь	320	2430	2417			0,07		
Пшеница	350	-	-			0,07		
Ячмень	280	876	872			0,07		
Овёс	280	674	654			0,06		
Гречиха	500	410	409			0,11		
Горох	380	670	646			0,09		
Семена клевера	16800	22	22			0,08		
Мука пшеничная	1050	4,3	4,1			0,05		

Ответ:

Задание 4.5 Организация имеет 6 тракторов, 4 из которых заняты в отрасли растениеводства, а остальные – в животноводстве. Затраты по транспортным работам данных тракторов относят по мере из возникновения сразу на соответствующие счета учета затрат на основное производство (20-1,20-2). В соответствии с занятостью техники затраты по рассматриваемым видам работ за май месяц нашли следующее отражение в бухгалтерском учете организации:

Дт 20-1 Кт 70,69,10,02 (соответственно статьям затрат) 315000 руб. – отражены затраты по статьям на работу 12 тракторов, прикрепленных к отрасли растениеводства;

Дт 20-2 Кт 70,69,10,02,23-2 (соответственно статьям затрат) 209000 руб. – отражены затраты по статьям на работу тракторов, прикрепленных к отрасли животноводства.

Однако в итоге рассмотрения путевых листов трактора выяснилось, что данным месяце с 03 по 15 число 2 трактора, прикрепленных к отрасли животноводства, использовались для выполнения транспортных работ в растениеводстве. Расчетным путем аудитор установил, что объем данных работ составил 11% от общего объема транспортных работ, произведенных тракторами животноводства в мае. Обратившись к данным прошлых лет, аудитор выяснил, что такое использование тракторов, прикрепленных к отрасли животноводства, для транспортных работ в растениеводстве на предприятии носит систематический и вместе с тем длительный характер.

Ответ:

Тема 5: Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Задание 5.1 При проведении аудита расчетов по оплате труда установлено, что ведение первичного учета в ООО «Радуга» осуществлялось с использованием документов унифицированных форм.

Перечислите рекомендуемые к использованию документы по учету личного состава. Ответ

Задание 5.2 Аудиторская фирма при проведении аудита финансово- хозяйственной деятельности ЗАО «Аквилон» установила, что суммы, которые предназначены для предстоящей оплаты отпускных, учитываются на счете 96 «Резервы предстоящих расходов».

Какими проводками в бухгалтерском учете должна отражаться оплата отпускных сотрудникам ЗАО «Аквилон»?

Ответ

Задание 5.3 Какими должны быть действия аудитора при аудите учета и контроля выработки и начисления заработной платы рабочим- сдельщикам промышленного предприятия?

Ответ

Задание 5.4 Общество с ограниченной ответственностью «Комета» осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и расчетов по оплате труда. С каждым работником заключается трудовой договор. Производится расчет списочной численности. Один раз в год выборочно проверяются начисленная оплата труда, правильность удержаний из заработной платы. Утверждено штатное расписание, в соответствии с которым осуществляется оплата труда. Начисление премий, вознаграждений, отпускных производится на основании необходимых документов и приказов руководства. Осуществляются проверки начисления оплаты труда, правильности удержаний из заработной платы. Премии, вознаграждения, отпускные начисляются обоснованно.

Первичные документы составлены правильно, однако не всегда используются типовые документы. Арифметические ошибки в первичных документах и расчетных ведомостях не обнаружены.

Записи аналитического учета по счетам 70, 73 соответствуют записям в регистрах синтетического учета, Главной книге и балансе.

Проведите оценку контроля соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда, ответив на следующие вопросы.

Рабочий документ

Номер п/п	Вопрос	Ответ		Примечание
		Да	Нет	
1	Заключается ли с работником трудовой договор?			
2	Проводится ли расчет списочной численности работников?			
3	Проверяется ли в организации правильность заполнения первичных документов: договоров, приказов, контрактов?			
4	Проверяется ли начисленная оплата труда, правильность удержаний из заработной платы?			
5	Имеется ли утвержденное штатное расписание?			
6	Соответствует ли оплата труда штатному расписанию?			
7	Обоснованно ли проводится начисление премий, вознаграждений, отпускных?			
8	Проверяются ли удержания из заработной платы работников организации?			
9	Допускаются ли арифметические ошибки в первичных документах и расчетных ведомостях?			
10	Проводится ли периодическая сверка данных аналитического учета по счетам 7,073,68 и других с данными синтетического учета, Главной книги, балансом?			

Тема 6: Аудит готовой продукции и ее продажи

Задание 6.1: Аудиторская фирма «Аудит- консалт» приступила к проведению аудита продажи готовой продукции ЗАО «Кейс»

Перечислите документы, которые потребуются аудиторам для качественного осуществления своих обязанностей.

Ответ

Задание 6.2: В процессе проведения аудита учета продажи готовой продукции ЗАО «Кейс» аудиторы следует установить основные направления внутреннего контроля, осуществляемого на предприятии.

Назовите эти основные направления

Ответ

Задание 6.3 Перечислите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены аудитором в ходе аудита продажи готовой продукции на предприятии.

Ответ

Тема 7: Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов

Задание 7.1 Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету нераспределенной прибыли организации.

Результатом финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия является: от обычных видов деятельности – прибыль в размере 245 000 руб.;

от прочих видов деятельности – прибыль в размере 12 000 руб.

Чрезвычайные расходы, связанные с потерей материалов, на конец отчетного периода составили 3 400 руб.

5% нераспределенной прибыли, согласно учетной политике, направляется на формирование резервного капитала.

Сумма начисленных дивидендов составила 78 000 руб.

Согласно решению акционеров, часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала (20 000 руб.).

Ответ

Задание 7.2 Аудиторская фирма проводит аудит финансовых результатов ООО «Статус» за отчетный год. Наряду с другими направлениями проверки аудитор определяет существующий порядок записей на счетах учета расчетов по уплате в бюджет налога на прибыль.

Какими должны быть данные записи? Ответ

Задание 7.3 Метод определения выручки от реализации продукции устанавливается организацией на длительный срок, исходя из условий хозяйствования и заключаемых договоров.

В каком документе он фиксируется?

Ответ

Задание 7.4 Общество с ограниченной ответственностью «Аудитор» проводит аудиторскую проверку производственно- финансовой деятельности ЗАО «Меган» за отчетный год. Аудиторами выявлено, что на себестоимость продукции отнесены сверхнормативные расходы по обслуживанию банковских кредитов и командировочным расходам .

Какой порядок учета расходов по нормируемым статьям затрат определен нормативно- правовыми документами? Назовите перечень данных статей.

Ответ

Тема 8: Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Задание 8.1 Аудиторская компания ООО «Аудит и Консалтинг» при аудите финансовой отчетности ОАО «Кедр» за 20... г. установила следующее. ОАО «Кедр» осуществляет оптовую торговлю, находится на общем режиме налогообложения. В 20... г. в составе коммерческих расходов общества 10 млн. руб. составляют затраты на маркетинговые услуги. По учетной политике они относятся к косвенным расходам. Коммерческие расходы в полной сумме включены в затраты общества в бухгалтерском учету и для целей налогообложения на основании счетов- фактур. При проверке договоров на оказание маркетинговых услуг было установлено, что сдача работ осуществляется по акту с предоставлением соответствующего отчета. Фактически акты и отчеты о проведенных маркетинговых услугах исполнителями не составлялись и на проверку предоставлены не были.

Руководство ОАО «Кедр» пояснило, что исполнитель не разработал формы акта и отчета по маркетинговым услугам, в связи с чем они отсутствуют в 20... г.

Задание:

1. Перечислите предпосылки подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которых осуществляется сбор аудиторских доказательств по коммерческим расходам, охарактеризуйте их.

2. Рассчитайте уровень существенности, используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность ОАО

«Кедр», положения внутрифирменного правила (стандарта) ООО «Аудит и консалтинг».

3. Рассмотрите полученную аудитором информацию на предмет соблюдения норм бухгалтерского, налогового законодательства. При выявлении нарушений сформулируйте их содержание, укажите, какие нормативные правовые акты были нарушены, суммы искажений, на какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности оказывают влияние искажения. Оформите в виде раздела письменного сообщения по результатам аудита руководству аудируемого лица и представителям собственника.

4. Оцените искажения на предмет существенности, используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность ОАО «Кедр», уровень существенности, а также положения внутрифирменного правила

5. (стандарта) ООО «Аудит и консалтинг». Для определения существенности на уровне отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности считать искажение любого показателя 3% и более существенным. Для оценки существенности на уровне бухгалтерской отчетности все искажения суммируются по модулю.

6. Сформулируйте и обоснуйте выводы о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Кедр», укажите, какое аудиторское заключение вы подготовите, если по другим сегментам аудита искажения не выявлены, вся необходимая информация была предоставлена, а также если:

- не будут устранены замечания аудиторов;
- будут устранены замечания аудиторов.

Данные из формы №1 ОАО «Кедр» на 31.12.20...

Показатель, тыс. руб.	31.12.20...	31.12.20...
АКТИВ		
1. Внеоборотные активы		
Основные средства	164	254
ИТОГО по разделу 1	164	254
2. Оборотные активы		
Запасы	11527	24406
в том числе:		
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	412	23
затраты в незавершенном производстве	186	1793
готовая продукция и товары для перепродажи	10709	22471
расходы будущих периодов	220	119
Дебиторская задолженность	23873	41062
Денежные средства	3683	4664
ИТОГО по разделу 2	39083	70132
БАЛАНС	39247	70386
ПАССИВ		
3. Капитал и резервы		
Уставный капитал	10020	10020
Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)	518	554
ИТОГО по разделу 3	10538	10579
4. Долгосрочные обязательства		
Займы и кредиты	3987	8000
ИТОГО по разделу 4	3987	8000
5. Краткосрочные обязательства		
Кредиторская задолженность	24722	51808

ИТОГО по разделу 5	24722	51808
БАЛАНС	39247	70386

Данные из формы №2 ОАО «Кедр»

Показатель, тыс. руб.	За отчетный период	За предыдущий период
Выручка	133313	73157
Себестоимость продаж	(97631)	(58002)
Валовая прибыль	35682	15155
Коммерческие расходы	(33517)	(14114)
Прибыль (убыток) от продаж	2165	1041
Прочие доходы	810	3
Прочие расходы	(2810)	(999)
Прибыль (убыток) до налогообложения	165	45
Текущий налог на прибыль	(129)	(20)
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	36	25

Базовые показатели, используемые ООО «Аудит и консалтинг» для нахождения уровня существенности

Показатель	Значение базового показателя финансовой отчетности проверяемого субъекта, тыс. руб.	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности (гр. 2 * гр. 3 / 100), тыс. руб.
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работы, услуг без НДС		1	
2. Валюта баланса		2	
3. Собственный капитал (итого раздел 3 баланса)		4	

5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины

5.1. Задания для оценки освоения дисциплины

Вопросы для проверки

1. Содержание аудиторского заключения
2. Виды и характеристика аудиторских заключений
3. Сущность, цели, задачи аудита
4. Приемы аудита
5. Виды аудита
6. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России
7. Профессиональная этика аудиторов
8. Письмо – предложение о проведении аудиторской проверки, письмо – предложение о согласии на проведении аудита
9. Договор на оказание аудиторских услуг
10. Общий план аудита
11. Программа аудита
12. Аудиторская выборка

13. Существенность в аудите
14. Аудиторские риски
15. Изучение оценка системы бухгалтерского учёта и системы внутреннего контроля
16. Письменный отчёт аудитора
17. Цели и задачи проведения аудита оборотных активов
18. Источники информации аудита оборотных активов
19. Особенности проведения аудиторских проверок оборотных активов
20. Типичные ошибки и злоупотребления аудита оборотных активов
21. Цели и задачи проведения аудита внеоборотных активов
22. Источники информации аудита внеоборотных активов
23. Особенности проведения аудиторских проверок внеоборотных активов
24. Типичные ошибки и злоупотребления аудита внеоборотных активов
25. Цели и задачи проведения аудита расчетных операций
26. Источники информации аудита расчетных операций
27. Особенности проведения аудиторских проверок расчетных проверок
28. Типичные ошибки и злоупотребления аудита расчетных проверок
29. Цели и задачи проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности
30. Источники информации аудита бухгалтерской финансовой отчетности
31. Особенности проведения аудиторских проверок бухгалтерской финансовой отчетности
32. Типичные ошибки и злоупотребления аудита бухгалтерской финансовой отчетности

6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплин

Задания для оценки дисциплины

Вопросы для экзамена

1. История возникновения и развития аудита.
2. Цели и задачи аудита.
3. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
4. Сравнительная характеристика аудита и ревизии.
5. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
6. Права и обязанности аудитора, этика и ответственность.
7. Планирование аудиторской проверки.
8. Определение уровня существенности и аудиторского риска.
9. Сравнительная характеристика независимого аудита и судебно- бухгалтерской экспертизы.
10. Эволюция теории аудита.
11. Составление письма-обязательства.
12. Договор на проведение аудиторской проверки.
13. Составление общего плана и программы проверки.
14. Регулирование аудита в России.
15. Порядок аттестации и лицензирования аудиторской деятельности.
16. Стандарты аудиторской деятельности.
17. Аккредитивные профессиональные аудиторские объединения.
18. Аудиторские свидетельства, их классификация.
19. Тесты, используемые для получения свидетельств.

20. Экономический анализ в аудиторской деятельности.
21. Понятие и характеристика аудиторских доказательств.
22. Процедура сбора аудиторских доказательств.
23. Порядок документирования в аудите.
24. Порядок представления аудиторского заключения.
25. Требования, предъявляемые к изучению и оценке систем бухгалтерского учета.
26. Отчетность аудиторских организаций.
27. Предпосылки подготовки финансовой отчетности.
28. Аудит формирования уставного капитала.
29. Аудит учетной политики.
30. Аудит операций основных средств.
31. Аудит показателей эффективности использования основных средств.
32. Аудит операций нематериальных активов.
33. Сборы аудиторских доказательств для подтверждения достоверности учета производственных запасов.
34. Аудит оприходования материалов.
35. Аудит расхода материалов.
36. Аудит инвентаризации материальных ценностей.
37. Аудиторская проверка по движению готовой продукции.
38. Аудит реализации готовой продукции.
39. Сбор аудиторских доказательств для подтверждения достоверности учета расчетных операций.
40. Аудиторская проверка расчета с поставщиками.
41. Аудиторская проверка расчета с покупателями.
42. Аудиторская проверка расчета с персоналом по оплате труда.
43. Аудиторская проверка расчетов с подотчетными лицами.
44. Аудиторская проверка кассовых операций.
45. Аудиторская проверка операций по расчетному счету.
46. Аудиторская проверка операций по налогам и сборам.
47. Аудиторская проверка кредитных операций.
48. Аудиторские процедуры в отношении учета объектов необоротных активов.
49. Типичные ошибки при аудите финансовых результатов.
50. Типичные ошибки в расчетных операциях.

7. Приложения

Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОССПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВО РГАТУ
3. Положение о ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВО РГАТУ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-

ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295> – ЭБС «Юрайт»
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941> - ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076>- ЭБС Znanium
2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684> - ЭБС «Юрайт»
3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615> - ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

Учебно-методические издания:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Кривова А. В. - Рязань: РГАТУ, 2024 - ЭБ РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>
2. Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Кривова А. В.- Рязань: РГАТУ, 2024 - ЭБ РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 3

Экзамен 3 семестр

Рязань, 2025

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО

«19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
1.1. Форма аттестации учебной дисциплины	11
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ). ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.1. Задания для оценки освоения дисциплины	17
5. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	40
5.1 Задания для оценки освоения дисциплины	40
6. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	53
6.1 Задания для оценки освоения дисциплины	53
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	53

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции: ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; Анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Технологию поиска информации в сети интернет; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.

	толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности; Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий; Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; Оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; Иметь представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); Владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; Знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Принципы бережливого производства; Основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения; Правила чтения текстов профессиональной направленности.

ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов; Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, арифметической проверки; Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Порядок составления регистров бухгалтерского учета; Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Оформлять денежные и кассовые документы; Заполнять Кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.3	Определять виды и порядок налогообложения; Ориентироваться в системе налогов российской федерации; - выделять элементы налогообложения; Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов	Виды и порядок налогообложения; Систему налогов российской федерации; - элементы налогообложения; Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Аналитический учёт по счёту 68 «расчёты

	и сборов; Организовывать аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».	по налогам и сборам».
ПК 1.4	Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов; Автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.5	Проводить учет основных средств; Проводить учет нематериальных активов; Проводить учет долгосрочных инвестиций; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет материально-производственных запасов; Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Проводить учет готовой продукции и ее реализации; Проводить учет текущих операций и расчетов; Проводить учет труда и заработной платы; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет кредитов и займов; Документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	Понятие и классификация основных средств; Оценка и переоценка основных средств; Учет поступления основных средств; Учет выбытия и аренды основных средств; Учет амортизации основных средств; Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; Понятие и классификация нематериальных активов; Учет поступления и выбытия нематериальных активов; Амортизация нематериальных активов; Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг; Учет материально-производственных запасов; Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; Учет материалов на складе и в бухгалтерии; Синтетический учет движения материалов; Учет транспортно-заготовительных расходов; Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Система учета производственных затрат и их классификация; Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

		Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; Учет потерь и непроизводственных расходов; Учет и оценка незавершенного производства; Калькуляция себестоимости продукции; Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; Технология реализации готовой продукции (работ, услуг); Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1с); Принципы электронного документооборота.
ПК 2.1	Осуществлять документирование этапов инвентаризации; Проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; Составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учёта экономического субъекта; Оценивать возможные последствия изменений в учётной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; Разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности и составлять график документооборота	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учёта; Процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; Порядок отражения в учёте результатов инвентаризации; Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.
ПК 2.2	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации; Определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период; Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в	Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности и т.д. Определение бухгалтерской отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный

	установленные законодательством сроки; Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов; Осваивать новые формы бухгалтерской отчётности; Составлять бухгалтерскую отчётность и использовать её для анализа финансового состояния организации; Составлять налоговые декларации, отчёты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчётности, входящие в состав бухгалтерской отчётности, в установленные законодательством сроки; Принимать участие в счётной проверке бухгалтерской отчётности; Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность по международным стандартам финансовой отчётности (мсфо)	период; Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской отчётности; Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период; Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; Порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта; Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учёта; Выполнять счётную проверку бухгалтерской отчётности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчётности; Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка); Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по её обобщению; Формировать аналитические записки по результатам финансового анализа организации	Определение бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; Порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах; Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчётности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчётности и инструкции по их заполнению.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- следования нормативному регулированию бухгалтерского учета, ориентации на МСФО,

следования методам и принципам бухгалтерского учета как важным элементам, необходимым в будущей профессиональной деятельности;

- использования форм и счетов бухгалтерского учета.

1.1 Форма аттестации учебной дисциплины

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен – 3 семестр,

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по темам согласно рабочей программе, решение ситуационных задач осуществляется по сборнику заданий для лабораторных и практических занятий, а так же в форме защиты самостоятельной работы, изложенной в соответствующих методических рекомендациях.

Рубежный контроль осуществляется с помощью тестирования.

Итоговый контроль по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета включает в себя сдачу экзамена(список вопросов) (Приложение 1)

Экзамен состоит из ответов на теоретический вопрос (часть 1) и решение практической задачи (часть 2).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (табл.1):

Таблица 1.

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формы контроля и оценивания
З 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и др. законы, постановлений и указов в области бухгалтерского учёта.	Экспертная оценка выполнения практического задания
З 2. Международные стандарты финансовой отчетности	В ходе выполнения практического задания знает значение, необходимость данных стандартов в условиях рыночной экономики.	Экспертная оценка выполнения практического задания
З 3. Понятие бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает точность определения понятий, целей и задачи бухгалтерского учёта.	Экспертная оценка выполнения практического задания
З 4. Сущность и значение бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает точность определения понятий, сущность и значение бухгалтерского учёта.	Экспертная оценка выполнения практического задания
З 5. Историю бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает зарождение и истоки бухгалтерского учёта.	Экспертная оценка выполнения практического задания

3 6. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает требования по бухгалтерскому учёту в соответствии с законодательной базой.	Экспертная оценка выполнения практического задания
3 7. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает предмет, методы и элементы методов, основные принципы бухгалтерского учёта.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания
3 8. План счетов бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает план счетов, его структуры, видов.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания
3 9. Формы бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает формы бухгалтерского учёта, их виды, достоинства и недостатки.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания
У 1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания умеет активно использовать нормативные базы бухгалтерского учёта при выполнении заданий.	Экспертная оценка выполнения практического задания
У 2. Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	В ходе выполнения практического задания умеет учитывать значение международных стандартов, следовать им при составлении финансовой отчётности.	Экспертная оценка выполнения практического задания
У 3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	В ходе выполнения практического задания умеет использовать основные требования бухгалтерского учёта при выполнении заданий.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания
У 4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания умеет активно использовать элементы методов бухгалтерского учёта и выполнять практические задания в соответствии с основными принципами бухгалтерского учёта.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания

У 5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания уметь обосновать выбор формы бухгалтерского учёта, использовать план счетов при составлении проводок.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- сбора, регистрации, обработки и анализа статистической информации, **как важной функции, необходимой в будущей профессиональной деятельности;** выполнения расчетов и наглядного представления информации.

3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

. 3.1. Формы и методы контроля

Контроль за освоением знаний студентов по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета проводится в разрезе текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации в виде экзамена 3 семестр. Применяемая система оценивания на протяжении всего семестра осуществляется за уровнем освоения знаний и умений, а также соответствующих компетенций. Формы и методы контроля приведены в табл.2

Оценивание освоения учебной дисциплины производится в форме устных опросов, решение ситуационных задач, и самостоятельной работы.

Выполнение заданий по самостоятельной работе студентов контролируется преподавателем следующим образом:

- выполнение реферативного задания производится путем защиты рефератов на консультативных занятиях после изучения раздела темы 1. История возникновения и развития бухгалтерского учета в России и за рубежом. Сроки устанавливаются преподавателем.

- выполнение практических заданий сдаются на проверку преподавателю в конце семестра, в оговоренные преподавателем сроки, после чего выставляется оценка. Если студент выполнил 94 – 100 % правильно, то ставится оценка «отлично», от 84-94 % - оценка «хорошо», от 74-84 – оценка «удовлетворительно», если менее 74% правильной работы, то работа отправляется на доработку.

При оценивании устных ответов и решении ситуационных задач преподаватель исходит из принципа полноты знаний теоретического курса (нормативно-правовая база, основная и дополнительная литература, обозначенная ведущим педагогом), применение приобретенных знаний для ответов на дополнительные вопросы и решении задач, способность аргументировать свое мнение (решение).

При тестировании студенту отводится для выполнения задания 30 минут. Оценка жесткая, без зачета частично правильных ответов. То есть, если в вопросе надо указать правильное количество правильных ответов, то ответ на вопрос будет засчитан положительно лишь в случае выбора всех (только) правильных вариантов. Шкала оценок приведена в таблице 3.

Шкала оценок для тестов:

Оценка	Количество набранных баллов
Отлично	Более 20
Хорошо	18-20
Удовлетворительно	14-17
Неудовлетворительно	Ниже 14

Таблица 2.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ					Экзамен	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Устный опрос	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	защита самостоятельной работы	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Устный опрос	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	защита самостоятельной работы	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
<i>Хозяйственный учет и его виды</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
<i>Бухгалтерский учет и его виды</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
<i>Задачи и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Защита практической работы	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
<i>Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		

<i>Метод бухгалтерского учета. Требования и основополагающие принципы бухгалтерского учета</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Защита практической работы	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС					Экзамен	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ					Экзамен	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
<i>Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ					Экзамен	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ					Экзамен	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Защита практической работы	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
<i>Классификация бухгалтерских документов</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
<i>Понятие и значение документооборота в учетной работе</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
<i>Сущность и значение инвентаризации</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
<i>Виды инвентаризации</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тестирование	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ					Экзамен	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Контрольный опрос	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
<i>Формы бухгалтерского учета их сущность и сферы применения</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Контрольный опрос	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
<i>Учетные регистры, их значение и классификация.</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Контрольный опрос	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		

4.Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

4.1 . Задания для оценки освоения дисциплины

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов защиты самостоятельной работы и решения ситуационных задач согласно рабочей программе, решение ситуационных задач осуществляется по сборнику заданий для лабораторных и практических занятий, а так же в форме защиты самостоятельной работы, изложенной в соответствующих методических рекомендациях.

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ

1.1.Бухгалтерский учет как информационная система

Задание. Подготовить реферат на тему «История возникновения бухгалтерского учета и основные этапы его развития»

Вопросы для дискуссионного обсуждения

- 1.Учет в древнем мире
2. История зарождения бухгалтерского учета.
3. Понятия счетоводства (бухгалтерского учета), и его родоначальник.
4. Понятие счетоведения
5. Лука Пачоли и его вклад в развитие бухгалтерского учета
6. Последователи Луки Пачоли по вопросу применения учета в различных отраслях в 15-16 веках.
- 7.Бенедикт Контрульи и его заслуги в развитии науки – бухгалтерский учет
- 8.Появление слова «бухгалтер»?
- 9.Появление двойной записи и бухгалтерских счетов в России
- 10.Зарождение бухгалтерского учета в России как наука? Основоположник этой науки
11. Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в России
12. Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в странах Европы

1.2.Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в России, странах Европы

Вопросы для дискуссионного обсуждения

- 1.Развитие бухгалтерского учета в развитых странах Европы и Азии;
- 2.Современное развитие и реформирование бухгалтерского учета в России;
- 3.Органы, регулирующие бухгалтерский учет в России, их назначение и функции

Бухгалтерский учет: значение, задачи и объекты

1.3.Хозяйственный учет и его виды

ЗАДАНИЕ 1.3.1. Заполните нижеследующую таблицу

Таблица 1.3.1 - Отличительные признаки трех видов хозяйственного учета

Область сравнения	Оперативный Учет	Статистический учет	Бухгалтерский учет
1. Объект изучения			
2.Источники получения информации			
3. Способы обработки учетной информации			

4. Виды измерителей, применяемые для отражения информации в учете			
5. Прерывность во времени			

ЗАДАНИЕ 1.3.2.

Определить с помощью какого вида хозяйственного учета получена приведенная ниже информация. Решение представить в таблице

Таблица 1.3.2 – Источники информации по видам хозяйственного учета

Информация по данным оперативного учета	Информация по данным статистического учета	Информация по данным бухгалтерского учета

1. Размер остатка денежных средств на расчетном счете
2. Индекс инфляции за год.
3. Отчет по поставкам готовой продукции покупателям за день.
4. Валовой национальный продукт за год
5. Сума налога на прибыль, подлежащая уплате в бюджет за квартал
6. Наличие и движение материальных ценностей на основном складе организации за текущий квартал
7. Сообщение электронной пропускной системы руководителю организации об опоздании менеджера по продажам
8. Размер инвестиций в деревообрабатывающую отрасль Хабаровского края
9. Сумма чистой прибыли организации за отчетный год.
10. Объем продажи продукции организации в разрезе номенклатурных групп за отчетный год (шт. и тыс. руб.)
11. Сумма предоплаты за товар на основе счета, переданного по факсимильной связи
12. Фактическая себестоимость произведенной продукции за месяц.
13. Средние рыночные цены на продаваемые организацией товары в текущем месяце
14. Информация о произошедшем на складе хищении.
15. Сумма дивидендов, выплаченных по привилегированным акциям в отчетном году
16. Сумма средств на оплату труда управленческого персонала организации в отчетном году.
17. Количество поступивших от поставщика на склад материалов и задолженность по поставке.
18. Средняя величина оборота товаров организаций оптовой и розничной торговли.

ЗАДАНИЕ 1.3.3. Заполните нижеследующую таблицу

Таблица 1.3.3 - Характеристика видов измерителей, применяемых в хозяйственном учете

Виды измерителей	Краткая характеристика	Единицы измерения и ее обозначение
Натуральные		
Трудовые		
Денежные		

ЗАДАНИЕ 1.4.1.

Заинтересованные пользователями информации считаются юридические и физические лица, имеющие какие либо потребности в информации и обладающие достаточными познаниями и навыками для понимания, оценки и использования этой информации. Исходя из этого, заполните следующую таблицу.

Таблица 1.4.1 – Интересы пользователей

Группа пользователей	Интересы пользователей
Инвесторы	
Работники организаций	
Заимодавцы (кредиторы)	
Поставщики	
Клиенты и покупатели	
Правительственные органы	
Общественность	

ЗАДАНИЕ 1.4.2.

Сгруппировать пользователей учетной информации на основе их классификации. Решение представить в таблице.

Таблица 1.4.2 - Пользователи бухгалтерской информацией

Внутренние пользователи	Внешние пользователи		
	имеющие прямой финансовый интерес	имеющие косвенный финансовый интерес	не имеющие прямого финансового интереса

- Федеральная налоговая служба;
- Поставщик сырья и материалов;
- Аудиторская фирма, проводящая проверку;
- Совет директоров;
- Арбитражный суд;
- Генеральный директор;
- Государственный комитет по статистике;
- Фонд социального страхования РФ;
- Мастер участка;
- Аудиторская фирма, осуществляемая ведение бухгалтерского учета;
- Пенсионный фонд РФ;
- Уборщица кабинета генерального директора;
- Компания, предполагающая покупку пакета акций;
- Страховая компания;
- Ревизионная комиссия акционерного общества;
- Дилеры;
- Банк, в котором открыт расчетный счет предприятия;
- Акционеры, учредители организации;
- Постоянные покупатели.

ЗАДАНИЕ 1.5. 1. Заполните нижеследующую таблицу

Таблица 1.5.1 - Краткая характеристика уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

№ п/п	Уровень регулирования	Документы, регламентирующие учет	Органы регулирования

Предмет и метод бухгалтерского учета и его принципы

1.6.Классификация имущества по размещению

Цель занятия- усвоить порядок группировки хозяйственных средств организации по размещению

ЗАДАНИЕ 1.6.1.

На основе данных для выполнения задания произвести группировку имущества ОАО «Вымпел» по размещению на 01.01.20_г. Группировку имущества ОАО «Вымпел» осуществить в таблице.

Таблица 6.1.1 - Классификация имущества по размещению

Средства в сфере производства	Средства в непроизводственной Сфере	Средства в сфере обращения	Отвлечённые средства

Таблица 1.6.2 - Состав имущества ОАО «Вымпел» на 01.01.20_г.

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, руб.
1	Здание гаража	435627
2	Семена озимой ржи	3245
3	Задолженность хлебоприёмного пункта	6748
4	Деньги на валютном счете	15436
5	Яблоневый сад	654789
6	Сенаж	65378
7	Задолженность молокозавода	3564
8	Сеялки СЗТ-3,6 , сданные в аренду	65478
9	Программа для ЭВМ	5200
10	Задолженность мясокомбината	2450
11	Автомобиль ГАЗ	142000
12	Ящики под готовую продукцию	234
13	Контейнеры для запасных частей	2345
14	Покрышки для автомобилей ЗИЛ (700х16)	4100
15	Здание школы	256845

16	Библиотечный фонд	756400
17	Мясорубка электрическая в столовой	78900
18	Радиатор водяной к трактору К-700	786
19	Задолженность рабочих по выданным ссудам	123780
20	Здание бани	6066
21	Векселя полученные	7400
22	Акции ОАО «Газпром»	1000000

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, руб.
23	Телятник 2-хрядный	165200
24	Телки племенные для продажи	4567
25	Электромотор	34000
26	Бак топливный	124680
27	Медь листовая	25610
28	Здания коровников	9156890
29	Здание ремонтной мастерской	956980
30	Лесозащитные полосы (тополь)	114300
31	Объект природопользования (озеро)	5468720
32	Жилые дома	56230510
33	Кровати (детский сад)	56200
34	Стеллажи на складе хозяйственных принадлежностей	143100
35	Доильная установка «Карусель»	8000500
36	Бороны	58300
37	Автомобиль ГАЗ переданный в лизинг	420000
38	Денежные документы	102000
39	Задолженность подотчетных лиц	210
40	Денежные средства в кассе	56820
41	Бумага канцелярская «Балет»	5300
42	Авансовые платежи по налогам	5000
43	Мешки холщевые (под картофель)	9500
44	Изгородь для загона животных	25300
45	Денежные средства на расчетном счете	489650
46	Лошадь	32000
47	Векселя полученные	80000
48	Телега	7230
49	Задолженность доярки Ивановой Ю.Д. за проданный ей комбикорм	1600
50	Копир	22000

Классификация имущества по составу и функциональной

роли ЗАДАНИЕ 1.7.1

На основе данных для выполнения задания произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» по составу и функциональной роли на 01.10.20 г. Группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» осуществить в таблице.

Таблица 1.7.1 - Классификация имущества по составу и функциональной роли

Внеоборотные активы				Оборотные активы			
Основ- ные средства	Нематери- альные активы	Вложения во внеобо- ротные активы	Долго- срочныефи- нансо-вые вложения	Матери- альные оборотные средства	Денеж- ные средства	Средст- ва в текущих расчетах	Кратко- срочныефи- нан-совые вложения

Данные для выполнения задания

Состав хозяйственных средств ОАО «Аксай» на 1 октября 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Здание заводоуправления	1 120 400
2	Вычислительная техника	73 600
3	Запасные части для ремонтного оборудования	23 000
4	Лента стальная	16 800
5	Денежные средства на расчетном счете в банке	96 000
6	Оборудование разное в цехах	904 200
7	Легковой автомобиль	179 000
8	Медь листовая	39 000
9	Сооружение (ограждение организации)	336 000
10	Расходы на освоение новых видов продукции	83 100
11	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181 000
12	Материалы разные на складе	34 000
13	Здание склада	1 359 000
14	Топливо	76 000
15	Хозяйственный инвентарь	43 000
16	Расходы по подписке на газеты и журналы	1200
17	Шкафы металлические	116 150
18	Станок токарный	300 000
19	Здание механического цеха	2 104 500
20	Наличные денежные средства в кассе	5600
21	Патент на изобретение	22 000
22	Радиотелефон	4500
23	Здание общехозяйственного назначения	1 720 000
24	Готовая продукция на складе	36 700
25	Фрезерный станок	285 000
27	Исключительное право на полезную модель	36 800
28	Финансовые вложения в акции	250 000
29	Строительство здания заводоуправления	500 000
30	Выполнение научных работ	129 000
31	Оборудование, требующее монтажа	87 000

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
32	Автоматизированная бухгалтерская программа	1 204 600
33	Приобретение объектов природопользования	2 000 000
34	Расходы будущих периодов	64 000
35	Готовая продукция на складе	452 000
36	Специальная одежда	76 800
37	Организационные расходы	53 000
38	Финансовые вложения в облигации со сроком погашения 3 месяца	650 000
39	Дебиторская задолженность покупателей	100 100
40	Денежные средства на валютном счете	560 230

Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению
ЗАДАНИЕ 1.8.1.

На основе данных для выполнения задания произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Силуэт». Группировку источников образования хозяйственных средств осуществить в таблице следующей формы.

Таблица 1.8.1 - Классификация имущества по источникам формирования и целевому назначению

Источники собственных средств	Источники заемных средств		
	привлеченные (кредиторская задолженность)	кредиты (займы)	обязательства по распределению

Данные для выполнения задания. Источники образования хозяйственных средств швейной фабрики ОАО «Силуэт» на 1 апреля 20____г.

№ п/п	Наименование источников	Сумма, руб.
1	Добавочный капитал	80 000
2	Задолженность ОАО «Силуэт» за ткани	45 000
3	Уставный капитал	7 200 000
4	Кредиты банков сроком до одного года	186 000
5	Резервный капитал	60 000
6	Кредиты банков сроком более одного года	2 970 000
7	Прибыль прошлых лет	310 000
8	Задолженность работникам по оплате труда	205 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	75 000
10	Задолженность по налогу на добавленную стоимость	45 000
11	Задолженность разным кредиторам	906 384
12	Доходы будущих периодов	48 000
13	Задолженность подотчетным лицам	1300
14	Резерв на оплату отпусков работников	197 500
15	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	2 571 000
16	Нераспределенная прибыль отчетного года	194 000
17	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на	19 400

	прибыль	
18	Займы, полученные от других юридических лиц, сроком на три года	350 000
19	Целевое финансирование	1 000 000
20	Краткосрочные ссуды банков	500 000
21	Задолженность подрядчикам	120 000
22	Резерв на ремонт основных средств	1 200 000
23	Дотации на освоение новых видов продукции	1 000 000
24	Задолженность по налогу на имущество	52 000

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Структура и принципы построения бухгалтерского

баланса ЗАДАНИЕ 2.1.1.

Используя приложение 1, составьте баланс ОАО «Вега» на 01.07.20__г. согласно представленному перечню имущества и источников его образования по нижеприведенной форме таблицы:

Бухгалтерский баланс ОАО «Вега» на 01.07. 20__г.

Актив		Пассив	
Статья	Сумма, тыс. р.	Статья	Сумма, тыс. р.
Основные средства	4 567 000	Уставный капитал	1 000 000
.....			
Баланс	Σ	Баланс	Σ

Имущество, капитал и обязательства ОАО «Вега» на 01.07.20__г.

№ п/п	Имущество, капитал и обязательства	Сумма, руб.
1	Незавершенное производство	40 000
2	Деньги на расчетном счете	3 000
3	Задолженность покупателей	15 000
4	Материалы	12 000
5	Прибыль отчетного года	60 000
6	Основные средства	754 000
7	Деньги в кассе	8 000
8	Задолженность поставщикам за материалы	18 000
9	Задолженность бюджету по налогам и сборам	5 000
10	Добавочный капитал	18 000
11	Уставный капитал	600 000
12	Задолженность подотчетных лиц	1 000
13	Задолженность работникам по оплате труда	68 000
14	Задолженность органам социального страхования	26 000
15	Нематериальные активы	68 000
16	Амортизация основных средств	5 000
17	Резервный капитал	5 000
18	Авансы, полученные от заказчиков	59 000
19	Расходы будущих периодов	30 000

20	Готовая продукция	16 000
21	Краткосрочные финансовые вложения	8 000
22	Амортизация нематериальных активов	4 000
23	Резервы предстоящих расходов	20 000
24	Резерв по сомнительным долгам	9 000
25	Авансы, выданные подрядчикам	26 000
26	Незавершенное строительство	19 000
27	Целевые поступления из бюджета	31 000
28	Краткосрочные кредиты банков	14 000
29	Долгосрочный заем	58 000

Типы влияния хозяйственных операций на статьи бухгалтерского баланса

ЗАДАНИЕ 2.1.2.

На основе данных для выполнения задания отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений. Задание оформить в виде таблицы, следующей учебной формы:

Типы изменений в бухгалтерском балансе

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменен ия
			Актив		Пассив		
			Увел. (+)	Уменьш . (+)	Увел. (+)	Уменьш. (+)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Данные для выполнения задания

Хозяйственные операции ОАО «Каврас» за март 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступили от поставщиков материалы	45 000
2	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	50 000
3	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85 000
4	Отпущены со склада в производство материалы	65 000
5	Выданы из кассы денежные средства инженеру Лаврову на командировочные расходы	950
№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
6	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85 000
7	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	14 500
8	Выпущена из производства готовая продукция	47 940
9	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	62 000
10	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	7 850
11	Перечислен с расчетного счета в бюджет налог на доходы физических лиц	7 850
12	Отгружена покупателям готовая продукция	60 000

13	Вы дано из кассы работнику на хозяйственные нужды	15 000
14	На специальный счет в банке зачислен долгосрочный кредит банка	1 000 000
15	С расчетного счета погашены проценты по краткосрочному кредиту	50 000
16	На расчетный счет зачислены средства от покупателей в счет погашения дебиторской задолженности	100 000
17	В кассу получены денежные средства от работника, за проданную продукцию	5 000

ЗАДАНИЕ 2.1.3.

Укажите порядок изменения статей бухгалтерского баланса согласно установленного типа согласно данным для выполнения задания. Заполните следующую таблицу:

Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственной операции	Актив			Пассив			Тип операции
	Статья	Увел. (+)	Уменьш (-)	Статья	Увел. (+)	Уменьш (-)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Данные для выполнения задания

Содержание хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	На расчетный счет учредители внесли взносы в качестве вклада в уставный капитал	100 000
2	На расчетный счет получен долгосрочный кредит банка	500 000
3	Поступили от поставщиков основные средства (расчет не произведен)	200 000
4	Произведена оплата поставщикам за основные средства	200 000
5	Поступили материалы от поставщиков	100 000
№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
6	Оплачены счета поставщиков материалов	100 000
7	Отпущены материалы в производство продукции	50 000
8	Начислена заработная плата за изготовление продукции	100 000
9	Оприходована на склад готовая продукция	5 000
10	Продана покупателям вся изготовленная продукция	100 000
11	Получены денежные средства от покупателей	300 000

Виды бухгалтерских балансов

ЗАДАНИЕ 2.2.1.

Заполните нижеследующую таблицу

Характеристика отдельных видов балансов

Вид баланса	Краткая характеристика
Вступительный	
(начальный) баланс	
Заключительный баланс	
Ликвидационный баланс	
Предварительный баланс	
Баланс-брутто	
Баланс - нетто	
Сальдовый баланс (текущий)	

ЗАДАНИЕ 2.2.2.

Составьте вступительный баланс организации на основе следующих данных на 01.07.20 г. Уставный капитал ООО «Смена», согласно учредительным документам, составляет 900 000 рублей. Одним из учредителей уже внесены денежные средства на расчетный счет в счет формирования вклада в уставный капитал ООО «Смена» в сумме 400 000 руб. Бухгалтерский баланс оформить по приводимой учебной форме.

Бухгалтерский баланс организации на.....20__г

Актив	Сумма, тыс.руб.	Пассив	Сумма, тыс.руб.
1 раздел. Внеоборотные активы ИТОГО по разделу 1		3 раздел. Капитал и резервы ИТОГО по 3 разделу	
2 раздел. Оборотные активы ИТОГО по разделу 1		4 раздел. Долгосрочные обязательства ИТОГО по 4 разделу	
		5 раздел. Краткосрочные обязательства ИТОГО по 5 разделу	
БАЛАНС		БАЛАНС	

ЗАДАНИЕ 2.2.3.

Общество с ограниченной ответственностью «Ника» имеет двух учредителей. Составьте разделительный баланс организации на два экономически независимых субъекта на 02.02.20__г. по форме, представленной в задании 2.2.4.

По условиям договора разделение имущества и источников этого имущества должно быть поведено в следующих долях: 30% учредителю ООО «Софт» и 70% учредителю ООО «Момент» основе следующих данных на 01.07.20__г.

Текущий бухгалтерский баланс ООО «Ника» на 01.02.20__г.

Актив	Сумма, тыс.руб.	Пассив	Сумма, тыс.руб.
1 раздел. Внеоборотные активы		3 раздел. Капитал и резервы	
Основные средства	120 000	Уставный капитал	810 000
ИТОГО по разделу 1	120 000	ИТОГО по 3 разделу	810 000
2 раздел. Оборотные активы		4 раздел. Долгосрочные обязательства	
Запасы	180 000	ИТОГО по 4 разделу	
Денежные средства	510 000	5 раздел. Краткосрочные обязательства	
ИТОГО по разделу 1	690 000	ИТОГО по 5 разделу	
		БАЛАНС	810 000
БАЛАНС	810 000		

Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

1. Устный опрос

2. Практическая работа

Вопросы для самопроверки

1. Какие бывают методы оценки сырья?

2. В чем различие методов?

3. Какие методы используются чаще всего?

4. Какие бывают типы хозяйственных

операция? 5. В чем их отличие?

ЗАДАНИЕ 3.3.1.

Организация, специализирующаяся на сборе планшетов и компьютеров из закупаемых микросхем, в 2017 году запустила процесс изготовления компьютеров более современного типа, реализация которых осуществлялась неравномерно в течение года, поэтому некоторые готовые компьютеры увеличили запасы готовых видов продукции. Скажем, в 2017 г. организацией было изготовлено 4 подобных компьютера. Однако хотя эти компьютеры одинаковые, издержки на производство каждого компьютера различны из-за увеличения цен на заработную плату персонала и комплектующие.

Товар	Себестоимость, рублей
Компьютер 1	13500
Компьютер 2	12000
Компьютер 3	14000
Компьютер 4	15100
Итого	54600

Пусть, клиентам были реализованы 2 компьютера.

1) Определите себестоимость проданных компьютеров и стоимость запасов при помощи трех методов – FIFO, LIFO, средних издержек.

Учет списания материалов в производство

Материалы отпускают со склада в основные цеха на производство продукции, оказания услуг, для ведения основной деятельности, для других хозяйственных нужд организации.

Проводки по учету списания материалов приведены в таблице 3.3.1.

Таблица 3.3.1 - Бухгалтерские записи

Состав операции	Дебет	Кредит
Списаны материалы с основного склада:	20	10
в основное производство	23	10
на общепроизводственные нужды	26	10
во вспомогательное производство	25	10
на общепроизводственные нужды	26	10
на исправление брака	8	10
на общехозяйственные нужды	28	10
на реализацию продукции и на операции, связанные с реализацией продукции покупателям	44	10
на строительно-монтажные работы	91	10

3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Бухгалтерские счета, их назначение, структура

ЗАДАНИЕ 3.1.1.

Определите, какие из приведенных ниже счетов относятся к активным, пассивным и активно-пассивным счетам:

1. Расчетные счета	7. Валютные счета
2. Основное производство	8. Прибыли и убытки
3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	9. Расчеты с поставщиками
4. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	10. Финансовые вложения
5. Добавочный капитал	11. Уставный капитал
6. Основные средства	12. Материалы
	13. Расчеты с покупателями и заказчиками

ЗАДАНИЕ 3.1.2.

Откройте счет «Касса», отразите операции по движению денежных средств, подсчитайте обороты и выведите конечное сальдо.

Исходные данные

Остаток денег в кассе на 1.01. 200_г. – 2 000 руб.

Содержание операции	Сумма, руб.
Поступили деньги с расчетного счета на выплату заработной платы	112 000
Выдана заработная плата работникам	112 000
Поступили деньги с расчетного счета на хозяйственные нужды	15 000
Выданы деньги Иванову И.И. под отчет на приобретение канцелярских товаров	1 500
Поступили деньги от покупателя	5 000

ЗАДАНИЕ 3.1.3.

Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 22000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

Содержание операции	Сумма, руб.
1 . Получены материалы от учредителей	10000
2. Списаны материалы в производство	15000
3. Поступили материалы от поставщиков	42000
4. Получены материалы безвозмездно	7000
5. Возвращены бракованные материалы поставщику	3000
6. Продан излишек материалов	8000

Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.

ЗАДАНИЕ 3.2.1.

Произвести группировку представленного перечня счетов бухгалтерского учета по структуре, представленной в нижеследующей таблице:

Классификация бухгалтерских счетов по структуре

N п/п	Код счета	Структура счета		
		Активный	Пассивный	Активно-пассивный
1	50	Касса		
2	51	Расчетный счет		

Данные для выполнения задания

№ п/п	Наименование счета
1	Материалы
2	Готовая продукция
3	Расчеты- с поставщиками
4	Расчеты с различными дебиторами и кредиторами
5	Нематериальные активы
6	Прибыли и убытки
7	Общехозяйственные расходы
№ п/п	Наименование счета
8	Амортизация основных средств
9	Расчеты с подотчетными лицами
10	Резервный капитал
11	Финансовые вложения
12	Расчеты с персоналом по оплате труда
13	Амортизация нематериальных активов
14	Расчетные счета
15	Расчеты по налогам и сборам
16	Продажи

4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Учет процесса снабжения

1. Устный опрос

2. Практическая работа

Вопросы для самопроверки

1. Что включает в себя процесс снабжения?

2. Из чего складывается фактическая себестоимость приобретаемых ценностей

Таблица 4.1.1 - Журнал хозяйственных операций по учету движения материалов

№ п/п	Содержание операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	На 1 ноября числились остатки стали листовой 2 мм, номенклатурный номер 010010 в количестве 3 т: а) по учетной цене 250 руб. за тонну на сумму, б) отклонения от учетной цены, в) фактическая себестоимость.	750 50 800		
2	Согласно счета-фактуры поступила сталь от поставщика 0,48 т: фактурная стоимость, НДС Железнодорожный тариф. Итого фактическая себестоимость:	150 20 200		
3	Списана сталь 0,4 т. На изготовление деталей по учетной цене	100		
4	Списаны отклонения фактической себестоимости стали от учетной цены	?		
5	На 1 декабря числятся остатки стали листовой в количестве..... по учетной цене..... отклонения..... фактическая себестоимость.....	? ? ? ?		

Учет процесса производства и процесса реализации

1. Устный опрос

2. Практическая работа

Вопросы для самопроверки

1. Что такое процесс производства?

2. Какие бывают затраты?

3. Чем они отличаются?
4. Из чего складывается фактическая себестоимость готовой продукции?
5. На каких счетах отражаются затраты на производство?
6. На каких счетах отражает фактическая себестоимость?

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

5.1. Сущность и значение бухгалтерских документов.

ЗАДАНИЕ 5.1.1.

1. Составьте первичные документы: приходные и расходные ордера.
2. Составьте журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.
3. Заполните кассовую книгу.

Для выполнения задания использовать типовые бланки документов.

Условия задания Информация о предприятии: ООО «Мир флоры». Руководитель - Сидоров О.С., главный бухгалтер – Орлова Г.Н., кассир – Иванова Л.П. Операции по кассе проходили 15 марта. Остаток денежных средств в кассе на 15 апреля – 5 000 рублей.

1. Получено бухгалтером Петровой О.С. с расчетного счета по чеку № 151832 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру № 27 25 000 рублей на хозяйственные расходы.
2. Кассир Иванова Л.П. выдала по расходному кассовому ордеру № 12 начальнику сбытового отдела 20 000 рублей на расходы по командировке в г. Москву для заключения договора купли-продажи.
3. По приходному кассовому ордеру № 28 в кассу поступили деньги от экспедитора Васильева О.М. – возврат излишне выданных денег на хозяйственные расходы – 4 000 рублей.
4. По приходному кассовому ордеру № 29 в кассу поступили деньги от мастера цеха №3 Федоровой А.Н. в погашение ранее взятой ссуды, на индивидуальные нужды – 3 000 рублей.
5. По расходному кассовому ордеру № 13 выдано из кассы инженеру Николаеву О.А. в подотчет на приобретение инструмента – 6 000 рублей.
6. По расходному кассовому ордеру № 14 выдана из кассы депонированная заработная плата экспедитору Васильеву О.М. – 6 000 рублей.

ЗАДАНИЕ 5.1.2.

Используя заполненное требование на отпуск материала (Приложение), по которому произведена операция, произведите его проверку:

- по форме
- арифметически
- по существу.

Выводы оформите письменно

ЗАДАНИЕ 5.1.3.

Разработайте форму документа «Акт закупки продовольствия у частного лица».

Классификация бухгалтерских документов

ЗАДАНИЕ 5.2.1.

Проставьте в нижеследующей таблице вид первичного документа: организационно-распорядительный (ОР), оправдательный (О), комбинированный (К), документ бухгалтерского оформления (БО)

Классификация первичных документов

№ п/п	Название документов	Вид документа
1	Доверенность на получение материальных ценностей	
2	Акт о приемке материалов	
3.	Приказ о приеме на работу	
4	Приходный кассовый ордер	
5.	Акт приемки-передачи объектов основных средств	
6	Требование на материалы	
7	Ведомость начисления амортизации основных средств	
8	Платежное поручение	
9	Авансовый отчет подотчетного лица	
10	Ведомость начисления заработной платы	
11	Распоряжение об оплате выполненных совместителями работ	
12	Договор купли-продажи	
13	Гарантийное письмо об оплате основных средств, планируемых для приобретения	
14	Приказ о направлении работника в командировку	
15	Приказ о назначении комиссии по делу об утере документов	
16	Расчет налога на прибыль	

Понятие и значение документооборота в учетной работе

ЗАДАНИЕ 5.3.1.

Выберете и расположите по порядку действия, которые надо совершить, чтобы сдать кассовые документы в архив на хранение

1. вписать	9. обработать
2. списать	10. разработать.
3. передать в архив.	11. положить в сейф.
4. подписать	12. переплести
5. оформить архивную справку	13. сосчитать число документов
6. подобрать в хронологическом порядке	14. доложить руководителю организации
7. пронумеровать	
8. проштамповать	

ЗАДАНИЕ 5.3.2.

Разработайте форму графика документооборота и оформите ее в виде

- таблицы
- графика
- схемы
- или другой формы.

Укажите, какая форма графика документооборота будет наиболее эффективна и удобна в применении в учетной работе

ЗАДАНИЕ 5.3.3.

Проставьте в нижеследующей таблице сроки хранения документации бухгалтерии.

Наименование документации	Срок хранения (лет)

ЗАДАНИЕ 5.4.3.

1. По данным таблицы 1 и 2 осуществите решение в таблице 3.
 2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.
- Таблица 1 - Данные из предыдущей инвентаризационной описи № 1 товарно-материальных ценностей на 01.10.200__ г.

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед.изм.	Цена, руб.	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма, руб.
1.	Шпилька	шт.	2,5	58	145
2.	Штырь подъемный	шт.	8,5	53	450,5
3.	Болт	шт.	0,17	50	8,5
4.	Втулка	шт.	0,541	31	16,74
5.	Заклепки	кг	0,67	1	0,67
6.	Пружина	шт.	1,08	42	45,36
7.	Нитки бобинные	шт.	1,6	3	4,8
8.	Лист медный	кг	13,5	15	202,5

Таблица 2 - Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед.изм.	Цена, руб.	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма, руб.
1.	Шпилька	шт.	2,5	57	142,5
2.	Штырь подъемный	шт.	8,5	63	535,5
3.	Болт	шт.	0,17	50	8,5
4.	Втулка	шт.	0,541	31	16,74
5.	Заклепки	кг	0,67	1	0,67
6.	Пружина	шт.	1,08	35	37,8
7.	Нитки бобинные	шт.	1,6	3	4,8
8.	Лист медный	кг	13,5	15	202,5

Таблица 3 - Инвентаризационно-сличительная ведомость

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, руб.	Числится по данным учета		Фактическое наличие		Результат инвентаризации	
				Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.

6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Учетные регистры, их значение и классификация.

ЗАДАНИЕ 6.1.1.

Заполните журнал учета хозяйственных операций, журнал-ордер №2 по счету «расчетный счет». Ведомость №2, страницу Главной книги по счету 51.

Исходные данные, руб.

Расчетный счет – 8 600 000

Уставный капитал - 8 000 000

Расчеты по заработной плате – 400 000

Расчеты с поставщиками – 230 000

Касса – 30 000

Отразите в учете хозяйственные операции текущего периода.

Хозяйственные операции текущего периода

№ п/п	Дата	Хозяйственная операция текущего периода	Сумма, руб.
1	05.04	С расчетного счета в кассу сняты денежные средства на выдачу заработной платы	350 000
2	05.04	Перечислены страховые платежи в органы социального страхования и обеспечения	104 000
3	05.04	Перечислен НДС	52 000
4	06.04	Поступила выручка от покупателей за оказанные услуги	570 000
5	07.04	Оплачен счет транспортной организации ООО «В пути»	43 000
6	07.04	Поступила выручка от реализации готовой продукции	128 000
7	07.04	На расчетный счет поступили средства из кассы	29 000
8	17.04	Сняты с расчетного счета денежные средства, в том числе: - на выплату заработной платы - на хозяйственные нужды - на командировочные расходы	780 000 600 000 50 000 130 000

Страницу Главной книги по счету 51, журнал-ордер №2, ведомость №2, журнал хозяйственных операций заполнить по нижеприведенным формам.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
1				
2				

Ведомость №2 по счету 51 «Расчетный счет»

за _____ 20__г.

Сальдо на «_____» _____ г. По Главной книге _____ руб.

Дата	В дебет счета 51 с кредита счетов				Итого по дебету
	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	
Итого					

Журнал-ордер №2

за _____ 20__г.

(составляется по кредиту счета 51 «Расчетный счет»)

Дата	С кредита счета 51 в дебет счетов					Итого
	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	
Итого						

Главная книга

по счету 51 «Расчетный счет» за 20__г.

Месяц	Обороты по дебету с кредита счетов				Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ счета	№ счета	№ счета	Итого по дебету		Дебет	Кредит

ЗАДАНИЕ 6.1.2.

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составьте бухгалтерские проводки и отразите их в соответствующих журналах ордерах (журнал – ордер №1 по счету 50 «касса», журнал – ордер №2 по счету 51 «Расчетный счет», журнал – ордер №7 по счету 71 «расчеты с подотчетными лицами».

2. На основании итоговых данных журналов ордеров заполните Главную книгу, подсчитайте дебетовые обороты на счетах и остатки на счетах.

3. Составьте бухгалтерский баланс по данным конечных остатков на счетах Главной книги.

Данные для выполнения задания.

Хозяйственные операции за сентябрь 20__г.

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	01.09	Выписка банка Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	150 000
2	02.09	Приходный кассовый ордер № 25 Получены в банке по чеку: - для выдачи заработной платы - на командировочные расходы	120 000 8 000
3	02.09	Расходный кассовый ордер № 40 По платежной ведомости № 9 выплачена заработная плата рабочим и служащим	109 000
4	02.09	Расходный кассовый ордер № 41 Выдано в подотчет менеджеру Максимову И.О. на хозяйственные расходы	2 000
5	02.09	Расходный кассовый ордер № 42 Выдан аванс на командировочные расходы инженеру Васильеву Н.А.	6 000
6	04.09	Авансовый отчет № 47 Израсходовано менеджером Максимовым И.О. из подотчетным сумм на производственные нужды	1 950
7	05.09	Расходный кассовый ордер № 43 Внесена из кассы на расчетный счет вовремя не полученная заработная плата	11 000
8	07.09	Авансовый отчет № 48 Израсходовано инженером Васильевым Н.А. на поездку в г. Москву	5 970
9	07.09	Приходный кассовый ордер № 26 Сдан в кассу менеджером Максимовым И.О. остаток подотчетной суммы	100
10	07.09	Приходный кассовый ордер № 27 Сдан в кассу инженером Васильевым Н.А. остаток неиспользованных подотчетных сумм	30

11	25.09	Приходный кассовый ордер № 28 Получены в банке по чеку денежные средства на хозяйственные нужды	7 500
12	25.09	Расходный кассовый ордер № 44 Выдан аванс на хозяйственные нужды секретарю Петровой О.В.	2 500
13	25.09	Расходный кассовый ордер № 45 Выдан аванс на хозяйственные нужды менеджеру Максиму И.О.	4 500
14	27.09	Авансовый отчет № 49 Израсходовано Менеджером Максимовым И.О. из подотчетных сумм на производственные нужды	4 520
15	28.09	Авансовый отчет № 50 Израсходовано секретарем Петровой О.В. из подотчетных сумм на покупку канцелярских принадлежностей	2 430
16	28.09	Расходный кассовый ордер № 46 Выдано менеджеру Максиму И.О. в возмещение перерасхода по авансовому отчету	20

Главную книгу заполните в таблице ниже следующей формы. Главная книга, счет

Месяц	Обороты по дебету с кредита счетов				Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ счета	№ счета	№ счета	Итого по дебету		Дебет	Кредит

Журналы – ордера составьте в таблицах следующих форм:

Журнал-ордер № 1 по кредиту счета 50 «Касса»

Дата	С кредита счета 50 в дебет счетов					Итого
	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	
Итого						

Журнал-ордер № 1 по кредиту счета 51 «Расчетный счет»

Дата	С кредита счета 51 в дебет счетов					Итого
	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	
Итого						

Журнал-ордер № 7 по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

№	Номер авансового отчета	Ф.И.О. подотчетного лица	Сальдо начальное		Выдано по отчет		Выдано в возмещение перерасхода	
			дебет	кредит	дата	сумма	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
	Итого							

Окончание журнала ордера №7

№	Возвращены неиспользованные суммы		Списано с кредита счета 71 согласно авансовым отчетам в дебет счетов				Сальдо конечное	
	дата	сумма	по утвержден- ному авансу	№ счета	№ счета	№ счета	дебет	кредит
10	11	12	13	14	15	16	17	18
1								
2								
	Итого							

5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля

5. 1. Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ

1. Отличительная черта оперативного учета:

1. Обязательное документирование операций;
2. Быстрота получения информации;
3. Использование особых приемов сбора и обработки информации;
4. Является непрерывным во времени.

2. Отличительная черта бухгалтерского учета:

1. Отсутствие специальной службы;
2. Быстрота получения информации;
3. Использование специальных методов сбора информации;
4. Система текущего наблюдения за процессами, происходящими на предприятии.

3. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет:

1. Оперативный;
2. Бухгалтерский;
3. Статистический;
4. Все в равной мере.

4. Для исчисления количества затраченного труда используется измеритель:

1. Денежный;
2. Трудовой;
3. Натуральный;
4. Все в равной мере.

5. Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета, в количественном выражении:

1. Натуральный;
2. Трудовой;
3. Денежный;
4. Все в равной мере.

6. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета:

1. Оперативного;
2. Бухгалтерского;
3. Статистического;
4. Всех в полной мере.

7. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:

1. Оперативного;
2. Бухгалтерского;
3. Статистического;
4. Всех в полной мере.

8. В системе управления бухгалтерский учет выполняет _____ функцию

1. Контрольную;
2. Планирования;
3. Регулирования;
4. Стимулирования.

9. Какая из перечисленных функций не свойственна бухгалтерскому учету:

1. Планирования;

2. Контроля;
3. Информационная;
4. Аналитическая.

10. Особенность бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

1. Прерывно во времени;
2. Непрерывно во времени;
3. На 1-е число месяца;
4. На последнее число

месяца. Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	3	трудо	2	2	2	контрольную	1	Непрерывно во времени

Раздел 3. Предмет и метод бухгалтерского учета и его принципы

ТЕСТ 2*

1. Предметом бухгалтерского учета является:

- 1) процессы, происходящие в регионе;
- 2) производственно-хозяйственная деятельность организации;
- 3) отношения в трудовых коллективах;
- 4) расчетные взаимоотношения организации.

2. Метод бухгалтерского учета это:

- 1) балансовое обобщение;
- 2) стоимостное измерение;
- 3) система двойной записи;
- 4) совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации

бухгалтерского учета.

3. К незавершенному производству относятся:

- 1) продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки;
- 2) сырье, материалы, находящиеся на складах;
- 3) полуфабрикаты собственного производства;
- 4) покупные полуфабрикаты.

4. К группе предметы труда относятся:

- 1) готовая продукция;
- 2) топливо;
- 3) наличные денежные средства в кассе предприятия;
- 4) дебиторская задолженность.

5. Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2000 руб. Обязательства организации составляют 900 руб. Величина собственного капитала организации составит

- 1) 2900 руб.
- 2) 1100 руб.
- 3) 2000 руб.
- 4) правильного ответа нет. Ваш вариант _____ руб.

6. Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются:

- 1) только по функциональной роли;
- 2) только по источникам образования;
- 3) как сумма средств, выделенная учредителями;
- 4) с одной стороны по функциональной роли в производственном процессе, с другой

стороны по источникам формирования.

7. Внеоборотные активы организации составляют 6000 руб., основные средства 2200 руб.,

нематериальные активы 800 руб.

капитальных вложений нет. Величина долгосрочных финансовых вложений составит

- 1) 3000 руб.
- 2) 5200 руб.
- 3) 1000 руб.
- 4) 3800 руб.

8. Программа комплексной автоматизации бухгалтерского учета «БЭСТ» относится к

- 1) основные средства;
- 2) средства в расчетах;
- 3) долгосрочные финансовые вложения;
- 4) нематериальные активы.

9. Обязательства организации составляют 2000 руб. Кредиторская задолженность, включая обязательства по расчетам, составляет 700 руб., прочие займы 250 руб.

Сумма задолженности организации по банковским кредитам составит

- 1) 2950 руб.;
- 2) 1050 руб.;
- 3) 950 руб.;
- 4) 2000 руб.

10. Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации:

- 1) вне оборотные активы;
- 2) уставный капитал;
- 3) собственный капитал;
- 4) обязательства.

11. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета.

- 1) оперативного;
- 2) бухгалтерского;
- 3) статистического;
- 4) всех в полной мере.

12. Стоимость готовой продукции, выпущенной основным производством отражают в учете записью

- 1) Дт 43Кт 10
- 2) Дт 43Кт 20
- 3) Дт 20Кт 43
- 4) Дт 20Кт 10

13. Бухгалтерская проводка Дт 91 Кт 66означает

- 1) начисление процентов за пользование краткосрочным кредитом;
- 2) начисление процентов за пользование долгосрочным кредитом;
- 3) уплату процентов за пользование кредитными средствами.

14. Отпуск материалов в производство отражают записью

- 1) Дт 60Кт 51
- 2) Дт23 Кт 60
- 3) Дт20 Кт 10
- 4) Дт20 Кт 60

15. При поступлении основных средств в счет вкладов учредителей в уставной капитал в денежной оценке в учете делают запись

- 1) Дт 01 Кт 75
- 2) Дт 08 Кт 75
- 3) Дт 01 Кт 80

16. Сформулируйте операцию, которая отражается следующей бухгалтерской записью Дт 83 Кт 80?

17. Сформулируйте операцию, которая отражается следующей бухгалтерской записью Дт 84 Кт 80?

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	4	1	2	2	4	1	4	2	2	4				

16. увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала

17. увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли

Раздел 4. Бухгалтерский баланс, его роль и значение в учетном процессе

ТЕСТ 3*

1. Непокрытые убытки прошлых лет отражаются в

- 1) раздел I актива баланса;
- 2) раздел IV пассива баланса;
- 3) раздел II актива баланса;
- 4) раздел III пассива баланса.

2. Вступительный баланс составляется с целью

- 1) для подведения итогов по окончании года;
- 2) при создании нового или преобразовании ранее действующего предприятия;
- 3) при ликвидации действующего предприятия;
- 4) для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. Баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов» называется

- 1) баланс вступительный;
- 2) баланс-брутто;
- 3) заключительный баланс;
- 4) баланс-нетто.

4. Ликвидационный баланс составляется

- 1) если предприятие находится на грани банкротства;
- 2) при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;
- 3) с начала ликвидационного периода предприятия;
- 4) для подведения итогов за отчетный год.

5. Хозяйственная операция «Возвращена покупателями не качественная готовая продукция» относится к

- 1) к первому типу;
- 2) ко второму типу;
- 3) к третьему типу;
- 4) к четвертому типу.

6. Хозяйственная операция «Ссуды банка направлены на погашение долга поставщику» относятся:

- 1) к первому типу;
- 2) ко второму типу;
- 3) к третьему типу;
- 4) к четвертому типу.

7. Под влиянием хозяйственных операций первого типа:

- 1) валюта баланса не изменяется;

- 2) валюта баланса увеличивается;
- 3) валюта баланса уменьшается;
- 4) увеличивается итог актива баланса.

8. В баланс включаются показатели:

- 1) натуральные;
- 2) стоимостные;
- 3) натуральные и стоимостные;
- 4) все перечисленные ответы верны.

9. Пассив баланса - это группировка средств по _____

- 1) источникам образования и целевому назначению;
- 2) видам и размещению;
- 3) фондам;
- 4) видам и источникам образования.

10. В пассиве баланса сгруппированы _____

- 1) средства;
- 2) источники имущества;
- 3) дебиторская задолженность;
- 4) хозяйственные операции.

11. Под влиянием хозяйственных операций первого типа _____

- 1) валюта баланса не изменяется;
- 2) валюта баланса увеличивается;
- 3) валюта баланса уменьшается;
- 4) увеличивается актив баланса.

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	2	4	3	1	2	1	2	источникам образования и целевому назначению	Источники имущества	валюта баланса не изменяется

Раздел 5. Бухгалтерские счета и двойная запись

ТЕСТ 4*

1. Определить правильный порядок записи на пассивном счете:

1) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;

2) на пассивном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;

1) на пассивном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение в дебет, а уменьшение в кредит;

2) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

2. Остаток на активных счетах определяется

1) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;

2) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;

3) к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;

4) начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.

3. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

- 1) субсчетом и аналитическим счетом;
- 2) счетами;
- 3) счетами и балансом;
- 4) формами отчетности.

4. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом заключается в

- 1) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;
- 2) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
- 3) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
- 4) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

5. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между:

- 1) синтетическим и аналитическим счетами;
- 2) аналитическими счетами и субсчетами;
- 3) дебетом одного счета и кредитом другого;
- 4) синтетическими счетами и формами бухгалтерской отчетности.

6. Основное назначение оборотных ведомостей заключается в

- 1) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;
- 2) получить необходимые материалы для составления бухгалтерской отчетности;
- 3) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменением имущества предприятия;
- 4) обобщить данные бухгалтерского счета для общего ознакомления с имуществом предприятия.

7. Шахматная оборотная ведомость предназначена для:

- 1) проверки правильности корреспонденции счетов;
- 2) проверки полноты аналитического учета;
- 3) подсчета итогов по счетам;
- 4) проверки полноты синтетического учета.

8. Запись на счетах Дт 70 Кт 68 означает _____

- 1) отчисления в органы социального страхования и обеспечения;
- 2) удержание 1 % из заработной платы в Пенсионный фонд;
- 3) удержание из заработной платы подоходного налога;
- 4) погашение задолженности перед бюджетом.

9. При отпуске материалов в производство делается проводка _____

- 1) Дт 60 Кт 51;
- 2) Дт 23 Кт 60;
- 3) Дт 20 Кт 10;
- 4) Дт 20 Кт 60.

10. При выпуске из производства готовой продукции делается проводка _____

- 1) Дт 43 Кт 10;
- 2) Дт 43 Кт 20;
- 3) Дт 20 Кт 43;
- 4) Дт 20 Кт 10.

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	2	1	3	1	3	удержание из заработной платы подоходного налога	Дт 20 Кт 10	Дт 43 Кт 20

Раздел 6. Документирование хозяйственных процессов

ТЕСТ 5*

1. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:

- 1) накладная на отпуск материалов в производство;
- 2) расходный кассовый ордер;
- 3) чек на получение наличных денег с расчетного счета;
- 4) акт приема-передачи основных средств.

2. Ведомость распределения косвенных расходов относится к категории документов:

- 1) исполнительным;
- 2) бухгалтерского оформления;
- 3) комбинированным;
- 4) распорядительным.

3. Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:

- 1) приходный кассовый ордер;
- 2) группировочные ведомости;
- 3) кассовые отчеты;
- 4) любой из ответов верен.

4. Термин «контровка» означает:

- 1) подсчет итоговых алгебраических сумм;
- 2) указание корреспонденции счетов;
- 3) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов;
- 4) выражение натуральных показателей в денежной оценке.

5. Термин «таксировка» означает: _____

- 1) подсчет итогов;
- 2) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм;
- 3) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;
- 4) указание корреспонденции счетов.

6. Ошибки, допущенные при составлении первичной документации, исправляются

- 1) заполняются новые документы;
- 2) никак не исправляются;
- 3) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;
- 4) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;

7. При заполнении первичного документа свободные (незаполненные) строки:

- 1) не заполняются;
- 2) обязательно прочеркиваются;
- 3) проставляются нули;
- 4) заполняются по желанию бухгалтера.

8. Несет ответственность за сохранение документа _____

- 1) руководитель организации;
- 2) главный бухгалтер;
- 3) специально назначенный работник архива;
- 4) ответственного нет.

9. Последовательность обработки документов в бухгалтерии организации заключается в:

- 1) таксировка, контровка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому содержанию;
- 2) контровка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по

экономическому содержанию;

3) проверка по существу, контрировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка;

4) проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контрировка.

10. В первичных документах не допускаются исправления

1) расходные и приходные кассовые ордера;

2) распоряжения на проведение инвентаризации;

3) накладная на получение товара;

4) авансовый отчет.

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	2	1	2	оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм	3	2	Гл.бухгалтер	4	) расходные и приходные кассовые ордера

Раздел 7. Инвентаризация и ее значение в хозяйственной деятельности организации
ТЕСТ 6**

1. Инвентаризация на предприятии проводится:

1) материально ответственными лицами;

2) работниками бухгалтерии;

3) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;

4) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.

2. Проведение инвентаризации обязательно:

1) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;

2) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;

3) при смене материально ответственных лиц;

4) любой из ответов верен.

3. Недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли относится на

1) за счет виновных лиц;

2) на издержки производства (обращения);

3) на финансовый результат;

4) любой из вариантов верен.

4. Излишки материальных ценностей зачисляются:

1) за счет виновных лиц;

2) на издержки производства (обращения);

3) на финансовый результат;

4) любой из вариантов верен.

5. Недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли относится на:

1) за счет виновных лиц;

2) на издержки производства (обращения);

3) на финансовый результат;

4) любой из вариантов верен.

6. Результаты инвентаризации отражают в месяце

1) в месяце, следующем за отчетным;

2) в годовом отчете;

3) того месяца, когда была закончена инвентаризация;

4) в любом месяце года.

7. Излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации, отражают на счете

- 1) 99 «Прибыли, убытки»
- 2) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 3) 98 «Доходы будущих периодов»
- 4) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

8. Недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации отражается на бухгалтерском счете:

- 1) 99 «Прибыли, убытки»
- 2) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 3) 98 «Доходы будущих периодов»
- 4) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

9. Списание недостачи, отнесенной на виновное лицо, оформляют записью _____

- 1) Дт 73-2 Кт 94;
- 2) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- 3) Дт 99 Кт 94
- 4) дт 99 Кт 01, 10, 41...

10. Списание сумма недостачи при отсутствии виновных лиц оформляют записью _____

- 1) Дт 73-2 Кт 94;
- 2) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- 3) Дт 99 Кт 94
- 4) Дт 91-2 Кт 94.

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	4	2	3	1	того месяца, когда была закончена инвентаризация	4	2	Дт 73-2 Кт 94;	Дт 91-2 Кт 94.

Раздел 8. Организация и формы бухгалтерского учета на предприятии
ТЕСТ 7**

1. Регистры бухгалтерского учета по объему содержащихся в них информации подразделяются на :

- 1) синтетические и аналитические;
- 2) синтетические и хронологические;
- 3) хронологические и аналитические;
- 4) систематические и хронологические.

2. При несовпадении итогов синтетического и аналитического учета ошибка выявляется способом _____ -

- 1) выборки;
- 2) красное сторно;
- 3) пунктировки;
- 4) корректурным способом.

3. Для исправления ошибочной записи: По кассовому расходному ордеру выдана в подотчет сумма 10 000 руб. В журнале-ордере № 1 по кредиту счета 50 бухгалтер сделал запись 100 000 руб. Главная книга не составлена, - необходимо

- 1) в денежных документах исправления не допускается;
- 2) исправление производится корректурным способом;
- 3) делается сторнировочная запись на сумму 100 000 руб. и дополнительная запись на сумму 10 000 руб., но в следующем отчетном периоде;
- 4) делается сторнировочная запись на сумму 100 000 руб.

4. Для исправления ошибки будет применен способ бухгалтером в следующем случае: отпущены материалы в производство на сумму 5500 руб. На счетах эта операция отражена следующей записью: Дт 20 Кт 10 5000

- 1) корректурным способом;
- 2) дополнительной проводкой;
- 3) способом «красное сторно»
- 4) обратной проводкой.

5. Для исправления необходимо ошибки будет применить бухгалтером в следующем случае: отпущены материалы в производство на сумму 5500 руб. На счетах эта операция отражена следующей записью: Дт 20 Кт 50 5500

- 1) корректурным способом;
- 2) дополнительной проводкой;
- 3) обратной проводкой;
- 4) любой из перечисленных выше

6. Учет по упрощенной форме бухгалтерского учета ведут на предприятиях, численностью _____ человек

- 1) не более 50 человек;
- 2) свыше 100 человек;
- 3) не более 10 человек;
- 4) до 20 человек.

7. В основу строения журналов-ордеров положен признак:

- 1) произвольный;
- 2) дебетовый;
- 3) кредитовый;
- 4) смешанный.

8. Записи по синтетическим и аналитическим счетам в журналах-ордерах совмещаются способом:

- 1) шахматным;
- 2) линейным;
- 3) смешанным;
- 4) линейно-позиционным, шахматным, смешанным.

9. Главная книга открывается на _____

- 1) на месяц;
- 2) квартал;
- 3) полугодие;
- 4) год.

10. Для регистрации хозяйственных операций при мемориально-ордерной форме используются:

- 1) накопительные книги учета;
- 2) кассовые книги;
- 3) вспомогательные ведомости;
- 4) инвентаризационные ведомости.

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Красное сторно	2	2	4	Не более 50 человек	3	2	На месяц	накопительные книги учета

ТЕСТ 8*

1. Закон о бухгалтерском учете относится к документам :

1. Первого уровня;
2. Второго уровня;

3. Третьего уровня;
4. Четвертого уровня.

2. Приказ об учетной политике предприятия относится к документам:

1. Первого уровня;
2. Второго уровня;
3. Третьего уровня;
4. Четвертого уровня.

3. «Доходы и расходы, прибыли и убытки отражаются на счетах бухгалтерского учета в момент их возникновения» – это принцип:

1. Начисления;
2. Осмотрительности;
3. Непрерывности;
4. Неизменности.

4. Принципов бухгалтерского учета, предполагающий большую готовность к отражению в учете и финансовой отчетности возможных убытков или обязательств, чем прибылей или активов, -

1. Непрерывности;
2. Осмотрительности;
3. Приоритета содержания перед формой;
4. Неизменности.

5. Учетная информация, предназначенная для внешних пользователей, предоставляется:

1. Финансовым учетом;
2. Управленческим учетом;
3. Обоими видами учета;
4. Правильного ответа нет.

6. Конфиденциальную информацию содержит _____:

1. Финансовый учет;
2. Управленческий учет;
3. Информация любого вида учета должна быть доступной;
4. Правильного ответа нет.

7. Учет ведется в соответствии с желанием администрации:

1. Финансовый учет;
2. Управленческий учет;
3. Ведение любого учета обязательно;
4. Правильного ответа нет.

8. При организации какого учета применяются натуральные измерители:

1. Финансового учета;
2. Управленческого учета;
3. Любой из ответов верен;
4. Правильного ответа нет.

9. Учетная политика организации формируется _____

1. Главным бухгалтером;
2. Министерством финансов;
3. Центральным банком;

10. «Выбранная предприятием учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому» – это допущение:

1. Имущественной обособленности организации;
2. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
3. Непрерывности деятельности организации;
4. Последовательности применения учетной политики;

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	1	2	1	Управленческого учета	3	2	Главным бухгалтером	4

ТЕСТ 9***

- 1. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в федеральный и местный бюджеты?**
платежным поручением;
- 2. Назовите пользователей бухгалтерской информацией в переходный период к рыночным отношениям.**
внутренние и внешние пользователи;
- 3. Каковы способы назначения амортизации основных средств?**
линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционального объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.
- 4. На каком счете учитываются курсовые разницы?**
91;
- 5. Какие ценные бумаги относятся к долговым бумагам?**
облигации, депозитные сертификаты и векселя;
- 6. Какие существуют основные виды бухгалтерских балансов?**
периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.
- 7. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?**
задолженность Пенсионному фонду по отчислениям;
- 8. Объекты долгосрочного вложения (более года), имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся вещественными ценностями:**
все вышеперечисленные.
- 9. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?**
главный бухгалтер организации.
- 10. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?**
к четвертому;
- 11. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:**
только на те цели, на которые они получены;
- 12. Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?**
не считается;
- 13. Какая составляется бухгалтерская запись при отражении прибыли от операций по выбытию основных средств?**
Д-т 91-9 К-т 99.
- 14. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?**
оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация;
- 15. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?**
отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.
- 16. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?**
Д-т 08 К-т 98;
- 17. Себестоимость реализованной продукции отражается:**
Д-т 90 К-т 43;
- 18. Капитальные вложения – это:**
вложения во внеоборотные актив.
- 19. Какой записью на счетах у лизингодателя отражают оприходование имущества, предназначенного для сдачи в аренду по договору лизинга (на сумму всех затрат)?** Д-т 03 К-т 08;
- 20. Вызывает изменения только в активе баланса: одна его статья увеличивается, другая уменьшается на сумму хозяйственной операции, т.е. видоизменяются состав хозяйственных средств, их размещение:**
первый тип хозяйственных операций.
- 21. В состав хозяйственных средств организации включаются:**
все вышеперечисленные.
- 22. Каково основное счетное назначение оборотных ведомостей?**
сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации;
- 23. Какие измерения применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации?**

натуральные, трудовые и денежные.

24. Какими признаками характеризуются полезность бухгалтерской информации?
ценность, надежность;

25. К операционным расходам относятся:
налог на рекламу;

*ТЕСТ 10****

1. Производственная (хозяйственная) деятельность организации делится на хозяйственные процессы:
все вышеперечисленные.

2. Как отражаются в учете и отчетности финансовые вложения для инвестора?
в сумме фактических затрат;

3. Какой записью на счетах отражают выплату дивидендов работникам организации наличными?
Д-т 70 К-т 50;

4. Какая проводка составляется на уменьшение уставного капитала путем списания выкупленных акций?
Д-т 80 К-т 81;

5. Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:
83;

6. Малые организации уплату налога на прибыль производят:
ежеквартально, исходя из фактической прибыли.

7. Второй тип хозяйственных операций:

вызывает изменения только в пассиве баланса: одна его статья увеличивается, другая уменьшается, т.е. видоизменяются источники хозяйственных средств;

8. Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции?
лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов;

9. Какой годовой размер резервного капитала определяется уставом для акционерного общества по отношению к уставному капиталу в процентах?
15 %.

10. Создается за счет прибыли организации и предназначен для покрытия непредвиденных потерь и убытков или погашения облигаций и выкупа собственных акций акционерного общества:
резервный капитал.

11. В расчетно-платежную ведомость заносят:

сумму начислений заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче;

12. Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставной капитал?
Д-т 08 К-т 75;

13. Способы начисления амортизации нематериальных активов.

линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка;

14. Какой записью на счетах отражается изъятия у унитарной организации наличных денежных средств государственным органом?
Д-т 75/3 К-т 50;

15. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?
первоначальная;

16. Какая составляется бухгалтерская проводка у арендатора по отражению погашенной задолженности перед арендодателями по арендной плате?
Д-т 76 К-т 51.

17. Что входит в состав основных средств?

предметы, служащие более года независимо от их стоимости, и предметы стоимостью свыше стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

18. Основные средства:

здания, машины, оборудование, транспортные средства, инвентарь и др.; они действуют и используются в хозяйственной деятельности длительное время (более 12 месяцев), не изменяя своего внешнего вида, изнашиваются постепенно, что и позволяет включать их стоимость в себестоимость продукции, работ, услуг частями, в течение нормативного срока их полезного использования путем начисления амортизации по разработанным нормам

19. Предназначены для синтетического и аналитического учета или выполняют роль комбинированных регистров:
свободные листы;

20. Что означает бухгалтерская запись по ремонту основных средств: Д-т 20, 44 К-т 23?
списание затрат на производство и расходов на продажу.

21. Производство:

выполняется основная задача организации: изготавливается продукция, оказываются услуги, выполняется работа;

22. Какой записью на счетах арендодателя отражают сдачу в текущую аренду основных средств на условиях сохранения права собственности?
Д-т 01-1 К-т 01-2;

23. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

24. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 К-т 02?

начисление амортизации по объемам основных средств общехозяйственного назначения.

25. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:

«Прочие доходы и расходы»;

6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

6. 1. Задания для оценки освоения дисциплины

Итоговый контроль по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета включает сдачу зачета и экзамена.

Список вопросов для принятия экзамена представлен в Приложении 1.

7. Приложения

Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОССПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВО РГАТУ
3. Положение о ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВО РГАТУ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941> - ЭБС «Юрайт»

2.Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076>- ЭБС Znanium

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050> - ЭБС «Юрайт»

2.Аудит :учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295> - ЭБС «Юрайт»

3.Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>-ЭБС «Юрайт»

4.Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615> -ЭБС «Юрайт»

5.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>- ЭБС «Юрайт»

Периодические издания:

1.Бухучет в сельском хозяйстве : науч.-практич. журн. / учредитель : Издательский дом «Панорама». — 2003, май - . - Москва : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2020 - . - Ежемес. - ISSN: 2075-0250. — Текст : непосредственный.

2. Учет в сельском хозяйстве : отраслевой журн. / учредитель : ЗАО «Консультационно-финансовый центр «Актион». — 2003 - . Москва : ЗАО ИД «Главбух», 2017 . - Ежемес. - ISSN 2075-0250. — Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим дступа: <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим дступа: <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа:<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Информационно правовой портал – Режим доступа:<http://www.garant.ru/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа:<https://www.minfin.ru/>

7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Провоторова И.В, Расходчикова О.В., Крючкова Н.Н. - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ РГАТУ. - URL :<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Провоторова И.В, Расходчикова О.В., Крючкова Н.Н. - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ РГАТУ. - URL :<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Нормативные документы (в действующей редакции):

1. Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07 утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н.

Вопросы для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ОП.04 **«Основы бухгалтерского учета»** для студентов 2 курса факультета дополнительного профессионального и специального профессионального образования по специальности 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. Возникновение и развитие бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет и его виды.
3. Бухгалтерский учет: определение и содержание,
4. Функции бухгалтерского учета.
5. ФЗ «О бухгалтерском учете»: значение структура, содержание
6. Предмет и метод бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
8. Понятие имущества организации, и его классификация по размещению и источникам формирования.
9. Понятие имущества организации, и его классификация по составу и функциональной роли
10. Бухгалтерский баланс, его строение, содержание
11. Основное балансовое уравнение: сущность и значение.
12. Классификация бухгалтерских балансов их характеристика.
13. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
14. Понятие о документе. Классификация документов.
15. Порядок оформления бухгалтерских документов. Способы исправления ошибок.
16. Организация документооборота.
17. Инвентаризация: определение, назначение, сущность, содержание
18. Виды инвентаризации
19. Счета бухгалтерского учета: строение и содержание.
20. Классификация бухгалтерских счетов по назначению
21. Классификация бухгалтерских счетов по содержанию
22. План счетов бухгалтерского учета: строение, содержание
23. Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь.
24. Учетные регистры: сущность, назначение, классификация.
25. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
26. Автоматизированные формы бухгалтерского учета.
27. Понятие централизации и децентрализации учета.
28. Права, обязанности, ответственность главных бухгалтеров организации в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете».
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
30. Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в РФ.
31. Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета.
32. Мемориально-ордерная форма учета.
33. Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.
34. Принципы построения оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.
35. Принципы построения оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.
36. Концептуальные принципы (допущения) бухгалтерского учета
37. Методические принципы (требования) бухгалтерского учета
38. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету РФ (ПБУ), их значение и применение в практической бухгалтерской деятельности
39. Международные стандарты финансовой отчетности их значение и применение в практической бухгалтерской деятельности
40. Учетная политика в системе управления коммерческой организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.05 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Дифференцированный зачет 3 семестр

Семестр 3

Рязань, 2025

Фонд оценочных средств разработан разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Форма аттестации учебной дисциплины	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ). ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	7
4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Задания для оценки освоения дисциплины	8
5. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5.1 Задания для оценки освоения дисциплины	20
6. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32
6.1 Задания для оценки освоения дисциплины	32
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	33

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины Налоги и налогообложение студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает практический опыт:

- определять виды и порядок налогообложения;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и страховых платежей
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

**1.1. Форма аттестации учебной дисциплины
Экзамен(4 семестр);**

2. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (таблица 1):

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практического опыта)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний, Наименования умений, знаний практического опыта			
уметь:			
У1	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ	В результате выполнения практического задания должен овладеть умением использовать кредитно-финансовые понятия и категории	устный опрос, практическая работа отчет по самостоятельной работе тестирование
У2	понимать сущность и порядок расчетов налогов	В результате устного опроса необходимо уметь проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	устный опрос, практическая работа отчет по самостоятельной работе тестирование
знать:			
31	нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс РФ	В результате ответа на вопросы необходимо показать сущность финансов, их роль и функции в экономике	устный опрос, практическая работа отчет по самостоятельной работе тестирование
32	экономическую сущность налогов	В результате ответа на вопросы необходимо знать принципы финансовой политики и финансового контроля	устный опрос, практическая работа отчет по самостоятельной работе тестирование
33	принципы построения и элементы налоговых систем	В результате задач необходимо применить закон денежного обращения	устный опрос, практическая работа отчет по самостоятельной работе тестирование

34	виды налогов в РФ и порядок их расчетов	В результате ответа на вопросы необходимо	устный опрос, практическая
		показать понятия о сущности, видах, функциях денег	работа отчет по самостоятельной работе тестирование
практический опыт:	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В ходе демонстрации практического задания должен ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации, понимать экономическую сущность и порядок расчетов налогов.	практическая работа тестирование

Таблица 2.

3 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма к онтроля	П роверяемы е ОК, ПК	Форма контрол я	Проверяемые ОК, ПК
Тема 1. Основы налогообложения	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тесты	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	<i>Устный опрос</i>	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i>	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
Тема 4. Налоговый контроль	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тесты	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i>	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тесты	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Тесты	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.		
					Диф.зачет	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.

4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины

4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Основы налогообложения

1. Законодательство РФ о налогах и сборах

1. Система законодательства РФ о налогах и сборах
2. Действие актов законодательства о налогах и сборах
3. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах

2. Налоговая система РФ, принципы её построения

1. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, её структура
2. Права и обязанности субъектов налоговой системы

3. Система налогов и сборов в РФ

1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов
2. Система налогов и сборов
3. Классификация налогов и сборов
4. Общие условия установления налогов и сборов

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении

1. Роль местных налогов в осуществлении местного самоуправления
2. Земельный налог
3. Налог на имущество физических лиц

Региональные налоги и специфика их расчета

Региональные налоги

1. Транспортный налог
2. Налог на имущество организаций
3. Налог на игорный бизнес

Федеральные налоги

1. Налог на добавленную стоимость
2. Акцизы
3. Налог на доходы физических лиц
4. Налог на прибыль предприятий
5. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов
6. Водный налог
7. Государственная пошлина
8. Налог на добычу полезных ископаемых

Специальные налоговые режимы

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
2. Упрощенная система налогообложения
3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Тема 4. Налоговый контроль

1. Виды налогового контроля и порядок его проведения

2. Оформление материалов налоговых проверок и порядок обжалования действий налоговых органов
3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений
4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение

**Тема 5. Порядок принудительного исполнения
обязанности по уплате налогов и сборов**

**Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых
взносов, взимаемых в Российской Федерации**

Критерии оценки устного опроса

«Отлично» - студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вопросы для собеседования

Тема 1. Основы налогообложения

Законодательство РФ о налогах и сборах

1. Основы налогового законодательства.
2. Особенности законодательного установления налогов и сборов.
3. Действие актов налогового законодательства во времени.
4. Порядок внесения изменений в налоговое законодательство.
5. Состав законодательства о налогах и сборах, кодификация законодательства.
6. Характеристика международных соглашений по налоговым вопросам. Налоговая система РФ, принципы её построения.

1. Система налогов и сборов в РФ.
2. Совокупность участников налоговых отношений.
3. Законодательство о налогах и сборах.
4. Права и обязанности налоговых органов.
5. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов. Система налогов и сборов в РФ.

1. Система налогов и сборов РФ.
2. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.
3. Классификация налогов по объектам взимания, по функциональному принципу, по способу изъятия, по времени внесения.

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении

1. Земельный налог, объекты обложения, плательщики, ставки, льготы. Роль земельного налога для эффективного использования земли. Порядок и сроки уплаты земельного налога.
2. Налог на имущество физических лиц, его общая характеристика. Налог на строения, помещения и сооружения, объект обложения, исчисление налоговой базы, ставки налога.

Региональные налоги и специфика их расчетов

Региональные налоги

1. Транспортный налог, его значение, перспективы развития. Налогоплательщики, объекты налогообложения. Налоговая база и налоговые ставки. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.
2. Налог на имущество организаций, его значение, перспективы развития. Плательщики налога, объекты налогообложения. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества организаций. Ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

Федеральные налоги и сборы.

Федеральные налоги и сборы

Налог на добавленную стоимость.

1. Экономическое содержание и особенности НДС.
2. Плательщики и объекты обложения НДС.
3. Исчисления налогооблагаемого оборота.
4. Льготы по НДС.
5. Ставки НДС.
6. Исчисления суммы налога, налоговые вычеты.
7. Счет-фактура как основание для расчетов по НДС.
8. Порядок расчетов по НДС.

Акцизы.

1. Экономическое содержание акцизов, особенности применения.
2. Плательщики и объекты обложения.
3. Налогооблагаемая база, льготы.
4. Ставки акцизов.
5. Исчисление сумм платежей по акцизам, налоговые вычеты.
6. Порядок расчетов по акцизам с бюджетом.

Налог на доходы физических лиц.

1. Содержание и особенности налога на доходы физических лиц.
2. Плательщики и объекты обложения.
3. Налогооблагаемая база.
4. Налоговые вычеты и ставки налога.
5. Порядок расчетов по налогу на доходы физических лиц налоговыми агентами.
6. Порядок расчетов плательщиками, осуществляющими уплату налога самостоятельно (по декларации).

Налог на прибыль организаций.

1. Объект и субъекты налогообложения.
2. Состав доходов для определения налогооблагаемой базы.
3. Состав расходов для определения налогооблагаемой базы.
4. Учет доходов и расходов при кассовом методе.
5. Учет доходов и расходов при методе начисления.
6. Формирование налоговой базы и ставки по налогу на прибыль.
7. Порядок расчетов по налогу на прибыль.

Платежи за пользование природными ресурсами.

1. Назначение платежей и их состав.
2. Налог на добычу полезных ископаемых.
3. Платежи за пользование лесным фондом.
4. Водный налог.
5. Сборы за пользование объектами животного мира и пользование объектами водных биологических ресурсов.

Государственная пошлина

1. Государственная пошлина, её характеристика и значение.
2. Виды госпошлины, критерии дифференциации её ставок.
3. Плательщики, льготы, порядок взимания и уплаты. Специальные налоговые режимы
1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Понятие сельскохозяйственных товаропроизводителей. Порядок перехода на единый сельскохозяйственный налог.
2. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса.
3. Упрощенная система налогообложения. Объекты налогообложения организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности, ставки, порядок расчетов с бюджетной системой.
4. Единый налог на вмененный доход, плательщики, порядок исчисления и уплаты в бюджет. Плательщики, объект обложения, льготы, ставки, порядок исчисления и уплаты.
5. Патентная система налогообложения. Виды услуг, подлежащих налогообложению по данной системе. Плательщики, порядок исчисления и уплаты.

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Тема 4. Налоговый контроль

Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения

1. Налоговый контроль.
2. Формы проведения налоговых проверок.
3. Порядок оформления налоговых проверок.
4. Порядок привлечения к ответственности за совершение налогового законодательства.

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации

Критерии оценки собеседования

«Отлично» - выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

«Хорошо» - выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе;

«Удовлетворительно» - выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Задания для практических занятий

Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении

Практическое занятие 1

Задача 1.

Организация владеет земельным участком. Его кадастровая стоимость на 1 января года, являющегося налоговым периодом, составляет 1200000 руб. Налоговая ставка – 1,5 %.

Определить земельный налог, который должна уплатить организация за налоговый период в бюджет.

Задача 2.

Кадастровая стоимость земельного участка, приобретенного организацией 12 марта, составляет 800000 руб. Кроме того, у индивидуального предпринимателя арендован земельный участок (кадастровая стоимость 300000 руб.). Земельные участки расположены на территории муниципалитета, установившего налоговую ставку 1,2 %.

Определите земельный налог, который должна уплатить организация за налоговый период в бюджет.

Задача 3.

Налогоплательщик является резидентом особой экономической зоны с 1 марта. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 950000 руб., при этом ½ площади земельного участка сдается в аренду магазину. В муниципальном образовании установлены максимальные налоговые ставки

Определите земельный налог, который должен уплатить налогоплательщик в бюджет за налоговый период.

Задача 4.

Физическое лицо является собственником квартиры (её рыночная стоимость составляет 1900000 руб., инвентаризационная стоимость – 600000 руб.). С 1 марта налогового периода право собственности перешло к его родственнику. Налоговая ставка установлена в размере 2 %.

Определите налог на имущество физических лиц за налоговый период.

Задача 5.

Муж и жена имеют в совместной собственности квартиру. Мужу в мае назначена пенсия по возрасту. Стоимость имущества по оценке БТИ – 1200000 руб., налоговая ставка – 2 %.

Определите налог на имущество физических лиц за налоговый период.

Задача 6.

Гражданин, являющийся инвалидом II группы, имеет в собственности квартиру стоимостью 100000 руб., садовый домик стоимостью 70000 руб. и 12000 руб. во вкладе в банке. Налоговая ставка установлена на уровне 0,1 %.

Определите налог на имущество физических лиц за налоговый период.

Региональные налоги и специфика их расчетов

Практическое занятие 2

Задача 1.

Остаточная стоимость основных средств организации составила (тыс. руб.): на 01.01 – 5200; на 01.02 – 5400; на 01.03 – 5500; на 01.04 – 4400; на 01.05 – 5300; на 01.06 – 5200; на 01.07 – 5400; на 01.08 – 5000; на 01.09 – 4800; на 01.10 – 4700; на 01.11 – 4600; на 01.12 – 4500; на 31.12 – 4400.

Необходимо определить налоговую базу для расчета авансовых платежей и суммы налога на имущество организаций за год.

Задача 2.

Средняя (среднегодовая) стоимость налогооблагаемого имущества организации составила (тыс. руб.): за I квартал – 2650; за полугодие – 2400; за девять месяцев – 2700; за год – 2500. Ставка налога 2 %.

Необходимо рассчитать сумму авансовых платежей по налогу на имущество организаций и сумму налога к уплате в бюджет за налоговый период.

Задача 3.

Организация создана 10 марта, стоимость основных средств на дату их постановки на учет – 500000 руб., сумма амортизации по бухгалтерскому учету – 4100 руб., по налоговому учету – 5000 руб. в месяц. 30 марта было приобретено оборудование стоимостью 100000 руб., сумма амортизации по бухгалтерскому учету – 1400 руб., по налоговому учету – 1500 руб. в месяц.

Необходимо рассчитать налоговую базу по налогу на имущество организаций за полугодие.

Задача 4.

Организация имеет в собственности основные средства, являющиеся объектом налогообложения по налогу на имущество организаций: здание цеха и промышленное оборудование. Первоначальная стоимость основных средств организации на 01.01 составляет 45000000 руб., остаточная стоимость на 01.01 составила 3150000 руб., сумма амортизации по бухгалтерскому учету – 187500 руб., по налоговому учету – 205000 руб. в месяц.

Необходимо рассчитать авансовые платежи организации по налогу на имущество организаций в течение года и сумму налога по итогам года, если ставка налога в регионе равна 2,2 %.

Задача 5.

Иностранная организация не осуществляет свою деятельность через постоянное представительство, но имеет следующее имущество на территории РФ: здание инвентаризационной стоимостью 30000000 руб., приобретенное 19 апреля текущего налогового периода, транспортное средство стоимостью 1200000 со сроком полезного использования семь лет, приобретенное 12 января текущего налогового периода.

Необходимо рассчитать авансовые платежи и сумму налога на имущество организаций к уплате в бюджет, если ставка налога на территории региона для иностранных организаций установлена в размере 2 %.

Задача 6.

Организация имеет на балансе два легковых автомобиля. Первый автомобиль имеет двигатель мощностью 135 л.с., второй – 95 л.с. В августе месяца организация продала второй автомобиль. В регионе установлены ставки налога, в семь раз превышающие ставки, установленные НК РФ.

Определите сумму транспортного налога за налоговый период.

Задача 7.

Организация имеет на балансе автомобиль (мощность двигателя – 145 л.с.), второй (мощность двигателя – 195 л.с.) взят в аренду на три года. В декабре приобретен грузовой автомобиль (мощность двигателя – 155 л.с.) в регионе установлены ставки налога, равные ставкам, установленным НК РФ.

Определите сумму транспортного налога за налоговый период.

Задача 8.

Налогоплательщик регистрирует 10 марта два игровых стола, первый имеет два игровых поля, второй – четыре игровых поля, 24 марта – один игровой стол, имеющий одно игровое поле. Установлены максимальные налоговые ставки.

Определите налог на игорный бизнес за налоговый период.

Задача 9.

Налогоплательщик зарегистрировал 15 игровых автоматов, при этом 10 из них сданы в аренду. Применяются максимальные налоговые ставки.

Определите налог на игорный бизнес за налоговый период.

Федеральные налоги и сборы

Практическое занятие 3

Задача 1.

Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации составила:

- 1) по товарам, облагаемым по ставке 20 % – 200000 руб.;
- 2) по товарам, облагаемым по ставке 10 % – 175000 руб.

Покупная стоимость товаров (без учета НДС):

- 1) по товарам, облагаемым по ставке 20 % – 150000 руб.;
- 2) по товарам, облагаемым по ставке 10 % – 160000 руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (включая НДС) – 8000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Задача 2.

Организация заключила с департаментом государственного и муниципального имущества города договор на аренду помещения на следующий год. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 8000 руб. с учетом НДС. В декабре организация заплатила арендную плату целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, которую следует перечислить департаменту.

Задача 3.

Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В налоговом периоде было реализовано 750 шкафов по цене 12500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 10200 руб. (в том числе НДС по ставке 20 %). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, организация 10 шкафов передала подшефной школе, 30 шкафов было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудников.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 4.

За первый квартал организация реализовала товаров на сумму 3540000 руб. и получила авансовых платежей в счет предстоящих поставок товаров в сумме 870000 руб.

Сумма налога, предъявленная организации поставщиками при приобретении товаров и услуг за квартал составила 455000 руб.

Сумма налога, исчисленная и уплаченная в бюджет в предшествующем квартале с сумм НДС в счет оплаты предстоящих поставок, составила 123000 руб.

Сумма налога, уплаченная организацией в качестве налогового агента, в первом квартале составила 24000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, начисленную к уплате в бюджет за первый квартал.

Задача 5.

Организация закупила 20 единиц товара в январе месяце на сумму 1200000 руб. (с учетом НДС по ставке 20 %). Товар оприходован, оплачен, получены счета-фактуры. Суммы НДС, уплаченные поставщикам, приняты к вычету в этом же месяце.

В феврале 5 единиц товара продано за 354000 руб. (в том числе НДС – 54000 руб.), 12 единиц товара передано в уставный фонд другой организации, 3 единицы внесено в качестве вклада в совместную деятельность.

Необходимо рассчитать НДС, подлежащий уплате в данном налоговом периоде.
Задача 6.

Организация осуществляет деятельность в сфере капитального строительства. В первом квартале организация выполнила работы на сумму 2006000 руб. (в том числе НДС – 306000 руб.).

От заказчика поступило 1500000 руб., в том числе авансовый платеж на сумму 600000 руб.

За этот же период организация получила материалов на сумму 720000 руб. (с учетом НДС), при этом оплатила материалы на сумму 620000 руб. (с учетом НДС).

Организация приняла от подрядной организации работы на сумму 590000 руб. (с учетом НДС).

В декабре прошлого года организация приняла подрядные работы на сумму 354000 руб. (с учетом НДС).

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за первый квартал.

Практическое занятие 4.

Задача 1.

Ликероводочный завод за налоговый период произвел и реализовал в торговую сеть:

Водку «Журавушка» крепостью 40 % – 50000 бутылок по 0,5 л;

Ликер «Кофейный» крепостью 23 % – 10000 бутылок по 0,5 л;

Вина натуральные – 100000 бутылок по 0,7 л.

Необходимо определить сумму акциза, подлежащую перечислению в бюджет за налоговый период.

Задача 2.

Организация за налоговый период произвела и реализовала игристые вина:

1 ноября – 1000 бутылок по 0,75 л;

2 ноября – 2000 бутылок по 0,75 л;

15 ноября – 3000 бутылок по 0,75 л.

10 ноября организация проводила рекламную акцию в магазине, для чего на дегустацию передала 40 бутылок вина.

Необходимо определить сумму акциза, подлежащую перечислению в бюджет.

Практическое занятие 5.

Задача 1.

Работнику предприятия, имеющему одного ребенка в возрасте до 20 лет, в январе начислена заработная плата 20000 руб. и премия 4000 руб., в феврале – заработная плата 20000 руб.

Необходимо исчислять сумму НДФЛ, подлежащую уплате в январе и феврале текущего года.

Задача 2.

Гражданин Петров П.П. заключил 28 августа 2010 года договор с государственным университетом на обучение своей 20-летней дочери в этом образовательном учреждении на очном отделении в течение пяти лет. Университет имеет лицензию на образовательную деятельность и государственную аккредитацию. В соглашении о финансовом обеспечении договора предусмотрено, что оплата за обучение производится самой обучающейся или родителями.

В течение 2010 – 2011 гг. оплата обучения дочери производилась её отцом: 30 августа 2010 года он оплатил 52000 руб.; 3 января 2011 года – 65000 руб.

В 2011 году Петров получил следующие доходы:

– 360000 руб. – заработок по основному месту работы (по 30000 руб. ежемесячно);

– 50000 руб. – материальную помощь (в январе 2011 года).

Других доходов налогоплательщик в 2011 году не получал

С доходов налогоплательщика в 2011 года удержан налог в соответствии с гл. 23 НК РФ по месту его работы как с резидента РФ.

По окончании 2011 года налогоплательщик подал в налоговую инспекцию декларацию и заявление на получение социального налогового вычета в части расходов на обучение дочери.

Необходимо определить:

- 1) сумму налога, удержанного у налогоплательщика по месту работы;
- 2) размер налогового вычета, принимаемого в уменьшение налоговой базы в связи с расходами на обучение дочери;
- 3) сумму налога на доходы, подлежащего уплате по окончании 2011 года;
- 4) суммы налога к возврату в связи с предоставлением социального налогового вычета;
- 5) какие документы должны быть приложены к налоговой декларации? Задача 3.

Гражданин Николаев Н.Н. в 2011 году имел зарплату по основному месту работы в размере 25000 руб. ежемесячно. Он имеет сына в возрасте 2-х лет и неработающую жену.

В 2011 году гражданин сдавал в наем квартиру за 20000 руб. в месяц.

В феврале 2011 года он продал за 5 млн. руб. другую квартиру, которую получил в наследство в 2008 году.

В июле 2011 года Николаев продал автомобиль за 300000 руб., который приобрел в 2008 году за 400000 руб.

В 2011 году гражданин израсходовал на лечение жены 50000 руб., на лечение сына – 30000 руб.

На свое обучение по программе МВА он израсходовал в 2011 году 80000 руб.

В 2011 году Николаев приобрел квартиру стоимостью 2 млн. руб. в совместную с женой и сыном собственность.

Необходимо определить сумму НДФЛ, которую гражданин должен доплатить или вернуть по налоговой декларации за 2011 год.

Практическое занятие 6.

Задача 1.

Организация реализовала товаров на сумму 3000000 руб. (без НДС). Расходы на производство товаров составили 2000000 руб., в том числе на приобретение призов во время рекламной компании – 32000 руб.

Кроме того, организация заплатила пеню за несвоевременное перечисление налоговых платежей в размере 800 руб. и получила от контрагента штраф за нарушение условий договора в размере 3000 руб. За отчетный период организация выдала свои сотрудникам материальную помощь на неотложные нужды в сумме 30000 руб.

Необходимо исчислить налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.

Задача 2.

Организация за налоговый период реализовала свою продукцию на сумму 10000000 руб. (без НДС).

Расходы на материалы составили 5000000 руб., расходы на оплату труда (с отчислениями в социальные внебюджетные фонды) – 2000000 руб., амортизация – 600000 руб., прочие расходы – 100000 руб. Кроме того, организация заплатила за сверхнормативные выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду 30000 руб. авансовые платежи по налогу на прибыль, перечисленные в бюджет – 200000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога на прибыль организаций, подлежащую перечислению в бюджет за налоговый период.

Задача 3.

Организация за налоговый период реализовала продукцию на сумму 310000 руб. (без НДС). Потребители оплатили продукции на сумму 270000 руб. (без НДС). Получены авансовые платежи под предстоящие поставки продукции – 100000 руб. Расходы организации на произведенную продукцию составили 250000 руб., из них фактически оплачены 200000 руб. Остаток не перенесенного убытка на начало налогового периода составил 20000 руб. Авансовые платежи, перечисленные в бюджет, – 10000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога на прибыль организаций, перечисляемую в бюджет за налоговый период, если организация применяет:

- 1) кассовый метод;
- 2) метод начисления.

Задача 2.

Исчислить сумму налога на добычу полезных ископаемых, если объем добычи полезного ископаемого (с учетом нормативных потерь) – 90 тыс. м³, стоимость единицы добытого (по ценам реализации) полезного ископаемого (неметаллическое сырье, используемое в строительной индустрии) – 50 руб./м³, установленная ставка платы – 5,5 %.

Задача 3.

Организация для проведения буровых работ использует акваторию площадью 1000 м³. определить сумму платы за пользование водными объектами (организация расположена в Северо-Кавказском экономическом районе, ставка налога – 3500 руб. за 1 м² используемой акватории в год.

Задача 4.

Организация, не являющаяся малым предприятием, осуществляет сплав леса на плотках на расстояние 2000 км. Объем сплава 11500 м³.

Определить сумму платы за пользование водными объектами и сроки её уплаты (река Печора) ставка налога – 338 руб. за одну тысячу м³ сплаваемой древесины на 100 км сплава.

Задача 5.

Исчислить сумму поступлений платы за воду в городской бюджет за год, исходя из данных:

1) Забор воды для водоснабжения населения в пределах лимита – 6200 тыс. м³ (за месяц); сверх лимита – 850 тыс. м³.

2) Сброс сточных вод – аналогично п.1).

Ставка платы за забор воды – 30,0 руб. за 1 тыс. м³, за сброс воды – 10,0 руб. за 1 тыс. м³.

Задача 6.

На балансе организации числится ГЭС, которая в налоговом периоде выработала 700 тыс. кВт/ч электроэнергии. В акватории р. Волга (площадь 12 кв.) организация разместила плавательные средства, в том числе 8 кв. км акватории реки используется для проведения поисково-съёмочных работ, 4 кв. км – для организации отдыха группы туристов.

Определите сумму водного налога за налоговый период.

Задача 7.

Организация получила разрешение на изъятие из среды обитания следующих объектов животного мира: овцебык – 6, в том числе два в целях проведения научных исследований в соответствии с законодательством РФ; благородный олень – 10, в том числе два в возрасте до одного года.

Определите сумму сбора за пользование объектами животного мира.

Задача 8.

Организация получила лицензию на вылов рыбы в Охотском море в объеме (в пределах установленных квот на вылов): минтая – 4000 т, палтуса 1500 т, в том числе 30 т в научных целях воспроизводства, осьминогов – 300 т.

Определите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и порядок её уплаты.

Задача 9.

ООО «Транзит» 15.02. текущего года предъявило иск в арбитражный суд о взыскании с ЗАО «Росток» суммы просроченной дебиторской задолженности в сумме 4586000 руб. Оплата по договору должна быть произведена 03.02. Укажите, кто должен заплатить государственную пошлину и в каких размерах, если ставка рефинансирования Банка России на 15.02. составляла 25 %.

Задача 10.

Определить размер пошлины за нотариальные действия, удостоверяющие договор поручения, если сумма принимаемых по договору обязательств – 4000 руб.

Задача 11.

Сумма иска, поданного в арбитражный суд – 500000 руб. Размер удовлетворенных исковых требований 40000 руб. Заявитель освобожден от уплаты пошлины. Определить размер пошлины. Кто будет её платить?

Задача 12.

Рекламное агентство ЗАО «Ромашка» учреждено в 2001 году Иванов А.А. (доля участия которого в уставном капитале – 45 %), Петровым И.И. (доля участия которого в уставном капитале – 45 %), ЗАО «Одуванчик» (доля участия которого в уставном капитале – 10 %). Агентство не имеет филиалов и представительств.

Одно из направлений деятельности организации – распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций. Организация осуществляет деятельность в городском округе, решением представительных органов которого для этого вида деятельности введен ЕНВД.

Среднесписочная численность сотрудников организации за девять месяцев 2011 года такова: январь – 101; февраль – 98; март – 98; апрель – 98; май – 98; июнь – 98; июль – 98; август – 98; сентябрь – 95.

Организация не привлекает работников по договорам гражданско-правового характера и внешних совместителей.

Первоначальная стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности организации по состоянию на 1 октября 2011 года, составляет 100100000 руб., сумма начисленной амортизации – 20000000 руб.

За 9 месяцев 2011 года получено доходов от деятельности, в отношении которой применяется ЕНВД – 15000000 руб., от прочих рекламных услуг – 28000000 руб. Внебюджетные доходы за этот период составили 3000000 руб.

ЗАО «Ромашка» планирует перейти на упрощенную систему налогообложения с 1 января 2012 года. В качестве объекта налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов.

Необходимо обосновать возможность перехода на УСН. Сделать вывод.

Задача 13.

Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения, в течение 2011 года уплатила авансовые платежи в размере 106000 руб.

Результаты деятельности организации за 2011 года таковы:

Организация отгрузила продукции на 10000000 руб., в том числе в счет предоплаты, поступившей в прошлом налоговом периоде – на 1000000 руб. На расчетный счет организации поступили денежные средства от покупателей – 9400000 руб.

Организация сдает в аренду имущество, от арендаторов на расчетный счет получено 50000 руб.

Получено 10000 руб. в виде признанных должником пеней за нарушение договорных обязательств.

Получен кредит в размере 5000000 руб., уплачены проценты банку – 100000 руб.

Приобретены основные средства на сумму 5500000 руб., из них оплачено – 4200000 руб.

Поступили материалы от поставщика на сумму 236000 руб. (включая НДС), из них оплачено 50 % стоимости материалов, 40 % материалов отпущено в производство.

Понесены расходы на юридические услуги, оплаченные в полном объеме – 100000 руб.

Расходы на оплату труда составили 3000000 руб.

Расходы на уплату обязательных страховых взносов во внебюджетные социальные фонды – 906000 руб.

Все понесенные расходы являются обоснованными и документально подтвержденными.

Необходимо исчислить единый налог по итогам 2011 года при двух вариантах объекта налогообложения. Сравнить варианты и сделать вывод.

Задача 3.

Организация, оказывающая бухгалтерские услуги, в 2011 году работала по общей системе налогообложения и применяла для целей налогообложения прибыли метод начисления. С 1 января 2012 года организация перешла на УСН.

9 декабря организация в качестве заказчика заключила договор об оказании юридических услуг с условием предоплаты. Цена договора – 20000 руб. 25 декабря 2011 года организация перечислила контрагенту предоплату. 1 февраля 2012 года подписан акт по оказанным юридическим услугам.

12 декабря 2011 года организация заключила договор на оказание услуг, по которому выступала исполнителем. Условиями договора предусмотрена оплата в размере 30000 руб. в течение 14 дней после оказания соответствующих услуг. Услуги были оказаны 30 декабря 2011 года. Оплата за услуги поступила 10 января 2012 года.

Необходимо определить порядок отражения проведенных организацией операций в налоговом учете.

Задача 14.

У индивидуального предпринимателя – сельскохозяйственного товаропроизводителя по итогам налогового периода доходы и расходы составили:

Доходы от продажи сельскохозяйственной продукции – 710000 руб.;

Доходы от сдачи в аренду двух комбайнов – 90000 руб.;

Материальные расходы – 300000 руб.;

Оплата труда (с учетом страховых взносов) – 300000 руб.;

Расходы на ремонт комбайнов, сданных в аренду – 100000 руб.

Определите величину ЕСХН за налоговый период.

Критерии оценки решения задач

«Отлично» - полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.

«Хорошо» - недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников

«Удовлетворительно» - отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.

«Неудовлетворительно» - нераскрытые темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины

5. 1. Задания для оценки знаний освоения дисциплины

Задания в тестовой форме

Инструкция для экзаменуемого

На выполнение работы отводится 45 мин. Тест включает 41 задание. Из них:

- 21 задание 1-го уровня трудности * (*с выбором 1-го правильного ответа*)
 - 17 заданий 2-го уровня трудности **
 - *Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.*
 - *Задания на установление соответствия.*
 - *Задания на установление правильной последовательности.*
 - *Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов.*
 - 4 заданий 3-го уровня трудности *** (с кратким ответом на вопрос) Эти ответы должны быть сформулированы самостоятельно и записаны словом или цифрой.
- Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

инструкция для экзаменатора :

Ключ (вариант 1):

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	Г	11	А	21	А	31	1-г, 2-в, 3-а, 4-б
2	В	12	В	22	А,б,г	32	1-в, 2-а, 3-б
3	В	13	А	23	Б,в	33	А
4	А	14	Б	24	Г,е,з	34	Б
5	А	15	А	25	А,в	35	Б
6	Г	16	Г	26	А,б	36	А
7	Б	17	В	27	А,б	37	Б
8	А	18	А	28	Б,г,а,б	38	Налог
9	Б	19	А	29	В,б,г,а	39	Налоговая ставка
10	Г	20	В	30	1-г, 2-б, 3-в, 4-а	40	Налоговый резидент
						41	НДС

Ключ (вариант 2):

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	А	11	В	21	А	31	1-в, 2-а, 3-б

2	Б	12	В	22	А,б	32	1-в, 2-г, 3-а, 4-б
3	В	13	А	23	Б,в	33	Б
4	Б	14	Г	24	А,б,в,д,е	34	Б
5	Б	15	Г	25	А,б	35	Б
6	В	16	Б	26	А,б,в	36	А
7	А	17	А	27	А,в	37	Б
8	А	18	А	28	Г,б,а,в	38	Налоговый
9	А	19	Б	29	Г,а,в,б	39	Местные
10	В	20	Б	30	В,б,г,а	40	Налоговая система
						41	Камеральная

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41				
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Вариант I

Задания с выбором одного правильного ответа из предложенных*

1. Налогоплательщиками признаются...

- А. Любые организации и физические лица
- Б. Организации
- В. Физические лица
- Г. Организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги

2. Налоговым кодексом установлены виды налогов...

- А. Прямые и косвенные
- Б. Уменьшающие и не уменьшающие налогооблагаемую прибыль в зависимости от источника финансирования
- В. Федеральные, региональные и местные

3. *Принципом налогообложения, сформулированным А.Смитом, не является...*

- А. Справедливость налогообложения
- Б. Определённость налогообложения
- В. Целевое расходование средств
- Г. Удобство налогообложения

4. *Предоставление налоговых льгот регламентируется...*

- А. Налоговым кодексом РФ
- Б. Трудовым кодексом
- В. Учетной политикой налогоплательщика
- Г. Постановлением правительства РФ

5. *Налоговый агент начисляет...*

- А. Налог на доходы физических лиц
- Б. Единный налог на вменённый доход
- В. Налог на имущество организаций
- Г. Акциз

6. *Косвенным налогом является...*

- А. Налог на прибыль организации
- Б. Налог на землю
- В. Налог на имущество организации
- Г. Налог на добавленную стоимость

7. *Земельный налог уплачивается налогоплательщиком- организацией*

- А. По месту регистрации организации
- Б. По месту нахождения земельных участков.

8. *Объектами налогообложения налогом на имущество для иностранных организаций, не осуществляющих деятельности в Российской Федерации через постоянные представительства, признаются :*

- А. Находящееся на территории Российской Федерации и принадлежащее указанным иностранным организациям на праве собственности недвижимое имущество и полученное по концессионному соглашению недвижимое имущество
- Б. Движимое и недвижимое имущество
- В. Отсутствует объект налогообложения

9. *Представительские расходы в целях исчисления налога на прибыль признаются:*

- А. В полной сумме
- Б. В пределах 4% от фонда оплаты труда за отчетный (налоговый) период

10. *Право на получение освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость имеют:*

- А) субъекты малого предпринимательства;
- Б) индивидуальные предприниматели;
- В) налогоплательщики с ежемесячными в течение квартала суммами выручки от реализации товаров, работ, услуг, не превышающими 1 000 000 руб.;
- Г) организации и индивидуальные предприниматели, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета НДС) в совокупности не превысила 2 000 000 руб.

11. *Акцизы относятся:*

- А) к федеральным налогам и сборам;
- Б) к региональным налогам и сборам;
- В) к местным налогам.

12. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:

- А) только в денежной форме;
- Б) в денежной и натуральной формах;
- В) в денежной и натуральной формах и в виде материальной выгоды.

13. Водный налог в НК РФ включен в состав

- А. Федеральных налогов
- Б. Региональных налогов
- В. Местных налогов
- Г. Не включен в состав налогов

14. Государственная пошлина это-

- А. Налог
- Б. Сбор
- В. Неналоговый платеж
- Г. Региональный налог

15. Ставка налога на добычу полезных ископаемых при добыче торфа

- А. 4%
- Б. 0%
- В. 2%

16. Определяющим фактором для применения Единого налога на вмененный доход является

- А. Численность работающих
- Б. Организационно-правовая форма
- В. Форма собственности
- Г. Вид деятельности

17. Налоговой базой по единому сельскохозяйственному налогу признается

- А. Кадастровая стоимость сельскохозяйственных угодий
- Б. Площадь сельскохозяйственных угодий
- В. Денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов

18. Применение упрощенной системы налогообложения предусматривает отмену уплаты следующих налогов:

- А. Налога на прибыль, НДС, налога на имущество
- Б. Только НДС
- В. Только налога на прибыль

19. Применение патентной системы налогообложения предусматривает освобождение от обязанности по уплате

- А. Налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц, НДС
- Б. НДС
- В. Налога на доходы физических лиц

20. Налоговый контроль проводится...

- А. Налоговым агентом
- Б. Налогоплательщиком
- В. Должностными лицами налоговых органов
- Г. Руководителем налогового органа

21. Налоговой санкцией является...
- А. Штраф
 - Б. Пеня
 - В. Арест имущества
 - Г. Залог имущества

Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных **
Укажите номера всех правильных ответов

22. Из перечисленных ниже лиц назовите плательщиков налога на добавленную стоимость (несколько вариантов ответа):

- А. российская организация реализует продукцию собственного производства;
- Б. оптовая база реализует закупленные товары;
- В. художник продает свою картину художественному салону;
- Г. художественный салон реализует картину, приобретенную у художника.

23. Местом реализации работ (услуг) в целях исчисления НДС является территория РФ в следующих случаях (несколько вариантов ответа):

- А. французская фирма без присутствия в РФ оказывает российской организации консультационные услуги;
- Б. итальянская фирма осуществляет услуги по дизайну и отделке помещений в Москве;
- В. российские реставраторы ведут реставрационные работы в Лувре;
- Г. американская фирма проводит на Мальте языковые курсы для персонала российской фирмы.

24. Виды товаров, относящихся к подакцизным:

- А. набор золотых чайных ложек, норковая шуба, обручальное кольцо, ковер;
- Б. хрустальная ваза, набор шоколадных конфет с коньяком, кожаные брюки, нательный золотой крестик;
- В. серебряный подстаканник, золотое кольцо с изумрудом, ручка с золотым пером, мельхиоровые серьги авторской работы;
- Г. легковой автомобиль с прицепом, грузовой автомобиль, яхта, самолет, трактор, легковой автомобиль иностранного производства;
- Д. спирт коньячный, спирт этиловый, спирт технический, шампанское, вино крепленое, напиток сидр (содержание алкоголя 1,9 %);
- Е. сигары, табак, сигареты, папиросы, курительная трубка;
- Ж. раствор для мытья окон (содержание спирта 7 %);
- З. растворитель лака (содержание спирта 15 %);
- И. спиртовая настойка боярышника (средство при болезнях сердца, флакон 25 мл).

25. Плательщиками акцизов являются:

- А. Организация
- Б. Физические лица
- В. Индивидуальные предприниматели
- Г. Филиалы российских организаций

26. Из перечисленных ниже назовите плательщика транспортного налога:

- А. ООО "Ромашка", владеющая автомобилем
- Б. Гр.Иванов, имеющий в собственности яхту
- В. Гр. Сидоров, временно арендующий автомобиль

27. Налоговые проверки бывают...

- А. Камеральные
- Б. Выездные
- В. Индивидуальные
- Г. Отраслевые
- Д. Федеральные

Задания на установление правильной последовательности**

28. Расположите последовательно федеральные налоги и сборы, согласно Налогового Кодекса:

- а) водный налог;
- б) государственная пошлина;
- в) акцизы;
- г) налог на прибыль организаций.

29. Последовательно расположите обязательные элементы

- налога: а) налоговый период;
- б) налоговая база;
- в) налогоплательщик;
- г) налоговая ставка.

Задания на установление соответствия**

30. Установите соответствие видам классификации налогов:

- 1) принадлежность к уровню управления;
- 2) по степени переложения;
- 3) по способу обложения;
- 4) по применяемой ставке.
- а) налоги с адвалорными ставками, со специфическими ставками, со смешанными ставками;
- б) прямые и косвенные;
- в) уплачиваемые по декларации, у источника, по уведомлению;
- г) федеральные, региональные, местные.

31. Установите соответствие видам налогов:

- 1) Федеральный;
- 2) Региональный;
- 3) Местный;
- 4) Специальный налоговый режим
- . а) торговый сбор;
- б) патентная система налогообложения;
- в) налог на имущество организаций;
- г) сборы за пользование объектами животного мира и пользование объектами водных биологических ресурсов.

32. Установите соответствие видам элементов налога:

- 1) факультативный;
- 2) обязательный;
- 3) вспомогательный.
- а) объектноналогообложения;
- б) носительналога;
- в) источникналога.

Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов**

33. Оптовая фирма приобрела товары в количестве 100 шт по цене 120 руб (с учетом НДС 20%) за 1 шт и полностью реализовала их в отчетном периоде с торговой наценкой 10%. Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет организацией за отчетный период, равна:

- A. 200 руб
- Б. 400 руб
- В. 180 руб

34. Заработная плата работника за январь текущего года составила 20 000 руб. Он имеет одного ребенка школьного возраста. НДФЛ, удержанный из заработной платы работника за январь, составит:

- A. 2470 руб
- Б. 2418 руб
- В. 2600 руб

35. Организация применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы». В I квартале текущего года на расчетный счет организации поступила оплата от покупателей за проданные товары в сумме 1 млн рублей. Сумма единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, к уплате в I квартале составит:

- A. 10000 руб
- Б. 60000 руб
- В. 150000 руб

36. В собственности организации имеется легковой автомобиль мощностью двигателя 135 л.с. Ставка транспортного налога установлена региональным законом в размере 20 руб. Сумма налога к уплате за налоговый период равна:

- A. 2700 руб
- Б. 675 руб
- В. 225 руб

37. Организация занимается игорным бизнесом, имеет в собственности один игровой стол с двумя полями. Ставка налога в игровой зоне 250000 руб. Сумма налога на игорный бизнес к уплате за налоговый период составит:

- A. 250000 руб
- Б. 500000 руб
- В. 125000 руб

Задания с кратким ответом (на дополнение) ***

38. Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований называется_____.

39. Величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы называется_____.

40. Физическое лицо, находящееся в РФ не менее 183 дней в течение двенадцати последовательных месяцев называется_____.

41. Платеж, представляющий собой форму изъятия в бюджет части стоимости, создаваемой на всех стадиях производства и обращения и определяемой как разница между стоимостью реализованной продукции (товаров), работ, услуг и стоимостью материальных затрат, отнесенных на издержки производства и обращения называется _____.

Вариант 2

Задания с выбором одного правильного ответа из предложенных*

1. *Налогоплательщики не имеют право...*

- А. Требовать встречные проверки у покупателей
- Б. Получать налоговый кредит
- В. Использовать налоговые льготы
- Г. Присутствовать при проведении выездной налоговой проверке
- Д. Требовать соблюдения налоговой тайны

2. *Обязанностью налогоплательщика не является...*

- А. Постановка на учет в налоговых органах
- Б. Доказательство отсутствия нарушения налогового законодательства
- В. Уплата законно установленных налогов
- Г. Введение учета объекта налогообложения

3. *Налоговый кодекс не рассматривает в качестве льгот*

- А. Освобождение от налога
- Б. Уменьшение размера налогового платежа
- В. Перенос установленного срока уплаты налога на более поздний срок

4. *Прямым налогом*

является... А. Акциз

- Б. Налог на доходы физических лиц
- В. Налог на добавленную стоимость

5. *Организация использует в хозяйственной деятельности земельный участок на основании заключенного с физическим лицом договора аренды земельного участка. Кто в таком случае является налогоплательщиком земельного налога?*

- А. Организация (арендатор)
- Б. Физическое лицо (арендодатель)
- В. Налогоплательщик устанавливается соглашением, заключаемым между арендодателем и арендатором

6. *Транспортные средства, находящиеся в угоне*

- А. облагаются транспортным налогом
- Б. Не облагаются транспортным налогом
- В. Не облагаются транспортным налогом, если угон официально зарегистрирован

7. *Не уплачивают налог на имущество:*

- а) бюджетные организации;
- б) некоммерческие организации;
- в) организации малого бизнеса, переведенные на ЕНВД;
- г) иностранные организации, не имеющие постоянного представительства в РФ;
- д) организации малого бизнеса, имеющие имущество за рубежом.

8. Затраты организации на участие в выставках или экспозициях признаются расходами в целях исчисления налога на прибыль

- А. Без ограничений
- Б. В пределах 1 % выручки определенной в соответствии со ст. 249 НК РФ
- В. Эти расходы не относятся к расходам на рекламу в целях налогообложения

9. Счет-фактура предъявляется покупателю:

- А. в течение 5 дней со дня отгрузки;
- Б. в течение 10 дней со дня отгрузки;
- В. одновременно с отгрузкой товара;
- Г. по требованию покупателя

10. Подакцизными товарами являются:

- А. Хрусталь
- Б. Ковры
- В. Легковые автомобили
- Г. Ювелирные изделия

11. Налоговый вычет по НДФЛ расходов на содержание ребенка (детей) за каждый месяц налогового периода предоставляется в размере:

- А. 400 руб.;
- Б. 600 руб.;
- В. 1400 руб.;
- Г. 300 руб.

12. Каким образом облагаются страховыми взносами обязательные выплаты работнику при увольнении в связи с сокращением штата?

- А. В полной сумме.
- Б. Не облагаются.
- В. Только в части превышения трехкратного среднего месячного заработка увольняемого работника.

13. Ставки водного налога увеличиваются

- А. В 5 раз при сверхлимитном заборе воды в части превышения лимитов
- Б. В 10 раз при сверхлимитном заборе воды

14. Государственная пошлина взимается с

- А. Физических лиц
- Б. Организаций
- В. Физических лиц и организаций
- Г. Физических и юридических лиц при обращении за совершением юридически значимых действий

15. Налогом на добычу полезных ископаемых не облагается:

- А. Уголь
- Б. Торф
- В. Драгоценные металлы
- Г. Вода

16. Ведется ли налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения?

A. Нет

- Б. Да, на основании КУДИР
- В. Да, на основании регистров бухгалтерского учета

17. Базовая доходность по Единому налогу на вмененный доход устанавливается:

- А. Федеральным законодательством
- Б. Региональным законодательством
- В. Налоговыми органами
- Г. Представительными органами местного самоуправления

18. На уплату единого сельскохозяйственного налога подлежат переводу организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели при условии, что

- А. За предшествующий календарный год доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной ими на угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки, в их общей выручке от реализации товаров составила не менее 70%
- Б. За предшествующие 4 квартала доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе от реализации продуктов ее переработки, в их общей выручке от реализации товаров составила не менее 70%, а средняя численность не превысила 200 человек
- В. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превысила 200 человек

19. Налоговым периодом при применении патентной системы налогообложения признается:

- А. Квартал
- Б. Срок патента
- В. Календарный год

20. Выездная налоговая проверка проводится...

- А. Без решения руководителя налогового органа
- Б. По решению руководителя налогового органа
- В. По решению налогоплательщика
- Г. С учетом пожелания налогоплательщика

21. Неуплата или неполная уплата сумм налога в результате значения налоговой базы влечет начисление штрафа в размере...

- А. 20% от неуплаченной суммы налога
- Б. 10% от неуплаченной суммы налога
- В. 5% от неуплаченной суммы налога
- Г. 10 тыс. руб.
- Д. 20 тыс. руб.

**Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных **
Укажите номера всех правильных ответов**

22. Доходы в целях исчисления налога прибыль делятся на:

- А. Доходы от реализации
- Б. Внереализационные доходы
- В. Безвозмездные поступления
- Г. Неналоговые доходы

23. Объектом налогообложения при применения упрощенной системы налогообложения признаются:

- А. Прибыль
- Б. Доходы
- В. Доходы, уменьшенные на величину расходов

24. Ставки НДФЛ:

- А. 9%
- Б. 15%
- В. 13%
- Г. 10%
- Д. 35%
- Е. 30%

25. Не подлежат налогообложению НДС:

- А. Операции по реализации земельных участков
- Б. Операции по реализации квартир
- В. Импорт товаров

26. Виды страховых взносов:

- А. на обязательное пенсионное страхование;
- Б. на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- В. на обязательное медицинское страхование.
- Г. страховые взносы не делятся на виды

27. Способы учета доходов и расходов, применяемых при определении базы по налогу на прибыль:

- А. Метод начисления
- Б. Простой метод
- В. Кассовый метод

Задания на установление правильной последовательности**

28. Этапы развития налогообложения в России:

- а) период НЭПа;
- б) налоги при правлении Екатерины II;
- в) период Великой Отечественной войны;
- г) налоги Московского государства.

29. Этапы налогового планирования на микроуровне:

- а) этап, в ходе которого решается вопрос о местонахождении предприятия и его структурных подразделений;
- б) анализируются возможности размещения финансовых средств и активов предприятия;
- в) этап, в ходе которого изучаются возможности максимального использования налоговых льгот, снижения объемов налоговых платежей;
- г) выбирается тип предпринимательской деятельности, её организационно-правовая форма.

30. Последовательно расположите функции налогов, начиная с основной:

- а) контрольная;
- б) регулирующая;

- в) фискальная;
- г) распределительная.

Задания на установление соответствия**

31. Установите соответствие налоговым принципам:

- 1) юридические;
- 2) экономические;
- 3) организационные.
- а) принципы справедливости, эффективности, соразмерности, учета интересов, множественности;
- б) принципы единства налоговой системы, эластичности налогообложения, стабильности, налогового федерализма, гласности, одновременности обложения;
- в) принципы нейтральности, установление налогов законом, отрицание обратной силы налогового закона, приоритетности налогового законодательства, наличие всех элементов налога в законе.

32. Установите соответствие классификации налоговых систем:

- 1) уровень налоговой нагрузки;
- 2) доля косвенного налогообложения;
- 3) уровень централизации налоговых полномочий;
- 4) уровень экономического неравенства доходов после их налогообложения.
- а) централизованные, умеренно централизованные, децентрализованные;
- б) прогрессивные, регрессивные, нейтральные;
- в) либерально-фискальные, умеренно-фискальные, жестко-фискальные;
- г) подоходные, умеренно косвенные, косвенные.

Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов**

33. Организация применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов», ставка 15%. За налоговый период (календарный год) на расчетный счет организации поступил доход в сумме 10 000 000 руб, расходы составили 9 000 000 руб. Минимальный налог равен:

- А. 150000 руб
- Б. 100000 руб

34. В собственности Иванова Ивана Ивановича находится квартира площадью 40 кв.м. кадастровой стоимостью 1500000 рублей. Ставка налога на имущество физических лиц 0,1%. Налог на имущество физических лиц за год составит:

- А. 750 руб
- Б. 0 руб

35. Матери-одиночке Сидоровой Л.А. начислена заработная плата за январь текущего года в размере 30000 руб, у нее двое детей школьного возраста. Сумма НДФЛ, удержанного из заработной платы Сидоровой Л.А. за январь, составит:

- А. 3536 руб
- Б. 3172 руб
- В. 3900 руб

36. Доходы организации за 1 квартал текущего года составили 3 000 000 руб, расходы – 2 500 000 руб. Сумма налога на прибыль с разбивкой по бюджетам составит:

- А. 100000 руб (в т.ч. в федеральный бюджет – 15000 руб, в региональный бюджет – 85000 руб)
- Б. 100000 руб (в т.ч. в федеральный бюджет – 10000 руб, в региональный бюджет – 90000 руб)

37. Организация, применяющая общую систему налогообложения, реализовала в отчетном квартале текущего года товаров на сумму 5 000 000 руб (в т.ч. НДС 20%), на

расчетный счет поступил аванс от покупателей в сумме 1 000 000 руб, покупатели рассчитались по долгам – перечислили в оплату ранее образовавшейся дебиторской задолженности 2 000 000 руб. Сумма начисленного НДС по итогам квартала равна:

А.1 333 333 руб

Б.1 000 000 руб

Задания с кратким ответом (на дополнение) ***

38. Период, по окончании которого завершается процесс формирования налоговой базы, окончательно определяется сумма налога к уплате называется_____.

39. Налоги и сборы, которые установлены настоящим Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований называются_____.

40. Совокупность взимаемых в государственных налогов, а также форм и методов их построения называется_____.

41. Проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа, называется_____.

6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины

6.1. Задания для оценки освоения дисциплины

(Вопросы к экзамену)

1. Водный налог.
2. Государственная пошлина.
3. Двойное налогообложение. Устранение двойного налогообложения.
4. Земельный налог.
5. Классификация налогов и сборов.
6. Международное сотрудничество в сфере налогообложения.
7. Налог на имущество организаций.
8. Налог на имущество физических лиц.
9. Налоги как экономическая и финансовая категория.
10. Налогоплательщики, объекты налогообложения НДФЛ. Налоговая база, налоговые вычеты, налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты НДФЛ.
11. Налоговая база, ставки налога, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов во бюджетные фонды .
12. Налоговые льготы: понятия и основные виды.
13. Налоговые санкции.
14. Налоговый контроль.
15. Налогоплательщики, объекты налогообложения НДС.
16. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база по страховым взносам во бюджетные фонды.
17. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база по налогу на прибыль организаций.
18. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
19. Права и обязанности налоговых органов.
20. Права и обязанности налогоплательщиков.
21. Принципы построения системы налогообложения.

22. Сборы за пользование объектами животного мира и пользование объектами водных биологических ресурсов.
23. Система налогов и сборов РФ.
24. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
25. Способы обложения налогами и методы оплаты.
26. Ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и сроки уплаты НДС.
27. Субъекты налоговых правоотношений.
28. Транспортный налог.
29. Функции налогов.
30. Элементы налога и их характеристика.

Критерии оценки на экзамене

«Отлично» - Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов

«Хорошо» - Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента

«Удовлетворительно» - Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой

7. Приложения

Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОССПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВО РГАТУ
3. Положение о ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВО РГАТУ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076> - ЭБС Znanium

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684> - ЭБС «Юрайт»

3. **Налоги и налогообложение** : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615> - ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. **Налоги и налогообложение** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803> (дата обращения: 17.03.2021).— ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» — Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам — Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации — Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
7. Информационно правовой портал — Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Фоломеева И.А., Шелухина Е.А. - Рязань: РГТУ, 2025 - ЭБ РГТУ. - URL :<http://bibl.rgtu.ru/web/Default.asp>

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Фоломеева И.А., Шелухина Е.А. - Рязань: РГТУ, 2025 - ЭБ РГТУ. - URL :<http://bibl.rgtu.ru/web/Default.asp>

Бланк ответов

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

_____ (курс) _____ (группа, подгруппа) _____ (дата и время выполнения)

_____ (наименование дисциплины)
Специальность _____ (полное наименование)

_____ (Ф.И.О. студента)

Вариант _____

№ вопроса	Ответ			
	а	б	в	...
1				
2				
..				
..				

Количество баллов

Подпись студента

Оценка

Подпись

преподавателя

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.04 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Дифференцированный зачет 4 семестр

Рязань, 2025

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО
«19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт	4
2. Оценка освоения дисциплины	10
2.1. Формы и методы оценивания	10
2.2. Задания для оценки освоения дисциплины	10
3. Критерии оценки	11
Приложения	13

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.04 Основы управленческого учета студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции: ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; Анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. — —
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Технологию поиска информации в сети интернет; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06	Описывать значимость своей специальности; Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий; Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; Оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; Иметь представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); Владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; Знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Принципы бережливого производства; Основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения; Правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

	доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов; Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, арифметической проверки; Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Порядок составления регистров бухгалтерского учета; Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Оформлять денежные и кассовые документы; Заполнять Кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.3	Определять виды и порядок налогообложения; Ориентироваться в системе налогов российской федерации; - выделять элементы налогообложения; Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Организовывать аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».	Виды и порядок налогообложения; Систему налогов российской федерации; - элементы налогообложения; Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».
ПК 1.4	Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

	хозяйственной деятельности организации; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	деятельности организации; Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов; Автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.5	Проводить учет основных средств; Проводить учет нематериальных активов; Проводить учет долгосрочных инвестиций; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет материально-производственных запасов; Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Проводить учет готовой продукции и ее реализации; Проводить учет текущих операций и расчетов; Проводить учет труда и заработной платы; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет кредитов и займов; Документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	Понятие и классификация основных средств; Оценка и переоценка основных средств; Учет поступления основных средств; Учет выбытия и аренды основных средств; Учет амортизации основных средств; Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; Понятие и классификация нематериальных активов; Учет поступления и выбытия нематериальных активов; Амортизация нематериальных активов; Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг; Учет материально-производственных запасов; Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; Учет материалов на складе и в бухгалтерии; Синтетический учет движения материалов; Учет транспортно-заготовительных расходов; Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Система учета производственных затрат и их классификация; Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; Учет потерь и непроизводственных расходов; Учет и оценка незавершенного производства; Калькуляция себестоимости продукции;

		Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; Технология реализации готовой продукции (работ, услуг); Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1с); Принципы электронного документооборота.
ПК 2.1	Осуществлять документирование этапов инвентаризации; Проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; Составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учёта экономического субъекта; Оценивать возможные последствия изменений в учётной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; Разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности и составлять график документооборота	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учёта; Процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; Порядок отражения в учёте результатов инвентаризации; Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.
ПК 2.2	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации; Определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период; Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки; Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов; Осваивать новые формы бухгалтерской отчётности; Составлять бухгалтерскую отчётность и использовать её для анализа финансового состояния организации; Составлять налоговые декларации, отчёты	Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности и т.д. Определение бухгалтерской отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период; Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской отчётности; Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; Методы обобщения информации о

	по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в состав бухгалтерской отчетности, в установленные законодательством сроки; Принимать участие в счётной проверке бухгалтерской отчетности; Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по международным стандартам финансовой отчетности (мсфо)	хозяйственных операциях организации за отчетный период; Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; Выполнять счётную проверку бухгалтерской отчетности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчетности; Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка); Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по её обобщению; Формировать аналитические записки по результатам финансового анализа организации	Определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; Порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования; – формирование представления о современных системах и методах управленческого учета, особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства; – закрепление навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

1.1 Форма аттестации учебной дисциплины

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет – 4 семестр,

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по темам согласно рабочей

программе, решение ситуационных задач осуществляется по сборнику заданий для лабораторных и практических занятий, а так же в форме защиты самостоятельной работы, изложенной в соответствующих методических рекомендациях.

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине ОП.06 «Основы управленческого учета», направленные на формирование общих компетенций.

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые ОК, ПК
Тема 1.1 Теоретико-методологические основы управленческого учета	Практическое занятие. Устный опрос.	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
Тема 1.2 Концепции и терминология классификации затрат	Практическое занятие. Затраты: их поведение и классификация	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
Тема 1.3 Учет и распределение накладных расходов. Учет расходов по местам затрат и центрам ответственности	Практическое занятие. Классификация мест затрат и центров ответственности.	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
Тема 1.4 Калькулирование в управленческом учете. Нормативный учет затрат и калькулирования себестоимости продукции	Практическое занятие Сущность и область применения различных методов калькулирования. Практическое занятие. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
Тема 1.5. Учет и управленческие решения	Практическое занятие. Решение задач по теме.	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
Тема 1.6 Бюджетирование и его значение в управленческом учете	Практическое занятие. Бюджетирование и контроль затрат. Практическое занятие. Бюджетирование в управленческом учете.	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3

2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

Тема 1.1 Теоретико-методологические основы управленческого учета.

Практическое занятие № 1.

Сущность и назначение управленческого учета.

Устный опрос:

1. Сформулируйте определение управленческого учета, его цели и задачи.
2. Чем различаются системы финансового и управленческого учета?
3. Опишите место управленческого учета в системе управления предприятием.
4. Почему управленческий учет – это прежде всего учет затрат и результатов деятельности организаций?
5. Какие данные управленческого учета могут составлять коммерческую тайну?
6. Что такое «управление по отклонениям»? Приведите примеры такого управления.
7. Кто должен вести управленческий учет в организации?

Тема 1.2. Концепции и терминология классификации затрат

Затраты: их поведение и классификация.

Устный опрос:

1. Дайте характеристику затратам. Каковы задачи и принципы учета затрат на производство?
2. Какова классификация затрат в зависимости от задач, выполняемых управленческим учетом?
3. Какова классификация затрат для определения себестоимости запасов и полученной прибыли?
4. Какова классификация затрат для принятия решений и планирования?
5. Какова классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности?

Тема 1.3. Учет и распределение накладных расходов. Учет расходов по местам затрат и центрам ответственности.

Классификация мест затрат и центров ответственности

Устный опрос:

1. Какова организация учета накладных расходов?
2. Отнесение накладных расходов на продукцию?
3. Двухступенчатая процедура распределения накладных расходов?
4. Распределение расходов непроизводственных подразделений между производственными подразделениями организации?
5. Нормы возмещения и нормативные ставки распределения накладных расходов?
6. Неполное возмещение накладных расходов и их возмещение с избытком?

Тема 1.4. Калькулирование в управленческом учете. Нормативный учет затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Сущность и область применения различных методов калькулирования.

Устный опрос:

1. Назовите сущность и роль калькуляции?
2. Каковы принципы калькулирования?
3. Назовите основные задачи калькулирования?
4. Какова классификация калькуляций?
5. Какова классификация методов калькулирования?
6. Как происходит выбор метода калькулирования?
7. Назовите методы калькулирования?

Тема 1.5. Учет и управленческие решения

Классификация систем управленческого учета

Устный опрос:

1. Назовите организационные аспекты управленческого учета, самостоятельно определяемые организацией: классификация систем управленческого учета?
2. Суть децентрализация управления? 3. Какова система учета по центрам ответственности. Понятие и виды центров ответственности

Тема 1.6 Бюджетирование и его значение в управленческом учете

Бюджетирование и контроль затрат

Устный опрос:

1. Какова сущность бюджетного планирования?
2. Назовите функции бюджета?
3. В чем состоит суть общего бюджета?
4. Гибкий и статический бюджеты?

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1 Критерии оценки знаний путем устного и фронтального опроса:

Оценка 5 (отлично) выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 (хорошо) выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебнопрограммного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым

с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.2. Критерии оценки знаний путем письменного опроса:

Оценка 5 (отлично) выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 (хорошо) выставляется студентам, овладевшим общими и 9 профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОССПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВО РГАТУ
3. Положение о ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВО РГАТУ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Скрябина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Скрябина. - Ставрополь : Логос, 2024. - 145 с. - ISBN 978-5-907258-25-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870413> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1938075. - ISBN 978-5-16-018244-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938075> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Управленческий учет : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981614> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1072289> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 96 с. - ISBN 978-5-394-05420-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082480> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Курманова, А. Х. Управленческий учет (продвинутый курс) : учебное пособие / А. Х. Курманова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — DOI: 10.12737/2052407. - ISBN 978-5-16-018737-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2052407> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Организация системы управленческого учета и контроллинга на предприятии : учебник / Е.В. Никифорова, Р.К. Поляков, Т.Е. Степанова [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.В. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2141923. - ISBN 978-5-16-019881-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141923> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Семина, И. В. Управленческий учет и внутрифирменная отчетность (F2) : учебное

пособие / И. В. Семина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896145> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим дступа: <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим дступа: <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа:<http://www.edu-all.ru/>
4. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
5. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systems.ru
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
8. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- www.aktbuh.ru
9. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru
- 10.Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru
- 11.Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru
- 12.Сайт государственного комитета РФ по статистике - www.gks.ru
13. Сайт Центрального банк РФ - www.cbr.ru

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.07 Основы внутреннего контроля

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Диф.зачет 4 семестр

Рязань, 2025

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции: ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; Анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Технологию поиска информации в сети интернет; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06	Описывать значимость своей специальности; Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий; Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; Оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; Иметь представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); Владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; Знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Принципы бережливого производства; Основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения; Правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех

	рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов; Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, арифметической проверки; Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Порядок составления регистров бухгалтерского учета; Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Оформлять денежные и кассовые документы; Заполнять Кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.3	Определять виды и порядок налогообложения; Ориентироваться в системе налогов российской федерации; - выделять элементы налогообложения; Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Организовывать аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».	Виды и порядок налогообложения; Систему налогов российской федерации; - элементы налогообложения; Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».

ПК 1.4	Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов; Автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.5	Проводить учет основных средств; Проводить учет нематериальных активов; Проводить учет долгосрочных инвестиций; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет материально-производственных запасов; Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Проводить учет готовой продукции и ее реализации; Проводить учет текущих операций и расчетов; Проводить учет труда и заработной платы; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет кредитов и займов; Документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	Понятие и классификация основных средств; Оценка и переоценка основных средств; Учет поступления основных средств; Учет выбытия и аренды основных средств; Учет амортизации основных средств; Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; Понятие и классификация нематериальных активов; Учет поступления и выбытия нематериальных активов; Амортизация нематериальных активов; Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг; Учет материально-производственных запасов; Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; Учет материалов на складе и в бухгалтерии; Синтетический учет движения материалов; Учет транспортно-заготовительных расходов; Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Система учета производственных затрат и их классификация; Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; Учет потерь и непроизводственных расходов;

		Учет и оценка незавершенного производства; Калькуляция себестоимости продукции; Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; Технология реализации готовой продукции (работ, услуг); Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1с); Принципы электронного документооборота.
ПК 2.1	Осуществлять документирование этапов инвентаризации; Проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; Составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учёта экономического субъекта; Оценивать возможные последствия изменений в учётной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; Разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности и составлять график документооборота	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учёта; Процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; Порядок отражения в учёте результатов инвентаризации; Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.
ПК 2.2	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации; Определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период; Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки; Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов; Осваивать новые формы бухгалтерской отчётности;	Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности и т.д. Определение бухгалтерской отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период; Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской отчётности;

	Составлять бухгалтерскую отчётность и использовать её для анализа финансового состояния организации; Составлять налоговые декларации, отчёты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчётности, входящие в состав бухгалтерской отчётности, в установленные законодательством сроки; Принимать участие в счётной проверке бухгалтерской отчётности; Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность по международным стандартам финансовой отчётности (мсфо)	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период; Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; Порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта; Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учёта; Выполнять счётную проверку бухгалтерской отчётности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчётности; Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка); Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по её обобщению; Формировать аналитические записки по результатам финансового анализа организации	Определение бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; Порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах; Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчётности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчётности и инструкции по их заполнению.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- приемов идентификация, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации;
- приемов мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска;
- навыки адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды.

1.1 Форма аттестации учебной дисциплины

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет – 4

семестр,

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по темам согласно рабочей программе, решение ситуационных задач осуществляется по сборнику заданий для лабораторных и практических занятий, а так же в форме защиты самостоятельной работы, изложенной в соответствующих методических рекомендациях.

2. Оценка освоения дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля

2.1. Общие положения

Основной целью оценки дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля является оценка умений и знаний. Оценка дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: тестирования, индивидуального и фронтального опроса, выполнения ситуационных заданий.

2.2. Задания для оценки освоения дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля

2.2.1. Задания для оценки освоения дисциплины

Итоговый тестовый контроль знаний по дисциплине ОП.07 Основы внутреннего контроля предназначен для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание вопросов включает все темы, изученные студентами по дисциплине.

На каждый вопрос даются три возможных ответа, из которых необходимо выбрать один правильный.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.
 2. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.
 3. Характеристики системы внутреннего контроля (далее по тексту - СВК): контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
 4. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе СВК.
 5. Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.
 6. Нормативно-правовое регулирование: цели, история, факторы, оказывающие влияние на нормативно-правовое регулирование.
 7. Источники правил нормативно-правового регулирования.
 8. Международное законодательство и разработка передовых практик.
 9. Регулирующие органы и их полномочия.
 10. Требования к организации внутреннего контроля.
 11. Современная система внутреннего контроля.
 12. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
 13. Стандарты внутреннего контроля.
 14. Методические приемы внутреннего контроля.
 15. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
 16. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
 17. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
 18. Стиль и методы руководства организаций.
 19. Внутренняя отчетность предприятия.
 20. Характеристика компонентов риска внутреннего контроля
 21. Управление рисками внутреннего контроля
 22. Оценка эффективности риск-ориентированного внутреннего контроля
- Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания

«отлично» Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное

определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка

«хорошо» Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов

«удовлетворительно» Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов

«неудовлетворительно» Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки). Задание для дифференцированного зачета

Задание 1. Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «А», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК: а. при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах; б. при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; с. инвентаризация не проводится. Задание

Задание 2. Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «Элегия», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

а) при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах; - не все операции отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; не ограничена возможность доступа к бухгалтерским записям; - зафиксированы детали операций, имеющие существенное значение для учета и отчетности;

б) при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; - организационная структура предусматривает сосредоточение несовместимых функций у нескольких лиц; в должностных инструкциях предусмотрено распределение ответственности без распределения полномочий; кадровая политика отсутствует; - порядок подготовки отчетности для внешних, внутренних пользователей осуществляется в соответствии с графиком ее предоставления; хозяйственная деятельность соответствует требованиям нормативных актов;

в) при изучении средств контроля установлено, что хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства; - все операции зафиксированы в правильных суммах; - в соответствующее время; но не всегда в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; доступ к активам возможен только с разрешения соответствующего руководства; - инвентаризация не проводится.

Задание 3. Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции внутреннего контроля, компетентность внутреннего аудитора, ответственность внутреннего аудитора, отчетность внутреннего аудитора.

Задание 4. Назвать нормативные документы, регулирующие внутренний контроль в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутреннего контроля. Как организовывать работу исполнителей службы внутреннего контроля, для принятия эффективных решений в процессе осуществления государственного и муниципального контроля.

Задание 5. Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции комплаенс-контроля, компетентность контролера, ответственность, отчетность внутреннего контролера. Назвать нормативные документы, регулирующие комплаенс в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних контролеров.

Задание 6. Составить положение о службе внутреннего аудита открытого акционерного общества, состоящее из следующих разделов: Общие положения. Фиксируется, чьим структурным подразделением является отдел, его подчиненность вышестоящему руководству, какими нормативными документами руководствуются работники службы аудита, кто несет непосредственную ответственность за организацию внутреннего аудита.

Задание 7. После ознакомления с работой отдела внутреннего контроля ООО «Прокатный лист» внешним аудитом, были сделаны следующие выводы: Отдел внутреннего аудита состоит из трех сотрудников: один начальник отдела и два старших аудитора. Все сотрудники имеют стаж работы внутренним аудитором около 4 лет. Оба старших аудитора проходили курсы повышения квалификации, осуществляемые Институтом Внутренних Аудиторов в г. Москве.

Отдел внутреннего аудита полностью независим от остальных отделов предприятия. Руководством предприятия была определена единственная задача для отдела внутреннего аудита – проверка «Отдела реализации готовой продукции» (по причине большого объема работы).

С руководством предприятия строго было оговорено содержание и объем работы отдела:

1) правильность определения затрат на реализацию и выручки от реализации за два последних года работы предприятия;

2) правильность определения финансового результата за два последних года. На предприятии имеется положение о службе внутреннего аудита и план проверки «Отдела реализации готовой продукции».

Внешним аудитом была осуществлена контрольная проверка статей и операций, проверенных внутренним аудитом. Данная проверка дала абсолютно сходные результаты. Службой внутреннего контроля были внесены исправления по учету расходов по доставке продукции. Все исправления были приняты руководством предприятия.

Задание 8. Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Задание 9. Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12-этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 10. Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 11. 1. Составьте схему основных этапов планирования внутреннего контроля, влияющую на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

2. Раскройте содержание типового файла рабочей документации.

3. Составьте примерный формат рабочего документа внутреннего контроля, отражающий

несоблюдение нормативных актов в области бухгалтерского учета.

4. Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего контроля.

5. Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита

6. Охарактеризуйте особенности годового плана внутреннего аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.

7. Составьте календарный график выполнения внутреннего контроля и консультационных услуг.

8. Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего контроля, опишите назначение и роль каждого раздела.

9. Осветите проблемы эффективного использования аналитических процедур при проверке.
Задание 12.

1. Составьте тесты для оценки состояния бухгалтерского учета и надежности системы внутреннего контроля.

2. Представьте алгоритм пересчета резервов при аудите.

3. Представьте классификатор типичных и потенциальных нарушений при осуществлении операций на бухгалтерских счетах цикла расходов, доходов и результатов деятельности организации.

Задание 13. В ходе проверки было установлено, что в адрес учреждения было поставлено оборудование на основании договора, в котором было указано, что право собственности на него переходит после поставки оборудования и 100 % оплаты цены договора. Оборудование было поставлено 16.01.2024 г. и отражено на балансе учреждения. Окончательный платеж за оборудование направлен поставщику 17.08.24 г. Кроме того при инвентаризации основных средств выявлена недостача полуприцепа на сумму 150 000 руб. Виновное лицо в недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, недостачу списать за счет средств организации.

Вопрос: 1. Какие нарушения допущены руководством и бухгалтерией организации.

2. Перечислите, на основании каких документов, и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на баланс и ответственное хранение.

Задание 14. Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн. руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Задание 15. При проведении проверки правильности расчетов с подрядчиками было выявлен акт контрольного обмера оплаченных строительных работ, в котором указаны завышенные величины: по кирпичной кладке — на сумму 130 000 руб., по фундаменту — на 85 000 руб. При этом никаких бухгалтерских записей не произведено. Отрадите в учете результаты контрольного обмера и укажите, какие рекомендации должен дать аудитор по результатам

проверки.

Задание 16. 1. Внутренний контролер провел контрольную инвентаризацию оборудования на складе, в ходе которой выявились излишки на сумму 620 000 руб.

2. В каких документах должны быть отражены итоги инвентаризации оборудования на складе?

3. Какие бухгалтерские записи должен порекомендовать внутренний аудитор по выявленному отклонению?

4. Составьте блок-схему оценки надежности системы внутреннего контроля и учета операций бизнес-процессов приобретения и расходования средств финансовых институтов.

5. Определите систему базовых показателей для цикла приобретения и расходования, составьте расчет уровня существенности и взаимосвязи между компонентами аудиторского риска.

6. Используя аналитические процедуры, установите эффективность использования материально-производственных ценностей, основных средств и нематериальных активов.

7. Составьте классификатор возможных нарушений по операциям цикла приобретения и расходования средств учреждений и назовите приемы их внутреннего аудита, которые 14 могут оказать влияние на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

Задание 17. Внутренний контролер участвовал в инвентаризации склада, в результате которой была зафиксирована существенная недостача ТМЦ. Об этом сообщили генеральному директору и ответственным лицам, назначили внутреннее расследование обстоятельств возникновения недостачи. Из объяснительной записки начальника отдела, в функциональном подчинении которого находился склад, следовало, что «отсутствующими» ТМЦ была закрыта «недопоставка» аналогичных ТМЦ, возникшая в процессе доставки товара (комплектующие для оборудования). Были собраны объяснительные записки всех участников процесса доставки: сотрудников, экспедирующих груз; сотрудников, собиравших партию; водителя, доставлявшего груз.

Вопрос: Какие слабые места в организации по материалам объяснительных были обозначены.

Ситуация 1. Внутреннему аудитору предстояла проверка по направлению «работа камер наружного видеонаблюдения». С таким направлением проверки он столкнулся впервые, поэтому обратился к более опытным коллегам за помощью и советом. Коллеги обратили внимание на следующие вопросы в работе камер видеонаблюдения: – частота сбоев работы камер? – работают все камеры видеонаблюдения или только их часть? – куда направлены камеры видеонаблюдения? Что они фиксируют? – где установлен сервер и накопители информации? – кто отслеживает и снимает накопленную информацию? Проверка выявила следующее:

1. В одном из подразделений учреждения работа оборудования не была постоянной из-за частых перепадов напряжения на магистральной линии электропередач. Дополнительный источник питания в подразделении отсутствовал. Работа видеонаблюдения сбоила постоянно вместе с отключениями электричества. Смысл этого инструмента терялся, поскольку фактически он не работал.

2. В другом подразделении было установлено 18 камер, из них в постоянном режиме работали только 9 камер; в режиме «работает/ не работает» – 6 камер; просто висели и не работали – 3 камеры.

3. В третьем подразделении из 17 установленных камер 3 камеры не фиксировали ничего: одна снимала основание столба, на котором висела, вторая снимала небо над собою, третья была направлена в самый темный угол помещения и постоянно показывала две стены.

4. В четвертом подразделении сервер и жесткие диски-накопители стояли внутри комнаты охраны с возможностью прямого доступа к носителям информации.

5. Отслеживанием и снятием накопленной информации никто не занимался.

6. Веб-камеры в подразделениях не устанавливались: бюджета не хватило. Вопрос: что повысило качество внутреннего аудит

Задание 18. Компания занимается прокладкой временных дорог (временная дорога обычно

прокладывается на период строительства, потом ее убирают). Пришедший недавно в компанию новый главный инженер обратил внимание на высокий расход песка при укладке дороги и принес некоторые сделанные им расчеты директору. Директор согласился, что проблему надо решать. Были разработана следующая система. Перед началом прокладки трассы на объект выезжает специально приглашенный инженер, делающий замеры рельефа и расчет потребности в песке. Его расчеты вносятся в программу. Когда прораб строительного участка приносит документы на списание песка на строительство дороги, машина автоматически сравнивает вводимые суммы с ранее введенным нормативом. Если расход песка превышает нормы, машина не разрешает списание без санкции главного инженера, который со своего рабочего места в сети должен внести корректировки в план, если они действительно необходимы. Система позволила сократить расходы на закупку песка в 2 раза при выполнении того же объема работ. Проанализируйте риски, используя представленную информацию для проведения экономических расчетов.

Задание 19. Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12-этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска. Задание 20. Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности

Ситуация 1. По плану работ внутреннему аудитору предстояли проверка и анализ авансовых отчетов сотрудников организации. Одним из сотрудников были предоставлены подтверждающие документы из муниципальной гостиницы города районного масштаба со стоимостью одноместного номера, вызвавшей сомнение у внутреннего аудитора. В подтверждающем документе цена проживания была сопоставима с ценой номера в 4-звездочном отеле. Внутренний аудитор сделал официальный запрос в гостиницу о стоимости проживания и деталях регистрации сотрудника учреждения.

Из официального ответа следовало, что данный сотрудник в гостинице не останавливался и номерным фондом такой стоимости гостиница не обладает.

Вопрос: Какие рекомендации даст внутренний аудитор по результатам проверки авансовых отчетов сотрудников организации.

Критерии оценивания

«отлично» – обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов

«хорошо» – обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета

«удовлетворительно» – задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета

«неудовлетворительно» – задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки: –незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения; –неправильный выбор действий, операций, методов; –неумение делать выводы и обобщения.

Негрубые ошибки: –нерациональный выбор действий, операций, методов; –ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

Недочеты: –небрежное оформление записей и расчетов; –нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач

3. Приложения

Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОССПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВО РГТУ

3. Положение о ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВО РГАТУ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295> – ЭБС «Юрайт»

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941> - ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076>-ЭБС Znanium

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684> - ЭБС «Юрайт»

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>-ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Дифференцированный зачет 4 семестр

Рязань, 2025

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. ПРИЛОЖЕНИЕ	37

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции: ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; Анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Технологию поиска информации в сети интернет; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.

	толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности; Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий; Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; Оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; Иметь представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); Владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; Знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Принципы бережливого производства; Основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения; Правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные	Общие требования к бухгалтерскому учету

	бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов; Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, арифметической проверки; Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Порядок составления регистров бухгалтерского учета; Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Оформлять денежные и кассовые документы; Заполнять Кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.3	Определять виды и порядок налогообложения; Ориентироваться в системе налогов российской федерации; - выделять элементы налогообложения; Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Организовывать аналитический учёт по	Виды и порядок налогообложения; Систему налогов российской федерации; - элементы налогообложения; Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».

	счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».	
ПК 1.4	Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов; Автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.5	Проводить учет основных средств; Проводить учет нематериальных активов; Проводить учет долгосрочных инвестиций; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет материально-производственных запасов; Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Проводить учет готовой продукции и ее реализации; Проводить учет текущих операций и расчетов; Проводить учет труда и заработной платы; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет кредитов и займов; Документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	Понятие и классификация основных средств; Оценка и переоценка основных средств; Учет поступления основных средств; Учет выбытия и аренды основных средств; Учет амортизации основных средств; Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; Понятие и классификация нематериальных активов; Учет поступления и выбытия нематериальных активов; Амортизация нематериальных активов; Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг; Учет материально-производственных запасов; Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; Учет материалов на складе и в бухгалтерии; Синтетический учет движения материалов; Учет транспортно-заготовительных расходов; Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Система учета производственных затрат и их классификация; Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; Учет потерь и непроизводственных

		расходов; Учет и оценка незавершенного производства; Калькуляция себестоимости продукции; Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; Технология реализации готовой продукции (работ, услуг); Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1с); Принципы электронного документооборота.
ПК 2.1	Осуществлять документирование этапов инвентаризации; Проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; Составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учёта экономического субъекта; Оценивать возможные последствия изменений в учётной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; Разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности и составлять график документооборота	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учёта; Процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; Порядок отражения в учёте результатов инвентаризации; Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.
ПК 2.2	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации; Определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период; Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки; Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов; Осваивать новые формы бухгалтерской	Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности и т.д. Определение бухгалтерской отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период; Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления

	отчётности; Составлять бухгалтерскую отчётность и использовать её для анализа финансового состояния организации; Составлять налоговые декларации, отчёты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчётности, входящие в состав бухгалтерской отчётности, в установленные законодательством сроки; Принимать участие в счётной проверке бухгалтерской отчётности; Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность по международным стандартам финансовой отчётности (мсфо)	бухгалтерской отчётности; Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период; Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; Порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта; Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учёта; Выполнять счётную проверку бухгалтерской отчётности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчётности; Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка); Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по её обобщению; Формировать аналитические записки по результатам финансового анализа организации	Определение бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; Порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах; Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчётности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчётности и инструкции по их заполнению.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- следования нормативному регулированию бухгалтерского учета, ориентации на МСФО, следования методам и принципам бухгалтерского учета **как важным элементам, необходимым в будущей профессиональной деятельности;**
- использования форм и счетов бухгалтерского учета.

1.1 Форма аттестации учебной дисциплины

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет – 4 семестр,

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по темам согласно рабочей программе, решение ситуационных задач осуществляется по сборнику заданий для лабораторных и практических занятий, а так же в форме защиты самостоятельной работы, изложенной в соответствующих методических рекомендациях.

2. Оценка освоения дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

2.1. Общие положения

Оценка освоения теоретического курса учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – устный опрос; тестирование; оценка работы с индивидуальными заданиями; самостоятельная работа;
- рубежный контроль – контрольная работа; кейс-задача; деловая игра.

Контрольная работа проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

Тестовые задания для оценки освоения:

Вопрос №: 1

Раздел «Законодательство» содержит, в частности, информационные банки...

Варианты ответов:

1. «Законопроекты» и «Версия Проф»
2. «Версия Проф» и «Пермский край»
3. «Пермский край» и «Корреспонденция счетов»
4. «Корреспонденция счетов» и «Законопроекты»

Вопрос №: 2

Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» содержится в информационном банке...

Варианты ответов:

1. «Версия Проф»
2. «Решения высших судов»
3. «Эксперт-приложение»
4. «Законопроекты»

Вопрос №: 3

На стартовой странице нет ссылки...

Варианты ответов:

1. Кодексы
2. Пресса и книги
3. Законы и постановления
4. Путеводители

Вопрос №: 4

Эффективный доступ к последним просмотренным документам в системе КонсультантПлюс реализован...

Варианты ответов:

1. По кнопке «Избранное» на панели быстрого доступа
2. По окну «Обзор изменений документа» на правой панели в тексте документа
3. По кнопке «Назад» панели инструментов
4. Из стартовой страницы по ссылкам в ее нижней части

10

Вопрос №: 5

На стартовой странице можно воспользоваться...

Варианты ответов:

1. Быстрым поиском
2. Оглавлением документа
3. Поиском редакций документа
4. Умными ссылками

Вопрос №: 6

В системе КонсультантПлюс имеются следующие основные виды поиска...

Варианты ответов:

1. Экспресс-поиск, умный поиск, быстрый поиск
2. Правовой навигатор, карточка поиска, интернет-навигатор
3. Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор
4. Быстрый доступ, креативный поиск, интернет-поиск

Вопрос №: 7

С помощью быстрого поиска могут быть найдены документы...

Варианты ответов:

1. Только из информационного банка «ВерсияПроф»
2. Только из раздела «Законодательство»
3. Только из разделов «Законодательство» и «Финансовые и кадровые консультации»
4. Из всех установленных на компьютере пользователя разделов и информационных банков

Вопрос №: 8

Если какое-то поле карточки поиска не заполнено, то при выполнении запроса...

Варианты ответов:

1. Система выдаст сообщение об ошибке
2. Будет считаться, что пользователя устраивают документы с любым заполнением этого поля
3. Не будет найдено ни одного документа
4. В это поле будет случайным образом внесено какое-нибудь значение из словаря данного поля

Вопрос №: 9

Для формирования запроса в карточке поиска...

Варианты ответов:

1. Можно заполнить любое количество полей
2. Надо обязательно заполнить все поля
3. Надо обязательно заполнить поле «Дата»
4. Надо обязательно заполнить поле «Номер»

Вопрос №: 10

Информацию о курсах доллара США и евро, установленных Центральным банком РФ, наиболее просто можно найти...

Варианты ответов:

1. Через кнопку «Обзоры»
2. Через поле «Тематика» карточки поиска
3. Через кнопку «Справочная информация»
4. В системе такая информация отсутствует

11

Вопрос №: 11

Строка поиска имеется в словарях следующих полей...

Варианты ответов:

1. «Дата», «Принявший орган», «Номер», «Тематика»

2. «Принявший орган», «Номер», «Тематика», «Вид документа»
3. «Номер», «Тематика», «Вид документа», «Дата»
4. «Тематика», «Вид документа», «Дата», «Поиск по статусу»

Вопрос №: 12

Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю «Текст документа», равно...

Варианты ответов:

1. 3
2. 4
3. 10
4. Любому количеству

Вопрос №: 13

Был построен список документов с помощью Правового навигатора. Если нажать кнопку «Назад», то произойдет...

Варианты ответов:

1. Переход к карточке поиска
2. Переход на стартовую страницу
3. Переход в окно Правового навигатора
4. Закрытие системы КонсультантПлюс

Вопрос №: 14

Если один и тот же документ дважды добавить в папку «Избранное», то...

Варианты ответов:

1. В папке окажется один экземпляр этого документа
2. В папке этот документ будет отсутствовать
3. В папке окажется два экземпляра этого документа
4. При попытке во второй раз занести документ в папку появится сообщение о недопустимости этой операции

Вопрос №: 15

Если при экспорте в редактор Word фрагмента текста документа в редакторе уже открыт какой-либо документ, то фрагмент текста будет перенесен...

Варианты ответов:

1. Всегда в новый документ Word
2. В конец уже открытого документа
3. Либо в то место открытого документа, где находится курсор, либо в новый документ
4. Появится сообщение об ошибке

Вопрос №: 16

Выделенный фрагмент текста документа нельзя...

Варианты ответов:

1. Сохранить в файл
2. Поместить в папку «Избранное»
3. Распечатать
4. Экспортировать в Word

12

Вопрос №: 17

При печати из текста документа...

Варианты ответов:

1. если ни одна строка текста не выделена, то ничего распечатано не будет
2. если выделено несколько фрагментов текста, то будет распечатан только первый выделенный фрагмент
3. нельзя выделить для печати одновременно несколько фрагментов
4. если ни одна строка текста не выделена, то будет распечатан весь текст

Вопрос №: 18

В системе КонсультантПлюс закладку можно поставить...

Варианты ответов:

1. только в тексте последних на текущий момент редакций документов
2. в тексте любых документов, за исключением старых редакций документов
3. в тексте любых документов
4. в тексте любых документов, но к закладке, поставленной в тексте старой редакции документа, нельзя написать комментарий

Вопрос №: 19

Чтобы поставить документ на контроль (находясь в тексте документа или на его названии в списке), надо...

Варианты ответов:

1. нажать кнопку «Добавить в избранное» в пиктографическом меню и выбрать вкладку «Документы на контроле»
2. нажать кнопку «Избранное» в пиктографическом меню и выбрать вкладку «Документы на контроле»
3. нажать кнопку «Добавить в избранное» в пиктографическом меню и, выбрав вкладку «Документы и закладки», создать там папку «Документы на контроле»
4. нажать кнопку «Избранное» в пиктографическом меню и, выбрав вкладку «Документы и закладки», создать там папку «Документы на контроле»

Вопрос №: 20

Снять документ с контроля ...

Варианты ответов:

1. нельзя
2. можно в любое время
3. можно, только если в документе произошли изменения после постановки на контроль
4. можно, только если документ не изменялся после постановки на контроль

Тема Практические задания для оценки освоения:

Задача 1.

Записать и закрыть		Обновить		Еще ?	
☐ Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)					
Бухгалтерский и налоговый учет (3) НДС предъявленный (1)					
Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
29.09.2018	60.01	60.02	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1	Этнопарк Перун	Этнопарк Перун	Зачет аванса поставщику	ПР	ВР
	Договор №2	Договор №2			
	Поступление (акт, накладная) 0000-000014 от 29.09.201...				
29.09.2018	10.01	60.01	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2	Молоко сухое	Этнопарк Перун	Поступление материалов по вх.д. от	ПР	ВР
	<->	Договор №2			
	Основной склад				
	Поступление (акт, накладная) 0000-000014 от 29.09.201...				
29.09.2018	19.03	60.01	1 500,00		1 500,00
3	Этнопарк Перун	Этнопарк Перун	Поступление материалов по вх.д. от	ПР	ВР
	Поступление (акт, накладная) 0000-000014 от 29.09.2018 23.38.46				
	Поступление (акт, накладная) 0000-000014 от 29.09.201...				

- 1) Охарактеризуйте нормативно-законодательную базу, сопровождающую выполнение данных хозяйственных операций;
- 2) Дайте характеристику каждому первичному документу, на основании которого выполнены данные хозяйственные операции;
- 3)

Расчеты (ТС:Предприятие)

Расчеты

Счет учета расчетов с контрагентом: 60.01

Счет учета расчетов по авансам: 60.02

Способ зачета аванса: ☒ Автоматически ☐ По документу ☐ Не зачитывать

Как измениться содержание и сущность выше приведенных хозяйственных операций, если способ зачета аванса будет определен как по документу и не зачитывать.

Задача 2.

Банковские выписки									
Дата:									
Поступление Списание Загрузить Найти... Отменить поиск Подобрать Реестр документов									
№	Дата	Поступление	Списание	Назначение платежа	Контрагент	Вид операции	Вх.но...	Вх.дата	
	23.01.2018	200 600,00		Предоплата по Договору №2-ПК от 16.01.2018 Сумма 200...	КБ "Топ-Инвест"	Оплата от покупателя	44	23.01.2018	
	26.01.2018		34 220,00	Оплата по Счету №345/21 от 20.01.2018 Сумма 34220-00...	ИЗ "Фрезер"	Оплата поставщику	1	24.01.2018	
	27.01.2018		60 150,50	Оплата по Счету №31 от 23.01.2018 Сумма 60150-50 В т.ч. ...	НПО "Боровик"	Оплата поставщику	2	25.01.2018	
	06.02.2018		3 540,00	Оплата по Акту приема монтажных работ №13 от 06.02.2...	ЗАО "Процесс"	Оплата поставщику	3	06.02.2018	
	09.02.2018		3 540,00	Оплата по Акту приема монтажных работ №14 от 09.02.2...	ЗАО "Процесс"	Оплата поставщику	4	09.02.2018	
	10.02.2018		4 130,00	Оплата по Акту приема монтажных работ №21 от 10.02.2...	ЗАО "Процесс"	Оплата поставщику	5	10.02.2018	
	22.03.2018	100 000,00		По Договору кредитования №35-КД предоставлен кредит ...	КБ "Топ-Инвест"	Расчеты по кредитам и займам	177	22.03.2018	
	23.03.2018		6 000,00	Оплата по Кредитному договору №35-КД от 22.03.2018 Су...	КБ "Топ-Инвест"	Расчеты по кредитам и займам	6	06.04.2018	
	06.04.2018		25 000,00	Арендная плата по счету фактуры №36250 от 05.04.2018 С...	ИЗ "Фрезер"	Прочее списание			

Какие на ваш взгляд бухгалтерские проводки, могут сопровождать информацию, приведенных выписок банка организации.

Задача 1.

Произведите соответствующие расчеты по следующим хозяйственным ситуациям и отразите их в системе 1С.

а) ООО «Восход» приобрело грузовой автомобиль для доставки минеральных удобрений на поля с предполагаемым пробегом 400 000 км стоимостью 220 000 руб. В отчетном периоде пробег должен составить 10 000 км. Определите годовую норму амортизации и рассчитайте годовую и ежемесячную суммы амортизационных отчислений по объекту учета за отчетный период.

б) ООО «Великолукский мясокомбинат» имеет в своем составе вспомогательное производство - автотранспортное хозяйство. По грузовым автомобилям этого хозяйства амортизация начисляется по способу списания стоимости пропорционально объему работ, то есть в зависимости от пробега автомобиля. 9 апреля 20...года ООО «Великолукский мясокомбинат» ввело в эксплуатацию грузовой автомобиль ГАЗ 3307 грузоподъемностью 4,5 т, с ресурсом пробега до капитального ремонта 200 тыс. км. Первоначальная стоимость автомобиля составила 200 000 рублей. Шифр этого автомобиля по Единым нормам - 50402, норма амортизации составляет 0,37 процента от стоимости машины на 1000 км пробега. Автомобиль начал работать с 9 апреля, пробег за апрель составил 1400 км, за май - 2700 км, за июнь - 3100 км. Составить бухгалтерские проводки по начислению амортизации автомобиля за май и июнь, рассчитав соответствующие суммы.

Движения документа: Поступление (акт, накладная) CA00-000001 от 25.01.2018 12:00:00						
Записать и закрыть Обновить Еще -						
☐ Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)						
Бухг... НДС... Мест... Нач... Нач... Пар... Пар... Пер... Пер... Соб... Сост... Сле... Спо... Счет...						
Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт	
25.01.2018	08.04.2	60.01	110 959,00	110 959,00	110 959,00	
1	МФУ Куосера TASKalfa 2552ci	ООО "Солнечный свет"				Поступление запасов по вх.д. 133 от 20.01.2018
		Без договора				Поступление (акт, накладная) CA00-000001...
25.01.2018	01.01	08.04.2	110 959,00	110 959,00	110 959,00	
2	МФУ Куосера TASKalfa 2552ci	МФУ Куосера TASKalfa 2552ci				Принят к учет...
25.01.2018	19.01	60.01	19 972,62		19 972,62	
3	ООО "Солнечный свет"	ООО "Солнечный свет"				Поступление запасов по вх.д. 133 от 20.01.2018
	Поступление (акт, накладная) CA00-000001 от 25.01.2018 12:00:00	Без договора				Поступление (акт, накладная) CA00-000001...

Задача 2.

- 1) Охарактеризуйте нормативно-законодательную базу, сопровождающую выполнение данных хозяйственных операций;
- 2) Дайте характеристику каждому первичному документу, на основании которого выполнены данные хозяйственные операции в сельскохозяйственной организации ООО «Солнечный свет»;
- 3) Определите взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета в представленных хозяйственных операциях.

Задача 3.

Оформить поступление объекта основных средств и передачу его в эксплуатацию с последующей обработкой документов на основе данных, руб.: 15 марта 20...г. в СХПК «Заря» поступил трактор МТЗ80, приобретенный у торгового центра АО «Агрос» по товарной накладной № 01/148 от 11 марта 20...г. Трактор получен в соответствии с договором купли-продажи № 164/0 от 01.03.20...г. Стоимость трактора по счету- фактуре 383000, НДС в счете ? перечислены АО «Агрос» 18.03.20...г. 18 марта 20...г. начальнику инспекции Госсельтехнадзора направлено заявление СХПК «Заря» с просьбой о постановке на учет трактора МТЗ – 80.

22 марта 20...г. получено заключение Госсельтехнадзора о постановке на учет трактора с техническим талоном № 685717, номерным знаком 29-49 ПГ. Год выпуска трактора Минским тракторным заводом – ноябрь прошлого года., заводской номер – 64114, двигатель №754716, технический паспорт номер М – 176 – 16.

25 марта 20...г. комиссия в составе главного инженера СХПК «Заря» Петровских В.С., главного бухгалтера Светильниковой Н.Н. и начальника цеха «Машинно-тракторный парк» после осмотра и испытания трактора дала заключение об удовлетворительном результате испытания, полной комплектности трактора, возможности передачи его в эксплуатацию, оприходовании его и закреплении трактора за материально- ответственным лицом-начальником цеха «Машиннотракторный парк» Зуевым З.В.

30.03.20...г. платежным поручением районной инспекции Гостехнадзора перечислена сумма регистрационного сбора - 1800. Комиссия отнесла объект к группе – 5. Классификации основных средств со сроком эксплуатации 8 лет. Способ начисления амортизации – линейный. Объекту присвоен инвентарный 8 номер 08.04.081. Инвентарная карточка открыта в день составления документа на оприходование объекта. Последний номер акта о приемке-передаче основных средств в СХПК – 4/09. Техническая документация передана в отдел главного механика.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 4.

Оформите перевод животных в основное стадо с последующей обработкой документов на основе исходных данных (таблица 1): Зоотехнические данные животных, переводимых в основное стадо

Инвентарный номер	Дата рождения	Масса, кг	Порода	Кличка	Стоимость, руб.
07684	16.02.20..г.	415	Черн. пестр.	Зорька	20210
07696	12.01.20..г.	410	Чернлестр.	Добрая	20159
07710	24.01.20..г.	418	Черн .пестр.	Смена	22250
07718	18.04.20..г.	430	Черн .пестр.	Темная	21380

Комиссия в составе заведующей фермой отделения «Кольцово» Татариновой Н.С., зоотехника Зачерновских Н.Т., начальника отделения Фокиной Л.Г., бухгалтера Седовой Т.Н., 1 марта 20...г. произвела осмотр, взвешивание животных группы «Телки рождения 20..года», переводимых в основное стадо. Переводимые животные находятся на материальной

ответственности заведующего фермой Татариновой Н.С.
Результаты отразите в системе 1С.

Задача 5. Оформите выбытие объекта основных средств с последующей обработкой документов, указать корреспонденцию счетов, произведя необходимые расчеты.

25.04.20...г. произведена выбраковка животного основного стада крупного рогатого скота – корова

«Ночка», инвентарный номер 07710, черно-пестрой породы с массой на момент выбраковки 487 кг. Местонахождение животного молочно-товарная ферма «Кольцово», заведующая фермой Н.С. Татарникова, зоотехник Н.Т. Зачерновских. Выбраковка произведена для поставки на откорм и последующего забоя с использованием продуктов забоя в хозяйстве. Первоначальная стоимость животного при переводе на откорм 16800 руб. 04.08.20...г. животное снято с откорма и передано в цех забоя с массой 512 кг. Расходы по откорму: заработная плата 420 руб., отчисления на социальные нужды 85 руб., расход кормов 395 руб. Расходы по забою: заработная плата 700 руб., отчисления на социальные нужды 140 руб. В результате забоя получено: мясо - 195 кг, цена 212 руб., лытки - 9 кг, цена 70 руб., печень - 2,7 кг, цена 112 руб., язык - 0,8 кг, цена 112 руб., голова - 10 кг, цена 40 руб., шкура - 12 кг, цена 30 руб., ноги - 10 кг, цена 12 руб., сбой – 8 кг, цена 35 руб.

Вся продукция сдана на склад для последующего использования в столовой СХПК. 05.08.20...г. шкура передана в районный потребительский союз по цене 500 руб.

Мясо в количестве 195 кг по цене 112 руб. в августе-сентябре израсходовано на организацию питания механизаторов и комбайнеров в полевых условиях. Амортизация по продуктивному скоту основного стада в СХПК не начисляется.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 6.

Оформите документы по проведению инвентаризации основных средств, установить корреспонденцию счетов по регулированию результатов инвентаризации на основе исходных данных, руб.

На основании докладной слесаря цеха «Машиннотракторный парк» Ряднова В.Р. о недостатках в организации учета и использования материалов и основных средств цехом приказом председателя СХПК

«Заря» Новикова Н.В. №164/21 от 27 февраля 20...г. была назначена и в соответствии с приказом проведена инвентаризация основных средств цеха по состоянию на 01 марта 20..г. комиссией в составе гл. инженера Петровских В.С. – председателя комиссии, Чернова Н.С. – механика цеха «МТП», Седовой Т.А. – бухгалтера в присутствии и при участии Зуева З.В. – начальника цеха «МТП».

Все инвентаризованные документы Зуевым З.В. подписаны. Комиссия установила наличие неучтенного объекта основных средств: сеялка СЗТ-3,6. На основе полученной из архива инвентарной карточки учета объекта основных средств установлено, что сеялка СЗТ-3,6. (инвентарный номер 04.517 была приобретена и введена в эксплуатацию 10 сентября десять лет назад с первоначальной стоимостью – 29843, нормой амортизации – 11%. 01 ноября предыдущего года к инвентаризации была списана как полностью проамортизированная (Акт о списании № 48).

Из представляемого Зуевым З.В. письменного объяснения установлено, что хотя сеялка как полностью проамортизированная была списана, он принял решение не демонтировать ее и использовать после некоторого ремонта в связи с недостатком сельхозоборудования.

Комиссия установила, что физический износ агрегата составляет 60%, что сеялка может быть использована и приняла решение об оприходовании объекта исходя из 40% стоимости приобретаемых у ООО

«Техагро» подобных объектов – по цене 35554. Сеялке присвоен инвентарный номер с отнесением к четвертой группе по Классификации амортизируемого имущества (код 142921000) со сроком эксплуатации в 34 месяца (40% от 7 лет). Техническая документация отсутствует.

Кроме того, комиссия установила недостачу прессподборщика ПРФ-14, инвентарный номер 04523, с первоначальной стоимостью 31125, объект был введен в эксплуатацию 25 октября 2011 г. с нормой амортизации 12,5%. По представленному Зуевым З.В. объяснению пресс-подборщик после уборочной кампании не был доставлен на машинный двор, оставлен в поле, а в ноябре 2013 г. был кем-то похищен; мер к розыску он не принял. Решением правления остаточная стоимость пресс-подборщика отнесена за счет материально-ответственного лица – Зуева З.В., исходя из рыночной цены (38116) и величины износа с удержанием из заработной платы в течение 10 месяцев.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 7.

а) АО «Рассвет» приобрело у АО «Приборстрой» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 1258115. Стоимость патента, согласно договору, составила 92 040 руб. (с НДС). Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию (в том числе оплата регистрационной пошлины) составили 500 руб. Оплата исключительных прав на изобретение и регистрационной пошлины произведена с расчетного счета организации. Определить первоначальную стоимость объекта.

б) Научно-производственное предприятие ООО «НИИ» разработало новый способ охлаждения молока. Сотрудники предприятия Иванов И.И. и Фокин А.А. разработали техническую документацию, изготовили и испытали образец нового охладителя молока. Расходы на изобретение: материалы – 5 600 руб.; заработная плата сотрудников - 15 000 руб. Сумма начисленных страховых взносов – ? % от ФОТ; Сумма взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний - 50 руб. ООО «НИИ» направило в Роспатент заявку на получение патента на это изобретение. Предприятие заплатило пошлину за регистрацию патента в сумме 1150 руб. и сбор за экспертизу изобретения в Федеральную службу по интеллектуальной собственности в сумме 5000 руб. Предприятие получило в Роспатенте патент № 2224592 на изобретение «Способ охлаждения молока» сроком на 20 лет. Определите первоначальную стоимость объекта.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 8.

ООО «Великолукский молочный комбинат» получило исключительно право на компьютерную программу формирования технологического процесса производства скороспелых сыров сроком на 3 года на основании лицензионного договора с правообладателем АО «Компьютер-Сервис» за 17 700 руб., в том числе НДС – ? руб. От продавца (правообладателя) получен счет-фактура № 45 от 16.10.20...г. Полученная программа установлена на компьютер Pentium-V, находящийся в подразделении «Цеха №1 – скороспелых сыров», 20.10.20...г., за что программисту была начислена заработная плата – 3 200 руб. Страховые взносы с ФОП программиста составили ? руб. Ответственным лицом за сохранность документации и программы назначен Мартемьянов А.С. Для объекта исключительных прав на программу в соответствии с учетной политикой определен линейный способ начисления амортизации (с использованием в учете сч. 05). Рассчитайте годовую норму амортизации, а также годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений для данного объекта учета.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 1.

Поступление товаров: Накладная 0000-000001 от 03.02.2018 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Накладная №: 720 от: 01.02.2018 Склад: Склад материалов

Номер: 0000-000001 от: 03.02.2018 12:00:00 Расчеты: 60.01, 60.02, зачет аванса, автоматически

Контрагент: НПО "Боровик" Грузоотправитель и грузополучатель

Договор: Счет №31 от 23.01.2018 НДС сверху

Счет на оплату:

Добавить Подбор Изменить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	Плита ДСП 1.2x1.2	150,000	12.50	1 875,00	18%	337,50	2 212,50	10.01	19.03
2	Плита ДСП 1.0x0.6	400,000	10.50	4 200,00	18%	756,00	4 956,00	10.01	19.03
3	Брус осиновый	1,500	2 000,00	3 000,00	18%	540,00	3 540,00	10.01	19.03
4	Шпон дубовый 1200 мм	200,000	72.00	14 400,00	18%	2 592,00	16 992,00	10.01	19.03
5	Шпон орех 1000 мм	500,000	55.00	27 500,00	18%	4 950,00	32 450,00	10.01	19.03

Счет-фактура: 720 от 02.02.2018, получен 03.02.2018 Всего: 60 150,50 НДС (в т.ч.): 9 175,50

Комментарий:

Автоматическое оксигенирование контрагента Поступление товаров по ставке "Без НДС" Распределение входного НДС по материалам, предназначенным для облагаемых и не облагаемых НДС операций

1) Охарактеризуйте нормативно-законодательную базу, сопровождающую выполнение данной хозяйственной операции? Какие первичные бухгалтерские документы сопровождают выполнение данной хозяйственной операции, кто их формирует, в скольких экземплярах они выписываются, кто подписывает данные первичные документы?

2) В каких аналитических и синтетических регистрах, информация о величине НДС, связанного с приобретением материальных ценностей, найдет свое дальнейшее отражение?

Задача 2.

Запишите на счетах бухгалтерского учета операции по движению посадочного материала (картофеля). Выписка из учетной политики организации ООО «Колос» предусматривает: расходы по приобретению и заготовлению материалов учитываются на счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Материалы учитываются на счете 10 «Материалы» в оценке по учетной стоимости, равной цене поставщика. ТЗР учитываются на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В конце месяца ТЗР по материалам распределяются между остатками на складе и расходом на производственные цели. Остатки на счетах на 01.09: счет 10 «Материалы» – 3000 руб., счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» – 210 руб. ООО «Колос» ведет деятельность по ОСНО.

За месяц были произведены следующие операции:

№	Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1	02.09.	С расчетного счета перечислена предоплата поставщику за посадочный материал (в т.ч. НДС ?%)	73 600
2	10.09.	Сформирована кредиторская задолженность в сумме акцептованных счетов-фактур поставщика за приобретенный посадочный материал (в т.ч. НДС)	35 400
3	10.09.	Произведен взаимозачет расчетов с поставщиком по авансам выданным	?
4	10.09.	Сформирована кредиторская задолженность в сумме акцептованных счетов-фактур транспортной организации за доставку посадочного материала (в т.ч. НДС ?%)	5 800
5	10.09.	Принят к бухгалтерскому учету посадочный материал, оприходован на склад, в оценке по учетной стоимости	?
6	10.09.	К учету принимаются ТЗР	?
7	10.09.	НДС принят к зачету	?
8	30.09.	Признаны текущие затраты по стоимости посадочного материала, израсходованного на следующие нужды:	
		- на производство раннего картофеля в растениеводческую бригаду №1	15 000
		- на производство раннего картофеля в растениеводческую бригаду №3	10 000

Рассчитать коэффициент ТЗР, определить и списать отклонение в стоимости посадочного материала.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 3.

Указать корреспонденцию счетов, документы, учетные регистры на основе приведенных операций, производя необходимые расчеты, в т.ч. финансовый результат по операциям 1 и 3.

1. СХПК «Заря» отпустил 05.05.20...г. ООО «Урал» по договору поставки картофель семенной 40 т, себестоимость которого составляет 13000 руб. за тонну. Плановая себестоимость на 20...г. установлена 12800 руб. Цена реализации 13500 руб. Доставка картофеля осуществлялась транспортом ООО «Урал». Сумма по предъявленному счету за картофель, тару (5000 руб.) и НДС поступила 15.05.20...г. на расчетный счет СХПК «Заря».

2. СХПК «Заря» приобрел у ООО «Великолукского мясокомбината» 20000 кг комбикормов КК61-746 по цене 9 руб. 09 коп. за килограмм. Комбикорм принят начальником животноводческого комплекса СХПК «Завидово». С.С. Коневских.

19.05.20.. г. Платежным поручением 27.05.20...г. соответствующая сумма по счету-фактуре перечислена поставщику.

3. Надой молока на фирме «Кольцово» СХПК «Заря» в июле 20...г. составил 107111 кг.

Расход молока за месяц составил, кг:

- реализация ООО «ЮКМП» 92914;

- на корм скоту (выпойка телят) 6109;
 - выдано в счет заработной платы 258;
 - реализовано за наличный расчет работником СХПК 7402;
 - выдано работником фирмы (работа с вредными условиями труда-спецжиры) 110.
- Доставка молока ООО «ЮКМП» производилась автотранспортом СХПК «Заря».
- Предъявлен счет-фактура за реализованное молоко ООО «ЮКМП» и расходы на его доставку 54640

руб.

Плановая себестоимость молока 13600 руб./т.; цена реализации 14100 руб./т.

Справка. 1. Молоко на корм и выдача его как спецжиры по учетной политике списывается по плановой себестоимости.

2. По итогам года отклонение фактической себестоимости от плановой составляет - (4%). Результаты отразите в системе 1С.

Задача 1.

Используя данные задачи заполнить:

- форму 1-НДФЛ «Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц»;
- форму 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» на основании следующих данных:

Результаты отразите в системе 1С.

Смирнов Иван Михайлович работает на основном месте работы в должности экономиста в ООО

«Авангард», его оклад с 01 января по 01 мая отчетного года - 15000 руб., с 01 мая до конца года - 20000 руб.; у него есть 1 ребенок в возрасте 7 лет. Записать на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов по заработной плате: начислить заработную плату, начислить страховые взносы, удержать налог на доходы физических лиц и определить сумму к выдаче работнику на руки.

Задача 2.

Главный бухгалтер ООО «Великолукский мелькомбинат» Иванова И.Д. в течение 20..г. и 20... годов пребывала в декретном отпуске. 10 января 20...года вышла на работу, а 23 числа предоставила больничный лист на 7 календарных дней. Произведите расчет и определите сумму пособия за дни нетрудоспособности.

Задача 3.

В феврале 20... года ребенок болел 6 дней. Заработок матери за 2 расчетных года составил 1 270 000 руб. Страховой стаж 7,5 лет. Уход осуществлялся в течение 4 дней. Произведите расчет и определите сумму пособия за дни нетрудоспособности

Задача 4.

Соколов Е.П. уходит в отпуск с 13 по 26 ноября 20.. года. На предприятии ООО «Великолукский хлебокомбинат» он работает с 13 апреля этого же года. Зарплата за апрель составила 20000 руб. Заработная плата за остальные полностью отработанные месяцы составила 30000 руб. Рассчитайте отпускные Соколова Е.П. Произведите расчет отпускных.

Задача 5.

Соколов Е.П. уходит в отпуск с 13 по 26 ноября 20...года. В июле этого года он болел 5 дней. В сентябре этого же года он брал отпуск за свой счет (без сохранения заработной платы) на период 21 календарный день (отпуск без содержания свыше 14 календарных дней не учитывается). Заработная плата в полностью отработанных месяцах составила 40000 руб. В июле Соколов Е.П. получил 30000 руб., в сентябре 10000 руб. Произведите расчет отпускных.

Задача 1.

Методы распределения общепроизводственных...

Записать и закрыть Записать Еще ?

Период: 01.06.2019

Счет затрат: 26

Статья затрат:

Подразделение:

База распределения: Не распределяется

Список статей затрат:

Счет прямых затрат:

Подразделение затрат:

Исходя из представленных фрагментов учетной политики:

- 1) опишите методы учета затрат, которые выбрала сельскохозяйственная организация при калькулировании себестоимости продукции;

Задача 2.

Сформируйте бухгалтерские записи, опираясь на следующие исходные данные, выписки из учетной политики организации. Организация ООО «Заря» производит два вида зерновой продукции: пшеницу твердых сортов и рожь. Учет затрат по производству пшеницы ведется на счете 20 «Основное производство» субсчет 1

«Пшеница», а ржи - на субсчете 2 «Рожь». Учет семян, удобрений и прочих материальных ценностей ведется в оценке по плановой стоимости на счете 10 «Материалы». Общепроизводственные и общехозяйственные затраты в конце месяца включаются в производственную себестоимость производимой продукции, за минусом стоимости семян и распределяются между видами продукции пропорционально плановой стоимости израсходованных семян на производство зерновой продукции. Готовая продукция учитывается в оценке по плановой себестоимости на счете 43 «Готовая продукция». Величину недостающих данных определите самостоятельно, по своему усмотрению.

Результаты отразите в системе 1С.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Признаны в учете затраты растениеводства на стоимость семян, отпущенных под посев со склада в оценке по плановой стоимости: а) на производство пшеницы б) на производство ржи	100 000 70 000
2.	Начислена заработная плата рабочим растениеводческих бригад: а) на производство пшеницы б) на производство ржи	130 000 92 000
3.	Начислены страховые взносы и отчисления в фонд травматизма (2%) по заработной плате: а) рабочим, занимающимся производством пшеницы б) рабочим, занимающимся производством ржи	? ?
4.	Признаны в учете в составе затрат на производство пшеницы потери по всхожести семян	8 300
5	Продолжите список возможных затрат, имеющих место быть при производстве зерновых культур (не менее 8 позиций)	
...		
6.	Признаны в бухгалтерском учете в составе текущих затрат растениеводства общепроизводственные затраты (общая сумма общепроизводственных затрат - 27000 руб.): а) на производство пшеницы б) на производство ржи	? ?
7.	Признаны в бухгалтерском учете в составе текущих затрат растениеводства общехозяйственные затраты (общая сумма общехозяйственных затрат - 93600 руб.): а) на производство пшеницы б) на производство ржи	? ?

8.	Принята к учету выпущенная из производства готовая продукция в оценке по плановой себестоимости а) пшеница б) рожь	?
		?

Составьте калькуляцию себестоимости продукции «А», используя нижеприведенную таблицу.

№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты	
		На весь выпуск	На единицу продукции
1.	Материалы		
2.	Заработная плата рабочих		
3.	Отчисления на социальное страхование и обеспечение		
4.	Общепроизводственные затраты		
5.	Общехозяйственные затраты		
	Производственная себестоимость		

Задача 3.

Выписка из учетной политики организации. Общехозяйственные затраты списываются на себестоимость продаж как условно-постоянные. Готовая продукция оценивается по нормативной производственной себестоимости и учитывается на счете 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Выписка из договора на реализацию готовой продукции. Продукция считается реализованной по мере ее отгрузки и предъявления счетапокупателю.

Содержание хозяйственных операций	Сумма
Принята к учету выпущенная из производства и оприходованная на склад готовая продукция в оценке по нормативной себестоимости	480 000
Принята к учету выпущенная готовая продукция в оценке по фактической себестоимости	460 000
Выявлено и списано отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной	?
Отгружена готовая продукция покупателю. Признана выручка за реализованную продукцию в оценке по отпускным ценам согласно выставленным счетам-фактурам - 826000 руб., в т.ч. НДС	?
Отражен НДС, причитающийся к получению от покупателя	?
Списана нормативная производственная себестоимость реализованной готовой продукции	480 000
Содержание хозяйственных операций	Сумма
Списаны общехозяйственные затраты	90 000
Признаны в учете начисленные коммерческие расходы:	
- стоимость тары на упаковку готовой продукции;	24 000
- стоимость услуг транспортного цеха по доставке продукции до станции отправления;	8 040
- расходы на рекламу, оплаченные с расчетного счета	25 000
Списаны коммерческие расходы на продажу продукции	?
Определите финансовый результат от реализации продукции	?

Задача 4.

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
24.03.2018	90.02.1	43 Кол.	5,000	4 500,00	4 500,00
1	Основная номенклатурная группа	Стол "Директорский"	Реализация продукции	ПР	
		Склад готовой продукции		ВР	
24.03.2018	90.02.1	43 Кол.	20,000	10 000,00	10 000,00
2	Основная номенклатурная группа	Стол "Клерк"	Реализация продукции	ПР	
		Склад готовой продукции		ВР	
24.03.2018	62.01	90.01.1 Кол.	5,000	90 000,00	90 000,00
3	КБ "Топ-Инвест"	Основная номенклатурная группа	Реализация товаров	ПР	
	Гарантийное письмо №73/13 от 24.03.2018	20%		ВР	
	Реализация (акт, накладная) 0000-000001 от 24.03.2018 12:00:01	Стол "Директорский"			
24.03.2018	62.01	90.01.1 Кол.	20,000	417 600,00	417 600,00
4	КБ "Топ-Инвест"	Основная номенклатурная группа	Реализация товаров	ПР	
	Гарантийное письмо №73/13 от 24.03.2018	20%		ВР	
	Реализация (акт, накладная) 0000-000001 от 24.03.2018 12:00:01	Стол "Клерк"			
24.03.2018	90.03	68.02		84 600,00	
5	Основная номенклатурная группа	Налог (взносы) начислено / уплачено	Реализация товаров	ПР	
	20%			ВР	

1) Охарактеризуйте нормативно-законодательную базу, сопровождающую выполнение данных

хозяйственных операций?

2) Какие первичные бухгалтерские документы сопровождают выполнение данных хозяйственных операций, кто их формирует, в скольких экземплярах они выписываются, кто подписывает данные первичные документы?

3) В каких аналитических и синтетических регистрах, информация о величине НДС, связанного с продажей готовой продукции, найдет свое дальнейшее отражение?

Задача 5.

1) Отражите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансового результата от обычных видов деятельности;

Данные для решения: Предметом деятельности организации признаны производство и продажа продукции, а также предоставление за плату во временное пользование объектов основных средств по договору аренды. В целях налогообложения продукция считается проданной по моменту ее отгрузки и предъявлению покупателю (заказчику) расчетно-платежных документов.

Результаты отразите в системе 1С.

Содержание хозяйственных операций	Сумма
Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженную покупателю продукцию, в т.ч. НДС (?)	1 534 000
Начислен НДС в ходе продажи готовой продукции	?
Признаются и включаются в состав расходов по обычным видам деятельности: - фактическая себестоимость проданной продукции; - расходы на продажу	720 000 83 000
Признается выручкой начисленная арендная плата по сданным в текущую аренду объектам основных средств, в т.ч. НДС (?)	94 400
Начислен НДС по арендной плате	?
Признаны в бухгалтерском учете затраты в сумме начисленной амортизации по сданному в текущую аренду оборудованию	27 300
Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от обычных видов деятельности	?
Реализовано основное средство. Списывается с бухгалтерского учета амортизация, накопленная на дату продажи основного средства	20 000
Списывается с учета остаточная стоимость проданного основного средства	60 000

Содержание хозяйственных операций	Сумма
Признается прочими доходами сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженное покупателям основное средство, в т.ч. НДС (?)	135 700
Начислен НДС по проданному основному средству	?
Реализованы материалы. Списывается с учета балансовая стоимость проданных материалов	43 150
Признается прочими доходами сумма предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженные покупателям материалы, в т.ч. НДС (?)	82 600
Начислен НДС по проданным материалам	?
Списывается дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	3 800
Списывается долг Семенова Л.С. по недостатке материалов в связи с его несостоятельностью и невозможностью обращения взыскания на его имущество	14 000
На расчетный счет получены штрафы от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в т.ч. НДС (?)	50 740
Начислен НДС по полученным штрафам	?
На расчетный счет поступили проценты по финансовому векселю	3 500
Перечислено с расчетного счета для покупки 500 долл. США по рыночному курсу 69 руб. за 1 долл.	?
Зачислены на валютный счет 500 долл. США, курс Банка России на дату зачисления 68 руб. 40 коп. за 1 долл. США	?
Выявлена курсовая разница, возникающая в результате приобретения организацией 500 долл. США по рыночному курсу	?
Признаны и приняты к учету курсовые разницы по остатку денежных средств на валютном счете	?
Начислен налог на имущество организации	17 030
Выявлен и списывается по назначению финансовый результат от прочих видов деятельности	?

Задача 6.

1) Опираясь на данные задачи 1, рассчитайте текущий налог на прибыль, произведите реформацию баланса (закрытие счетов учета финансовых результатов) и отразите необходимую информацию в отчете о финансовых результатах.

Результаты отразите в системе 1С.

Учетные данные по состоянию на отчетную дату ООО «Сирень» приведены в виде таблицы с разбивкой по счетам бухучета применительно к действующей редакции плана счетов бухгалтерского учета, № 94н. На основании их сформируйте бухгалтерский баланс организации ООО «Сирень».

Результаты отразите в системе 1С.

Номер счета	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток	Примечание
01	5 274	-	Основные средства
02	-	1 017	Амортизация ОС
04	305	-	Нематериальные активы
05	-	57	Амортизация НМА
08	924	-	Капитальные вложения
09	102	-	Отложенные налоговые активы
10	1 014	-	Материальные запасы
14	-	101	Резерв под обесценение материальных запасов
19	219	-	НДС по приобретенным ценностям
20	1 714	-	Незавершенное производство
41	2 011	-	Товары
44	415	-	Расходы на продажу
51	543	-	Денежные средства на расчетных счетах
55	100	-	Специальные счета. 100 – долгосрочный депозит
58	314	-	Финансовые вложения. Из них 107 – долгосрочные, 207 – краткосрочные
59	-	62	Резервы под обесценение финансовых вложений. Из них 20 – по долгосрочным, 42 – по краткосрочным
60	907	10 103	По кредиту – задолженность перед поставщиками, по дебету – авансы, перечисленные им
62	9 125	642	По дебету – задолженность покупателей, по кредиту – авансы, полученные от них
63	-	1 115	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности
66	18	2 019	Краткосрочные кредиты с процентами по ним. По дебету 18 – переплата по процентам

Номер счета	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток	Примечание
67	-	3 004	Долгосрочные кредиты с процентами по ним. Из них 2 342 – с оставшимся сроком погашения более 12 месяцев, 505 – с оставшимся сроком погашения менее 12 месяцев, 157 – проценты по всем долгосрочным кредитам
68	516	1 327	Расчеты с бюджетом. По дебету – переплата по налогам и сумма НДС к возмещению, по кредиту – задолженность перед бюджетом
69	54	219	Расчеты по страховым взносам. По дебету – переплата по ним и сумма возмещения из ФСС, по кредиту – задолженность по взносам
70	-	1 095	Расчеты с персоналом по оплате труда. Задолженность перед сотрудниками
71	98	355	Расчеты с подотчетными лицами. По дебету – суммы, выданные под отчет, по кредиту – задолженность перед подотчетными лицами по авансовым отчетам
73	150	-	Расчеты с персоналом по прочим операциям. 150 – краткосрочный заем, выданный сотруднику
76	129	1 438	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. По дебету – проценты по выданным займам и НДС с авансов полученных, по кредиту – задолженность по претензиям покупателей и депонированная заработная плата
77	-	96	Отложенные налоговые обязательства
80	-	100	Уставный капитал
82	-	2	Резервный капитал
84	-	239	Нераспределенная прибыль
96	-	972	Резервы предстоящих расходов. 972 – резерв на оплату отпусков со сроком использования менее 12 месяцев
97	31	-	Расходы будущих периодов
Итого:	23 963	23 963	

Задача 2.

1) Сформировать показатели «Отчета о финансовых результатах» используя нижеприведенные данные за отчетный год и показатели, приведенные в выписке из формы «Отчет о финансовых результатах» за

прошлый год, в тыс. руб.

Результаты отразите в системе 1С.

2) Оформить бухгалтерскими записями хозяйственные операции, произошедшие в декабре текущего года в организации:

1. Отгружена продукция покупателям по фактической себестоимости на сумму – 1 480 000 руб.
2. Договорная цена отгруженной продукции составляет- 2 065 000 руб., в том числе 20% НДС.
3. Расходы на транспортировку проданной продукции составили 29 000 руб., кроме того 20 % НДС.
4. Расходы на рекламу готовой продукции составили 5 000 руб., кроме того 18% НДС.
5. Определить финансовый результат от продаж.
6. Начислены проценты за пользование кредитом- 20 000 руб.
8. Начислен и получен штраф по хозяйственным договорам -1 000 руб.
9. Начислен банковский процент по расчетному счету - 4 550 руб.
10. Удержано банком за обслуживание – 5 000 руб.
11. Сформирован резерв сомнительных долгов-5 000 руб.
12. Списан финансовый результат от прочих доходов и расходов.
13. Начислить налог на прибыль за календарный год, если по данным налогового учета бухгалтерская

прибыль за год равно налогооблагаемой.

В соответствии с учетной политикой организации учет продаж ведется методом начисления и к счету 90 «Продажи» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:

90-1 «Выручка»-11 121 000 руб.;

90-2 «Себестоимость продаж»-5 690 000 руб.;

90-3 «Налог на добавленную стоимость» - 1 696 423 руб.;

90-5 «Коммерческие расходы» - 10 000 руб.;

90-6 «Управленческие расходы» - 20 000 руб.

90-9 «Прибыль / убыток от продаж»-3 704 577 руб. к счету

91 «Прочие доходы и расходы» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:

91-1 «Прочие доходы» - 485 000 руб.;

91-2 «Прочие расходы» - 700 000 руб.;

91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»- 215 000 руб.

По счету 99 «Прибыли и убытки»- сальдо определить. В конце календарного года произвести реформацию баланса.

Результаты отразите в системе 1С.

3.3 Комплект примерных кейс-заданий

Кейс-задача 1. Результаты отразите в системе 1С.

Цель кейс-задачи состоит в усвоении порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению объектов основных средств с привлечением средств банковского кредита.

В марте текущего года АО «Лотос» заключило с банком АО «Сбербанк» кредитный договор на получение целевого кредита (приобретение технологического оборудования под хлебобулочную линию). По условиям договора сумма кредита составила 194 700 руб. срок кредитования – 3 месяца, сумма процентов ежемесячно - 5 000 руб., проценты уплачиваются одновременно с погашением суммы основного долга по окончании срока договора. Объект приобретен 01.03.20...г. Стоимость оборудования составила 194 700 руб. (в т.ч. НДС). Кредитные средства поступили на расчетный счет АО «Лотос» 02.03. 20..г. Заемные средства на следующий день по поручению АО «Лотос» были перечислены поставщику ООО «Экос» в счет погашения задолженности. Технологическое оборудование предназначено для производства продукции, облагаемой НДС.

Задание: 1. Отобразить в бухгалтерском учете АО «Лотос» все необходимые операции по приобретению и введению оборудования в эксплуатацию со ссылкой на первичную учетную документацию, при условии что: а) оборудование не требует монтажа, ввод в эксплуатацию - 12.03. года его приобретения;

б) оборудование требует монтажа, монтаж осуществлен в период с 11.03.20... по 21.05. 20..г., ввод в эксплуатацию - 25.05.20..г.

2. Произвести необходимые операции и расчеты в части НДС.

Кейс-задача 2. Результаты отразите в системе 1С.

Цель кейс-задачи состоит в усвоении порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению объектов основных средств стоимостью до 40 000 руб.

4 марта текущего года АО «Лотос» приобрело по договору купли-продажи для бухгалтерии и ввело в эксплуатацию персональный компьютер. В сопроводительных документах была представлена следующая информация: – системный блок – 14 160 руб. (в т.ч. НДС); – монитор – 4 956 руб. (в т.ч. НДС); – клавиатура – 354 руб. (в т.ч. НДС); – мышь – 118 руб. (в т.ч. НДС). Доставка персонального компьютера осуществляется силами сторонней организации ООО «Автодром», транспортные услуги которой в размере 708 руб. (в т.ч. НДС) были оплачены через подотчетное лицо. Персональный компьютер введен в эксплуатацию 6 марта текущего года.

Задание: 1. Отобразить в бухгалтерском учете АО «Лотос» все необходимые операции по приобретению и введению оборудования в эксплуатацию со ссылкой на первичную учетную документацию, при условии что: а) учет объектов основных средств, стоимостью до 40 000 руб. ведется на счете 01 «Основные средства»;

б) учет объектов основных средств, стоимостью до 40 000 руб. ведется на счете 10 «Материалы».

2. Произвести необходимые операции и расчеты в части НДС.

Кейс-задача 1. Результаты отразите в системе 1С.

АО «Актив» 15 мая текущего года приобретает партию сырья на сумму 295 000 руб., в т.ч. НДС. 16 мая текущего года данная партия была полностью отпущена на производство продукции. Для оплаты материалов АО «Пассив» получает кредит в размере 300 000 руб. сроком на 2 месяца под 14% годовых. По условиям кредитного договора проценты за пользование кредитом уплачиваются одновременно с погашением основной суммы. Согласно принятой в организации учетной политике учет приобретения материалов ведется по фактической себестоимости.

Задание: Отобразить в бухгалтерском учете АО «Актив» все необходимые операции по приобретению материалов со ссылкой на первичную учетную документацию, если: 1.

Кредит получен 17 мая текущего года, срок погашения 17 июля, сумма процентов на момент погашения составила 7 000 руб. 2. Кредит получен 1 мая текущего года и в этот же день деньги были перечислены поставщику в качестве 100 % аванса под поставку сырья. Срок погашения кредита 1 июля, сумма процентов на момент поступления сырья составила 1 500 руб., на момент погашения за 2 месяца – 7 000 руб.

Кейс-задача 2. Результаты отразите в системе 1С.

В апреле текущего года АО «Актив» приобрело кирпич. Кирпич был приобретен тремя партиями по 10 000 штук в каждой: первая партия - 1 апреля по цене 40 000 руб. (без НДС), вторая партия - 10 апреля по цене 42 000 руб. (без НДС), третья партия - 20 апреля по цене 44 000 руб. (без НДС). При использовании кирпича было списано: 11 апреля – 12 000 штук, 21 апреля - 16 000 штук. В учетной политике АО «Актив» предусмотрено применение: а) способа скользящей оценки материалов при их использовании; б) способа взвешенной оценки материалов при их использовании.

Кейс-задача 1. Результаты отразите в системе 1С.

Александр Васильевич не был предупрежден о предстоящем увольнении. Средний его заработок составляет 20 000 рублей. Александр Васильевич является резидентом РФ, и налоговая ставка для него составляет 13%. Согласно составленному трудовому договору он является налогоплательщиком НДФЛ.

Увольняют мужчину 30 марта, ему выплатят зарплату за этот месяц и компенсацию, при этом все положенные работнику отпуска он успел использовать.

Заполните форму 6-НДФЛ по компенсации при увольнении сотрудника.

Кейс-задача 2. Результаты отразите в системе 1С.

Работник ООО «Бригантина» инженер Тарасов Петр Григорьевич с 15.01.2019 решил уволиться, отгуляв предварительно все дни, которые не использовал за время работы.

Работник устроился в
компанию 17.06.2016. За

период работы он:

- болел с 04.12.2016 по 12.12.2016 и с 12.02.2017 по 19.02.2017;
- брал отпуск за свой счет с 07.04.2017 по 13.04.2017 и с 24.08.2017 по 13.09.2017;
- был в оплачиваемом отпуске с 02.06.2017 по 22.06.2017, с 30.03.2018 по 19.04.2018, с 29.08.2018 по 11.09.2018.

Задание №1. Определите на сколько дней оплачиваемого отдыха вправе рассчитывать Тарасов П.Г., если в компании принят отпуск стандартной продолжительности — 28 дней.

Задание №2. Сформируйте пакет документов при направлении работника в отпуск. Задание №3. Заполните «Записку-расчет о предоставлении отпуска ф. Т-60».

Кейс-задача 1. Результаты отразите в системе 1С.

Отразите хозяйственные операции, определить финансовый результат деятельности предприятия на основе приведенных данных:

На производство продукции затрачено (руб.):

Затраты	Продукция А	Продукция Б
Материалы	280000	200000
Заработная плата производственных рабочих	340000	260000
Отчисления во внебюджетные фонды (30%)	?	?

Амортизация производственного оборудования – 24000 руб.

Общехозяйственные расходы – 92000 руб.

Готовая продукция по фактической себестоимости передана на склад. Продукция А продана покупателю за 1298000 руб.

(в т.ч. НДС - ?) Продукция Б продана покупателю за 1062000 руб. (в т.ч. НДС - ?) Списаны при реализации расходы на продажу продукции 50000 руб. Определите

результат от реализации? Начислите налог на прибыль?
Заполните журнал регистрации хозяйственных операций?

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Расчёт по операциям
			дебет	кредит	
1.	Отпущены материалы на производство:				
	- продукции А	280000	?	?	
	- продукции Б	200000	?	?	
2.	Начислена заработная плата работникам основного производства				
	- по производству продукции А	340000	?	?	
	- по производству продукции Б	260000	?	?	
3.	Начислены на заработную плату отчисления во внебюджетные фонды				
	- по производству продукции А	?	?	?	?
	- по производству продукции Б	?	?	?	?
4.	Начислена амортизация производственного оборудования	24000	?	?	
5.	Общехозяйственные расходы списаны на производство продукции	92000	?	?	
6.	Готовая продукция по фактической себестоимости передана на склад	?	?	?	?
7.	Продана покупателям продукция А	1298000			
8.	Начислен НДС по проданной продукции А	?	?	?	?
9.	Продана покупателям продукция Б	1062000	?	?	
10.	Начислен НДС по проданной продукции Б	?	?	?	?
11.	Списана фактическая себестоимость проданной продукции А и Б	?	?	?	?
12.	Списаны при реализации расходы на продажу продукции	50000	?	?	?
13.	Выявлен финансовый результат от реализации продукции	?	?	?	?
14.	Начислен налог на прибыль	?	?	?	?

Кейс-задача 1. Результаты отразите в системе 1С.

В конфиденциальных материалах одного из крупнейших российских банков — Санкт-Петербургского международного коммерческого банка найдены следующие суждения, позволяющие судить о реальной возможности данного банка осуществлять аудиторскую деятельность по отношению к ряду частных компаний (Акционерному обществу «Сталь» с капиталом в 10 млн руб., где две трети акций были закреплены за членом императорской фамилии великим князем Петром Николаевичем в уплату за его имение, богатое железными рудами, а остальной частью распоряжался Международный банк). Вот один из документов 1898 г.:

«Я (А. Ю. Ротштейн — директор указанного банка) даю вам свою экспертную оценку по делу "Стали". Из 10 миллионов акционерного капитала к настоящему времени выплачено 5,5 миллиона, а 4,5 миллиона будут внесены последовательно в течение текущего или ближайшего года. Примерно половина капитала была предназначена для покупки рудников и устройства железоделательных заводов и доменных печей в Олонецкой губернии, а другую половину предполагается использовать для постройки дополнительного количества

доменных печей и крупного сталелитейного завода на принадлежащей компании земельной площади близ Петербурга, а также на образование оборотного капитала. Нельзя умолчать о том, что в первоначальный период образования общества были допущены ошибки, в частности земли в Олонецкой губернии, принадлежащие великому князю, были приобретены компанией по довольно высокой цене, тем не менее, согласно экспертизе компетентных лиц, можно всерьез предвидеть, что все дело получит вполне удовлетворительное развитие. Сталелитейные заводы, построенные на благоприятной и ценной местности вблизи столицы, работают успешно и обещают хорошие результаты». Требуется показать, по какой статье бухгалтерского баланса акционерного общества «Сталь» отражались бы 4,5 млн. руб. согласно современным правилам ведения бухгалтерского учета в РФ.

Великий российский ученый Николай Александрович Блатов в своей книге «Балансоведение» писал:

«Для выявления по заключительному балансу полной и верной картины состояния хозяйства и полученных результатов существенно необходимо, с одной стороны, выяснить и учесть те доходы и расходы, которые были получены, произведены или начислены в текущем году за счет будущего года или будущих лет; с другой — выявить и учесть те доходы и расходы, которые относятся к текущему году, но будут фактически получены или произведены в следующем отчетном году. Доходы и расходы, относящиеся к следующим отчетным периодам, должны быть исключены из результатов текущего: если они числятся на результатных счетах; доходы и расходы, относящиеся к текущему году и еще не включенные в его результаты, должны быть, наоборот, дополнительно занесены на результатные счета. На балансе такого рода расходы и доходы вызывают появление ряда распределительных статей. Требуется определить, о каких статьях бухгалтерского баланса говорит Н. А. Блатов

Девальвация рубля принесла пользу не только российским пивоварам, но и их подрядчикам. В частности, стекольным производствам. После 17 августа стоимость импортной бутылки в 10 центов стала слишком высокой для потребителя, поэтому российские пивзаводы переключились на закупки отечественной тары. АО «Пивоваренный завод имени Степана Разина» выкупило у кредиторов завод по производству оконного стекла, расположенный в Вологодской области. На месте завода зарегистрирована фирма

«Чагодощенский стеклозавод и Ко». В сентябре на заводе будет завершён монтаж новой печи для варки стекломассы и четырех автоматов для выпуска 200 тыс. бутылок в сутки. Ранее такими заказами «Балтика» поддерживала Покровский стеклозавод, инвестировав в строительство нового производства 13 млн. руб. Требуется определить, как отражается в бухгалтерском балансе АО «Пивоваренный завод имени Степана Разина» гудвилл (если он был) при покупке завода по производству оконного стекла. Кейс-задача 2. Результаты отразите в системе 1С.

На основании приведенных данных сформировать бухгалтерский баланс коммерческой организации. Остатки по счетам, субсчетам ООО «Парус» на 31 декабря 20__г

Номер счета, субсчета	Наименование счета, субсчета	Сумма, тыс. руб.	
		дебет	кредит
1	2	3	4
01	Основные средства	2 470 300	
02	Амортизация основных средств		1 363 900
04	Нематериальные активы	147 800	
05	Амортизация нематериальных активов		43 700
07	Оборудование к установке	12 120	
08/3	Вложения во внеоборотные активы	39 730	
10	Материалы	1 302 880	
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	57 820	

19	НДС по приобретенным ценностям	37 450	
20	Основное производство	47 900	
23	Вспомогательные производства	2200	
43	Готовая продукция	450 600	
50	Касса	10 700	
51	Расчетные счета	263 870	
52	Валютные счета	113 780	
58/1	Финансовые вложения, субсчет «Паи и акции»	58 000	
58/2	Финансовые вложения, субсчет «Долговые ценные бумаги»	30 000	
58/3	Финансовые вложения, субсчет «Предоставленные займы»	31 750	
60/1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		378 550
60/2	Расчеты с поставщиками и подрядчиками, субсчет «Авансы выданные»	109 335	
62/1	Расчеты с покупателями и заказчиками	450 105	
62/2	Расчеты с покупателями и заказчиками, субсчет «Авансы полученные»		276 000
63	Резерв по сомнительным долгам		116 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам займам		1 619 000
68	Расчеты по налогам и сборам		131 300
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		93 960
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		150 580
71	Расчеты с подотчетными лицами	4600	
73/3	Расчеты с персоналом по прочим операциям, субсчет «Расчеты по предоставленным займам»	43 100	
76/2	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет «Расчеты по претензиям»	4700	
76/3	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет «Расчеты по причитающимся дивидендам, процентам»	40 000	185 800
76/4	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет «Расчеты по депонированным суммам»	25 200	25 200
80	Уставный капитал		600 000
82	Резервный капитал		90 000
83	Добавочный капитал		237 170
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		470 600
97	Расходы будущих периодов	45 070	
98/2	Доходы будущих периодов, субсчет «Безвозмездные поступления имущества»		17 250
Номер счета, субсчета	Наименование счета, субсчета	Сумма, тыс. руб.	
		дебет	кредит
99	Прибыли и убытки (до реформации баланса остаток по счету 99 - 470 600)	-	-
ИТОГО		?	?

Кейс-задача 3. Результаты отразите в системе 1С.

На основании приведенных данных составить бухгалтерские записи и сформировать отчет о движении денежных средств коммерческой организации. Выписка из журнала хозяйственных операций ООО «Поток».

По данным бухгалтерского учета на 1 января 20__года ООО «Поток» имеет остатки по счетам: Счет 50 «Касса» – 5000 руб.

Счет 51 «Расчетные счета» – 90 000 руб.

Счет 52 «Валютные счета» – 500 \$ USD (курс 50 руб. за 1 доллар) За отчетный период были совершены следующие операции:

№ п/п	Содержание факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма
1	Поступила выручка от продажи продукции на расчетный счет			5 400 000
2	Зачислены на расчетный счет авансы, полученные от покупателей			1 209 000
3	Учтены положительные курсовые разницы			1000
4	Получены штрафы за несоблюдение договорных обязательств			17 000
5	Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы			3000
6	С расчетного счета в кассу оприходованы денежные средства для выдачи заработной платы			2 627 000
7	Перечислена в банк депонированная заработная плата			60 000
8	Поступила выручка от продажи основных средств			72 000
9	Получены проценты по долгосрочным облигациям			15 000
10	Получен краткосрочный кредит банка			200 000
11	Поступила выручка от краткосрочных ценных бумаг			100 000
12	Оплачены счета поставщиков за поступившие материалы			1 800 000
13	Выплачена заработная плата сотрудникам организации			2 400 000
14	Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды			1 027 000
15	Выдано под отчет сотрудникам организации			120 000
16	Выданы авансы поставщикам материальных ценностей			420 000
17	Перечислены налоги в бюджет			350 000
18	Перечислены проценты банку за пользование кредитом			80 000
19	Перечислено транспортной организации за доставку продукции			180 000
20	Оплачен штраф за нарушение договора поставки			8000
21	Выплачены пособия по нетрудоспособности			52 000
22	Оплачены счета поставщиков за приобретенное оборудование			120 000
23	Перечислено за патент			24 000
24	Перечислено за долгосрочные акции			156 000
25	Перечислена часть краткосрочного кредита банку			120 000
26	Приобретен краткосрочный финансовый вексель			20 000
27	Приобретены акции других организации с целью получения дохода по ним менее года			180 000

3.4 «Деловая игра»

Тема 3 Возникновение и погашение обязательств с контрагентами в автоматизированном пространстве»

Деловая игра «Копеечка»

Концепция игры: повышение интереса к изучаемому учебному курсу и будущей профессии; закрепление навыков групповой деятельности, публичного выступления. Цель деловой игры – закрепить практические навыки формирования первичных документов, бухгалтерских проводок, применения на практике норм законодательства.

1. Организационная часть деловой игры. Деловая игра моделирует ситуации, возникающие в условиях конкретного предприятия. Участники игры выступают в роли бухгалтеров-кассиров, которым приходится решать профессиональные задачи. Участники игры разделены на команды по три человека. Команде предлагается ситуация, по которой необходимо принять решение за определенное время. В игре предлагается пять ситуаций

Ситуация 1. ООО «Парус» заключило договор с ООО «Лето» на оказание услуг. Сумма сделки составляет 560 тыс. рублей, включая НДС ?%. На основании акта выполненных работ ООО «Лето» выставило счет-фактуру №10 от 5.11.20.. года на сумму 364000 рублей, включая НДС ?%. Помогите бухгалтеру ООО

«Парус» правильно оформить сделку и оплатить ее, не нарушая закона. Для выполнения задания необходимо сделать следующие шаги:

- 1) заполнить счет-фактуру, выставленную ООО «Лето»
- 2) объяснить, как правильно могут быть произведены расчеты по данной сделке.

Ситуация 2. Бухгалтер - кассир подводит итоги дня. Ему необходимо вывести остаток наличных денежных средств в кассе на конец дня и сдать документы кассы бухгалтеру. Учетной политикой предприятия установлен лимит кассы в сумме 500 рублей. Договор с банком устанавливает ежедневную инкассацию денежных средств. На основании первичных документов: 1) заполните лист кассовой книги; 2) выведите остаток денежных средств на конец дня; 3) помогите кассиру правильно «закрыть» кассу в конце дня. Определите и заполните недостающий первичный документ.

Ситуация 3. В бухгалтерию ООО «Парус» клиент принес оплату по договору купюрами разного номинала. Клиент не может долго ждать, поэтому необходимо быстро пересчитать денежные средства и выдать клиенту документ, подтверждающий оплату. 1) Помогите кассиру пересчитать деньги и разложить их по номиналу. 2) Заполните акт инвентаризации наличных денежных средств. 3) Определите сумму, которую принес клиент.

Ситуация 4. Используя выписку банка с расчетного счета ООО «Парус» и документы, приложенные к выписке, определите содержание операций, которые были проведены через расчетный счет, запишите их в бланк для заполнения. Рассчитайте остаток денежных средств на расчетном счете на конец дня

Ситуация 5. Участникам выдается по три «крылатых» выражения в отношении денежных средств. Необходимо объяснить их смысловое значение. Выражения выбираются по жребию. Могут быть использованы, к примеру, следующие выражения: 1. Денежки счет любят. 2. Дружба дружбой, а денежки врозь. 3. Копейка рубль бережет. 4. Хочешь потерять друга, дай ему денег взаймы. 5. Не имей сто рублей, а имей сто друзей. 6. Деньги не пахнут. 7. Скупой платит дважды, а дурак — трижды. 8. Куры денег не клюют. 9. «Деньги — это средство иметь буквально все, за исключением искреннего друга, преданной жены и здоровья» П. Вебер 10. «Лучше всего помещены те деньги, которые у нас украдены: ведь за них мы приобрели благоразумие» А. Шопенгауэр 11. «Самый богатый человек не тот, у кого больше денег, а тот, кто меньше всех в них нуждается» И. Эссар 12. «Те, кто воображает, будто деньги делают все, возможно, сами способны сделать все за деньги» Д. Галифакс.

Правила игры:

В ходе деловой игры не разрешается пользоваться лекционным и практическим материалом учебных занятий. Баллы присуждаются по следующим правилам:

- а) пять баллов – задание выполнено в полном объеме и содержит правильное решение;
- б) четыре балла – задание выполнено в полном объеме, но содержит незначительную ошибку, не влияющую на итоговое правильное решение;
- в) три балла – задание выполнено не в полном объеме, но содержит правильно выстроенный ход решения;
- г) ноль баллов – задание не выполнено.

Деловая игра «Что в стоимости тебе моей?!» Результаты отразите в системе 1С.

Концепция игры: повышение интереса к изучаемому учебному курсу и будущей профессии; закрепление навыков групповой деятельности, публичного выступления.

Цель деловой игры – закрепить практические навыки формирования первичных документов, ведения учета движения основных средств с точки зрения бухгалтерского и налогового подхода.

1. Организационная часть деловой игры. Учебная группа обучающихся делится на команды по 4 человека. Каждой команде предлагается на скорость решить ряд задач, предварительно закрепив за участниками команды следующие должности: бухгалтер по документальному учету движения основных средств, бухгалтер по амортизации основных средств; бухгалтер по налоговому учету основных средств, бухгалтер по учету движения основных средств. Каждая команда должна стремиться допустить как можно меньше ошибок

при решении предложенных задач, защитить свою точку зрения по сформированным решениям перед преподавателем и всей группой обучающихся.

Задание 1. Компания ООО «Техника» в мае 20...года купила моющий пылесос стоимостью 80 000 руб. без НДС. Стоимость консультационных услуг, оказанных компании по приобретению данного оборудования, составила 4 000 руб. без НДС. Объект введен в эксплуатацию приказом директора с 01.06.20.... При расчете амортизации используется линейный метод. В налоговом учете все расходы списаны единовременно. Срок полезного использования - 60 месяцев

Задание 2. ООО «Символ» приобрело стол для секретаря за 47 200 руб. (в т.ч. НДС ? руб.) и заплатило за доставку 5360 руб. (в т.ч. НДС ? руб.). Срок использования стола «Символ» установил равным 84 месяцам.

Задание 3. 1 марта 20..года организация получила кредит в банке сроком на два месяца (с 1 марта до 30 апреля) на покупку деревообрабатывающего станка. Размер кредита - 240 000 руб., процентная ставка за пользование кредитом - 25 процентов годовых. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца.

31 марта организация приобрела станок за 270 000 руб., в том числе НДС - ? руб. В этот же день он был введен в эксплуатацию.

Сформируйте соответствующие первичные бухгалтерские документы по учету движения основных средств. Определите бухгалтерские записи. Проведите учет движения основных средств с точки зрения бухгалтерского и налогового учета.

Правила игры:

В ходе деловой игры не разрешается пользоваться лекционным и практическим материалом учебных занятий. Баллы присуждаются по следующим правилам:

- а) пять баллов – задание выполнено в полном объеме и содержит правильное решение;
- б) четыре балла – задание выполнено в полном объеме, но содержит незначительную ошибку, не влияющую на итоговое правильное решение;
- в) три балла – задание выполнено не в полном объеме, но содержит правильно выстроенный ход решения;
- г) ноль баллов – задание не выполнено.

Деловая игра «Мне не нужно два оклада - дайте мне ключи от склада!»

Результаты отразите в системе 1С.

Концепция игры: повышение интереса к изучаемому учебному курсу и будущей профессии; закрепление навыков групповой деятельности, публичного выступления.

Цель деловой игры – закрепить практические навыки формирования первичных документов, ведения учета движения материальных ценностей с точки зрения бухгалтерского и складского подхода.

1. Организационная часть деловой игры. Учебная группа обучающихся делится на команды по 3 человека. Каждой команде предлагается на скорость решить ряд задач, предварительно закрепив за участниками команды следующие должности: бухгалтер материального стола по документальному учету движения материальных ценностей, кладовщик-учетчик; бухгалтер по сводному учету движения материальных ценностей. Каждая команда должна стремиться допустить как можно меньше ошибок при решении предложенных задач, защитить свою точку зрения по сформированным решениям перед преподавателем и всей группой обучающихся. Каждой команде предоставляется пакет первичных документов.

Общее условие игры: 1) согласно учетной политике организации, учет движения материальных ценностей ведется по учетным ценам; 2) списываются в производство материальные ценности по средней себестоимости.

Задание 1. ООО «Сталь» является компанией, занятой в производстве изделий из металла. Остаток материалов в организации на 1 июля — 470 000 руб., сальдо на 16-м счете — 27 000 руб. За июль было куплено материалов:

с 10-16 июля у поставщиков на 370 000 руб. (первичные документы прилагаются);

17.06.2019г. ООО «Сталь» выдало денежные средства сотруднику Иванову А.А. в сумме 15 600 руб. из кассы организации на приобретения ТМЦ. Сотрудник предоставил авансовый отчет и оправдательные документы на выданную сумму (первичные документы прилагаются);

списано на затраты производства ??? ед. (документы прилагаются). Соответствующие транспортные расходы за июль составили 97 000 руб. (документы прилагаются). Учетная стоимость единицы материала — 420 руб.

Сформируйте соответствующие бухгалтерские проводки и первичные бухгалтерские документы по учету движения материальных ценностей в бухгалтерии и на складе. Определите бухгалтерские записи и величину списанных материальных ценностей в производство. Проведите сводный учет движения материальных ценностей с точки зрения бухгалтерского и складского учета.

Задание 2. ООО «Сталь» на условиях 100%-ной предоплаты приобрело 130 т щебня по цене 5 180 руб./т (в том числе НДС – ? руб./т) на общую сумму ? руб. (в том числе НДС – ? руб.). Цена договора включает расходы на доставку щебня автомобильным транспортом до покупателя. В момент приемки была выявлена недостача в размере 6 т. Учетной политикой ООО «Подрядстрой» использование счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» не предусмотрено.

Согласно Постановлению № 78 норма естественной убыли щебня при перевозке автомобильным транспортом навалом составляет 1,3% массы перевозимого груза. При этом указанная норма естественной убыли является предельной независимо от расстояния перевозки и применяется только в случае фактической недостачи груза.

Определите размер естественной убыли по

норме? Величину недостачи сверх нормы?

Стоимость недостачи в пределах норм убыли?

Стоимость сверхнормативных потерь?

Оформите соответствующий пакет документов.

Сформируйте бухгалтерские проводки.

Правила игры:

В ходе деловой игры не разрешается пользоваться лекционным и практическим материалом учебных занятий. Баллы присуждаются по следующим правилам:

- а) пять баллов – задание выполнено в полном объеме и содержит правильное решение;
- б) четыре балла – задание выполнено в полном объеме, но содержит незначительную ошибку, не влияющую на итоговое правильное решение;
- в) три балла – задание выполнено не в полном объеме, но содержит правильно выстроенный ход решения;
- г) ноль баллов – задание не выполнено.

Деловая игра «Заработная плата: начисляй и проверяй». Результаты отразите в системе 1С.

Концепция игры: повышение интереса к изучаемому учебному курсу и будущей профессии; закрепление навыков групповой деятельности, публичного выступления.

Цель деловой игры – закрепить практические навыки начисления и учета основной и дополнительной оплаты труда.

1. Организационная часть деловой игры. Учебная группа обучающихся делится на команды по 4 человека. Каждой команде предлагается на скорость решить ряд задач по предложенному табелю учета рабочего времени, листкам нетрудоспособности, исполнительным листам: определить сумму заработной платы и составить бухгалтерские проводки. Каждая команда должна стремиться допустить как можно меньше ошибок при решении предложенных задач, защитить свою точку зрения по сформированным решениям перед преподавателем и всей группой обучающихся.

Задание 1.

Согласно табелю использования рабочего времени за февраль 20...года директор Карпов С.П. отработал 20 дней, оклад - 40000 рублей. По результатам работы за февраль

директор премируется в размере 20%. Кроме того за особые условия труда директору предусмотрена надбавка 10% от начисленной заработной платы. Имеется исполнительный лист, по которому необходимо произвести удержание из заработной платы в размере 1/4.

Задание 2.

Согласно табелю использования рабочего времени за февраль 20..года главный бухгалтер Бабочкина Т.Ю. отработала 20 дней, оклад - 35000 рублей. По результатам работы за февраль главный бухгалтер премируется в размере 20%. За особые условия труда главному бухгалтеру предусмотрена надбавка в размере 10% от начисленной заработной платы. При удержании из заработной платы НДФЛ следует применить стандартный налоговый вычет на двоих детей -? рублей.

Задание 3.

Согласно табелю использования рабочего времени за февраль 20...года бухгалтер Веселовская Т.И. отработала 15 дней, оклад -30000 рублей. Бухгалтер Веселовская Т.И. представила для оплаты листок временной нетрудоспособности на 7 дней, стаж работы -7 лет и 8 месяцев , фонд заработной платы с января 20..года по январь 20..года составил 444000 рублей, с января 20.. года по январь 20....года - 435000 рублей. По результатам работы за февраль бухгалтер премируется в размере 20%. За особые условия труда главному бухгалтеру предусмотрена надбавка в размере 10% от начисленной заработной платы.

Задание 4.

Согласно табелю использования рабочего времени в феврале 20..года повременщик рабочий Сергеев С.С. - V разряда принят на работу с 10 февраля с часовой тарифной ставкой 187 рублей 50 копеек. В феврале он отработал 120 часов, кроме того 24 отработал сверхурочно 4 часа, 25 февраля - 3 часа. По результатам работы за февраль рабочему предусмотрена премия в размере 20% , за особые условия труда надбавка 10%.

Задание 5.

В феврале 20..года рабочий сдельщик IV разряда Тарасов М.А. согласно акту - приемки производил продукции из расчета 6 штук в день при норме 5 штук , отработал фактически 20 дней -160 часов. Сдельная расценка: одна единица готовой продукции оплачивается рабочему из расчета 320 рублей. По результатам работы за февраль рабочему предусмотрена премия в размере 20% , за особые условия труда надбавка 10%.

Правила игры:

В ходе деловой игры не разрешается пользоваться лекционным и практическим материалом учебных занятий. Баллы присуждаются по следующим правилам: а) пять баллов – задание выполнено в полном объеме и содержит правильное решение;

б) четыре балла – задание выполнено в полном объеме, но содержит незначительную ошибку, не влияющую на итоговое правильное решение;

в) три балла – задание выполнено не в полном объеме, но содержит правильно выстроенный ход решения;

г) ноль баллов – задание не выполнено.

Деловая игра «Особый порядок». Результаты отразите в системе 1С.

Концепция игры: повышение интереса к изучаемому учебному курсу и будущей профессии; закрепление навыков групповой деятельности, публичного выступления.

Цель деловой игры – закрепить практические навыки учета процесса продажи в системе бухгалтерского учета организации.

1. Организационная часть деловой игры. Учебная группа обучающихся делится на команды по 3 человека. Каждой команде предлагается на скорость решить задачу на учет процесса продажи готовой продукции, оказания услуг и выполнения работ в системе бухгалтерского учета организации. Каждая команда должна стремиться допустить как можно меньше ошибок при решении предложенных задач, защитить свою точку зрения по сформированным решениям перед преподавателем и всей группой обучающихся.

Производственное предприятие «Шик» занимается пошивом верхней одежды. Договоры на ее реализацию предусматривают разные условия перехода права

собственности. По одним договорам оно переходит в обычном порядке, а по другим - в особом, то есть после оплаты продукции.

На начало месяца:

- на складе было 200 пальто себестоимостью (по прямым расходам) 700 руб. каждое на общую сумму 140 000 руб.;
- себестоимость 300 отгруженных, но не реализованных пальто составляла 195 000 руб.

За месяц на склад поступило 1000 пальто себестоимостью 700 руб. каждое на общую сумму 700 000 руб. А выбыло в составе:

- реализованной готовой продукции 400 шт.;
- отгруженной, но не реализованной готовой продукции -500 шт.

Ежемесячные авансовые платежи предприятие исчисляет исходя из фактически полученной прибыли. Определите:

- 1) сумму прямых расходов готовой продукции, поступившей в течение месяца;
- 2) сумму прямых расходов, приходящуюся на реализованную в течение месяца продукцию;
- 3) сумму прямых расходов, приходящуюся на отгруженную в течение месяца продукцию;
- 4) сформируйте и заполните сводный регистр для расчета стоимости готовой продукции;
- 5) сформируйте сводный регистр формирования стоимости отгруженной, но не реализованной продукции за месяц;
- 6) используя информацию регистров, заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль. Правила игры:

В ходе деловой игры не разрешается пользоваться лекционным и практическим материалом учебных занятий. Баллы присуждаются по следующим правилам:

- а) пять баллов – задание выполнено в полном объеме и содержит правильное решение;
- б) четыре балла – задание выполнено в полном объеме, но содержит незначительную ошибку, не влияющую на итоговое правильное решение;
- в) три балла – задание выполнено не в полном объеме, но содержит правильно выстроенный ход решения;
- г) ноль баллов – задание не выполнено.

Деловая игра «Эх, полным полна моя коробочка». Результаты отразите в системе 1С.

Концепция игры: повышение интереса к изучаемому учебному курсу и будущей профессии; закрепление навыков групповой деятельности, публичного выступления.

Цель деловой игры – закрепить практические навыки учета и отражения финансового результата в системе бухгалтерского учета организации.

1. Организационная часть деловой игры. Учебная группа обучающихся делится на команды по 3 человека. Каждой команде предлагается на скорость решить задачу на учет и отражение финансового результата в системе бухгалтерского учета организации. Каждая команда должна стремиться допустить как можно меньше ошибок при решении предложенных задач, защитить свою точку зрения по сформированным решениям перед преподавателем и всей группой обучающихся.

ООО «Орлет», работает на ОСНО. Для учета финансовых результатов бухгалтером ООО «Орлет» на основе бухгалтерских данных была сформирована оборотно-сальдовая ведомость (до реформации). Охарактеризуйте приведенные обороты и приведите примеры хозяйственных операций, которые могли бы привести к формированию остатков по приведенным счетам?

Счет	Обороты (в руб.) за 20.. г.	
	Д/т	К/т
09 «ОНА»	59 000,00	55 000,00
77 «ОНО»	63 000,00	42 000,00
90/1 «Выручка»	-	22 890 000,00
90/2 «Себестоимость»	11 885 000,00	-
90/3 «НДС»	890 000,00	-
90/8 «Управленческие расходы»	252 000,00	-

90/9 «Прибыль/убыток от реализации»	9 863 000,00	
91/2 «Прочие расходы», в т.ч.	80 000,00	-
91/9 «Сальдо пр. доходов и расходов»		80 000,00
99 «Прибыли и убытки»		
99/01 «Прибыли/убытки» без ННП	9 863 000,00	80 000,00
99/02 ННП	2 200 000,00	
99/02/1 Условный расход по ННП	2 150 000,00	
99/02/3 ПНА	50 000,00	

Правила игры:

В ходе деловой игры не разрешается пользоваться лекционным и практическим материалом учебных занятий. Баллы присуждаются по следующим правилам:

- а) пять баллов – задание выполнено в полном объеме и содержит правильное решение;
- б) четыре балла – задание выполнено в полном объеме, но содержит незначительную ошибку, не влияющую на итоговое правильное решение;
- в) три балла – задание выполнено не в полном объеме, но содержит правильно выстроенный ход решения;
- г) ноль баллов – задание не выполнено.

3. Приложения

Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОССПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВО РГАТУ
3. Положение о ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВО РГАТУ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941> - ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2025. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

4. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>(дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим дступа: <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим дступа: <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа:<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал – Режим доступа:<http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа:<https://www.minfin.ru/>
7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального
образования

Курс 3

Семестр 4, 5

Рязань, 2025

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

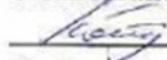
Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой
комиссии экономических дисциплин



Е.В. Стишкова

Согласовано:



Представитель организации



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
I. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Вид профессиональной деятельности	4
1.2. Профессиональные и общие компетенции	4
1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	8
1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	26
II. Оценка освоения междисциплинарного курса	26
2.1. Формы и методы оценивания	16
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК	16
III. Оценка по учебной и (или) производственной практике	20
3.1. Формы и методы оценивания	20
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	21
3.2.1. Учебная практика – не предусмотрена учебным планом	35
3.2.2. Производственная практика (при наличии)	35
IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	22
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)	22
Форма комплекта экзаменационных материалов, используемых в процедуре экзамена	22
экзамена	24
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)	25
Приложения 1. Задания для оценки МДК	42
Приложения 2. Виды работ на практике	132
Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного	134

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности:

составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля	№№ заданий для проверки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен	экзамен Задание 2,3
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен	экзамен Задание 2,3
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен	экзамен Задание 2,3
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен	экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25
ПК 2.5. Составлять	Расчет и интерпретация показателей	Опрос, защита	экзамен

финансовую модель бизнес-плана	эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен	Задание 1,2,3 Вариант 1-25

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата	Формы контроля	№№ заданий для проверки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач	Квалификационный экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии,	Квалификационный экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25

		участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	работа в команде во время прохождения производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	Доклады по темам отчёт по производственной практике Квалификационный экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и	Оценка умения применять средства информационных технологий для	отчёт по учебной и производств

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	решения профессиональных задач и использования	енной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	отчёт по учебной и производственной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертная оценка освоения в ходе прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике

физической подготовленности			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Экспертная оценка освоения в ходе прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике

1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля студент должен освоить следующие дидактические единицы. Форма контроля выполнения практического задания и тестирование (по учебному плану другая форма контроля)

В результате освоения программы профессионального модуля студент должен освоить следующие дидактические единицы:

Таблица 3 - Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды дидактич. единиц	Наименования	Показатели оценки результата	Формы контроля	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:				
ПО 1	составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Заполнение формы бухгалтерской отчетности по данным бухгалтерского учета в установленные законодательством сроки	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента)	Задание на производственной практике
ПО 2	-составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической	Заполнение формы налоговой отчетности по данным налогового учета в установленные нормативными документами сроки; заполнение формы статистической	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих	Задание на производственной практике

	отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, установленные законодательством сроки;	отчетности в установленные законодательством сроки.	выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента	
ПО 3	- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента	Задание на производственной практике
ПО 4	- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Расчет финансового результата хозяйственной деятельности за определенные периоды, расчет показателей финансовой устойчивости, расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности организации.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и	Задание на производственной практике

			профессиональн й деятельности студента	
ПО 5	применении налоговых льгот;	Заполнение налоговых деклараций с учетом налоговых льгот	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональн й деятельности студента	Задание на произ- водствен- ной практике
ПО 6	разработке учетной политики в целях налогообложения	Составление раздела по налогам	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональн й деятельности студента	Задание на произ- водствен- ной практике
ПО 7	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным	Наблюдение за деятельностью студента на производственной	Задание на произ- водствен- ной практике

	стандартам финансовой отчетности	стандартам финансовой отчетности	практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента	
Уметь:				
У 1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего	Демонстрация умения на практических занятиях использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25

	контроля;			
У 2	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	Демонстрация умения на практических занятиях выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У3	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	Демонстрация умения на практических занятиях применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2 Вариант 1-25
У4	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	Демонстрация умения на практических занятиях выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2 Вариант 1-25
У5	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Демонстрация умения на практических занятиях оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25

		правовой и нормативной базе;		
У6	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	Демонстрация умения на практических занятиях формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У7	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	Демонстрация умения на практических занятиях анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У8	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	Демонстрация умения на практических занятиях определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У9	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Демонстрация умения на практических занятиях определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У10	планировать программы и сроки проведения	Демонстрация умения на практических занятиях планировать	Проверка выполнения практических	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-

	финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	заданий на занятиях, отчет по производственной практике	25
У11	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	Демонстрация умения на практических занятиях распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У12	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	Демонстрация умения на практических занятиях проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У13	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	Демонстрация умения на практических занятиях формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У14	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового	Демонстрация умения на практических занятиях координировать взаимодействие работников экономического	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25

	анализа;	субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
У15	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	Демонстрация умения на практических занятиях оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У16	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	Демонстрация умения на практических занятиях разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У17	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	Демонстрация умения на практических занятиях применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У18	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые	Демонстрация умения на практических занятиях составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25

	планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	производственной практике	
У19	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	Демонстрация умения на практических занятиях вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У20	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Демонстрация умения на практических занятиях отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У21	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Демонстрация умения на практических занятиях определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У22	закрывать	Демонстрация умения	Проверка	экзамен Задание 2,3

	бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	на практических занятиях закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Вариант 1-25
У23	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;	Демонстрация умения на практических занятиях устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У24	осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Демонстрация умения на практических занятиях осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У25	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Демонстрация умения на практических занятиях адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
Знать:				
31	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской	Демонстрация знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25

	деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;		
32	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	Демонстрация знаний гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
33	определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату,	Демонстрация знаний определения бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25

	финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;		
34	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Демонстрация знаний теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
35	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	Демонстрация знаний механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
36	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	Демонстрация знаний методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
37	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	Демонстрация знаний порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
38	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Демонстрация знаний методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
39	требования к бухгалтерской (финансовой)	Демонстрация знаний требований к бухгалтерской	Устный опрос, проверка выполнения	экзамен Задание 1 Вариант 1-

	отчетности организации;	(финансовой) отчетности организации;	заданий по самостоятельной работе	25
310	состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Демонстрация знаний состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Задание по производственной практике
311	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Демонстрация знаний бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25 Задание по производственной практике
312	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Демонстрация знаний методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
313	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Демонстрация знаний процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
314	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	Демонстрация знаний порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
315	порядок организации	Демонстрация знаний	Устный опрос, проверка	экзамен Задание 1

	получения аудиторского заключения в случае необходимости;	порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	выполнения заданий по самостоятельной работе	Вариант 1-25
316	сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Демонстрация знаний соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос, письменный проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
317	правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Демонстрация знаний правил внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
318	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Демонстрация знаний форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 2 Вариант 1-25
319	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	Демонстрация знаний форм отчетов по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды и инструкции по ее заполнению;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
320	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	Демонстрация знаний форм статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;	Устный опрос, письменный проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25

321	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	Демонстрация знаний соблюдения сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
322	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	Демонстрация знаний содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
323	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	Демонстрация знаний порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
324	методы финансового анализа;	Демонстрация знаний методов финансового анализа;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
325	виды и приемы финансового анализа;	Демонстрация знаний видов и приемов финансового анализа;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-254
326	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	Демонстрация знаний процедур анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 2 Вариант 1-25

327	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	Демонстрация знаний порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
328	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	Демонстрация знаний процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
329	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Демонстрация знаний порядка расчетов финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
330	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	Демонстрация знаний состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
331	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	Демонстрация знаний процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
332	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Демонстрация знаний процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
333	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Демонстрация знаний процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
334	принципы и методы	Демонстрация знаний	Устный опрос,	экзамен

	общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Задание 1 Вариант 1-25
335	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Демонстрация знаний процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
336	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Демонстрация знаний процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
337	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Демонстрация знаний основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25
338	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Демонстрация знаний международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и Директив Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	экзамен Задание 1 Вариант 1-25

1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен по модулю. Результатом этого экзамена является оценивание по пятибалльной шкале.

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 4 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Дифференцированный зачет
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	Дифференцированный зачет
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Дифференцированный зачет
УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Экзамен по модулю

II. Оценка освоения междисциплинарного курса

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий, устный и письменный опрос, оформление докладов.

Оценка освоения МДК предусматривает проведение другой формы контроля (тестирование).

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 5- Перечень заданий в МДК

Коды дид.ед.	Наименования	Тип задания	Возможности использования	№ заданий для проверки
	Уметь:			
У 1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.01 Практическое занятие

	содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;			
У 2	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.01 Практическое занятие
У3	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.01 Практическое занятие
У4	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.01 Практическое занятие
У5	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.01 Практическое занятие
У6	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.01 Практическое занятие
У7	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков,	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.01 Практическое занятие

	практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;			
У8	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие
У9	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие
У10	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие
У11	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие
У12	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие
У13	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.01 Практическое занятие
У14	координировать взаимодействие работников экономического субъекта	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие

	в процессе проведения финансового анализа;			
У15	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие
У16	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие
У17	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие
У18	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие
У19	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие

	финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);			
У20	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие
У21	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.02 Практическое занятие
У22	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.01 Практическое занятие
У23	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.01 Практическое занятие
У24	осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.01 Практическое занятие
У25	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 02.01 Практическое занятие
	Знать:			
31	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1, Тема 1.2

	деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;			
32	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1,Тема 1.2
33	определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1
34	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1

	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;			
35	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1
36	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1
37	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1
38	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
39	требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1
310	состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1
311	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1
312	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1
313	процедуру составления	Устный опрос	Текущий	МДК 02.01

	приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;		контроль	Тема 1.1
314	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1
315	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1
316	сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1
317	правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1
318	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.2
319	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 2.1
320	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.2
321	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.2

	государственные органы статистики;			
322	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.2
323	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 2.1
324	методы финансового анализа;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
325	виды и приемы финансового анализа;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
326	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
327	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
328	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
329	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
330	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
331	процедуры анализа показателей финансовой	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1

	устойчивости;			
332	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
333	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
334	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
335	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
336	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
337	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.02 Тема 2.1
338	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 02.01 Тема 1.1

III. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Контроль и оценка дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика -

3.2.2. Производственная практика

Таблица 6 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО
Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	ПК 2.1.	ОК 1-5, ОК 9	ПО1; ПО 3; ПО7
Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	ПК 2.2.	ОК 1-5, ОК 9	ПО 1, ПО 4
Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	ПК 2.3.	ОК 1-5, ОК 9	ПО 2, ПО 5, ПО 6,
Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПК 2.2, ПК 2.5,	ОК 1-5, ОК 9	ПО 1, ПО 3, ПО 4,

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании результата защиты отчета по заданиям, выполненным обучающимся на основании методических пособий, также принимающие ориентируются на качество написания отчетов.

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена

4.1. Формы проведения экзамена

Экзамен представляет собой устный ответ и выполнение практических заданий, которые будут подтверждать освоение ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01-09. Итогом экзамена является оценивание сформированных компетенций по пятибалльной шкале. При выставлении оценки учитывается уровень освоения всех оцениваемых компетенций. При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае невозможности продемонстрировать овладение той или иной профессиональной компетенции экзаменатор может проверить на основе вышеперечисленных заданий.

4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов, используемых в процедуре экзамена:

Состав:

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
- III а. Условия.
- III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Оцениваемые компетенции:

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 4.8.	Применять статистические методы и приемы в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**Проверяющие ПК 4.1.-4.7, ОК 01-09****Вариант № 1**

Задание № 1. Ответить на вопрос

Задание № 2. Выполнение практического задания

Задание № 3. Выполнение практического задания

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание

2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами

Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 25

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 - 20 мин./час.

Задание № 2 - 20 мин./час.

Задание № 3 - 20 мин./час

Всего на экзамен 60 мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1,2, 3.

Требования охраны труда: вводный (*инструктаж по технике безопасности*)

Оборудование: персональный компьютер, доступ к сети Интернет, системе Консультант Плюс

Справочный материал подбор производится самостоятельно через доступ к сети Интернет, системе Консультант Плюс

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

2. Проверить наличие доступ к сети Интернет, системе Консультант Плюс

3. Пакет экзаменатора _____

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (критерии)
Задание 1. Ответить на вопрос	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09	Знание теоретического материала
Задание 2. Выполнение практического задания по МКД 04.01 или МКД 04.02	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09	Правильность выполнения практического задания
Задание 3. Выполнение практического задания по МКД 04.01 или МКД 04.02	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09	Правильность выполнения практического задания

4.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 4.1. Отражать	Применение принципов	Отметка «5»:

нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	- глубокое и полное знание и понимание программного материала; - умение составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	-безошибочное, уверенное и самостоятельное выполнение задания; -полное соответствие выполненной работы требованиям нормативно-правовых актов;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	<i>Отметка «4»:</i> - знания всего изученного программного материала; - полный и правильный ответ; -правильное, самостоятельное выполнение задания при наличии несущественных недочетов; -соответствие выполненной работы требованиям нормативно-правовых актов;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	<i>Отметка «3»:</i> - усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, - материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно ; -выполнение основных приемов и видов работ с нарушениями; -недочеты и отступления от требований нормативно-правовых актов при
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	выполнении видов работ; <i>Отметка «2»:</i> - не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; - грубые нарушения в приемах и способах выполнения заданий;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	

Устное обоснование ПК (при необходимости)

Демонстрация сформированности общих компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11 - проверялись на каждого студента в ходе проведения аудиторных занятий, защиты результатов по самостоятельной работе, отчетов по учебной и производственной практике, а также характеристика с места прохождения производственной практики, и собеседование со студентами.

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9 - Перечень заданий экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
Задание № 1. Ответить на вопрос	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09	Устный ответ на теоретический вопрос
Задание № 2. Задание № 3 Отразить в журнале хозяйственные операции. Рассчитать финансовый результат. Составить оборотно-сальдовую ведомость. Составить статью бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Заполнить справку ЗНДФЛ. По данным бухгалтерского баланса	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09	Практическое задание

рассчитать платежеспособность и финансовую устойчивость организации. На основании расчетов оценить финансовое состояние организации.		

Приложение 1.

Задания для оценки МДК

Задания для оценки освоения МДК 04.01

Вопросы для самоконтроля

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности

1.Примерная тематика доклада:

1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.
3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.

2. Составление словаря терминов и определений

Выписать следующие понятия и определения:

1. Отчетность бухгалтерская
2. План счетов бухгалтерского учета
3. Бухгалтерская отчетность
4. Статистическая отчетность
5. Оперативный учет
6. Консолидированная отчетность
7. Оборотные ведомости
8. Обработка документов
9. Объект бухгалтерского учета
10. Запись бухгалтерская

1. Решение ситуационных задач

Задание 1. – Заполните таблицу 2 – характеристика пользователей бухгалтерской отчетности

Таблица 1 - Характеристика пользователей бухгалтерской отчетности

Внешние		Внутренние	
Группа Пользователей	Требования к информации	Группа Пользователей	Требования к информации
Руководители различных уровней управления			
Работники			

Задание 2.

Организация при составлении бухгалтерской отчетности за 2012 год допустила существенную ошибку, приведшую к занижению себестоимости на 130 000 руб. и соответствующему завышению чистой прибыли в бухгалтерской отчетности. Чистая прибыль оказалась завышенной на 48,1%, что позволило классифицировать данную ошибку как существенную в отчетности за 2012 год.

Какие записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете текущего отчетного периода (2013 г.)?

Как корректировка отразится в балансе и отчете о прибылях и убытках за 2013 год?

Задание 3.

Организация в 2012 году после утверждения отчетности за 2011 год обнаружила существенную ошибку прошлого 2010 года: в составе себестоимости не были учтены расходы в размере 2 млн. руб.

Сделайте запись в бухгалтерском учете, отражающую ошибку 2010 года.

Как в бухгалтерском балансе за 2012 год будут скорректированы вступительные остатки на 1 января по статьям незавершенного производства и нераспределенной прибыли?

Задание 4.

Организация представляет отчетность за 2012 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2011 и 2010 годы. После утверждения отчетности за 2012 год была обнаружена существенная ошибка за 2010 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2012 и 2011 годы и почему?

4. Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение бухгалтерской отчетности
2. По каким данным составляется бухгалтерская отчетность?
3. Какие документы входят в состав бухгалтерской отчетности?
4. Каков порядок внесения изменений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления организацией неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода?
5. Что отражается в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
6. Дайте определение ОСВ и шахматной ведомости
7. Перечислите и характеризуйте требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
8. Какое ПБУ устанавливает правила исправления ошибок и требования к раскрытию информации о существенных ошибках в бухгалтерском учете и отчетности?
9. Причины появления ошибок и их виды?
10. От чего зависит порядок исправления ошибки в бухгалтерской отчетности?
11. Какие регистры используются для формирования бухгалтерской отчетности?
12. Что входит в состав промежуточной отчетности?
13. Какие доходы и расходы включают в состав прочих?
- Как в балансе отражается стоимость НМА и основных средств?
14. Какие суммы отражаются по строке «НДС по приобретенным ценностям»?
15. Где в балансе отражается сальдо по кредиту счета 80?
- Как в Отчете о прибылях и убытках отражается выручка?
16. В какой строке отчета о прибылях и убытках отражается прибыль (убыток) организации от обычных видов деятельности с учетом коммерческих и общехозяйственных расходов?
- Что отражается в разделе I «Изменение капитала» отчета об изменении капитала?
17. Каким образом структурирована форма отчета об изменении капитала?
18. Почему каждая строка раздела I в форме отчета об изменении капитала повторяется дважды?
19. Что должны характеризовать данные Отчета о движении денежных средств?
20. Чем отличается текущая деятельность от инвестиционной?
21. Как рассчитывается показатель строки «Чистые денежные средства...»?

Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности

1. Примерная тематика доклада:

1. Принципы планирования контрольного мероприятия.
2. Ревизия бухгалтерской отчетности.
3. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.
4. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.

2. Составление словаря терминов и определений

Выписать следующие понятия и определения:

1. Налоговый учет
2. Налог
3. Принципы
4. Единицы налогового учета
5. Учетная политика для целей налогообложения
6. Налоговая декларация
7. Транспортный налог

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение налоговой отчетности
2. Дайте определение налоговой декларации?
3. Возможно ли вносить изменения в налоговую декларацию? Как правильно вносит изменения?
4. Что является единицей налогового учета ?
5. Что такое «деловая репутация организации»?
6. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения нематериальных активов.
7. Перечислите требования, предъявляемые к формам первичных документов
8. Дать определение статистической отчетности.
9. Сроки представления статистической отчетности

МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» 2.1. Налоговая отчетность

Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Примерная тематика доклада:

1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.
5. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.
6. Коэффициенты рентабельности.
7. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
8. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния.
9. Коэффициенты деловой активности.
10. Методика анализа консолидированной отчетности.
11. Экспресс-анализ финансового состояния.
12. Анализ финансового состояния экономического субъекта.
13. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.
14. Признаки банкротства.
15. Анализ ассортимента и структуры продукции.
16. Анализ ритмичности производства.
17. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств.
18. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.
19. Анализ эффективности использования предметов труда.
20. Анализ показателей материальных ресурсов.
21. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
22. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции.
23. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности.
24. Алгоритм анализа дебиторской задолженности.
25. Алгоритм анализа кредиторской задолженности.

26. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.
27. Классы кредитоспособности.

Критерии оценки устного ответа:

Оценка «отлично»	ставится, если студент -показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; - умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; - самостоятельно и аргументировано делать анализ, выводы; - устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; - последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал.
Оценка «хорошо»	ставится, если студент - показывает знания всего изученного программного материала; - даёт полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, небольшие неточности при использовании терминов или в выводах и обобщениях; - материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; - в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; - умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.
Оценка «удовлетворительно»	ставится, если студент - усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; - материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; - выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; - допускает ошибки и неточности в использовании терминологии, определения даёт недостаточно четкие; - отвечает неполно на вопросы (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
Оценка «неудовлетворительно»	ставится, если студент - не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; - не делает выводов и обобщений. - не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по; - при ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может

	исправить даже при помощи преподавателя.

Критерии оценки устного сообщения (доклада)

Оценка	Критерии
«отлично»	1) полное раскрытие темы; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование частично устаревшей учебной литературы и других источников; 4) не достаточно полное освещение проблематики темы и др.
«удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику темы и др.
«неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Задания для практических занятий

Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности

Практическое занятие 1

Тема: Знакомство с программой 1С Предприятие

Цель: Изучение особенностей формирования регламентированной отчетности в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».

Подготовка к занятию:

1.1 Изучить Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» и ответить на вопросы теста:

1 Отчетный период -

- 1) период функционирования и деятельности организации;
- 2) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- 3) период с даты государственной регистрации организации по 1 января следующего года;
- 4) период с 1 октября по 1 января следующего года.

2 Состав бухгалтерской отчетности:

- 1) показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы);
- 2) достоверная и полная информация о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении;
- 3) нейтральная информация, которая не влияет на решение и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий;
- 4) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним и пояснительная записка, а также аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

3 Как отражаются показатели об отдельных видах активов, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях?

- 1) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;
- 2) могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности существенен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;
- 3) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в зависимости от срока обращения, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;
- 4) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их несущественности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

4 Что должен характеризовать бухгалтерский баланс?

- 1) изменение имущественного и финансового положения организации;
- 2) изменения в динамике финансового положения организации;
- 3) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;
- 4) финансовое положение организации за отчетный период.

5 Как должны представляться в бухгалтерском балансе активы и обязательства?

- 1) с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные;
- 2) подразделением активов и обязательств как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 10 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 10 месяцев;
- 3) активы и обязательства представляются как долгосрочные;
- 4) активы и обязательства представляются как долгосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты.

6 Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать:

- 1) доходы и расходы организации на отчетную дату;
- 2) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;
- 3) балансовую прибыль организации за отчетный период;
- 4) чистую прибыль организации за отчетный период.

7 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должны раскрывать:

- 1) сведения, относящиеся к учетной политике для целей налогообложения организации;

2) дополнительные данные, которые целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

3) дополнительные данные о движении отдельных видов имущества в течение отчетного периода, которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении;

4) сведения, относящиеся к учетной политике организации.

8 Какие дополнительные данные организации не должны раскрывать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

1) о наличии на начало и конец отчетного периода отдельных видов дебиторской задолженности;

2) о количестве акций, выпущенных акционерным обществом и полностью оплаченных; количестве акций, выпущенных, но не оплаченных или оплаченных частично; номинальной стоимости акций, находящихся в собственности акционерного общества, ее дочерних и зависимых обществ;

3) о выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и т.п. налогов и обязательных платежей (нетто-выручка);

4) об аффилированных лицах.

9 В бухгалтерской отчетности не допускается:

1) зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету;

2) включение числовых показателей в нетто-оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин;

3) подтверждение результатами инвентаризации активов и обязательств;

4) соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.

10 Публикация бухгалтерской отчетности вместе с итоговой частью аудиторского заключения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится не позднее:

1) 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2) 1 марта года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3) 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4) 1 февраля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.2 Подготовить бланк отчёта по самостоятельной работе и получить допуск к занятию.

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

Задание на занятие:

Задание 1. Открыть программу «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2». На панели функций регламентированная отчетность находится в «Отчеты».

Ознакомиться с регистрами, необходимыми для формирования бухгалтерской отчетности:

- 1) оборотно-сальдовая ведомость;
- 2) шахматная ведомость;
- 3) оборотно-сальдовая ведомость.
- 4) Главная книга

Задание 2 Сформировать и вывести на печать:

- 1) оборотно-сальдовую ведомость;
- 2) шахматную ведомость;
- 3) Главную книгу;
- 4) оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50.01;51.01;90.01;90.09.

Задание 3 Ознакомиться с составом регламентированной отчетности, представленной в программе.

Задание 4 Сформировать бухгалтерскую отчетность на 1 октября в программе и вывести на печать

- 1) баланс;
- 2) отчет о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах);

Содержание отчета:

- 1) Номер и наименование занятия.
- 2) Цель занятия.
- 3) Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
- 4) Ответы на контрольные вопросы.
- 5) Дата выполнения занятия.

Практическое занятие 2

Тема: Классификация пользователей бухгалтерской отчетности

Цель: Знать классификацию пользователей бухгалтерской отчетности

Задание 1.-Заполните таблицу 1 - пользователи бухгалтерской отчетности

Таблица 1- Пользователи бухгалтерской отчетности

Пользователь бухгалтерской отчетности	Основные интересы пользователей	Объект анализа бухгалтерской отчетности
1)администрация, управляющие		
2)персонал, служащие		
3)поставщики, покупатели, заказчики		
4)кредиторы, заимодавцы		
5)собственники, участники		
6)государственные органы		

Задание 2. – Заполните таблицу 2 – характеристика пользователей бухгалтерской отчетности

Таблица 2 - Характеристика пользователей бухгалтерской отчетности

Внутренние		Внешние	
Группа пользователей	Требования к информации	Группа пользователей	Требования к информации
Руководители различных уровней управления			
Работники			

Задание 3. - Произведите классификацию бухгалтерской отчетности по следующим признакам: по назначению, по периоду составления, по степени детализации и по степени обобщения.

Исходные данные:

- 1) ООО «Сириус» представило бухгалтерскую отчетность за 1 квартал 2018 г. дочерних и зависимых обществ нет.
- 2) ООО «Сириус» представило в обслуживающий банк отчетность одвижении денежных потоков за 2018 г. и прогноз на 2019 г. с целью получения кредита.
- 3) ОАО «Агроимпекс» представило бухгалтерскую отчетность за 2018г. , включая показатели дочернего общества ЗАО «Агроинтел» (доля в капитале 75%).
- 4) Дочернее общество ЗАО «Агроинтел» представило отчетность головному обществу «Агроимпекс» о продажах по ассортименту продукции за 1 полугодие 2018 года.
- 5) Зависимое общество ООО «Союзавто» представило в головную организацию ОАО «Автомобилист» бухгалтерскую отчетность за 2018 год

Практическое занятие 3

Тема: Журнал хозяйственных операций

Цель: Закрепить знания по отражению корреспонденции счетов

Задание 1. – Сформировать хозяйственные операции

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корес. сч.	
			Дебет	Кредит
1.	-получен безвозмездно трактор - введен в эксплуатацию трактор	86 000 86 000		
2.	Приобретено производственное оборудование: - отпускная цена с учетом доставки - сумма НДС (20%) Итого	40 000 ? ?		
3.	Принято в эксплуатацию производственное оборудование	?		

4.	Вследствие физического износа списан комбайн -первоначальная стоимость -износ на дату выбытия -оприходованы материалы от списания -начислена заработная плата по демонтажу комбайна -произведены отчисления от заработной платы во внебюджетные фонды (30%) -определен финансовый результат от списания комбайна	240 000 240 000 12 000 3500 ? ?		
5.	Приобретено право на программный продукт -сумма НДС (20%) Итого	2 300 ? ?		
6.	Принято к учету право на нематериальный актив	?		
7.	Оплачены счета поставщиков за приобретенное имущество: -за производственное оборудование -за программный продукт Итого	 ? ? ?		
8.	Списан/зачтен/НДС, всего, в т.ч. -по производственному оборудованию -по программному продукту	 ? ? ?		
9.	Начислена амортизация по основным средствам: -основного производства -вспомогательного производства -общепроизводственного назначения -общехозяйственного назначения Всего	 28 000 14 000 6 200 12 000 ?		
10.	Начислена амортизация по программному обеспечению	2 300		
11.	Приобретены корма - сумма НДС (10%) Итого	8600 ? ?		
12.	Приобретены витаминные добавки - сумма НДС (10%) Итого	4 100 ? ?		
13.	Приобретены ГСМ	13 100		
14.	Приобретены запасные части для ремонтной мастерской - сумма НДС (20%) Итого	29 400 ? ?		
15.	Перечислено поставщикам за приобретенные материалы (оплата 10%)	?		
16.	Израсходованы запчасти на ремонт с/х техники	12 800		
17.	Израсходованы ГСМ на работу автопарка	6200		
18.	Израсходованы в основном производстве -корма -витаминные добавки	3 800 1500		

	Итого	?		
19.	Начислена з/п работникам: -основного производства -вспомогательного производства - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения Всего	16 200 7 900 4 200 6 100 ?		
20.	Произведены отчисления от з/п (30%) -основного производства -вспомогательного производства - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения Всего	? ? ? ? ?		
21.	Удержаны из з/п работников НДФЛ (13%)	?		
22.	Перечислено: -во внебюджетные фонды -НДФЛ Итого	? ? ?		
23.	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты з/п	34 721		
24.	Выплачена з/п работникам	34 721		

Практическое занятие 4

Тема: Законодательные основы бухгалтерской отчетности

Цель: Закрепление практических навыков по определению уровней нормативного регулирования

Задание - Отнесите перечисленные документы к уровням нормативного регулирования.

Исходные данные:

1. Учетная политика на 2018г. ООО «Примус», утвержденная приказом директора от 25.12.2014г. № 43
2. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», утвержденное приказом МФ РФ № 34н от 29.07.1998г. (с изменениями и дополнениями).
3. ПБУ 11/2000 «Информация об аффилированных лицах» (Приказ МФ РФ от 13.01.2000г. №5н) .
4. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ МФ РФ от 22.07.2003г. № 67н
5. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной(консолидированной) бухгалтерской отчетности. Приказ МФ РФ от 30.12.96г. №112

Практическое занятие 5

Тема: Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

Цель: Знать требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности

Задание - Обобщите в табличной форме процедурные и качественные требования к бухгалтерской отчетности.

Исходные данные:

Таблица 1-требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности

Процедурные требования (составление и представление отчетности)	Качественные требования (содержание показателей отчетности)
....	

....	

Практическое занятие 6

Тема: Составление промежуточной отчетности

Цель: Привитие и закрепление навыков по составлению промежуточной бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс)

Задание 1. - На 01.04.8 года в организации имеются остатки по приведенным ниже счетам (Таблица 1). Составить баланс на начало отчетного периода.

Таблица 1 – Выписка из Главной книги ООО ТК «Солнце»

№	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства-01	169700
2	Амортизация основных средств-02	51800
3	Материалы -10	40800
4	Готовая продукция-43	109200
5	Касса-50	5800
6	Расчетный счет-51	358500
7	Расчеты с бюджетом по налогам-68	27900
8	Уставный капитал -80	170000
9	Резервы предстоящих расходов и платежей-96	12100
10	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность) -60	38000
11	Краткосрочные кредиты банка-66	31000
12	Расчеты с внебюджетными фондами-69	6300
13	Расчеты с прочими кредиторами, дебиторами (дебиторы)-76	33700
14	Расчеты по оплате труда-70	50000
15	Прибыли и убытки (прибыль)-99	97700
16	Доходы будущих периодов-98	63000
17	Резервный фонд-82	17000
18	Долгосрочные кредиты банка-67	84000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет-84	47000
20	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)-71	80000
21	Краткосрочные займы-66	101900

Практическое занятие 7

Тема: Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность

Задание 1.

В ноябре 2018 года бухгалтер организации произвел сверку расчетов с фирмой, осуществляющей услуги связи, за октябрь 2018 года. В результате выяснилось, что бухгалтер занизил затраты по оплате услуг связи, которые носили производственный характер. На расходы по обычным видам деятельности фактически была отнесена сумма 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.), а нужно было - 2950 руб. (в том числе НДС - 450 руб.). Так как это ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре 2018 года будет отражено исправление?

Задание 2.

В июне 2017 г при приеме отчета кладовщика за май 2017 г бухгалтер ООО «Ромашка» обнаружила опечатку на общую сумму 1800 руб. 31 мая 2017 г от ООО «Союз» поступили товары на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС - 815,64 руб.). Кладовщик Смирнова С.И. оприходовал товары на сумму 3547 руб. (в т.ч. НДС -541,06 руб.). По словам кладовщика, отчет не был сдан в бухгалтерию т.к. с 01.06.2017 г по 15.06.2017 г она находилась на больничном. Так как это ошибка отчетного года, выявленная до

окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в июне 2017 года будет отражено исправление?

Задание 3.

В феврале 2018 года был проведен аудит. По итогам проверки выявлено, что неверно сформирована первоначальная стоимость объекта основных средств (Задание 2), в результате чего завышены расходы по обычным видам деятельности организации на 10 000 руб. и неправильно определен размер ежемесячной суммы амортизации. Первоначальная стоимость оборудования должна составлять 210 000 руб. (200 000 руб. + 10 000 руб.), а величина амортизационных отчислений в месяц - 4200 руб. (210 000 руб.: 50 мес.).

Бухгалтер организации классифицировал данную ошибку как существенную (5%). Какие корректирующие записи должен сделать бухгалтер на основании справки?

Задание 4.

20 декабря 2018 года организация выставила своему контрагенту акт выполненных работ и счет-фактуру на общую сумму 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

В декабре в бухгалтерском учете были произведены следующие записи:

Дебет 62, Кредит 90, субсчет «Выручка» - 11 800 руб. - отражена выручка за выполнение работы;

Дебет 90, субсчет «Налог на добавленную стоимость», Кредит 68, субсчет «Расчеты по НДС» - 1800 руб. - начислен НДС на сумму выручки.

В феврале 2013 года после подписания бухгалтерской отчетности за 2012 год при сверке взаиморасчетов было обнаружено, что сумма отраженной в учете выручки занижена на 80 руб. Данная ошибка (0,7%) является несущественной для организации и не может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности.

Как будет отражено исправление данной ошибки в учете в момент ее обнаружения?

Задание 5.

Организация при составлении бухгалтерской отчетности за 2018 год допустила существенную ошибку, приведшую к занижению себестоимости на 130 000 руб. и соответствующему завышению чистой прибыли в бухгалтерской отчетности. Чистая прибыль оказалась завышенной на 48,1%, что позволило классифицировать данную ошибку как существенную в отчетности за 2018 год.

Какие записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете текущего отчетного периода (2019.)?

Как корректировка отразится в балансе и отчете о прибылях и убытках за 2013 год?

Задание 6.

Организация в 2018 году после утверждения отчетности за 2017 год обнаружила существенную ошибку прошлого 2016 года: в составе себестоимости не были учтены расходы в размере 2 млн. руб.

Сделайте запись в бухгалтерском учете, отражающую ошибку 2016 года.

Как в бухгалтерском балансе за 2018 год будут скорректированы вступительные остатки на 1 января по статьям незавершенного производства и нераспределенной прибыли?

Задание 7.

Организация представляет отчетность за 2018 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2017 и 2016 годы. После утверждения отчетности за 2018 год была обнаружена существенная ошибка за 2016 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2018 и 2017 годы и почему?

Практическое занятие 8

Тема: Решение сквозной задачи.

Цель: Закрепление знаний по отражению корреспонденции счетов

1. Условная информация о хозяйствующем субъекте

Открытое акционерное общество «Бытсервис» со среднесписочной численностью 182 человека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- производство кирпича
- ремонтные работы
- услуги проката
- торговую деятельность на территории арендованного торгового павильона

Кроме этих основных видов деятельности ОАО «Бытсервис», имея лишние помещения в цехах, сдает их в краткосрочную аренду.

Число обыкновенных акций, находящихся в обращении на начало отчетного года - 20 530 шт. Номинальная цена одной акции – 50 руб.

Учетной политикой ОАО «Бытсервис» предусмотрено следующее:

-начисление амортизации НМА производится линейным способом с применением счета 05;

-учет материалов ведется на счете 10, без применения счетов 15 и 16;

-готовая продукция учитывается на счете 43 по фактической стоимости. Счет 40 «Выпуск продукции» не применяется

-учет товаров ведется на счете 41 по продажным ценам (с учетом торговой наценки (скидки));

-в необходимых случаях образуется резерв под снижение стоимости готовой продукции и товаров;

-распределение управленческих расходов производится пропорционально полученному доходу от продажи продукции, выполнения работ или оказания услуг; эти расходы полностью включаются в себестоимость проданной продукции (товаров, работ, услуг) и списывается бухгалтерской записью Дт 90 Кт 26

-в необходимых случаях образуется резерв по сомнительным долгам и под обесценение финансовых вложений;

-существенным признаются показатели, которые к общему итогу соответствующих данных составляют 5% и более.

Рабочим планом счетов ОАО «Бытсервис» предусмотрены следующие субсчета:

02-1 – амортизация собственных основных средств

02-2 - амортизация имущества, сдаваемого в прокат

44-1 – расходы на продажу товаров

44-2 – коммерческие расходы

50-1 – касса организации

50-3 – денежные документы

58-1 – краткосрочные финансовые вложения

58-2 – долгосрочные финансовые вложения

59-1 – резерв под обесценение краткосрочных финансовых вложений

59-2 - резерв под обесценение долгосрочных финансовых вложений

2. Информация об остатках на бухгалтерских счетах на конец 2017 года.

На 31 декабря 2011 года имелись остатки по следующим счетам бухгалтерского учета (Таблица 1)

Таблица 1.

Остатки по счетам бухгалтерского учета в ОАО «Бытсервис» на 31 декабря 2017 года (в рублях)

	Остатки по счетам (в рублях)

№ балансового Счета	Дебетовое	Кредитовое
1	2	3
01	8 280 370	-
02-1	-	1640 500
02-2	-	9 600
03	86 560	-
04	73 210	-
05	-	5 400
09	-	-
10	494 680	-
14	-	37 000
19	40 500	-
20	-	-
26	-	-
41	450 000	-
42	-	36 000
43	560 000	-
44-1	-	-
44-2	14 780	-
45	85 620	-
50-1	1250	-
50-3	540	-
51	88650	-
52	65200	-
55	-	-
58-1	100000	-
58-2	28500	-
59-2	-	1420
60	25000	2546960
62	826 260	315 000
63	-	-
66	-	150 000
67	-	2550790
68	-	258640
69	-	850000
70	-	412500
71	120	2560
73	40 000	-
75	-	245680
76	8650	251260
77	-	-
80	-	1026500
81	8150	-
82	-	86200
83	-	54400
84	-	68520
86	-	36600
90	-	-
91	-	-

96	-	-
97	14560	-
98	-	707070
99	-	-
Итого	11 292 600	11 292 600

После документального подтверждения всех хозяйственных операций за год, произведена их обработка. Каждая из ста двадцати, приведенных в журнале операций (таблица 2), отражена корреспонденциями счетов

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций ОАО «Бытсервис» за 2018год

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корр. счетов	
			Дт	Кт
1.	Акцептован счет-фактура поставщика за грузовой автомобиль, предназначенный для производственных нужд:			
	-стоимость	320 540		
	НДС (20%)	?		
2.	Акцептован счет-фактура поставщика за перегон грузового автомобиля:			
	Стоимость услуги	8560		
	НДС	?		
3.	Введен в состав основных средств грузовой автомобиль по первоначальной стоимости	?		
4.	Продано здание досугового центра. На расчеты с разными дебиторами отражен прочий доход от продажи с учетом НДС 20%	1982997		
5.	Начислен НДС от продажи здания досугового центра	?		
6.	Списана амортизация по проданному зданию досугового центра	124 099		
7.	Списана первоначальная стоимость здания досугового центра	1 551 236		
8.	Списана остаточная стоимость здания досугового центра	?		
9.	В результате дорожно-транспортного происшествия вышел из строя грузовой автомобиль. Списывается с баланса:			
	-первоначальная стоимость	272 448		
	-амортизация	201 612		
	-остаточная стоимость	?		
10.	Оприходованы запчасти (бывшие в употреблении) от разборки грузового автомобиля	4359		
11.	Списаны электроды, используемы при резке грузового автомобиля	305		
12.	Начислена зарплата рабочему, занятому на демонтаже грузового автомобиля	1445		
13.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты этого работника (35%)	?		

14.	От страховой компании на расчетный счет получена страховая сумма за грузовой автомобиль, попавший в аварию	70 000		
15.	Отражена прибыль-результат от чрезвычайных ситуаций	1267		
16.	Списывается амортизируемая часть безвозмездно полученного имущества	56 328		
17.	Начисление страхового взноса по договору добровольного страхования транспортных средств отражено на расчеты с разными кредиторами	15 000		
18.	Перечислен с расчетного счета страховой взнос	15 000		
19.	Списан страховой взнос на затраты основного производства (по изготовлению кирпича)	15 000		
20.	Отнесена на расчеты с прочими дебиторами и кредиторами отрицательная деловая репутация как прочий доход	12 823		
21.	Отражена стоимость исключительного права на товарный знак по расчетам с поставщиками:			
	-стоимость	30 000		
	НДС (18%)	?		
22.	Отражены расходы по регистрации договора уступки исключительного права на товарный знак в Роспатенте по расчетам с прочими кредиторами	18 000		
23.	Оплачены с расчетного счета расходы по регистрации договора уступки исключительного права на товарный знак в Роспатенте	18 000		
24.	Перечислены средства с расчетного счета по договору уступки поставщики	?		
25.	Учтено в составе нематериальных активов исключительное право на товарный знак	48 000		
26.	Начислена амортизация по имуществу, сдаваемому в прокат	14369		
27.	С расчетного счета перечислены инвестиции АО «Новый век» на срок 3 года	400 000		
28.	Зачтены авансы выданные на капитальное строительство в погашение задолженности подрядчикам	25 000		
29.	На задолженность с прочими кредиторами отнесена стоимость лицензии на право ведения ремонтных работ сроком на 2 года:			
	-стоимость	10 650		
	НДС (20%)	?		
30.	Оплачена с расчетного счета стоимость лицензии	?		
31.	Списана часть стоимости лицензии на управленческие нужды	6583		
32.	Акцептован счет-фактура поставщика за кухонные гарнитуры, предназначенные для продажи:			
	-стоимость	113 600		
	НДС (18%)	?		
33.	Произведена торговая наценка на кухонные	17 040		

	гарнитуры			
34.	Отражена выручка от продажи легковых автомобилей и кухонных гарнитуров	482 688		
35.	Начислен НДС от продажи товаров	?		
36.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам за купленные товары	236 320		
37.	Списана торговая наценка по проданным товарам	-42432		
38.	Списана продажная стоимость товара	409 058		
39.	Начислена зарплата продавцам	15 000		
40.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты продавцов	?		
41.	Акцептован счет-фактура за аренду торгового павильона по расчетам с разными кредиторами:			
	-стоимость	8650		
	НДС	?		
42.	Погашена с расчетного счета задолженность за аренду торгового павильона	10 207		
43.	Списаны торговые расходы за продажу	28 900		
44.	Отражен финансовый результат –прибыль от торговой деятельности	13 532		
45.	Начислена амортизация нематериальных активов (производства кирпича)	5896		
46.	Начислена амортизация нематериальных активов, используемых в управленческих целях	3417		
47.	Начислена зарплата работникам основного производства, изготавливающим кирпич силикатный	52 630		
48.	Начислена зарплата ремонтной бригаде	79 950		
49.	Начислена зарплата рабочим пункта проката имущества	3256		
50.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты рабочих, изготавливающих силикатный кирпич	?		
51.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты рабочих ремонтной бригады	?		
52.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты рабочих пункта проката	?		
53.	Начислена зарплата АУП ОАО «Бытсервис»	41156		
54.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты АУП	?		
55.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности	26 354		
56.	Акцептован счет-фактура поставщика за строительные материалы, топливо и прочие ценности:			

	-стоимость	315 624		
	НДС (120%)	?		
57.	Списаны материалы на ремонтные работы.выполненные подрядным способом	220 937		
58.	Списано сырье на изготовление кирпича	414 494		
59.	Списана краска на ремонт имущества, предназначенного для сдачи в прокат	854		
60.	Акцептован счет-фактура поставщика за электроснабжение:			
	а) здания цеха по производству кирпича	4652		
	б) прокатного пункта	342		
	в) здания управления	3864		
	г) помещения, сдаваемого в аренду	286		
	д) НДС	1646		
61.	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам электроэнергии	?		
62.	Начислена амортизация помещения, сдаваемого в аренду	256		
63.	Начислена амортизация основных средств цеха по производству кирпича	41147		
64.	Начислена амортизация здания досугового центра	40332		
65.	Отражена прибыль-результат от продажи здания досугового центра	253 369		
66.	Начислен транспортный налог за счет общехозяйственных расходов	12 766		
67.	Отражено постоянное налоговое обязательство	8066		
68.	Акцептован счет-фактура поставщика за теплоснабжение:			
	а) здания цеха по производству кирпича	57 840		
	б) прокатного пункта	1240		
	в) здания управления	39 864		
	г) помещения, сдаваемого в аренду	6230		
	д) НДС	18 931		
69.	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за тепловую энергию	?		
70.	На расчеты с покупателями отражена отгрузка готовой продукции (кирпича силикатного) (с НДС)	918 785		
71.	На расчеты с покупателями отражены выполненные ремонтные работы (с НДС)	375 624		
72.	На расчеты с покупателями отражены предоставленные услуги проката (с НДС)	186 543		
73.	Начислен НДС от продажи продукции, работ, услуг	?		
74.	На расчеты с разными дебиторами отражен доход от сдачи в аренду помещения	36450		
75.	Начислен НДС от сдачи имущества в аренду	?		
76.	Акцептован счет-фактура поставщика за водоснабжение:			
	а) здания цеха по производству кирпича	21642		
	б) прокатного пункта	840		

	в) здания управления	13 564		
	г) помещения, сдаваемого в аренду	1060		
	д) НДС	6679		
77.	Списаны командировочные расходы на управленческие нужды	21 008		
78.	Аннулирование выкупленных АО собственных акций (по номинальной стоимости) (31 сентября 2011 г.)	8 000		
79.	Отражена разница между фактическими затратами на выкуп собственных акций и их номинальной стоимостью	150		
80.	Произведены отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли	7622		
81.	Оприходован кирпич силикатный, выпущенный цехом, по фактической себестоимости	631 721		
82.	Списана фактическая себестоимость проданного кирпича	683 626		
83.	Списана фактическая себестоимость прокатного пункта в результате их продажи	22 041		
84.	Списана фактическая стоимость сданных ремонтных работ на счет «Заря»	328 870		
85.	Отражен финансовый результат:			
	а)прибыль от продажи готовой продукции	95006		
	б) убыток от оказания ремонтных работ	10545		
	в) прибыль от оказания услуг прокатного пункта	13646		
86.	Перечислена с расчетного счета нераспределенная прибыль прошлых лет и отчетного года на благотворительные цели	103098		
87.	Списаны коммерческие расходы по упаковке товаров	9260		
88.	На специальный счет в банке получены средства целевого финансирования	50 000		
89.	Получены со специального счета в кассу бюджетные средства целевого финансирования	?		
90.	Выданы из кассы средства целевого финансирования	?		
91.	Восстановлен резерв под снижение стоимости готовой продукции	28000		
92.	Образован резерв по сомнительным долгам	156248		
93.	Погашена задолженность покупателей в кассу	48650		
94.	Погашена задолженность покупателей на расчетный счет	586456		
95.	Получены на расчетный счет краткосрочные кредиты банка	650000		
96.	Начислены проценты за пользование краткосрочными кредитами банка, взятыми для выплаты заработной платы	45620		
97.	Погашена задолженность по краткосрочным кредитам с расчетного счета	320518		
98.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты	470 560		

	зарплаты			
99.	Выданы из кассы зарплата	425 620		
100.	Сдана из кассы на расчетный счет выручка и депонированная заработная плата	93590		
101.	Получено с расчетного счета в кассу на командировочные расходы	25640		
102.	Выдано из кассы на командировочные расходы	?		
103.	Списаны управленческие (ОХР) расходы	156 627		
104.	Перечислено с расчетного счета фонду социального страхования	325 560		
105.	Начислен условный расход по налогу на прибыль	40129		
106.	Перечислено с расчетного счета Пенсионному фонду	55620		
107.	Перечислен с расчетного счета налог на прибыль	62300		
108.	Перечислено с расчетного счета фондам медицинского страхования	15620		
109.	Получены на расчетный авансы от покупателей	550600		
110.	Списана сумма НДС в затеет с бюджетом	70380		
111.	Перечислен с расчетного счета НДС	70000		
112.	Списаны в дебет счета 99 управленческие и коммерческие расходы при закрытии счета 90	?		
113.	Закрытие счета 91 и отражение убытка от прочей деятельности	122141		
114.	На валютный счет получены авансы от покупателей	75000		
115.	Начислен отложенный налоговый актив	50000		
116.	Списан отложенный налоговый актив	40000		
117.	Начислено отложенное налоговое обязательство	15000		
118.	Списано отложенное налоговое обязательство	12000		
119.	Произведена дооценка производственного оборудования цехов (на начало отчетного периода):			
	а) первоначальная стоимость увеличена на	62700		
	б) доначислена амортизация на сумму	28215		
120.	Произведена реформация баланса (прибыль отчетного года списана на счет 84)	152452		
	Итого:	?		

На основании информации, представленной в таблице 1 и таблице 2, произведем расчет конечных остатков по счетам и заполним оборотно-сальдовую ведомость таблица 3

Практическое занятие 9

Тема: Заполнение форм отчетности по данным сквозной задачи

Таблица 3 Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам ОАО «Бытсервис» за 2018 год (в рублях)

№ счета	Сальдо на 31 декабря 2017 года		Обороты за 2018 год		Сальдо на 31 декабря 2018 года	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7
01						
02-1						
02-2						
03						
04						
05						
08						
09						
10						
14						
19						
20						
26						
41						
42						
43						
44-1						
44-2						
45						
50-1						
50-3						
51						
52						
55						
58-1						
58-2						
59-2						
60 А						
60 П						
62 А						
62 П						
63						
66						
67						
68						
69						
70						
71А						
71 П						
73						
75						

76 А						
76 П						
77						
80						
81						
82						
83						
84						
86						
90						
91						
96						
97						
98						
99						
Итого						
Валюта баланса (тыс. руб.)						

Формирование бухгалтерского баланса

Задание: после предварительно проделанной работы, заполнить форму бухгалтерского баланса по тому образцу, который разработал Минфин РФ и утвердил в приложении к приказу № 66н от 2 июля 2010 г.

Формирование отчета о финансовых результатах

Цель: Привитие и закрепление навыков по составлению отчета о финансовых результатах

Прежде чем составлять отчет о финансовых результатах, следует подготовить вспомогательный материал (в виде таблиц), используя который можно быстро заполнить форму отчетности

Согласно условию ОАО «Бытсервис» занимается несколькими видами деятельности: производство строительных материалов, ремонтные работы, сдача в прокат имущества, торговля. Если какой-либо из этих видов деятельности в целом для организации существенен, то есть доход превышает 5 % от общего, то этот вид деятельности подлежит расшифровке (не только по полученным доходам, но и расходам).

Данные аналитического учета доходов и расходов от обычных видов деятельности за отчетный год представлены в таблице 5 и таблице 6.

Таблица 5

Аналитический учет доходов от обычных видов деятельности за 2018 год

№п/п	Вид деятельности	Выручка от реализации (в рублях)			В % от общей выручки
		Всего	В том числе		
			НДС	Выручка без НДС (стр.2110)	
1	Производство силикатного кирпича				
2	Ремонтные работы				
3	Прокат				
4	Торговля				

	Итого				

Как видно из таблицы 5 каждый из четырех видов деятельности превысил уровень существенности, установленный обществом в размере 5 %, поэтому заполняя Отчет о прибылях и убытках, строку 2110 следует расшифровать по строкам 2111, 2112, 2113, 2114.

Таблица 6

Аналитический учет расходов по обычным видам деятельности за 2018 год

№ п/п	Вид деятельности	Расходы за отчетный год (в рублях)		
		Номер строки Отчета о прибылях и убытках		
		2120	2210	2220
1	Производство силикатного кирпича			
2	Ремонтные работы			
3	Прокат			
4	Торговля			
	Итого			

Для распределения управленческих расходов по видам деятельности использована база распределения, записанная ОАО «Бытсервис» в учетной политике. Такой базой является выручка от реализации продукции (выполнение работ, оказание услуг). Расчет в процентном соотношении доходов по видам представлен в таблице 5.

Данные аналитического учета прочих доходов и расходов за отчетный год представлены в таблицах 7, 8.

Таблица 7

Аналитический учет прочих доходов за 2018 год.

Наименование дохода	Прочие доходы (за вычетом НДС) по номерам строк в форме Отчета о прибылях и убытках (в рублях)		
	2310	2320	2340
От продажи объектов основных средств			
От безвозмездно полученного имущества			
От списания части отрицательной деловой репутации			
От сдачи имущества в аренду			
В результате аннулирования резерва под снижение стоимости готовой продукции			
От чрезвычайных ситуаций			
ИТОГО			

Таблица 8

Аналитический учет прочих расходов за 2018 год

Виды расходов	Прочие расходы по номерам строк в форме Отчета о прибылях и убытках (в рублях)

	2330	2350
Остаточная стоимость и другие расходы по выбывающим основным средствам		
Амортизация и другие расходы по имуществу, сдаваемому в аренду		
Амортизация и другие расходы по объектам социально-культурных и развлекательных учреждений		
Разница по выкупу собственных акций		
Образование резерва по сомнительным долгам		
Проценты за пользование кредитами банка		
От чрезвычайных ситуаций		
ИТОГО		

Накопленные записи, сделанные в таблицах 5-8, можно использовать для заполнения Отчета о прибылях и убытках, округляя итоговые данные до тысячи рублей.

Определим текущий налог на прибыль

ТНП = 40 129 + (50 000 – 40 000) – (15 000 – 12 000) + 8066 = 55 195 руб. = 55 тыс. руб.

Для заполнения строки 2900 рассчитаем базовую прибыль на акцию. Разделим базовую прибыль (часть прибыли, оставшейся после уплаты всех налогов и дивидендов по привилегированным акциям) отчетного периода, которая в нашем примере равна 152 448 руб., на средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в течении отчетного периода. Средневзвешенное количество обыкновенных акций определяется путем деления количества обыкновенных акций, находящихся в обращении на каждое 1-е число месяца отчетного периода, на количество месяцев в отчетном периоде.

В нашем примере на начало отчетного периода число обыкновенных акций, находящихся в обращении, составило 20 530 шт.

31 сентября ОАО «Бытсервис» выкупило у акционеров 160 акций (8000 руб. (хозяйственная операция № 78, надо разделить на 50 руб. – номинальную цену акции)). Таким образом, средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в течении отчетного периода составило: (20530 шт. х 9 мес. + 160 шт. х 3 мес.) / 12 мес. = 15438 шт.

Отсюда следует, что базовая прибыль на акцию равна 9,9 руб. (152 448 руб. / 15 438 шт.)

Разводненную прибыль на акцию по строке 2910 покажем условно так как о возможном снижении стоимости акций в задаче не приведено исходных данных.

Отчет о финансовых результатах

за	20	г.	Коды
Форма по ОКУД			0710002
Дата (число, месяц, год)			
Организация по ОКПО			
Идентификационный номер налогоплательщика ИНН			
Вид экономической деятельности по ОКВЭД			
Организационно-правовая форма/форма собственности			

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)				по ОКЕИ		384 (385)	
			3а			3а	
Пояснения	Наименование показателя	Код строки	20	г.	20	г.	
	Выручка	2110					
	в том числе:						
	от продажи продукции	2111					
	от оказания ремонтных работ	2112					
	от оказания услуг проката	2113					
	от торговой деятельности	2114					
	Себестоимость продаж	2120	(	)	(	)	
	в том числе:						
	продукции	2121					
	ремонтных работ	2122					
	услуг проката	2123					
	торговой деятельности	2124					
	Валовая прибыль (убыток)	2100					
	Коммерческие расходы	2210	(	)	(	)	
	Управленческие расходы	2220	(	)	(	)	
	Прибыль (убыток) от продаж	2200					
	Доходы от участия в других организациях	2310					
	Проценты к получению	2320					
	Проценты к уплате	2330	(	)	(	)	
	Прочие доходы	2340					
	Прочие расходы	2350	(	)	(	)	
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300					
	Текущий налог на прибыль	2410	(	)	(	)	
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421					
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430					
	Изменение отложенных налоговых активов	2450					
	Прочее	2460					
	Чистая прибыль (убыток)	2400					
			3а		3а		
Пояснения	Наименование показателя	Код строки	20	г. ³	20	г. ⁴	
	СПРАВОЧНО						
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510					
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520					
	Совокупный финансовый результат периода	2500					
	Базовая прибыль (убыток) на	2900					

	акцию			
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Руководитель				Главный бухгалтер			
(подпись)		(расшифровка подписи)		(подпись)		(расшифровка подписи)	

“	”		20	г.

Формирование отчета об изменении капитал

Цель:Привитие и закрепление навыков по составлению отчета об изменении капитала

Отчет об изменении капитала

Коды

за 20 г

Форма по ОКУД		0710002
Дата (число, месяц, год)		
Организация	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности		
по ОКОПФ/ОКФС		
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)		по ОКЕИ 384

1. Движение капитала

Наименование показателя		Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Наименование	Код						
1	2	3	4	5	6	7	8
Величина капитала на 31 декабря 20__ г	3100						
За 20__ г							
Увеличение капитала - всего	3210						
В том числе: чистая прибыль	3211	x	x	x	x		
переоценка имущества	3212	x	x		x		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	x	x		x		
дополнительный выпуск акций	3214			x	x		
увеличение номинальной стоимости акций	3215			x	x		
реорганизация юридического лица	3216						
Уменьшение капитала - всего	3220			()		()	()
в том числе: убыток	3221	x	x	x	x		
переоценка имущества	3222	x	x	()	x		()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение	3223	x	x		x	()	()

капитала							
уменьшение номинальной стоимости акций	3224				x		
Уменьшение количества акций	3225				x		
реорганизация юридического лица	3226						
дивиденды	3227	x	x	x	x	()	()
Изменение добавочного капитала	3230	x	x				x

Изменение резервного капитала	3240	x	x	x			x
Величина капитала на 31 декабря 20__ г.	3200						
За 20__ г. -----							
Увеличение капитала- всего:	3310	-	-				
В том числе: чистая прибыль	3311	x	x	x	x		
переоценка имущества	3312	x	x		x		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3313	x	x		x		
дополнительный выпуск акций	3314			x	x		
увеличение номинальной стоимости акций	3315			x	x		x
реорганизация юридического лица	3316						
Уменьшение капитала - всего	3320						
в том числе: убыток	3321	x	x	x	x		
переоценка имущества	3322	x	x	()	x		()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3323	x	x		x	()	()
уменьшение номинальной стоимости акций	3324				x		
уменьшение количества акций	3325	()			x		-
реорганизация юридического лица	3326						
дивиденды	3327	x	x	x	x		
Изменение добавочного капитала	3330	x	x				x
Изменение резервного капитала	3340	x	x	x			x
Величина капитала на 31 декабря 20__ г.	3300		-				

2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Показатель		На 3 декабря 20__ г.	Изменение капитала за 20__ г.		На 31 декабря 20__ г.
Наименование	Код		За счет чистой прибыли(убытка)	За счет иных факторов	
Капитал- всего до корректировок	3400				
Корректировки в связи с: изменением учетной политики	3410				
исправлением ошибок	3420				
после корректировки	3500				
В том числе: Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) всего до корректировок:	3401				
Корректировки в связи с: изменением учетной политики	3411				
исправлением ошибок	3421				
после корректировки	3501				
Другие статьи капитала, по которым осуществлены корректировки) всего до корректировок: (по статьям)	3402				
До корректировок	3402				
Корректировки в связи с: изменением учетной политики	3412				
исправлением ошибок	3422				
после корректировки	3502				

• Чистые активы

Наименование показателя		На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
	Код			
Чистые активы	3600			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г. _____

Для заполнения строки 3600 «Чистые активы» заполним вспомогательную таблицу 9.
Таблица 9 **Расчет оценки стоимости чистых активов**

Наименование показателя	Код строки бухгалтерского баланса	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
1	2	3	4	5
• Актив				
1. Нематериальные активы	1110			
2. Результаты исследований и разработок	1120			
3. Нематериальные поисковые активы	1130			
4. Материальные поисковые активы	1140			
5. Основные средства	1150			
6. Доходные вложения в материальные ценности	1160			
7. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения	1170+1240			
8. Прочие внеоборотные активы	1180+1190			
9. Запасы	1210			
10. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
11. Дебиторская задолженность	1230			
12. Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
13. Прочие оборотные активы	1260			
14. Итого активы, принимаемые к расчету (сумма данных пунктов 1-13)				
2. Пассивы				
15. Долгосрочные заемные средства	1410			
16. прочие долгосрочные обязательства	1420+1430 (+/-)1450			
17. Заемные средства	1510			
18. Кредиторская задолженность	1520			
19. Оценочные обязательства	1540			
20. Прочие краткосрочные обязательства	1550			
21. Итого пассивы, принимаемые к расчету (сумма пунктов данных 15-20)				
22. Стоимость чистых активов акционерного общества (итого активы, принимаемые к расчету (п. 14), минус итого пассивы, принимаемые к расчету (п.21)				

Формирование отчета о движении денежных средств

Перед составлением отчета о движении денежных средств накапливают материал об их движении по видам поступлений и целей расходования. Внутренние обороты по денежным счетам 50, 51, 52 и 55 для заполнения этой формы не используют (таблица 10)

Таблица 10

Движение денежных средств в отчетном году

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	№ хоз. операции	Сумма, в рублях	Код строки
1	2	3	4	5
1.	От страховой компании на расчетный счет получена страховая сумма за грузовой автомобиль, попавший в аварию	14		4119
2	Перечислен с расчетного счета страховой взнос	18		4129
3.	Оплачены с расчетного счета расходы по регистрации договора уступки исключительного права на товарный знак в Роспатенте	23		4129
4.	Перечислены средства с расчетного счета по договору уступки поставщику	24		4129
5.	С расчетного счета перечислены инвестиции АО «Новый век» на срок 3 года	27		4223
6.	Оплачена с расчетного счета стоимость лицензии	30		4121
7.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам за купленные товары	36		4121
8.	Погашена с расчетного счета задолженность за аренду торгового павильона	42		4121
9.	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам электроэнергии	61		4121
10.	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за тепловую энергию	69		4121
11.	Перечислена с расчетного счета нераспределенная прибыль прошлых лет и отчетного года на благотворительные цели	86		4129
12.	На специальный счет в банке получены средства целевого финансирования	88		4119
13.	Выданы из кассы средства целевого финансирования	90		4129

14.	Погашена задолженность покупателей в кассу	93		4111
15.	Погашена задолженность покупателей на расчетный счет	94		4111
16.	Получены на расчетный счет краткосрочные кредиты банка	95		4119
17.	Погашена задолженность по краткосрочным кредитам с расчетного счета	97		4323
18.	Выданы из кассы зарплата	99		4122
19	Выдано из кассы на командировочные расходы	102		4129
20	Перечислено с расчетного счета фонду социального страхования	104		4129
21	Перечислено с расчетного счета Пенсионному фонду	106		4129
22	Перечислен с расчетного счета налог на прибыль	107		4124
23	Перечислено с расчетного счета фондам медицинского страхования	108		4129
24	Получены на расчетный авансы от покупателей	109		4111
25	Перечислен с расчетного счета НДС	111		4129
26	На валютный счет получены авансы от покупателей	114		4111

Группируя однородные и хозяйственные операции, суммируют значения соответствующих строк, затем, округляя их до тысячи рублей, заносим в форму Отчет о движении денежных средств

Значения показателей данной формы говорят о том, что ОАО «Бытсервис» для осуществления инвестиционной и финансовой деятельности использовало денежные средства, накопленные по текущей деятельности. В связи с этим сальдо денежных потоков от инвестиционных и от финансовых операций имеют отрицательные значения. Они показаны в Отчете о движении денежных средств в круглых скобках.

Отчет о движении денежных средств

за	20	г	Коды
Форма по ОКУД			0710002
Дата (число, месяц, год)			
Организация по ОКПО			
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	
Вид экономической деятельности по ОКВЭД			
Организационно-правовая форма/форма собственности			
по ОКОПФ/ОКФС			
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)		по ОКЕИ	384

Показатель	Код	За 20__ г.	За 20__ г.
1	2	3	4
Денежные потоки от текущих операций	4110		

Поступления - всего			
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111		
арендованных платежей. Лицензированных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112		
прочие поступления	4119		
Платежи - всего	4120		
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121		
в связи с оплатой труда работников	4122		
проценты по долговым обязательствам	4123		
налога на прибыль организаций	4124		
Прочие платежи	4129		
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100		
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего	4210		
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211		
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212		
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213		
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214		
прочие поступления	4219		
Платежи - всего	4220		
в том числе :			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией. Реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221		
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222		
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223		
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224		
прочие платежи	4229		
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200		

Форма 0710004 с. 2

Показатель		За 20__ г.	За 20__ г.
	Код		
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления - всего	4310		
в том числе:	4311		
получение кредитов и займов			
денежных вкладов собственников (участников)	4312		
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313		
от выпуска облигаций. Векселей и других долговых ценных бумаг и прочее	4314		
другие поступления	4319		
Платежи всего	4320		
в том числе:	4321		

собственникам(участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выхода из состава участников			
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению в пользу собственников (участников)нию	4322		
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323		
прочие платежи	4329		
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300		
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500		
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490		

Руководитель				Главный бухгалтер			
(подпись)		(расшифровка подписи)		(подпись)		(расшифровка подписи)	

“	”		20	г.

Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

Требуется: используя данные синтетического учета, которые представлены в таблицах 1-3, указанных выше, заполнить форму «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках»

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках могут оформляться в табличной или текстовой форме. Содержание пояснений, оформленных в табличной форме, определяется организациями самостоятельно с учетом приложения № 3 к приказу Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

.Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

Коды

за 20 г

Форма по ОКУД		0710002	
Дата (число, месяц, год)			
Организаци я		по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	
Вид экономической деятельности		по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности			
		по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)		по ОКЕИ	384

- Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы (НИОКР)
 - Наличие и движение нематериальных активов

[illegible]

[illegible]

- Дебиторская и кредиторская задолженность

[illegible]

		2017г									

Наличие и движение запасов дебиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Период	Остаток на начало года	Изменения за период						остаток на конец периода
				поступление		выбыло		перевод из долгов краткосрочную задолженность		
				в результате хозяйственно й операции (сумма долга по сделке, операции	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления	погашение	списание на финансовый результат			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Долгосрочная кредиторская задолженность- всего	5551	за 2018г								
	5571	за 2017г								
в том числе кредиты и займы	5552	за 2018г								
	5572	за 2017г								
прочая	5553	за 2018г								
	5573	за 2017г								
Краткосрочная кредиторская задолженность - всего	5560	за 2018г								
	5580	за 2017г								
в том числе кредиты и займы	5561	за 2018г								
	5562	за 2017г								

С поставщиками и подрядчиками	5581	за 2018г							
	5582	за 2017г							
прочая	5563	за 2018г							
	5583	за 2017г							
ИТОГО	5550	за 2018г							
	5570	за 2017г							

5.2.Наличие и движение запасов кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	За 2018 г.	За 2017 г.
Материальные затраты	5610		
Затраты на оплату труда	5620		
Отчисления на социальные нужды	5630		
Амортизация	5640		
Прочие затраты	5650		
Итого по элементам	5660		
Изменение остатков (прирост (-)), незавершенного производства, готовой продукции и др.	5670		
Изменение остатков (уменьшение (+)): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5680		
Итого расходы по обычным видам деятельности	5600		

7.Оценочные обязательства

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало года	Признано	погашено	Списано как избыточная сумма	Остаток на конец периода
Оценочные обязательства всего	5700			()	()	
В том числе: (вид оценочного обязательства)				()	()	
Вид оценочного обязательства				()	()	
И т. д.						

8. Обеспечение обязательств

Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2017г.	На 31 декабря 2016г.	На 3 декабря 2019г.
Полученные всего	5800			
в том числе: векселя полученные	5801			
Выданные всего	5810			
в том числе выданные векселя	5811			

Практическое занятие 10

Тема: Отражение в учете результатов инвентаризации

На основании данных бухгалтерского учета составлен Бухгалтерский баланс ОАО «Бытсервис» за отчетный год. Оценка статей баланса по учетным данным представлена в графе 2 таблицы 4.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности была проведена инвентаризация, по результатам которой установлено:

- в составе основных средств учтен хозяйственный инвентарь со сроком полезного использования не менее 1 года на сумму 25 000 руб.;
- неправильно начислена амортизация по объекту основных средств, введенному в эксплуатацию в октябре отчетного года, начислена – 5000 руб., а должна быть начислена 10 000 руб.;
- не предъявлен к налоговому вычету НДС по приобретенным ценностям 8 000 руб.;
- банковский кредит со сроком погашения свыше 12-ти месяцев после отчетной даты отражен в составе краткосрочных кредитов и займов – 20 000 руб.

Задание:

- Отразить в учете результаты инвентаризации.
- Внести соответствующие изменения в бухгалтерский баланс (таблица 4)
- Как изменится валюта баланса после отражения результатов инвентаризации?

Таблица 4.

Бухгалтерский баланс ОАО «Бытсервис» за 1 января 2018 г.

Статьи	Оценка статей по учетным данным, руб.	Изменение оценки статей по результатам инвентаризации	Оценка статей с учетом резуль- татов инвента- ризации, руб.
1	2	3	4
АКТИВ			
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	106		
Результаты исследований и разработок	-		
Нематериальные поисковые активы	-		
Материальные поисковые активы	-		
Основные средства	5156		
Доходные вложения в материальные ценности	62		
Финансовые вложения	427		
Отложенные налоговые активы	10		
Прочие внеоборотные активы	-		
Итого по разделу I	5770		
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	1208		
Налог на добавленную стоимость по	143		

приобретенным ценностям			
Дебиторская задолженность	4084		
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	100		
Денежные средства и денежные эквиваленты	163		
Прочие оборотные активы	-		
Итого по разделу II	5698		
БАЛАНС	11468		
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1019		
Собственные акции, выкупленные у акционеров	-		
Переоценка внеоборотных активов	89		
Добавочный капитал (без переоценки)	-		
Резервный капитал	94		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	110		
Итого по разделу III	1312		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	2551		
Отложенные налоговые обязательства	3		
Оценочные обязательства	-		
Прочие обязательства	-		
Итого по разделу IV	2554		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	525		
Кредиторская задолженность	6390		
Доходы будущих периодов	687		
Оценочные обязательства	-		
Прочие обязательства	-		
Итого по разделу V	7602		
БАЛАНС	11468		

Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности

Практическое занятие 11

Задача 1. На основании исходных данных заполните налоговую декларацию формы 3 НДФЛ.

Исходные данные:

Ливанова Наталья Михайловна (ИНН 772455555555) в январе 2018 года продала Киселеву Алексею Владимировичу (ИНН 77058888888) за 2 500 000 рублей квартиру, полученную ею в собственность в порядке наследования в 2016 году.

Следует отметить, что по доходам, полученным от продажи квартиры, Н.М. Ливанова обязана представить в налоговый орган по месту жительства налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (далее – налоговая декларация) за 2018 год в срок до 30 апреля 2019 года.

Задача 2. На основании исходных данных необходимо заполнить налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за 2018 год с целью получения социального налогового вычета по расходам на обучение налогоплательщика

Исходные данные: Иванова Наталья Михайловна (ИНН 254055555555) в 2018 году получила доход от ООО "Ромашка" в размере 171 000 рублей. Налог на доходы физических лиц удержан работодателем по ставке 13 процентов и полностью перечислен в бюджет.

В 2018 году Н.М. Иванова произвела расходы на оплату своего заочного обучения в ВУЗе в общей сумме 150 000 рублей.

С целью получения социального налогового вычета по расходам на свое обучение, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 219 Кодекса, Н.М. Ивановой необходимо приложить к налоговой декларации за 2018 год следующие документы:

1. Документы, подтверждающие доходы, полученные от налогового агента:
 - Справка о доходах по форме 2-НДФЛ (далее - Справка по форме 2-НДФЛ) за 2018 год, полученная Н.М. Ивановой от ООО "Ромашка" (см. рисунок 1) – 1 страница;
2. Документы, необходимые для получения социального налогового вычета по расходам на свое обучение:
 - Копия договора Н.М. Ивановой с образовательным учреждением о предоставлении ей образовательных услуг – 2 страницы;
 - Копия лицензии, выданной образовательному учреждению и подтверждающей его статус как учебного заведения – 1 страница;
 - Копии квитанций об уплате Н.М. Ивановой денежных средств за обучение – 2 страницы

Практическое занятие 12

Задача 1. На основании данных (сквозной задачи) ОАО «Бытсервис» заполните формы статистической отчетности: Форма № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» и Форма № П-5 (м) «Основные сведения о деятельности организации».

Критерии оценивания выполнения практических заданий:

«отлично» (5) – заслуживает студент свободно владеющий умениями и навыками, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания правильно и в полном объёме;

«хорошо» (4) – заслуживает студент владеющий умениями и навыками, при выполнении заданий допустивший небольшие ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями и навыками, обнаруживший знания, полученные в

процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками, но устранивший их с помощью преподавателя;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не владеющему умениями и навыками в достаточном объеме, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения.

**Тестовые задания по междисциплинарному курсу МДК 04.01.
для промежуточной аттестации**

Дисциплина / МДК /модуль: МДК 04.01. /ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Форма другая форма контроля (тестирование)

*(текущий, рубежный, **промежуточная аттестация**)*

Сформированные компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

Инструкцию для экзаменуемого

Пример инструкции:

На выполнение работы отводится 45 мин. Тест включает 25 заданий. Из них:

- 12 заданий 1-го уровня трудности *(с выбором 1-го правильного ответа)
- 10 заданий 2-го уровня трудности **
 - _____ Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.
 - _____ Задания на установление соответствия.
 - Задания на установление правильной последовательности.
 - _____ Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов
- 3 задания 3-го уровня трудности *** (с кратким ответом на вопрос) Эти ответы должны быть сформулированы самостоятельно и записаны словом или цифрой.

Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Тестовые задания
Вариант 1

Тема	Номер, Содержания задания	(расшифровка ОК и ПК)
1	2	3
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	*1.Отчётность представляет собой... 1. Сплошное непрерывное, взаимосвязанное отражение деятельности организации на основании документов в различных измерителях. 2. Систему показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период. 3. Система сбора, обработки, и представления учетной информации для нужд управления.	ОК 01-09 ПК 4.1
	*2. Внутренние пользователи – это 1. Пользователи, принимаемые решения которых зависят от показателей деятельности предприятия. 2. Физические и юридические лица, обособленные по отношению к данному предприятию, но в своей деятельности применяющие информацию о данном предприятии. 3. Физические лица, сотрудники предприятия, которые осуществляют свою деятельность в рамках данного экономического субъекта и принимают решения на основе информации о деятельности данного предприятия.	
	*3. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности включает документы 1. Трех уровней 2. Пяти уровней 3. Четырех уровней	
	**4. Установите последовательность документов	

	нормативного регулирования бухгалтерской отчетности: А. Положения по ведению бухгалтерской отчетности Б. Законы, указы президента, постановления Правительства РФ В. Инструкции, методические указания	
	**5. По периодичности составления различают: 1. Внутригодовую отчетность; 2. Двухлетнюю отчетность; 3. Годовую отчетность; 4. Пятилетнюю отчетность.	
	***6. Дополните Бухгалтерская отчетность содержит сведения об _____ имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям и составляются на основании данных бухгалтерского учёта.	
	*7. Каким документом является бухгалтерский баланс? 1. Первичным 2. Формой отчетности 3. Бухгалтерским регистром 4. Проверочным	ОК 01-09 ПК 4.2.
	*8. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является 1. Первое число месяца, следующего за отчетным периодом; 2. Дата представления отчетности территориальным органам государственной статистики по месту регистрации; 3. Последний календарный день отчетного периода.	
	*9. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета представляют собой 1. Итоги оборотов и сальдо по всем счетам аналитического учета, объединяемые одним аналитическим счетом 2. Обороты по аналитическим счетам 3. Итоги оборотов и сальдо по всем счетам аналитического учета, объединяемые одним синтетическим счетом	
	*10. С 2013 года бухгалтерскую отчетность нужно сдавать ... 1. 1 раза в год 2. 2 раза в год 3. 3 раза в год	
	*11. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является обязательным: 1. Составление аудиторского заключения 2. Проведение инвентаризации; 3. Составление инвестиционного плана.	
	*12. Бухгалтерский баланс должен характеризовать	

	финансовое положение организации по состоянию на... 1. Отчетную дату; 2. Текущую дату; 3. Произвольную дату	
	**13.К отчетности может прилагаться: 1. Статистическое заключение 2. Аудиторское заключение 3.Пояснительная записка	
	**14. Какими нормативным документом регламентируется содержание отчета о финансовых результатах: 1. Ф3 о бухгалтерском учете 2. ПБУ 4/99 «бухгалтерская отчетность организаций» 3. ПБУ 9/99 «доходы организации», ПБУ 10/99 «доходы организации» 4. Приказ Минфина России «о формах бухгалтерской отчетности	
	**15. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за 1. Квартал 2. Год; 3. Месяц; 4. Неделю.	
	**16.Установите соответствие разделов и показателей актива баланса 1. Раздел «Оборотные активы» 2. Раздел «Внеоборотные е активы» А. Основные средства; Б. Запасы; В. Денежные средства; Г. Нематериальные активы.	
	**17. Установите последовательность показателей в бухгалтерском балансе 4 раздела Долгосрочные обязательства: А. Резервы под условные обязательства Б. Заемные средства В. Отложенные налоговые обязательства Г. Прочие обязательства	
	*** 18. Дополните Информация о финансовых результатах деятельности организации формируется в виде _____.	
Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	*19. Налоговые декларации по транспортному и земельному налогу предоставляются в не позднее 1. 1-го января следующего года; 2. 1-го февраля следующего года; 3. 1-го марта следующего года.	ОК 01-09, ПК 4.3
	*20. Способ ведения аналитических регистров налогового учета: 1. С использованием компьютерной техники;	

	2. Ручным способом; 3. С использованием компьютерной техники и ручным способом.	
	**21. Источники данных для налогового учета: 1. Первичные учетные документы; 2. Регистры налогового учета, сформированные на базе регистров бухгалтерского учета; 3. Самостоятельные аналитические регистры налогового учета; 4. Счет-фактура.	
	***22. Дополните предложение, Налоговую декларацию составляют и представляют в налоговые органы как физические, так и _____.	
	* 23. Статистическую отчетность организации обязаны представлять в: 1. Федеральные статистические органы; 2. Региональные статистические органы; 3. Муниципальные.	
	**24.Формы статистической отчетности: 1. Основные сведения о ресурсах. Форма П-15 ; 2. Сведения о финансовом состоянии организации. Форма П-3; 3. Основные сведения о деятельности организации. Форма П-5 (м)	
	**25. По видам отчетность подразделяют на: 1. Бухгалтерскую; 2. Текущую; 3. Статистическую; 4. Оперативную.	

Тестовые задания
Вариант 2

Тема	Номер, Содержания задания	(расшифровка ОК и ПК)
1	2	3
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	*1. Выберите правильное определение понятия бухгалтерская отчетность 1. Система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении и составляются на основании данных бухгалтерского учёта. 2. Содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям и составляются на основании данных бухгалтерского учёта. 3. Содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций, как в натуральном, так и в стоимостном выражении.	ОК 1-5, ОК 9-11 ПК 4.1

	*2. Внешние пользователи налоговой информацией: 1. Руководители предприятия 2. Менеджеры 3. Госналогслужба *3. Какие требования предъявляются к отчетности 1. Своевременность, полезность, полнота, существенность, нейтральность, последовательность 2. Достоверность, полезность, полнота, существенность, нейтральность, последовательность 3. Достоверность, полезность, полнота, существенность, нейтральность, экономность **4. По периодичности составления различают: 1. Внутригодовую отчетность 2. Ежедневную отчетность 3. Годовую отчетность **5. По степени обобщения данных различают отчеты: 1. Первичные; 2. Вторичные; 3. Сводные (консолидированные). ***6. Дополните В бухгалтерской отчетности отражается нарастающим итогом _____	
	*7. Сумма оборотных активов показывается в (во)... 1. 1 разделе бухгалтерского баланса; 2. 2 разделе бухгалтерского баланса; 3. 3 разделе бухгалтерского баланса; 4. 4 разделе бухгалтерского баланса; 5. 5 разделе бухгалтерского баланса.	ОК 01-09 ПК 4.2
	*8. Программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета по составу и размещению относится к группе имущества: 1. К основным средствам; 2. К оборотным средствам; 3. К отвлеченным средствам; 4. К нематериальным активам; 5. К долгосрочным финансовым вложениям.	
	*9. В состав основных средств входят: 1. Средства труда, предназначенные для производства продукции; 2. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года; 3. Предметы, служащие более одного года независимо	

	от их стоимости; 4. Предметы, стоимость которых более стократного размера минимальной месячной оплаты труда, и предметы, служащие более двенадцати месяцев независимо от стоимости; 5. Здания и сооружения.	
	*10. Упрощенный вариант бухгалтерской (финансовой) отчетности составляют: 1. Крупные коммерческие организации; 2. Средние коммерческие организации; 3. Субъекты малого предпринимательства.	
	*11. Сумма уставного капитала в бухгалтерском учете отражается на счете: 1. 70; 2. 50; 3. 80.	
	*12. Отчет « _____ » раскрывает информацию о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информацию об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров. 1. Об изменении капитала 2. О движении денежных средств 3. О финансовых результатах	
	*13. Промежуточная бухгалтерская отчетность должна быть представлена не позднее 1. 30 дней по окончании отчетного периода; 2. 60 дней по окончании отчетного периода; 3. 90 дней по окончании отчетного периода.	
	**14. В состав оборотных активов входят: 1. Запасы 2. Дебиторская задолженность 3. Результаты исследований и разработок 4. Денежные средства и денежные эквиваленты	
	**15. Установите соответствие разделов и показателей пассива баланса 1. Раздел «Капитал и резервы» 2. Раздел «Долгосрочные обязательства» 3. Раздел «Краткосрочные обязательства» А. Резервный капитал; Б. Запасы; В. Заемные средства; Г. Резервы под условные обязательства; Д. Доходы будущих периодов Е. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
	**16. Нематериальные активы – это 1. Произведения науки, литературы и искусства; 2. Объекты смежных прав (исполнения, фонограммы	

	и т.п.); 3. Расходы по организации на НИОКР и технологические работы 4. Секреты производства (ноу-хау); 5. Товарные знаки и знаки обслуживания. **17. Установите соответствие показателя остатка денежных средств по Строке 1250 «Денежные средства»: 1. В кассе; 2. На расчетных счетах; 3. На валютных счетах. А - сальдо счета 51; Б - сальдо счета 50; В - сальдо счета 52; Г - сальдо счета 55. ***18. Продолжите определение Учетная политика организации — это _____.	
Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	* 19. Сроки сдачи налоговой декларации по НДС: 1. Не позднее 20 числа месяца следующего за истекшим; 2. Не позднее 25 числа месяца следующего за истекшим; 3. Не позднее 30 числа месяца следующего за истекшим. **20 В налоговой декларации содержатся сведения налогоплательщика о... 1. Полученных доходов и произведенных расходах; 2. Реквизитах банковского счета; 3. Источниках доходов; 4. Налоговых льготах. **21.Цели налогового учета: 1. Формирование полной информации для внешних пользователей . 2. Формирование полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода; 3. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога. * 22. Определяют перечень форм статистической отчетности: 1. Росстат 2. Министерство финансов 3. Предприниматели 4. Организации (предприятия) **23. По видам отчетность подразделяют на: 5. Бухгалтерскую; 6. Текущую; 7. Статистическую; 8. Оперативную.	ОК 01-09 ПК 4.3

	**23. Формы статистической отчетности: 1. Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг по видам экономической деятельности; 2. Сведения о движении денежных средств; 3. Сведения о финансовом состоянии организации; 4. Сведения о численности населения.	
	**24. Установите соответствие форм статистической отчетности 1. Основные сведения о деятельности организации 2. Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг 3. Сведения о финансовом состоянии организации. А. Форма П-5 (м) Б. Форма П-3 В. Форма П-1	
	***25. Дополните предложение, Статистическая отчётность содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций в _____.	

Ответы на тесты ПМ 04.01

№ вопроса	Правильный ответ	
	1 вариант	2 вариант
1	2	2
2	3	3
3	3	2
4	1-Б, 2-А, 3-В	1,3
5	1,3	1,3
6	Бухгалтерская отчётность содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям и составляются на основании данных бухгалтерского учёта.	В бухгалтерской отчетности отражается нарастающим итогом - <u>имущественное и финансовое положение организации,</u> - <u>результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</u>
7	2	2
8	3	4
9	3	2
10	1	3
11	2	3
12	1	1
13	2,3	1
14	2,4	1,2,4
15	1,3	1-А,Е; 2-В,Г; 3-Б,Д
16	1-Б,В; 2-А, Г	1,2,4,5
17	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г	1.-Б, 2.-А, 3.-В

18	Информация о финансовых результатах деятельности организации формируется в виде отчета о прибылях и убытках.	Учетная политика организации — это совокупность способов ведения бухгалтерского учёта
19	2	2
20	3	1,3,4
21	1,2,3	2,3
22	Налоговую декларацию составляют и представляют в налоговые органы как физические, так и юридические лица.	1
23	2	1,3,4
24	2,3	1-А, 2-В, 3-Б
25	3,4	Статистическая отчётность содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций в натуральном и стоимостном выражении.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
70 – 89	4	хорошо
50 – 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Задания для оценки освоения МДК 04.02

Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля

1. Кому и зачем нужен анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Какие способы и приемы характерны для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Каково содержание анализа бухгалтерской отчетности?
4. Какие задачи стоят перед анализом бухгалтерской отчетности?

5. Какую роль играет анализ бухгалтерской отчетности в принятии оптимальных управленческих решений?
6. Что представляет собой учетная информация?
7. Что относится к внеучетным источникам информации?
8. Какими нормативными актами регулируется составление и представление бухгалтерской отчетности?
9. Какие основные требования предъявляют к бухгалтерской отчетности?
10. Каков состав годовой бухгалтерской отчетности?
11. Какие изменения произошли в формах бухгалтерской отчетности за время рыночных преобразований в нашей стране?
12. В чем заключается экономическая сущность бухгалтерского баланса?
13. Каковы основные показатели бухгалтерского баланса?
14. Какова структура имущества предприятия?
15. Как группируются активы предприятия?
16. Какие коэффициенты применяются при изучении структуры актива баланса?
17. Что такое ликвидность баланса?
18. Какие показатели ликвидности вы знаете, как они определяются?
19. При каких условиях баланс считается абсолютно ликвидным?
20. Каковы основные показатели платежности и их теоретически обоснованные допустимые значения?
21. Как оценивается обеспеченность предприятия собственными оборотными средствами?
22. Какие четыре типа финансовых ситуаций могут быть выявлены в результате анализа обеспеченности собственными оборотными средствами?
23. Каким образом определяется степень финансовой независимости и финансовой устойчивости предприятия?
24. Как оценить состояние запасов материальных оборотных средств?
25. Какими показателями характеризуется деловая активность предприятия?
26. Какие задачи стоят перед анализом финансовых результатов?
27. Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах?
28. Какое значение имеет анализ состава и динамики прибыли?
29. Какие факторы оказывают влияние на прибыль от продаж продукции?
30. Как производится расчет влияния объема структуры и себестоимости проданной продукции на величину прибыли от продаж?
31. Как определяется рентабельность продукции (продаж) и какие факторы оказывают на нее влияние?
32. Как определяется рентабельность предприятия (активов) и какие факторы оказывают на нее влияние?
33. Какие основные направления анализа прочих доходов и расходов вы знаете?
34. Как определяется величина чистой прибыли?
35. По какому этапу производится анализ распределения и использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия?
36. Какие резервы возможного увеличения прибыли и рентабельности вы знаете?
37. Что предполагает общая оценка финансового состояния предприятия?
38. Какие признаки характеризуют устойчивое финансовое состояние предприятия?
39. Какие признаки характеризуют неустойчивое финансовое состояние предприятия?

Критерии оценки устного ответа:

Оценка «отлично»	ставится, если студент -показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; - умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно

	подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; - самостоятельно и аргументировано делать анализ, выводы; - устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; - последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал.
Оценка «хорошо»	ставится, если студент - показывает знания всего изученного программного материала; - даёт полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, небольшие неточности при использовании терминов или в выводах и обобщениях; - материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; - в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; - умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.
Оценка «удовлетворительно»	ставится, если студент - усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; - материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; - выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; - допускает ошибки и неточности в использовании терминологии, определения даёт недостаточно четкие; - отвечает неполно на вопросы (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
Оценка «неудовлетворительно»	ставится, если студент - не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; - не делает выводов и обобщений. - не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по; - при ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Тематика докладов

1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.

5. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.
6. Коэффициенты рентабельности.
7. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
8. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния.
9. Коэффициенты деловой активности.
10. Методика анализа консолидированной отчетности.
11. Экспресс-анализ финансового состояния.
12. Анализ финансового состояния экономического субъекта.
13. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.
14. Признаки банкротства.
15. Анализ ассортимента и структуры продукции.
16. Анализ ритмичности производства.
17. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств.
18. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.
19. Анализ эффективности использования предметов труда.
20. Анализ показателей материальных ресурсов.
21. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
22. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции.
23. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности.
24. Алгоритм анализа дебиторской задолженности.
25. Алгоритм анализа кредиторской задолженности.
26. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.
27. Классы кредитоспособности.

Критерии оценки устного сообщения (доклада)

Оценка	Критерии
«отлично»	6) полное раскрытие темы; 7) указание точных названий и определений; 8) правильная формулировка понятий и категорий; 9) самостоятельность ответа, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 10) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	5) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 6) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 7) использование частично устаревшей учебной литературы и других источников; 8) не достаточно полное освещение проблематики темы и др.
«удовлетворительно»	4) отражение лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 5) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 6) неспособность осветить проблематику темы и др.
«неудовлетворительно»	4) нераскрытые темы; 5) большое количество существенных ошибок; 6) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Задания для текущего контроля

Индивидуальное контрольное задание

Вариант 1.

1. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
2. По данным баланса выбранной организации произвести анализ динамики, состава и структуры имущества.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести анализ динамики товарооборота в действующих и в сопоставимых ценах, если в отчетном году по сравнению с прошлым годом цены выросли в среднем на 9, 3%.

Вариант 2.

1. Методы и приемы финансового анализа.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ динамики, состава и структуры источников формирования имущества.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести факторный анализ прибыли.

Вариант 3.

1. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ финансовой устойчивости по абсолютным показателям.
3. На основе данных баланса и Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние скорости движения оборотных активов на финансовое состояние предприятия.

Вариант 4.

1. Подготовка информационной базы финансового анализа.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ финансовой устойчивости по относительным показателям.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести факторный анализ прибыли от продаж.

Вариант 5.

1. Порядок общей оценки имущества организации и его источников по показателям баланса.
2. Произвести анализ ликвидности баланса ООО «Сараевское» по абсолютным показателям.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести факторный анализ рентабельности чистой прибыли.

Вариант 6.

1. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
2. Произвести анализ ликвидности баланса ООО «Сараевское» по относительным показателям.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние объема товарооборота на чистую прибыль предприятия.

Вариант 7.

1. Анализ финансовой устойчивости.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние издержек обращения на прибыль от продаж.

Вариант 8.

1. Порядок оценки источников формирования имущества организации по показателям баланса.

2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести диагностику риска банкротства.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние численности работников и их производительности труда на товарооборот. Среднесписочная численность работников за отчетный год составила 63 человека, а за предшествующий – 59 человек.

Вариант 9.

1. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ коэффициентов деловой активности.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние товарооборота на издержки обращения предприятия.

Вариант 10.

1. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ движения оборотных средств и установить его влияние на финансовое состояние предприятия.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести анализ издержек обращения.

Критерии оценки индивидуального контрольного задания:

Оценка	Критерии
«отлично»	1.полное раскрытие вопроса; 2.указание точных названий и определений; 3.правильная формулировка понятий и категорий; 4.проведение анализа и наличие полных выводов по рассматриваемому вопросу; 5.использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1.недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; 2.несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3.имеются незначительные ошибки при проведении анализа и выводов; 4.использование частично устаревшей учебной литературы и других источников;
«удовлетворительно»	1.отражение в вопросе лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 2.наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3.наличия множества ошибок при проведении анализа и определения вывода. 4.использование устаревшей учебной литературы и других источников;
«неудовлетворительно»	1.нераскрытые вопросы; 2.большое количество существенных ошибок; 3.отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Задания для практических занятий

Тема 1.Теоретические основы анализа Практическая работа № 1

Задание 1. На основании данных демонстрационного материала, проведите анализ динамики активов и пассивов предприятия, структуры баланса, вертикальный, горизонтальный анализ, оформив полученные результаты в виде таблицы. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 1 - Анализ динамики и структуры активов, обязательств и капитала

Статьи баланса	Код строки	На 01.01.2017		На 01.01.2018		Изменения Статьи баланса за период	
		Сумма	%	сумма	%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8
АКТИВ							
I. Внеоборотные активы							
Нематериальные активы	1110	-					
Результаты исследований и разработок	1120	-					
Нематериальные поисковые активы	1130	-					
Материальные поисковые активы	1140	-					
Основные средства	1150	100983					
Доходные вложения в материальные ценности	1160	-					
Финансовые вложения	1170	54					
Отложенные налоговые активы	1180	-					
Прочие внеоборотные активы	1190	2075					
Итого по разделу I	1100	103112					
II. Оборотные активы							
Запасы	1210	41065					
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1346					
Дебиторская задолженность	1230	4156					
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-					
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	10					
Прочие оборотные активы	1260	1295					
Итого по разделу II	1200	47872					
БАЛАНС	1600	150984	100				

ПАССИВ							
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ							
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	130					
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-					
Переоценка внеоборотных активов	1340	-					
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	106080					
Резервный капитал	1360	-					
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	-4928					
Итого по разделу III	1300	101282					
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Заемные средства	1410	1058					
Отложенные налоговые обязательства	1420	-					
Оценочные обязательства	1430	-					
Прочие обязательства	1450	-					
Итого по разделу IV	1400	1058					
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Заемные средства	1510	10139					
Кредиторская задолженность	1520	38401					
Доходы будущих периодов	1530	-	-				
Оценочные обязательства	1540	-	-				
Прочие обязательства	1550	104	0,60				
Итого по разделу V	1500	48644	32,22				
БАЛАНС	1700	150984	100		100		

Используя, известные методы анализа бухгалтерской отчетности, проведите анализ фактических данных с плановыми (Таблица 2). Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 2 - Сравнения фактических данных с плановыми

Виды продукции	Объем производства, млн.руб.		Абсолютное отклонение от плана, млн. руб.	Выполнение плана, %
	план	факт		

А	300	327		
Б	250	225		
В	500	510		
Всего				

Задание 2.

Постройте сравнительный аналитический баланс (таблица 3). По данным баланса определите:

- 1) общую стоимость активов организации (стр. 1100 + 1200);
- 2) стоимость иммобилизованных (внеоборотных) средств (стр. 1100);
- 3) стоимость мобильных (оборотных) активов (стр. 1200);
- 4) стоимость материальных оборотных средств (стр. 1210 + 1220);
- 5) величину собственного капитала предприятия (стр. 1300);
- 6) величину заемного капитала (стр. 1400 + 1500);
- 7) величину собственных средств в обороте (стр. 1300 – 1100);
- 8) рабочий капитал (стр. 1200 – 1500).

Таблица 3- Сравнительный аналитический баланс за 2018 год, тыс. руб.

Наименование статей	Код строки	На начало периода	На конец периода
1	2	3	4
АКТИВ			
I. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	1110	-	
Материальные поисковые активы	1140	-	
Основные средства	1150	100983	
Прочие внеоборотные активы	1190+1170	2129	
Итого по разделу I	1100	103112	
II. Оборотные активы			
Запасы	1210+1220	42411	
Дебиторская задолженность	1230+1240	4156	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	10	
Прочие оборотные активы	1260	1295	
Итого по разделу II	1200	47872	
БАЛАНС	1600	150984	
Медленно реализуемые активы	1210+1220+1260	?	
Наиболее ликвидные активы	1240+1250		
Величина финансово-эксплуатационных потребностей	1100+1230+1240-1520		
Стоимость имущества	1100+1200		
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	130	
Добавочный капитал (без	1350+1360	106080	

переоценки)			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	-4928	
Итого по разделу III	1300	101282	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1410	1058	
Итого по разделу IV	1400	1058	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1510	10139	
Кредиторская задолженность	1520	38401	
Прочие обязательства	1530+1540+ 1550	104	
Итого по разделу V	1500	48644	
БАЛАНС	1700	150984	
Рабочий капитал	1200-1500		
Величина собственных средств в Обороте	1300-1100		

Практическая работа № 2

Задание 1. Определите влияния факторов на фонд з/платы методом цепных подстановок, сделайте выводы.

Таблица 4 – Исходные данные

Показатели	2017г.	2018г.	Изме- нение +/-
1. Среднесписочная численность рабочих, чел	41	43	
2. Отработано дней в среднем 1 рабочим за год	220	210	
3. Средняя продолжительность рабочего дня, час	7,95	7,7	
4. Среднегодовая оплата труда, тыс. руб.	0,152	0,167	
5. Фонд заработной платы повременщиков, тыс. руб.	10899,99	11611,68	

Задание 2. Определите влияние факторов на изменение объема выпущенной продукции методом цепных подстановок, сделайте выводы.

Таблица 5 – Динамика объемов производства продукции

Вид про- дукции	Цена за единицу, руб.		Объем производст- ва, тыс. ед.		Структура произведен- ной продукции		Стоимость выпущенной продукции, тыс. руб.			
	Базис	отчет	базис	отчет	базис	Отчет	базис	отчет	Усл.1	Усл.2
А	18,6	19,5	5670	5720						
В	12,4	12,7	3340	3500						
С	26,4	27,2	4120	4270						
Сумма	-	-								

Тема 2. Бухгалтерская отчетность как информационная база для проведения анализа

Практическая работа № 3

Задание 1. Провести анализ динамики и структуры актива баланса в таблице Приложения

1. Сделать выводы.

Практическая работа № 4

Задание 1. Провести анализ динамики и структуры пассива баланса в таблице Приложения

2. Сделать выводы.

Практическая работа № 5

Задание 1. Проанализируйте состав, структуру и динамику прибыли до налогообложения.

Данные оформите в виде аналитической таблицы 6. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 6 - Анализ прибыли до налогообложения

Показатели	31.12.20__	31.12.20__	Отклонение (+/-)
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.			
в том числе:			
1. Финансовый результат от продаж товаров, продукции, работ, услуг			
% к итогу			
2. Финансовый результат от прочих доходов			
% к итогу			
3. Финансовый результат от прочих расходов			
% к итогу			

Задание 2. Проведите анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов деятельности предприятия. Данные оформите в виде аналитической таблицы 7. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 7 - Анализ прибыли до налогообложения

Показатели	31.12.20__г	31.12.20__г	Отклонение (+/-)
1	2	3	4
1. Объем реализации, ед.			
2. Цена реализации единицы продукции, руб.			
3. Себестоимость ед. продукции, руб.			
4. Удельный вес переменных затрат в себестоимости единицы продукции, %			
5. Удельный вес постоянных затрат в себестоимости единицы продукции, %			
6. Переменные затраты на единицу продукции, руб.			
7. Постоянные затраты на весь объем производства продукции, тыс. руб.			
8. Финансовый результат, тыс. руб.			

Практическая работа № 6

Задание 1. Проанализируйте динамику показателей финансовых результатов на основании данных формы «Отчёт о финансовых результатах». Данные оформите в виде аналитической таблицы 8. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 8 – Динамика показателей финансовых результатов

Показатели	Сумма, тыс.руб.		Отклонение (+/-)	Уровень в % к выручке		Отклоне- ние (+,-)	Темп роста, %
	31.12.20	31.12.20					
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка				100	100		
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от продаж							
Доходы от участия в других организациях							
Проценты к получению							
Проценты к уплате							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Прибыль(убыток) до налогообложения							
Текущий налог на прибыль							
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)							
Налог на прибыль							
Изменение отложенных налоговых обязательств							
Изменение отложенных налоговых активов							
Прочее							

Чистая прибыль (убыток)							

Задание 2. На основании отчета о финансовых результатах, проанализируйте совокупное влияние факторов на чистую прибыль отчетного периода. Данные оформите в виде аналитической таблицы 9. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 9 – Совокупное влияние факторов на чистую прибыль

№ п/п	Факторы влияния	Сумма, тыс. руб.
1.	Количество проданной продукции	
2.	Изменение цены	
3.	Себестоимость	
4.	Коммерческие расходы	
5.	Управленческие расходы	
6.	Проценты к получению	
7.	Проценты к уплате	
8.	Прочие доходы	
9.	Прочие расходы	
10.	Совокупное влияние факторов	

Практическая работа № 7

Задание 1. Проанализируйте движение и изменение капитала предприятия. Заполните таблицу, рассчитайте отсутствующие показатели. Рассчитайте коэффициенты поступления и выбытия собственного капитала за предыдущий и отчетный год. Сделайте вывод.

Таблица 10 - Анализ движения капитала

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонения (+,-)	Темп роста, %
Уставной капитал, тыс.руб.				
Добавочный капитал, тыс. руб.				
Резервный капитал, тыс. руб.				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), тыс. руб.				
Итого собственный капитал, тыс. руб.				

Задание 2. Проанализируйте движение и изменение структуры капитала предприятия.

Рассчитайте удельный вес всех элементов капитала, проанализируйте динамику показателей. Сделайте вывод.

Таблица 11 - Анализ изменения структуры капитала

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонения (+,-)
1. Уставной капитал, тыс.руб. % к итогу			
2. Добавочный капитал, тыс. руб. % к итогу			

7. Годовая величина чистой прибыли (ЧП), тыс. руб.							
8. Ставка налога и прочих отчислений с прибыли предприятия (Н), в долях единицы	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24
Аналитические показатели							
9. Рентабельность собственного капитала ($R_{ск}$), в долях единицы							-
10. Уровень финансового риска, в долях единицы	0						
11. Показатель соотношения рентабельности и риска (RR), в долях единицы	-						-
12. Скорость возврата вложенного капитала (срок окупаемости, C_o), лет							

Практическая работа № 8

Задание 1. На основании расчетов, приведенных в таблице 13, проведите анализ деловой активности хозяйствующего субъекта. Данные оформите в виде аналитической в таблице 14. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 13 – Показатели оборачиваемости (деловой активности)

Показатель	Экономическое содержание	Расчёт показателя
1) оборачиваемость активов	измеряет оборачиваемость средств, вложенных в активы, и показывает, эффективно ли используются активы для получения дохода или прибыли	выручка от реализации / средняя за период стоимость активов
2) оборачиваемость запасов	какова скорость реализации запасов	себестоимость реализованной продукции / средняя за период стоимость запасов
3) оборачиваемость дебиторской	сколько раз в год взыскивается дебиторская задолженность	выручка от реализации / средняя за период сумма

задолженности		дебиторской задолженности
4) время обращения дебиторской задолженности	представляет собой средний период, необходимый для взыскания дебиторской задолженности	количество дней в году / оборачиваемость дебиторской задолженности
5) средний возраст запасов	показывает, как долго содержались запасы, т.е. как долго деньги были связаны в запасах	количество дней в году / оборачиваемость запасов
6) операционный цикл	какое количество дней необходимо для превращения запасов и дебиторской задолженности в денежные средства	время обращения дебиторской задолженности плюс средний возраст запасов
7) оборачиваемость готовой продукции	показывает, как долго деньги связаны в готовой продукции	выручка от реализации / средняя за период стоимость готовой продукции
8) оборачиваемость оборотного капитала	показывает, сколько выручки приносит рубль оборотных активов	выручка от реализации / средняя за период стоимость оборотных активов
9) оборачиваемость собственного капитала	показывает скорость оборота собственного капитала и его активов	выручка от реализации / средняя за период стоимость собственного капитала
10) оборачиваемость общей задолженности	показывает, сколько требуется оборотов для оплаты всей задолженности	выручка от реализации / средняя за период величина привлечённого заёмного капитала
11) оборачиваемость привлечённого финансового капитала	показывает, сколько требуется оборотов для оплаты задолженности по кредитам	выручка от реализации / средняя за период величина задолженности по кредитам

Таблица 14 – Оценка деловой активности хозяйствующего субъекта

Показатели	31.12.20__	31.12.20__	Отклонение (+/-)
Оборачиваемость активов			
Оборачиваемость запасов			
Оборачиваемость дебиторской задолженности			
Время обращения дебиторской задолженности			
Средний возраст запасов			
Операционный цикл			
Оборачиваемость готовой продукции			
Оборачиваемость оборотного капитала			
Оборачиваемость собственного капитала			
Оборачиваемость общей задолженности			
Оборачиваемость привлечённого финансового капитала			

Практическая работа № 9

Задание 1. Проанализируйте динамику рентабельности реализованной продукции. Данные оформите в виде аналитической таблицы 15. Проанализируйте влияние факторов на рентабельность реализованной продукции способом цепных подстановок. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 15 - Анализ рентабельности реализованной продукции

Показатели	31.12.20__	31.12.20__	Отклонение (+/-)
1. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.			
2. Прибыль от продажи продукции, тыс.руб.			
4. Рентабельность реализованной продукции, (п.2 : п.1 · 100%), %			

Задание 2. Проанализируйте динамику рентабельности активов предприятия. Данные оформите в виде аналитической таблицы 16. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 16 - Анализ рентабельности активов

Показатели	31.12.20__	31.12.20__	Отклонение (+/-)
1. Балансовая прибыль, тыс. руб.			
2. Среднегодовая стоимость имущества, тыс.руб.			
3. Рентабельность активов (п.1:п.2· 100%), %			

Практическая работа № 10

Задание 1. На основании данных бухгалтерского баланса, дайте оценку баланса на предмет его ликвидности. Данные оформите в таблице 17. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 17 – Оценка баланса на предмет его ликвидности

Актив			Знак		Пассив			Платёжный излишек (+) или недостаток (-)		% покрытия обязательств	
Группа	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.	На начало	На конец	Группа	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.
A1					П1						
A2					П2						
A3					П3						
A4					П4						

Практическая работа № 11

Задание 1. На основании данных бухгалтерского баланса, проведите анализ финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта. Данные оформите в виде аналитической таблицы 18. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 18 – Оценка финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта

Показатели	Методика расчёта	Нормативы отечественных стандартов	31.12.20__	31.12.20__
Собственный оборотный капитал	$СОК = (ПЗ + П4) - А4$	-		
Полный оборотный капитал	$ПОК = П1 + П2 + ПЗ + П4 - А4$	-		
Излишек (+), недостаток (-) собственного оборотного капитала для формирования запасов и затрат	$\Delta_{СОК} = СОК - ЗЗ$	-		
Излишек (+), недостаток (-) полного оборотного капитала для формирования запасов и затрат	$\Delta_{ПОК} = ПОК - ЗЗ$	-		
Коэффициент капитализации	$K_1 = П1 + П2 + ПЗ / П4$	≤ 1		
Коэффициент финансовой независимости	$K_2 = П4 / П1 + П2 + ПЗ + П4$	$\geq 0,7$		
Коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов и затрат	$K_3 = П4 - А4 / ЗЗ$	$\geq 0,5$		
Коэффициент финансирования	$K_4 = П4 / П1 + П2 + ПЗ$	≥ 1		
Коэффициент финансовой устойчивости	$K_5 = ПЗ + П4 / П1 + П2 + ПЗ + П4$	0,8-0,9, тревожное $< 0,75$		
Коэффициент автономии	$K1 = П4 / П1 + П2 + ПЗ + П4$	$> 0,7$		
Коэффициент маневренности	$K2 = П4 - А4 - ПЗ / А1 + А2 + А3$	0,2-0,5		
Коэффициент обеспеченности запасов собственными источниками финансирования	$K3 = А1 + А2 + А3 - П1 - П2 - ПЗ / ЗЗ$	0,1		

Задание 1. На основании данных бухгалтерского баланса, проведите анализ платёжеспособности хозяйствующего субъекта. Данные оформите в виде аналитической таблицы 19. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 19– Оценка платёжеспособности хозяйствующего субъекта

Показатели	Методика расчёта	Нормативы отечественных стандартов	31.12.20__	31.12.20__
Коэффициент текущей (общей) ликвидности	$K_1 = TA / П1+П2$	>2		
Коэффициент промежуточной ликвидности	$K_2 = A1+A2 / П1+П2$	$0,5 - 0,7$		
Коэффициент абсолютной ликвидности	$K_3 = A1 / П1+П2$	$0,2 - 0,3$		
Собственный оборотный капитал	$СОК = ТА - ТП$	-		
Коэффициент маневренности собственного оборотного капитала	$K_4 = A3 / СОК$	-		
Коэффициент обеспеченности собственным оборотным капиталом	$K_5 = СОК / ТА$	$>0,1$		
Текущая ликвидность	$ТЛ = (A1 + A2) - (П1 + П2)$	-		
Перспективная ликвидность	$ПЛ = A3 - П3$	-		

Критерии оценивания выполнения практических заданий:

«отлично» (5) – заслуживает студент свободно владеющий умениями и навыками, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания правильно и в полном объёме;

«хорошо» (4) – заслуживает студент владеющий умениями и навыками, при выполнении заданий допустивший небольшие ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями и навыками, обнаруживший знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками, но устранивший их с помощью преподавателя;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не владеющему умениями и навыками в достаточном объёме, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения.

**Тестовые задания по междисциплинарному курсу МДК 04.02.
для промежуточной аттестации**

Дисциплина / МДК / модуль : МДК 04.02 (ПМ 04)

Форма контроля : Другая форма контроля (тестирование)
(текущий, рубежный, ***промежуточная аттестация***)

Сформированные компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 4.8.	Применять статистические методы и приемы в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

Инструкцию для экзаменуемого

Пример инструкции:

На выполнение работы отводится 45 мин. Тест включает 25 заданий. Из них:

- 12 заданий 1-го уровня трудности *(с выбором 1-го правильного ответа)
- 10 заданий 2-го уровня трудности **
- ____Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.
- ____Задания на установление соответствия.

- _____Задания на установление правильной последовательности.
- _____Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов

- 3 задания 3-го уровня трудности *** (с кратким ответом на вопрос)Эти ответы должны быть сформулированы самостоятельно и записаны словом или цифрой.

Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Тестовые задания
Вариант 1

Тема	Номер, Содержания задания	расшифровка ОК и ПК
1	2	3
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	*1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится: 1. Службами предприятия 2. Инвесторами 3. Поставщиками материальных ресурсов 4. Поставщиками финансовых ресурсов	ОК 01-09 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
	*2. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях: 1. Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателеи последующего сравнения результата с данными предыдущего периода 2. Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов 3. Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода	
	*3. Наиболее часто используемые виды графиков при изучении состава и структуры финансовых ресурсов и имущества: 1. Линейные диаграммы 2. Фигурные диаграммы 3. Круговые (секторные) диаграммы 4. Статистические карты	
	*4.Анализ влияния отдельных факторов на результативный показатель с помощью детерминированных приемов исследования – это: 1. Трендовый анализ; 2. Анализ относительных показателей; 3. Сравнительный анализ; 4. Факторный анализ.	
	*5. По признаку «субъект анализа» различают: 1. Текущий и перспективный; 2. Внутренний и внешний; 3. Краткосрочный и долгосрочный.	
	**6.Экономический анализ хозяйственной деятельности	

	предприятия подразделяют на: 1. Финансовый; 2. Управленческий; 3. Аналитический									
	**7. При построении сравнительного аналитического баланса применяются следующие методы: 1. Горизонтального анализа 2. Вертикального анализа 3. Факторного анализа									
	**8. К приемам анализа, используемым для исследования финансово-хозяйственной деятельности предприятий, относят: 1. Балансовый метод; 2. Текущий метод 3. Графический метод; 4. Индексный метод.									
	**9. Установите соответствие методов и формул: <table><tr><td>1. Метод сумм</td><td>а) $K = \sqrt[n]{\prod_{i=1}^n x_i}$;</td></tr><tr><td>2. Метод средней арифметической</td><td>б) $K = \sum_{i=1}^n x_i$</td></tr><tr><td>3. Метод средней геометрической</td><td>в) $K = \prod_{i=1}^n x_i$.</td></tr><tr><td>4. Метод коэффициентов</td><td>г) $K = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}$</td></tr></table>	1. Метод сумм	а) $K = \sqrt[n]{\prod_{i=1}^n x_i}$;	2. Метод средней арифметической	б) $K = \sum_{i=1}^n x_i$	3. Метод средней геометрической	в) $K = \prod_{i=1}^n x_i$.	4. Метод коэффициентов	г) $K = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}$	
1. Метод сумм	а) $K = \sqrt[n]{\prod_{i=1}^n x_i}$;									
2. Метод средней арифметической	б) $K = \sum_{i=1}^n x_i$									
3. Метод средней геометрической	в) $K = \prod_{i=1}^n x_i$.									
4. Метод коэффициентов	г) $K = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}$									
	***10. Дополните Бухгалтерская документация представляет собой наиболее полную и достоверную информацию для проведения анализа _____									
	*** 11. Дополните Целью трендового анализа является _____									
	*12. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели: 1. Рентабельности продаж 2. Оборачиваемости 3. Затрат на 1 рубль реализованной продукции									
	*13. При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы, будет свидетельствовать тенденция к увеличению _____ капитала									

	1 Накопленного; 2.Резервного; 3. Уставного.	
	*14. Коэффициент, характеризующий удельный вес источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время – это: 1. Коэффициент автономии; 2. Коэффициент финансовой устойчивости; 3.Коэффициент независимости.	
	*15. Структуру основных средств характеризует: 1. Коэффициент обновления; 2. Коэффициент выбытия; 3. Коэффициент роста; 4.Доля активной части ОПФ.	
	*16. Нормативное значение показателя, характеризующего текущую платежеспособность организации: 1. >2; 2. ≥ 3; 3. ≥ 6; 4. > 6.	
	*17. Ликвидность баланса определяется: 1. Рентабельностью активов; 2. Как степень покрытия обязательств организации ее активами; 3. Путем расчета общего показателя ликвидности.	
	*18. Долю собственных оборотных средств в общей величине собственных финансовых ресурсов характеризует.....собственного капитала 1. Коэффициент маневренности 2. Коэффициент ликвидности 3. Коэффициент корреляции	
	**19. Для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные: 1. Бухгалтерского баланса 2. Отчета о движении капитала 3. Приложения к бухгалтерскому балансу	
	**20.Рассчитать рентабельность продаж на основании данных. Прибыль от реализации товаров – 900 тыс.руб.; полная себестоимость реализации продукции(товаров)– 1 200 тыс.руб., выручка от продажи продукции(товаров)– 1 500 тыс.руб. 1. 60%; 2. 0,60; 3. 0,75; 4. 75%.	
	**21. Установите соответствие показателей и методики	

	их расчета: 1. Рентабельность активов 2. Рентабельность реализованной продукции 3. Рентабельность продаж А. Прибыль от продаж / выручка от продаж · 100% ; Б. Прибыль от продажи / Полная себестоимость реализованной продукции · 100% В. Чистая прибыль / Активы · 100%	
	**22. Для проведения факторного анализа прибыли и рентабельности потребуется информация: 1. Формы № 1 (бухгалтерский баланс) 2. Формы № 2 (отчет о прибылях и убытках) 3. Формы № 4 (отчет о движении денежных средств)	
	**23. По степени ликвидности активы подразделяются на группы: А1 (наиболее ликвидные активы) 1. Денежные средства в кассе и на расчетном счете; 2. Краткосрочные финансовые вложения; 3. Запасы и затраты.	
	**24. Определить валовую прибыль (убыток) на основании данных. Выручка-нетто – 900 тыс.руб.; себестоимость проданных товаров – 230 тыс.руб.; коммерческие и управленческие расходы – 120 тыс.руб. 1. 780 тыс.руб.; 2. 670 тыс.руб.; 3. 550 тыс.руб.; 4. 1 120 тыс.руб.	
	***25. Дополните Ликвидность какого-либо актива – это _____	

Тестовые задания
Вариант 2

Тема	Номер, Содержания задания	расшифровка ОК и ПК
1	2	3
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	*1. Горизонтальный анализ финансовых результатов деятельности организации включает: 1 Исследование изменения каждого показателя за текущий анализируемый период; 2. Исследование структуры соответствующих показателей и их изменений; 3. Исследование влияния факторов на прибыль.	ОК 01-09 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8
	*2. Анализ влияния отдельных факторов на результативный показатель с помощью детерминированных приемов исследования – это: 1. Трендовый анализ; 2. Анализ относительных показателей; 3. Сравнительный анализ;	

	4. Факторный анализ. *3. Выявление факторов хозяйственной деятельности и количественная оценка их влияния на обобщающие показатели является задачей.....экономического анализа 1. Оперативного; 2. Научного; 3. Текущего; 4. Перспективного. * 4. Оперативный анализ приобретает наибольшее значение в случае... 1. Проведение межстрановых сравнений 2. Когда объектом выступает регион; 3. Изучения на макроэкономическом уровне. 4. Когда объектом экономического анализа выступает предприятие; *5. Сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом, определение относительных темпов роста – это ... 1. Вертикальный анализ; 2. Трендовый анализ; 3. Горизонтальный анализ; 4. Факторный анализ. **6. По признаку «методы изучения объектов анализа» в финансовом анализе выделяют следующие типы анализа: 1. Качественный; 2. Количественный (факторный); 3. Балансовый **7. По признаку «горизонт проведения анализа» можно выделить четыре типа анализа: 1. Ретроспективный; 2. Оперативный 3. Текущий; 4. Перспективный; 5. Стратегический. **8. Традиционные методы финансового анализа: 1. Трендовый анализ; 2. Вертикальный анализ; 3. Горизонтальный анализ; 4. Психологические и морфологические методы **9. Установите соответствие, методов анализа: 1. Вертикальный анализ 2. Трендовый анализ 3. Метод корреляции А – Позволяет изучить взаимосвязи отдельных факторов, установить наличие связи между ними; Б- Это выделение среди изучаемых явлений характерных групп по тем или иным признакам; В – это исследование состояния предприятия для построения прогнозной модели его поведения в будущем;	

	Г – Представление бухгалтерской отчетности в виде относительных величин, которые характеризуют структуру показателей.	
	**10. Установите последовательность работ используемую при проведении анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности. А. Вертикальный анализ; Б. Факторный анализ; В. Горизонтальный анализ; Г. Трендовый анализ; Д. Анализ финансовых коэффициентов.	
	***11. Дополните Применение корреляционного метода при анализе финансово-хозяйственной деятельности позволяет выяснить _____ /	
	*12. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности: 1. Бухгалтерский баланс 2. Отчет о прибылях и убытках 3. Отчет об изменении капитала 4. Отчет о движении денежных средств	
	*13. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по: 1. Первоначальной стоимости; 2. Восстановительной стоимости; 3. Остаточной стоимости; 4. Рыночной стоимости	
	*14. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о: 1. Об улучшении расчетов с дебиторами; 2. Об ухудшении расчетов с дебиторами; 3. О стабильности расчетов с дебиторами.	
	*15. К показателям эффективности использования основных средств относятся: 1. Фондоотдача 2. Коэффициент износа основных средств 3. Коэффициент выбытия основных средств	
	*16. С позиции собственника наиболее важным является показатель: 1. Валовой прибыли; 2. Прибыли от продаж; 3. Чистой Прибыли.	
	*17. В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка от реализации на 15%. Рентабельность продаж при этом: 1. Увеличилась 2. Снизилась 3. Не изменилась	

	*18. Баланс считается абсолютно ликвидным, если справедливы отношения: 1. $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$; 2. $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 > П_4$; 3. $A_1 > П_1, A_2 < П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$; 4. $A_1 > П_1, A_2 < П_2, A_3 < П_3, A_4 < П_4$.	
	**19. Для оценки финансовой устойчивости организации используются: 1. Коэффициент автономии; 2. Коэффициент маневренности собственных средств; 3. Рентабельность.	
	**20. Основными источниками информации для анализа качества менеджмента служит: 1. Форма № 2 (отчет о прибылях и убытках), пояснит. записка; 2. Форма № 4 (отчет о движении денежных средств); 3. Данные статистического отчета о численности, заработной плате и движении работников.	
	**21. Рассчитать рентабельность реализованной продукции на основании данных. Прибыль от реализации товаров – 900 тыс.руб.; полная себестоимость реализации продукции(товаров)– 1 200 тыс.руб. 1. 133%; 2. 1,33; 3. 0,75; 4. 75%.	
	**22. По степени ликвидности активы подразделяются на группы: А3 (медленно реализуемые активы) 1. НДС; 2. Краткосрочные финансовые вложения; 3. Запасы и затраты.	
	**23. Определить прибыль (убыток) от продаж на основании данных. Выручка-нетто – 900 тыс.руб.; себестоимость проданных товаров – 230 тыс.руб.; коммерческие и управленческие расходы – 120 тыс.руб. 1. 780 тыс.руб.; 2. 670 тыс.руб.; 3. 550 тыс.руб.; 4. 1 120 тыс.руб.	
	***24. Дополните Платежеспособность характеризуется наличием у организации _____	
	***Дополните Бухгалтерский баланс - это _____	

Ответы на тесты ПМ 04.02

№ вопроса	Правильный ответ	
	1 вариант	2 вариант
1	1	1
2	1	4
3	3	3
4	4	4
5	2	3
6	1,2	1,2
7	1,2	1,3,4,5
8	1,3,4	1,2,3
9	1-Б, 2-А, 3-А, 4-В	1-Г, 2-В, 3-А
10	Бухгалтерская документация представляет собой наиболее полную и достоверную информацию для проведения анализа <u>финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</u>	1-В, 2-А, 3-Д, 4-Б,5-Г
11	Целью трендового анализа является <u>определение основной тенденции изменения показателей в динамике.</u>	Применение корреляционного метода при анализе финансово-хозяйственной деятельности позволяет выявить <u>взаимосвязь между признаками</u>
12	1	1
13	1	3
14	2	2
15	4	1
16	1	3
17	3	1
18	1	1
19	1,3	1,2
20	1	1,3
21	1-В, 2-Б, 3-А	4
22	1,2	1,3
23	1,2	3
24	2	Платежеспособность характеризуется наличием у организации <u>денежных средств и их эквивалентов</u>
25	Ликвидность какого-либо актива – это его способность <u>трансформироваться в денежные средства.</u>	Бухгалтерский баланс – это <u>способ отражения в денежной оценке имущества предприятия по составу и источникам его финансирования на определенную дату.</u>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Виды работ на практике

Производственная практика
Виды работ
-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации -составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; -составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности
Задание на производственную практику

ПК, ОК	Задание на практику	Результат должен найти отражение
ПК 4.1. ОК 01-09	Знакомство с предприятием. Пройти инструктаж по технике безопасности. Провести анализ финансово-экономической деятельности предприятия, рассмотреть месторасположение предприятия, удаленность от рынков сбыта продукции, от районного, областного центра, определить направление и специализацию предприятия. Провести анализ показателей финансового состояния и показателей характеризующих финансовые результаты. Сбор и обработка информации проводится за период 3 года.	в отчете по производственной практике, характеристике руководителя практики от предприятия.
ПК 4.2. ОК 01-09	Изучить нормативную базу бухгалтерской отчетности, порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности, порядок представления отчетности. Ознакомиться с подготовительной работой перед составлением годового отчета. Порядок оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок составления типовых и специализированных форм отчетности. Ознакомиться с составлением бухгалтерской отчетности и использованием ее для анализа финансового состояния организации. Изучить сводную отчетность (для организаций, имеющих дочерние и зависимые общества). Рассмотреть порядок составления специализированной отчетности (при наличии) Ознакомиться с проведением контроля правильности заполнения форм отчетности. Приложить формы бухгалтерской и специализированной отчетности (при наличии) за отчетный год	
ПК 4.3.	Составить (по выбору) налоговые декларации по	

ОК 01-09	налогам, расчетные ведомости в ПФР (РСВ-1) и ФСС (4-ФСС), статистические формы отчетности. Ознакомиться с отчетностью по индивидуальным сведениям (персонифицированный учет) в ПФР.	
ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09	Проанализировать структуру основных средств и дать оценку изменениям за три последних года. Провести анализ прибыли или коэффициентов платежеспособности с помощью корреляционно-регрессионного анализа.	

Критерии оценивания учебной и профессиональной деятельности студента на производственной практике:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объеме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчет;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчет в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчета по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объеме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчет.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.8, ОК 1,2,3,4,5,9,10,11

Вариант № 1

Задание № 1. Состав, нормативные и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание № 2. Сформировать статью «Прочие обязательства» Долгосрочные обязательства в Бухгалтерском балансе.

Задание № 3. Провести горизонтальный анализ активов предприятия, оформив полученные результаты в виде таблицы.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 2

Задание № 1. Содержание годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней.

Задание № 2. Сформировать статью «Кредиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе

Задание № 3. Провести вертикальный анализ пассивов предприятия, оформив полученные результаты в виде таблицы.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 3

Задание № 1. Основные правила, этапы и техника составления годовой бухгалтерской отчетности

Задание № 2. Сформировать статью «Заемные средства» Долгосрочные обязательства в Бухгалтерском балансе

Задание № 3. Провести горизонтальный анализ пассивов предприятия, оформив полученные результаты в виде таблицы.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами

Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант №4

Задание № 1. Подготовительные процедуры при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и их значение в достоверности отчетных показателей

Задание № 2. Сформировать статью «Заемные средства» Краткосрочные обязательства в Бухгалтерском балансе

Задание № 3. Провести анализ динамики и структуры баланса, оформив полученные результаты в виде таблицы.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами

Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант №5

Задание № 1. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности

Задание № 2. Сформировать статью «Уставный капитал» в Бухгалтерском балансе

Задание № 3. Провести вертикальный анализ активов предприятия, оформив полученные результаты в виде таблицы.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами

Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант №6

Задание № 1. Виды бухгалтерских балансов: их функциональные особенности и порядок составления

Задание № 2. Сформировать статью «Собственные акции, выкупленные у акционеров» в Бухгалтерском балансе

Задание № 3. Провести сравнительный анализ фактических данных с плановыми.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами

Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант №7

Задание № 1. Актив бухгалтерского баланса: содержание, способы оценки статей, техника составления

Задание № 2. Сформировать статью «Добавочный капитал (без переоценки)» в Бухгалтерском балансе

Задание № 3. Определить влияние факторов на изменение объема выпущенной продукции методом цепных подстановок

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант №8

Задание № 1. Пассив бухгалтерского баланса: содержание и техника составления

Задание № 2. Сформировать статью «Резервный капитал» в Бухгалтерском балансе

Задание № 3. Проанализируйте динамику рентабельности активов предприятия. Данные оформите в виде аналитической таблицы.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант №9

Задание № 1. Отчет о финансовых результатах, содержание и техника составления

Задание № 2. Сформировать статью «Дебиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе

Задание № 3. Используя исходные данные задания, определить влияние факторов методом цепных подстановок.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант №10

Задание № 1. Отчет об изменениях капитала: содержание, техника составления

Задание № 2. Сформировать статью «Денежные средства и денежные эквиваленты» в Бухгалтерском балансе

Задание № 3. Проанализировать движение и изменение структуры капитала предприятия. Рассчитать удельный вес всех элементов капитала, проанализировать динамику.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами

Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант №11

Задание № 1. Отчет о движении денежных средств: техника составления и целевое назначение

Задание № 2. Сформировать статью «Запасы» в Бухгалтерском балансе

Задание № 3. Проанализируйте динамику показателей финансовых результатов на основании данных формы «Отчёт о финансовых результатах».

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами

Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант №12

Задание № 1. Учетная политика организации и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности

Задание № 2. Сформировать статью «Основные средства» в Бухгалтерском балансе

Задание № 3. Определите влияние факторов на рентабельность реализованной продукции способом цепных подстановок.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами

Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант №13

Задание № 1. Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок.

Задание № 2. Сформировать статью «Нематериальные активы» в Бухгалтерском балансе

Задание № 3. На основании данных бухгалтерского баланса, проведите анализ платёжеспособности предприятия.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 14

Задание №1. Основные требования предъявляют к бухгалтерской отчетности. Структура имущества предприятия.

Задание № 2. Провести анализ динамики и структуры баланса, оформив полученные результаты в виде таблицы.

Задание № 3. Сформировать статью «Прочие обязательства» Долгосрочные обязательства в Бухгалтерском балансе.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 15

Задание №1. Способы и приемы, используемые для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание № 2. Провести вертикальный анализ активов предприятия, оформив полученные результаты в виде таблицы.

Задание № 3. Сформировать статью «Кредиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 16

Задание №1. Показатели деловой активности предприятия.

Задание № 2. Используя, известные методы анализа бухгалтерской отчетности, провести анализ фактических данных с плановыми.

Задание № 3. Сформировать статью «Заемные средства» Долгосрочные обязательства в Бухгалтерском балансе

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 17

Задание №1. Обеспеченность предприятия собственными оборотными средствами.

Задание № 2. Используя исходные данные задания, определить влияние факторов методом цепных подстановок.

Задание № 3. Сформировать статью «Заемные средства» Краткосрочные обязательства в Бухгалтерском балансе

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 18

Задание №1. Основные показатели платежности и их теоретически обоснованные допустимые значения.

Задание № 2. Определить влияние факторов на изменение объема выпущенной продукции методом цепных подстановок.

Задание № 3. Сформировать статью «Уставный капитал» в Бухгалтерском балансе

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 19

Задание №1. Показатели ликвидности баланса.

Задание № 2. Проанализировать состав, структуру и динамику прибыли до налогообложения. Данные оформите в виде аналитической таблицы.

Задание № 3. Сформировать статью «Добавочный капитал (без переоценки)» в Бухгалтерском балансе

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 20

Задание №1. Сгруппировать активы предприятия по степени ликвидности.

Задание № 2. Проведите анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов деятельности предприятия. Данные оформите в виде аналитической таблицы

Задание №3. Сформировать статью «Собственные акции, выкупленные у акционеров» в Бухгалтерском балансе

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 21

Задание №1. Рентабельность продукции (продаж) и факторы, оказывающие на нее влияние.

Задание № 2. Проанализируйте динамику показателей финансовых результатов на основании данных формы «Отчёт о финансовых результатах».

Задание № 3. Сформировать статью «Резервный капитал» в Бухгалтерском балансе

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 22

Задание №1. Анализ влияния факторов на изменение прибыли от продаж продукции.

Задание №2. Проанализировать движение и изменение структуры капитала предприятия. Рассчитать удельный вес всех элементов капитала, проанализировать динамику.

Задание №3. Сформировать статью «Дебиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 23

Задание №1. Анализ состава и динамики прибыли.

Задание №2. Проанализируйте динамику рентабельности реализованной продукции. Определите влияние факторов на рентабельность реализованной продукции способом цепных подстановок.

Задание №3. Сформировать статью «Денежные средства и денежные эквиваленты» в Бухгалтерском балансе

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 24

Задание №1. Определение резервов прибыли и рентабельности.

Задание №2. Проанализируйте динамику рентабельности активов предприятия. Данные оформите в виде аналитической таблицы.

Задание №3. Сформировать статью «Запасы» в Бухгалтерском балансе

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

Вариант № 25

Задание №1. Оценка финансового состояния предприятия

Задание №2. На основании данных бухгалтерского баланса, проведите анализ платёжеспособности хозяйствующего субъекта. Данные оформите в виде аналитической таблицы.

Задание №3. Сформировать статью «Основные средства» в Бухгалтерском балансе.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

Вы можете воспользоваться системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	<i>Отметка «5»:</i> - глубокое и полное знание и понимание программного материала; - умение составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	-безошибочное, уверенное и самостоятельное выполнение задания; -полное соответствие выполненной работы требованиям нормативно-правовых актов;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	<i>Отметка «4»:</i> - знания всего изученного программного материала; - полный и правильный ответ; -правильное, самостоятельное выполнение задания при наличии несущественных недочетов; -соответствие выполненной работы
ПК 4.4. Проводить контроль и	Расчет основных коэффициентов	

анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	требованиям нормативно-правовых актов; - <i>Отметка «3»:</i> - усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, - материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно ; -выполнение основных приемов и видов работ с нарушениями; -недочеты и отступления от требований нормативно-правовых актов при выполнении видов работ;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	<i>Отметка «2»:</i> - не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; -грубые нарушения в приемах и способах выполнения заданий;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С.

Емельянова

«19» марта 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, полное наименование)

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования
(полное наименование факультета)

Курс 2

Семестр 4

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы **ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

Разработчик:

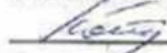
Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Расходчикова О.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин		Е.В. Стишкова

Согласовано:



Представитель организации



ÑĬÄÄÐÆÄĬËÄ

	Ñòð.
I. ĬÄÑĬÐÒ ÔĬĬÄÄ ĬÖÄĬ×ĬÛÕ ÑÐÄÄÑÒÄ	4
1.1. Äëä ĬðĬöäññëĬäëüĬé ääÿòäëüĬñòè	4
1.2. ĬðĬöäññëĬäëüĬä è Ĭäüëä êĬĬäöäĬöèè	4
1.3. Äëäëöè÷äñëëä ääëĬöü «ëĬäöü Ĭðäëöè÷äñëëë Ĭüò», «öĬäöü» è «çĬäöü»	7
1.4. ÔĬðĬü ĬðĬäæöü÷Ĭé äöðäñöäöèè Ĭ ĬðĬöäññëĬäëüĬĬö Ĭäöëþ	24
II. ĬÖÄĬËÄ ĬÑÄĬÄËß ĬÄÆÄËÑÖËËËÄÐĬÄĬ ÊÖÐÑÄ	25
2.1. ÔĬðĬü è ĬäöĬäü ĬöäĬëääĬëÿ	25
2.2. Ĭäðä÷äĬü çäääĬëë äëÿ ĬöäĬëë ĬñäĬäĬëÿ ĬÄË	25
III. ĬÖÄĬËÄ Ĭ Ô×ÄÄĬË È (ËËÈ) ĬÐËÇÄĬÄÑÒÄÄĬĬËË ĬÄÆÖÈËÄ	31
3.1. ÔĬðĬü è ĬäöĬäü ĬöäĬëääĬëÿ	31
3.2. Ĭäðä÷äĬü äëäĬä ðääĬò äëÿ ĬðĬäðëè ðäçöëüöäöĬä ĬñäĬäĬëÿ ĬðĬäðäĬü	31
ĬðĬöäññëĬäëüĬäĬ Ĭäöëÿ Ĭä Ĭðäëöèëä	
3.2.1. Ô÷ääĬäÿ Ĭðäëöèëä	31
3.2.2. ĬðĬçäĬäñöääĬäÿ Ĭðäëöèëä	33
IV. ÊĬÐÐËËËË-ĬÖÄĬ×ĬÛÄ ĬÄÒÄÐÈÄËÛ ÄËß ÝËÇÄĬÄÄ	35
4.1. ÔĬðĬä ĬðĬääääĬëÿ ýëçäĬäĬä	35
4.2. ÔĬðĬä ĬöäĬ÷Ĭé äääĬĬñòè	35
4.3. Êðëöäðëè ĬöäĬëè	39
4.4. Ĭäðä÷äĬü çäääĬëë, äüñĬëÿäĬüö ä öĬää ýëçäĬäĬä (ëääëöèëäöëĬĬäĬ)	42
ĬÐËËÆÄĬËÄ 1. ÇäääĬëÿ äëÿ ĬöäĬëë ĬÄË	44
ĬÐËËÆÄĬËÄ 2. Äëä ðääĬò Ĭä Ĭðäëöèëä	68
ĬÐËËÆÄĬËÄ 3. ÇäääĬëÿ äëÿ ýëçäĬäĬä äääëöèëäöëĬĬäĬ	79
ĬÐËËÆÄĬËÄ 4. Öäñöü	84

I. IÀNÍÍÐÒ ÒÍÁÀ ÍÖÁÍ×ÍÛ ÑÐÁÄÑÒÀ

1.1. Àëà òðòáññëíáëýíé áàýòáëýííòë

Ðàçóëóòáòí ñíáíáíëý òðòáññëíáëýíáí ñíáóëý ýàëýáòíý áíòíáííòò ìáó÷áðóëòíý è áíñíëíáíëþ àëää òðòáññëíáëýíé áàýòáëýííòë Áíëóíáíòëòíáííéà òíçýëíòááííóò ñíáðáòëë è ááááíéà áóòááëòáðñëíáí ó÷áòà àëòëáíá òðáíëçáòëë.

1.2. Òðòáññëíáëýííá è íáóëà èíííáòáíòëë

Á ðàçóëóòáòá ñíáíáíëý òðòáññëíáëýíáí ñíáóëý ó ìáó÷áðóëòíý áíëáíó áóòò ñòíòíëòíáííó ñëááóðóëà èíííáòáíòëë.

Òááëòá 1 - Ìíëàçáòáëë òáííéë ñòíòíëòíáíííòë ÌË

Ìòòáññëíáëýííá èíííáòáíòëë	Ìíëàçáòáëë òáííéë ðàçóëóòáòá	Óíòíó èííòðíëý	Çáááíëý áëý òðíááòëë
ÌË 1.1. Ìáðáááòóááòó íáðáë÷íá áóòááëòáðñëíá áíëóíáíòó.	- òðëíëáòó òðíëçáíëýííá òáðáë÷íá áóòááëòáðñëíá áíëóíáíòó, ðáññíáòðëááííá èáë òëíííáííá áíëàçáòáëýííáí ñíááðóáíëý òíçýëíòááííé ñíáðáòëë èëë ñíëó÷áíéà ðàçðáðáíëý íá áá òðíááááíéà; - òðëíëáòó òáðáë÷íá áóòááëòáðñëíá áíëóíáíòó íá áóíáëííí ñíòëòáëà (èëë) á àëää ýëàëòðíííáí áíëóíáíòó, ñíáëíáííáí ýëàëòðíííé ñíáëííó; - òðíááðóòó íáëë÷éà á òðíëçáíëýííó òáðáë÷íó áóòááëòáðñëíá áíëóíáíòó ìáýçáòáëýííó ðáëáëçëòíá; - òðíáíáëòó òíòíáëýííó òðíááðóòó áíëóíáíòó, òðíááðóòó ñí ñóóáñòáò, áðòóíáòë÷áñëóð òðíááðóòó; - òðíáíáëòó áðóòíëòíáëó òáðáë÷íó áóòááëòáðñëíá áíëóíáíòó ñí ðýáó òðëçíáëíá; - òðíáíáëòó òáëñëòíáëó è èííòëòíáëó òáðáë÷íó áóòááëòáðñëíá áíëóíáíòó; - òðáíëçáííááòó áíëóíáíòóíáíòó; - ðàçáëòáòóíý á ñíáíëëáòóòá ááë; - çáíñíëòó ááííó ñí ñáòóòíëòíáííó áíëóíáíòó à ðááëíòòó áóòááëòáðñëíáí ó÷áòà; - òðáááááòó òáðáë÷íá áóòááëòáðñëíá áíëóíáíòó á ðáëóóëë áóòááëòáðñëíá áðòëá; - òðáááááòó òáðáë÷íá áóòááëòáðñëíá áíëóíáíòó á ñíòóíýííé áðòëá ñí èñòá÷áíëë òñòáííáëííáí ñòíëà òðáíáíëý; - èííòááëýòó ìòëáëë á òáðáë÷íó áóòááëòáðñëíá áíëóíáíòó.	Óáëóóëë èííòðíëý á òíòíá: - óñòíáí è òëíííáííáí ñòííá; - çáòëòó òðáëòë÷áñëëò çáíýòëë; - áíñíëíáíëý òáñòíáòó çáááíëë; - èííòðíëýííó ðááíòó ñí òáíáí. Ðáðáíéà òðáëòë÷í - òðáíòëòíáííó ñëòóáòëííóò) çáááíëë. Èííòðíëýííá ðááíòó ñí òáíáí ÌË. Ýëçáíáí ñí òðòáññëíáëýííó ñíáóëþ. Ìò÷áò ñí ó÷ááííé òðáëòëëá. Ìò÷áò ñí òðíëçáííáòááííé òðáë òëëá.	ýëçáíáí (÷áñòó A, Á)
ÌË 1.2. Ðàçðáááòóááòó è ñíáëáííáíáòó ñí ðóëíáíáòóí òðáíëçáòëë ðááí÷ëë òëáí ñ÷áòíá	- ñíëíáòó è áíáëëçëòíááòó òëáí ñ÷áòíá áóòááëòáðñëíáí ó÷áòà òëáííáí-òíçýëíòááííé áàýòáëýííòë òðáíëçáòëë; íáíííáíáòó íáíáòíáëííòó ðàçðááíòëë ðááí÷ááí òëáíá ñ÷áòíá íá	Óáëóóëë èííòðíëý á òíòíá: - óñòíáí è òëíííáííáí ñòííá; - çáòëòó òðáëòë÷áñëëò çáíýòëë; - áíñíëíáíëý òáñòíáòó çáááíëë; - èííòðíëýííó ðááíòó ñí òáíáí. Ðáðáíéà òðáëòë÷í-	ýëçáíáí (÷áñòó A, Á)

áoðāāēōāðñēīāī ó÷āòā ìðāāīēçāðēē.	īñīīāā òēīīāīāī īēāīā ñ÷āòīā áoðāāēōāðñēīāī ó÷āòā òēīāīñīāī- ðīçýēñòāāīīē āāýòāēūīñòē; -īāīñīāūāāòū īāīāðīāēīñòū ðāçðāāīòēē ðāāī÷āāī īēāīā ñ÷āòīā īā īñīīāā òēīīāīāī īēāīā ñ÷āòīā áóðāāēōāðñēīāī ó÷āòā òēīāīñīāī- ðīçýēñòāāīīē āāýòāēūīñòē; -ēīñòðòēðīāāòū īīýòāīī ðāāī÷ēē īēāī ñ÷āòīā áóðāāēōāðñēīāī ó÷āòā ìðāāīēçāðēē.	ìðēāīòēðīāāīūð ñēòóāðēīīūð) çāāāīēē. Ēīīòðīēūīā ðāāīòū īī òāīāī ĪĀĒ. Ýēçāīāī īī ìðīòāññēīāēūīñíó īīāóēþ. Īò÷āò īī ó÷āāīē ìðāēðēēā. Īò÷āò īī ìðīēçāīāñòāāīīē ìðāē òēēā.	
ĪĒ 1.3. Īðīāīāēòū ó÷āò āāīāēūð ñðāāñòā, īòīðīēýòū āāīāēūā ē ēāññīāūā āīēóīāíòū.	-ìðīāīāēòū ó÷āò ēāññīāūð īīāðāðēē, āāīāēūð āīēóīāíòū ē īāðāāīāīā ā īóòē; -ìðīāīāēòū ó÷āò āāīāēūð ñðāāñòā īā ðāñ÷āòīūð ē ñīāðēāēūīñòē ñ÷āòāð; -ó÷ēòūāāòū īñīāāīñòē ó÷āòā ēāññīāūð īīāðāðēē ā ēīñòðāīīē āāēþòā ē īīāðāðēē īī āāēþòīūī ñ÷āòāī; -īòīðīēýòū āāīāēūā ē ēāññīāūā āīēóīāíòū; -çāñīēýòū ēāññīāóþ ēīēāó ē ìò÷āò ēāññēðā ā áóðāāēōāðēþ.	Óāēóūēē ēīīòðīēū ā òīðīā: -óñòīāī ē īēñūīāīīāī īīðīñā; -çāūēòū ìðāēðē÷āñēēð çāīýòēē; -āūñīēīāīēý òāñòīāūð çāāāīēē; -ēīñòðīēūīūð ðāāīò īī òāīāī. ðāāīēā ìðāēðēēī- ìðēāīòēðīāāīūð ñēòóāðēīīūð) çāāāīēē. Ēīīòðīēūīā ðāāīòū īī òāīāī ĪĀĒ. Ýēçāīāī īī ìðīòāññēīāēūīñíó īīāóēþ. Īò÷āò īī ó÷āāīē ìðāēðēēā. Īò÷āò īī ìðīēçāīāñòāāīīēīðāē òēēā.	ýēçāīāī (÷āñòū A,Ā,Ā)
ĪĒ 1.4. Óīðīēðīāāòū áoðāāēōāðñēēā ìðīāīāēē īī ó÷āòó āēðēāīā ìðāāīēçāðēē īā īñīīāā ðāāī÷āāī īēāīā ñ÷āòīā áoðāāēōāðñēīāī ó÷āòā.	-ìðīāīāēòū ó÷āò īñīīāīūð ñðāāñòā; -ìðīāīāēòū ó÷āò īāīāòāðēāēūīñòē āēðēāīā; -ìðīāīāēòū ó÷āò āīēāīñðī÷īūð ēīāāñòēðēē; -ìðīāīāēòū ó÷āò òēīāīñīāūð āēīāēāīēē ē òāīūð áóīāā; -ìðīāīāēòū ó÷āò ìāòāðēāēūīñ- ìðīēçāīāñòāāīūð çāīāñīā; -ìðīāīāēòū ó÷āò çāððāò īā ìðīēçāīāñòāī ē ēāēūēóēēðīāāēā ñāāāñòēīñòē; -ìðīāīāēòū ó÷āò āīòīāīē ìðīāóēðēē ē āā ðāāēēçāðēē; -ìðīāīāēòū ó÷āò òāēóūēð īīāðāðēē ē ðāñ÷āòīā; -ìðīāīāēòū ó÷āò òðóāā ē çāðāāīðīē īēāòū; -ìðīāīāēòū ó÷āò òēīāīñīāūð ðāçóēūðāòīā ē ēñīēūçīāāīēý ìðēāūēē; -ìðīāīāēòū ó÷āò ñīāñòāāīīāī ēāīēðāēā; ìðīāīāēòū ó÷āò ēðāāēòīā ē çāēīā.	Óāēóūēē ēīīòðīēū ā òīðīā: -óñòīāī ē īēñūīāīīāī īīðīñā; -çāūēòū ìðāēðē÷āñēēð çāīýòēē; -āūñīēīāīēý òāñòīāūð çāāāīēē; -ēīñòðīēūīūð ðāāīò īī òāīāī. ðāāīēā ìðāēðēēī- ìðēāīòēðīāāīūð ñēòóāðēīīūð) çāāāīēē. Ēīīòðīēūīā ðāāīòū īī òāīāī ĪĀĒ. Ýēçāīāī īī ìðīòāññēīāēūīñíó īīāóēþ. Īò÷āò īī ó÷āāīē ìðāēðēēā. Īò÷āò īī ìðīēçāīāñòāāīīēīðāē òēēā.	ýēçāīāī (÷āñòū A,Ā,Ā)

Òāāēēòā 2 - Īēāçāòāēē ìðāīēē ñòīðīēðīāāīñòē ĪĒ, (ā ò. ÷. ÷āñòē÷īē)

Īāūēā ēīñīāðāīòēē	Īēāçāòāēē ìðāīēē ðāçóēūðāòā	Óīðīū ēīīòðīēý	¹ çāāāīēē āēý ìðīāāðēē
ĪĒ01. Āūāēðāòū ññīñīāū ðāāāīēý çāāā÷ ìðīòāññēīāēūīñíē	Āūāīð ñðēīāēūīñòē ññīñīāīā ðāāāīēý ìðīòāññēīāēūīñòē çāāā÷ ìðēīāīēðāēūīñ ē ðāçēē÷īū ēīīðāēñòāī.	Īðāīēā ýòāāēðēāīñòē ē ēā÷āñòāā āūñīēīāīēý çāāā÷	ýēçāīāī (÷āñòū A)

[illegible]

ĪĒ-1.1., ĪĒ 01- 09	īðēāī īāðāē÷īūð áóðāāēðāðñēēð āīēóīāīóīā īā ēpāūð āēāāð īñēðāēāē ē ñēīñōā īðīāāðēē īāēē÷ēy īāyçāðāēūīūð ðāēāēçēōīā ā ññīðāāðñōāēē ñ īðāāēēāīē ĪĀŌ, ñēīñōā ē òī÷īññōū āñāð āēāīā īðīāāðīē (ōīðīāēūīāy, ñ ñōūāññōāó, āðēōīāōē÷āñēāy) īāðāē÷īūð áóðāāēðāðñēēð āīēóīāīóīā, āāīññōðāōēy īðīāāāīēy āðōñēðīāēē, ðāēñēðīāēē ē ēīīðēðīāēē īāðāē÷īūð áóðāāēðāðñēēð āīēóīāīóīā, āūyāēāīēā ē ēñīðāāēāīēā īēāīē ā īāðāē÷īūð áóðāāēðāðñēēð āīēóīāīóāð ā ññīðāāðñōāēē ñ āāēñōāóðñēēē īðāāēēāīē	×āñōū Ā,Ā
ĪĒ 1.2., ĪĒ 01- 09	-ñēīñōā ē ēā÷āññōāī āīāēçā òēñīāīā īēāīā ñ÷āōīā áóðāāēðāðñēēāī ó÷āðā -āðāīññōā īāīññīāāīēā īāīāðīāēīññōē ðāçðāāīðēē ðāāī÷āāī īēāīā ñ÷āōīā áóðāāēðāðñēēāī ó÷āðā -ñīyðāīñīā ēīññōðōēðīāāīēā ðāāī÷āāī īēāīā ñ÷āōīā áóðāāēðāðñēēāī ó÷āðā ā ññīðāāðñōāēē ñ ðāçðāāīðāīñī āēāīðēōīñī	Ēāāē.ý.(×āñōū Ā,Ā)
ĪĒ 1.3., ĪĒ 01- 09	-īðāāēēūñīā īððāāēāīēā ā ó÷āðā ēāññīāūð ñāðāōēē, āāīāēūñīā āīēóīāīóīā ē īāðāāīāīā ā īóðē -īðāāēēūñīā īððāāēāīēā ā ó÷āðā āāīāēūñīā ñðāāññōā īā ðāñ÷āōīūð ē ñīāðēāēūñīūð ñ÷āðāð -īðāāēēūñīā īððāāēāīēā ā ó÷āðā ēāññīāūð ñāðāōēē ā ēīññōðāīñīē āāēðōā ē ñāðāōēē ñ āāēðōīūñī ñ÷āðāī -ñēīñōā ē òī÷īññōū īōīðīēāīēy āāīāēūñīā ē ēāññīāūð āīēóīāīóīā. -ñēīñōā ē òī÷īññōū īōīðīēāīēy ēāññīāīē ēīēāē ē īò÷āðā ēāññēðā ā áóðāāēðāðēð	Ēāāē.ýēç.(×āñōū Ā, Ā,Ā)
ĪĒ 1.4, ĪĒ 01- 09	ñññōāāēāīēā æóðīāēā ðīçyēññōāāīñīūð ñāðāōēē ē īðēīāīāīēā ðāāī÷āāī īēāīā ñ÷āōīā īðē ñññōāāēāīēē ēīððāññīāāīñēē.	Ēāāē.ýēç(×āñōū Ā, Ā,Ā)

1.1. Āēāāēðē÷āñēēā āāēīēōū «ēīāðū īðāēðē÷āñēēē ñññō», «ōīāðū» ē «çīāðū»

Ā ðāçóēūðāðā ññāīāīēy īðīāðāīñī īðīðāññēīāēūñīāī ññāōēy īāó÷āðñēēñy āīēāī ññāīēðū ñēāāóðñēā āēāāēðē÷āñēēā āāēīēōū. Ōīðīā ēīīðēīēy - āūñēīāīēā īðāēðē÷āñēēāī çāāāīēy ē ēīīðēīēūñīāy ðāāīñōā ā āēāā ðāññēðīāāīēy
Ā ðāçóēūðāðā ññāīāīēy īðīāðāīñī īðīðāññēīāēūñīāī ññāōēy īāó÷āðñēēñy āīēāī ññāīēðū ñēāāóðñēā āēāāēðē÷āñēēā āāēīēōū:

Ōāāēēðā 3. Īāðā÷āīū āēāāēðē÷āñēēð āāēīēð ā ĪĒ ē çāāāīēē āēy īðīāāðēē

Ēīāūāēāāēð ÷÷āā.	Īāēīāñāāīēy	Īēāçāðāēē īōāīēē ðāçóēūðāðā	Ōīðīū ēīīðēīēy	¹ çāāāīēē āēy īðīāāðēē
Ēīāðū īðāēðē÷āñēēē ñññō:				
ĪĪ 1	ā āīēóīāīðēðīāāīēē ðīçyēññōāāīñīūð ñāðāōēē ē āāāāīēē áóðāāēðāðñēēāī ó÷āðā āēðēāīā īðāāīēçāðēē	Īōīðīēāīēā āīēóīāīðīā ñññō÷āðō īðāāēūñīūð āēāīā āēðēāīā ā ñññōāāðñōāēē ñ āēāñī āāyðāēūñīññōē īðāāīēçāðēē. Īāīāūāīēā īāðāē÷īē ēīōīðīāðēē ā ó÷āðōīūð ðāāēññōðāð ñññō÷āðō īðāāēūñīūð āēāīā āēðēāīā Īððāāēāīēā īā ñ÷āðāð ðīçyēññōāāīñīūð ñāðāōēē ñññō÷āðō īðāāēūñīūð āēāīā āēðēāīā ñññō ñññōāīāīēāī ðāāī÷āāī īēāīā ñ÷āðīā īðāāīēçāðēē.	Īōāīēā ā ðāīēāð ðāēóūāāī ēīīðēīēy: -ðāçóēūðāðīā ðāāīñōū īā īðāēðē÷āñēēð çāīyðēyð, -ðāçóēūðāðīā āūñēīāīēy ēīāēāēāóāēūñīūð āññāōēð çāāāīēē -ðāçóēūðāðīā ðāññēðīāāīēy Ýēññāðōīāy īōāīēā ā ðāīēāð ðāēóūāāī ēīīðēīēy ā ðīāā īðīðīāāīēy ó÷āāīē ē īðīēçāīññōāāīñīē īðāēðēē	ēāāēēð. ýēçāīāī (÷āññōū Ā,Ā,Ā, Ā)
Ōīāðū:				

Ó 1	ĩðeĩeĩàòũ òðeçãĩeũĩũã ĩãðã÷íũã áoðããeðãðñeã ãĩeóĩãíòũ, ðãññĩãððeãããĩũã eãe ĩeñũĩãĩĩã ãĩeãçãðãeũñòãĩ ñĩããðãĩeý õĩçýeñòããĩíe òãðãðeè eèe òeó÷ãĩeã ðãçðãøãĩeý íã ãã ĩðĩããããĩeã;	Ĩðĩããðeã è íãðããĩðeã ãĩeóĩãíòã ã ññòããðñòãeè ñ òðããĩããĩeýĩe òðĩãòeãĩũð ãĩeóĩãíòĩã.	Íòãĩeã ã ðãĩeãð òãeóũããĩ eĩòðĩeý: -ðãçóeũòãòĩã ðããĩòũ íã òðãeðe÷ãñeè çãĩýðeýð, -ðãçóeũòãòĩã ãũñĩeĩãĩeý eĩãeãeãóãeũĩũð ãĩãøĩeð çãããĩeé -ðãçóeũòãòĩã ðãñòeðĩããĩeý Ýeñĩãðòĩãý òãĩeã ã ðãĩeãð òãeóũããĩ eĩòðĩeý ã ðĩãã òðĩðĩãããĩeý ó÷ããĩe è òðeçãĩãñòããĩíe òðãeðeè	ìò÷ãòũ òĩ ó÷ããĩíe òðeçãĩãñòããĩ íe òðãeðeãĩ
Ó 2	ĩðeĩeĩàòũ òðãe÷íũã áoðããeðãðñeã ãĩeóĩãíòũ íã áóĩãeĩĩ íñeðãeã è (eèe) ã ãeãã ýeãeððĩĩĩãĩ ãĩeóĩãíòã, ñãĩeñãĩĩĩãĩ ýeãeððĩĩíe ñãĩeñũþ;	Ĩðĩããðeã è íãðããĩðeã ãĩeóĩãíòã ã ññòããðñòãeè ñ òðããĩããĩeýĩe òðĩãòeãĩũð ãĩeóĩãíòĩã.	Íòãĩeã ã ðãĩeãð òãeóũããĩ eĩòðĩeý: -ðãçóeũòãòĩã ðããĩòũ íã òðãeðe÷ãñeè çãĩýðeýð, -ðãçóeũòãòĩã ãũñĩeĩãĩeý eĩãeãeãóãeũĩũð ãĩãøĩeð çãããĩeé -ðãçóeũòãòĩã ðãñòeðĩããĩeý Ýeñĩãðòĩãý òãĩeã ã ðãĩeãð òãeóũããĩ eĩòðĩeý ã ðĩãã òðĩðĩãããĩeý ó÷ããĩíe è	ìò÷ãòũ òĩ ó÷ããĩíe è òðeçãĩãñòããĩ íe òðãeðeãĩ

Ó3	ĩđĩāāđyōũ ĩāēē÷ēā ā ĩđĩēçāĩēũĩũđ ĩāđāē÷ĩũđ áóđāāēōāđñēēđ āĩēōĩāĩōāđ ĩāyçāōāēēũĩũđ đāēāēçēđĩā	Ĩđĩāāđēā ē ĩāđāāĩđēā āĩēōĩāĩōā ā ñĩđāāōñōāēē ñ ōđāāĩāāĩēyĩē ĩđĩāōēāĩũđ āĩēōĩāĩōĩā.	ĩđĩēçāĩāñōāāĩĩē ĩđāēōēē Ĩāĩēā ā đāĩēāđ ōāēōũāāĩ ēĩđōđĩēy: -đāçōēũōāđĩā đāāĩōũ ĩā ĩđāēōē÷āñēēđ çāĩyōēyđ, -đāçōēũōāđĩā āũñĩēĩāĩēy ēĩāēāēāōāēũĩũđ āĩāšēđ çāāāĩēē -đāçōēũōāđĩā ōāñōēđĩāāĩēy Ýēñĩāđōĩāy ĩōāĩēā ā đāĩēāđ ōāēōũāāĩ ēĩđōđĩēy ā đĩāā ĩđĩōĩāēāāĩēy ó÷āāĩē ē ĩđĩēçāĩāñōāāĩĩē ĩđāēōēē	ĩđ÷āōũ ñĩ ó÷āāĩē ē ĩđēçāĩāñōāāĩ ĩē ĩđāēōēēāĩēā āēēđ. ýēçāĩāĩ (÷āñōũĀ)
Ó4	ĩđĩāĩāēōũ ōĩđĩāēũĩōþ ĩđĩāāđēō āĩēōĩāĩōĩā, ĩđĩāāđēō ñĩ ñōũāñōāō, āđēōĩāōē÷āñēōþ ĩđĩāāđēō	Ĩđĩāāđēā ē ĩāđāāĩđēā āĩēōĩāĩōā ā ñĩđāāōñōāēē ñ ōđāāĩāāĩēyĩē ĩđĩāōēāĩũđ āĩēōĩāĩōĩā.	Ĩāĩēā ā đāĩēāđ ōāēōũāāĩ ēĩđōđĩēy: -đāçōēũōāđĩā đāāĩōũ ĩā ĩđāēōē÷āñēēđ çāĩyōēyđ, -đāçōēũōāđĩā āũñĩēĩāĩēy ēĩāēāēāōāēũĩũđ āĩāšēđ çāāāĩēē -đāçōēũōāđĩā ōāñōēđĩāāĩēy Ýēñĩāđōĩāy ĩōāĩēā ā đāĩēāđ ōāēōũāāĩ ēĩđōđĩēy ā đĩāā ĩđĩōĩāēāāĩēy ó÷āāĩē ē ĩđĩēçāĩāñōāāĩĩē ĩđāēōēē	ĩđ÷āōũ ñĩ ó÷āāĩē ē ĩđēçāĩāñōāāĩ ĩē ĩđāēōēēāĩ
Ó5	ĩđĩāĩāēōũ āđōĩñēđĩāēō ĩāđāē÷ĩũđ áóđāāēōāđñēēđ āĩēōĩāĩōĩā ñĩ đyāō ĩđēçĩāēĩā	Ĩđĩāāđēā ē ĩāđāāĩđēā āĩēōĩāĩōā ā ñĩđāāōñōāēē ñ ōđāāĩāāĩēyĩē ĩđĩāōēāĩũđ āĩēōĩāĩōĩā.	Ĩāĩēā ā đāĩēāđ ōāēōũāāĩ ēĩđōđĩēy: -đāçōēũōāđĩā đāāĩōũ ĩā ĩđāēōē÷āñēēđ çāĩyōēyđ, -đāçōēũōāđĩā āũñĩēĩāĩēy ēĩāēāēāōāēũĩũđ āĩāšēđ çāāāĩēē -đāçōēũōāđĩā ōāñōēđĩāāĩēy Ýēñĩāđōĩāy ĩōāĩēā ā đāĩēāđ ōāēōũāāĩ ēĩđōđĩēy ā đĩāā ĩđĩōĩāēāāĩēy ó÷āāĩē ē ĩđĩēçāĩāñōāāĩĩē ĩđāēōēē	ĩđ÷āōũ ñĩ ó÷āāĩē ē ĩđēçāĩāñōāāĩ ĩē ĩđāēōēēāĩ
Ó6	ĩđĩāĩāēōũ ōāēñēđĩāēō ē ēĩđōēđĩāēō ĩāđāē÷ĩũđ áóđāāēōāđñēēđ āĩēōĩāĩōĩā	Ĩđĩāāđēā ē ĩāđāāĩđēā āĩēōĩāĩōā ā ñĩđāāōñōāēē ñ ōđāāĩāāĩēyĩē ĩđĩāōēāĩũđ āĩēōĩāĩōĩā.	Ĩāĩēā ā đāĩēāđ ōāēōũāāĩ ēĩđōđĩēy: -đāçōēũōāđĩā đāāĩōũ ĩā ĩđāēōē÷āñēēđ çāĩyōēyđ, -đāçōēũōāđĩā āũñĩēĩāĩēy ēĩāēāēāōāēũĩũđ āĩāšēđ çāāāĩēē -đāçōēũōāđĩā ōāñōēđĩāāĩēy Ýēñĩāđōĩāy ĩōāĩēā ā đāĩēāđ ōāēōũāāĩ ēĩđōđĩēy ā đĩāā ĩđĩōĩāēāāĩēy ó÷āāĩē ē ĩđĩēçāĩāñōāāĩĩē ĩđāēōēē	ĩđ÷āōũ ñĩ ó÷āāĩē ē ĩđēçāĩāñōāāĩ ĩē ĩđāēōēēāĩ, ēāāēēđ.ýēçāĩ āĩ (÷āñōũ Ā)
Ó7	ĩđāāĩēçĩāũāāōũ āĩēōĩāĩōñāĩđĩō	Ĩđĩāāđēā ē ĩāđāāĩđēā āĩēōĩāĩōā ā ñĩđāāōñōāēē ñ ōđāāĩāāĩēyĩē ĩđĩāōēāĩũđ āĩēōĩāĩōĩā.	Ĩāĩēā ā đāĩēāđ ōāēōũāāĩ ēĩđōđĩēy: -đāçōēũōāđĩā đāāĩōũ ĩā ĩđāēōē÷āñēēđ çāĩyōēyđ, -đāçōēũōāđĩā āũñĩēĩāĩēy ēĩāēāēāōāēũĩũđ āĩāšēđ çāāāĩēē -đāçōēũōāđĩā ōāñōēđĩāāĩēy Ýēñĩāđōĩāy ĩōāĩēā ā đāĩēāđ ōāēōũāāĩ ēĩđōđĩēy ā đĩāā ĩđĩōĩāēāāĩēy ó÷āāĩē ē ĩđĩēçāĩāñōāāĩĩē ĩđāēōēē	ĩđ÷āōũ ñĩ ó÷āāĩē ē ĩđēçāĩāñōāāĩ ĩē ĩđāēōēēāĩ
Ó8	đāçāēđāōũñy ā	Ĩđĩāāđēā ē ĩāđāāĩđēā	Ĩāĩēā ā đāĩēāđ ōāēōũāāĩ	ĩđ÷āōũ ñĩ

	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ὁ ἀνὴρ ὡς ὁ θεός
09	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ὁ ἀνὴρ ὡς ὁ θεός
010	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ὁ ἀνὴρ ὡς ὁ θεός
011	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ὁ ἀνὴρ ὡς ὁ θεός
012	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ὁ ἀνὴρ ὡς ὁ θεός
013	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ἡ ἀρετὴ τοῦ ἀνδρὸς ὡς ἡ ἀρετὴ τοῦ θεοῦ	ὁ ἀνὴρ ὡς ὁ θεός

	áóðáàèðáðñéíáí ó÷áòà òèíáíñíáí- òíçýéñòááíííé ááyòáèúíñòè ìðááíèçàðèè	ðóéíáíñòáíí ìðááíèçàðèè.	ìðáèðè÷áñèèð çáíýðèýð, -ðáçóèúòàðíá áúñíéíáíèý éíáèàèáóáèúíúð áííáøíèð çáááíèé -ðáçóèúòàðíá òáñòèðíááíèý Ýèñíáððíáý íòáíèà á ðáíèàð òáèóúááí éííððíèý á òíáá ìðíðíæááíèý ó÷ááííé è ìðíèçáíñòááíííé ìðáèðèè	ííé ìðáèðèèáí, éáàèèð. Ýèçàíáí (÷áñòù Á,Á)
Ó14	íáíñíáíúáàòù íáíáðíáèíñòù ðáçðááíòèè ðááí÷ááí íèáíá ñ÷áòíá íá íñííáà òèííáíáí íèáíá ñ÷áòíá áóðáàèðáðñéíáí ó÷áòà òèíáíñíáí- òíçýéñòááíííé ááyòáèúíñòè	Ñíáèðááíèà ñðýáèà ðáçðááíòèè è ñíáèáñíááíèý ðááí÷ááí íèáíá ñ÷áòíá ñ ðóéíáíñòáíí ìðááíèçàðèè.	Íòáíèà á ðáíèàð òáèóúááí éííððíèý: -ðáçóèúòàðíá ðááíòù íá ìðáèðè÷áñèèð çáíýðèýð, -ðáçóèúòàðíá áúñíéíáíèý éíáèàèáóáèúíúð áííáøíèð çáááíèé -ðáçóèúòàðíá òáñòèðíááíèý Ýèñíáððíáý íòáíèà á ðáíèàð òáèóúááí éííððíèý á òíáá ìðíðíæááíèý ó÷ááííé è ìðíèçáíñòááíííé ìðáèðèè	ìð÷áòù ñí ó÷ááííé è ìðèçáíñòááí ííé ìðáèðèèáí, éáàèèð. Ýèçàíáí (÷áñòù Á)
Ó15	éííððòèðíáàòù ñýòáíí ðááí÷èè íèáí ñ÷áòíá áóðáàèðáðñéíáí ó÷áòà ìðááíèçàðèè;	Ðáçðááíòèà ñóáñ÷áòíá è áíáèèðè÷áñèèð ñ÷áòíá íá íñííáà òèííáíáí Íèáíá ñ÷áòíá á ñííðáàðòáèè ñ áèáíí ááyòáèúíñòè ìðááíèçàðèè.	Íòáíèà á ðáíèàð òáèóúááí éííððíèý: -ðáçóèúòàðíá ðááíòù íá ìðáèðè÷áñèèð çáíýðèýð, -ðáçóèúòàðíá áúñíéíáíèý éíáèàèáóáèúíúð áííáøíèð çáááíèé -ðáçóèúòàðíá òáñòèðíááíèý Ýèñíáððíáý íòáíèà á ðáíèàð òáèóúááí éííððíèý á òíáá ìðíðíæááíèý ó÷ááííé è ìðíèçáíñòááíííé ìðáèðèè	ìð÷áòù ñí ó÷ááííé è ìðèçáíñòááí ííé ìðáèðèèáí, éáàèèð. Ýèçàíáí (÷áñòù Á,Á)
Ó16	ìðíáíáèòù ó÷áò èáññíáíúð ñíáðáðèè, ááíáæíúð áíèóáííòíá è íáðááíáíá á íóðè	Íòðáæáíèà íá ñ÷áòáð òíçýéñòááííúð ñíáðáðèè ñí ó÷áòó íáèè÷íúð ááíáæíúð ñðááñòá.	Íòáíèà á ðáíèàð òáèóúááí éííððíèý: -ðáçóèúòàðíá ðááíòù íá ìðáèðè÷áñèèð çáíýðèýð, -ðáçóèúòàðíá áúñíéíáíèý éíáèàèáóáèúíúð áííáøíèð çáááíèé -ðáçóèúòàðíá òáñòèðíááíèý Ýèñíáððíáý íòáíèà á ðáíèàð òáèóúááí éííððíèý á òíáá ìðíðíæááíèý ó÷ááííé è ìðíèçáíñòááíííé ìðáèðèè	ìð÷áòù ñí ó÷ááííé è ìðèçáíñòááí ííé ìðáèðèèáí, éáàèèð. Ýèçàíáí (÷áñòù Á, Á)
Ó17	ìðíáíáèòù ó÷áò ááíáæíúð ñðááñòá íá ðáñ÷áòíúð è ñíáðèàèúíúð ñ÷áòáð	Íòðáæáíèà íá ñ÷áòáð òíçýéñòááííúð ñíáðáðèè ñí ó÷áòó ááíáæíúð ñðááñòá íá ñ÷áòáð á ááíèàð.	Íòáíèà á ðáíèàð òáèóúááí éííððíèý: -ðáçóèúòàðíá ðááíòù íá ìðáèðè÷áñèèð çáíýðèýð, -ðáçóèúòàðíá áúñíéíáíèý éíáèàèáóáèúíúð áííáøíèð çáááíèé -ðáçóèúòàðíá òáñòèðíááíèý Ýèñíáððíáý íòáíèà á ðáíèàð òáèóúááí éííððíèý á òíáá ìðíðíæááíèý ó÷ááííé è ìðíèçáíñòááíííé ìðáèðèè	ìð÷áòù ñí ó÷ááííé è ìðèçáíñòááí ííé ìðáèðèèáí, éáàèèð. Ýèçàíáí (÷áñòù Á,Á)
Ó18	ó÷èóúáàòù íñíáííííèè ó÷áòà èáññíáíúð ñíáðáðèè á éííñòðáíííé ááèðá è ñíáðáðèè ñí	Íòðáæáíèà íá ñ÷áòáð òíçýéñòááííúð ñíáðáðèè ñí ó÷áòó ááíáæíúð ñðááñòá á éííñòðáíííé ááèðá. Íðáááèèáíèà èððñíáíúð	Íòáíèà á ðáíèàð òáèóúááí éííððíèý: -ðáçóèúòàðíá ðááíòù íá ìðáèðè÷áñèèð çáíýðèýð, -ðáçóèúòàðíá áúñíéíáíèý	ìð÷áòù ñí ó÷ááííé è ìðèçáíñòááí ííé ìðáèðèèá í, éáàèèð.

	aaēpōiūi n÷āōai	ḏaḥiēō.	éiāēāēāōāēuīūō āiiašēō ḥāāaiēē -ḏāḥōēuōāōiā ḏāñōēḏiāaiēy Yēñiāḏōiāy iōāiēā ā ḏaiēāō ōāēōuāāi ēiīōḏiēy ā ḏiāā iḏiḏiāēāiēy ó÷āaiē ē iḏiēḥāiāñōāāiīē iḏāēōēē	Yēḥaiāi (÷āñōū Ā, Ā)
Ó19	iōiḏiēyōū āāiāēiūā ē ēāññiāuā āiēōiāiōū	Iōiḏiēāiēā āiēōiāiōiā iī ó÷āōō ēāññiāuō iīāḏāōēē	Iōāiēā ā ḏaiēāō ḡāēōuāāi ēiīōḏiēy: -ḏāḥōēuōāōiā ḏāāiōū iā iḏāēōē÷āñēēō ḥaiyōēyō, -ḏāḥōēuōāōiā āuñiēiāiēy éiāēāēāōāēuīūō āiiašēō ḥāāaiēē -ḏāḥōēuōāōiā ḏāñōēḏiāaiēy Yēñiāḏōiāy iōāiēā ā ḏaiēāō ōāēōuāāi ēiīōḏiēy ā ḏiāā iḏiḏiāēāiēy ó÷āaiē ē iḏiēḥāiāñōāāiīē iḏāēōēē	iō÷āōū iī ó÷āaiē ē iḏēḥāiāñōāāi iīē iḏāēōēēai, ēāāēēō. Yēḥaiāi (÷āñōū Ā)
Ó20	ḥāñiēyōū ēāññiāōp ēiēāō ē iō÷āō ēāññēḏā ā áōḏāāēḏāḏēp	Iōiḏiēāiēā āiēōiāiōiā iī ó÷āōō ēāññiāuō iīāḏāōēē	Iōāiēā ā ḏaiēāō ḡāēōuāāi ēiīōḏiēy: -ḏāḥōēuōāōiā ḏāāiōū iā iḏāēōē÷āñēēō ḥaiyōēyō, -ḏāḥōēuōāōiā āuñiēiāiēy éiāēāēāōāēuīūō āiiašēō ḥāāaiēē -ḏāḥōēuōāōiā ḏāñōēḏiāaiēy Yēñiāḏōiāy iōāiēā ā ḏaiēāō ōāēōuāāi ēiīōḏiēy ā ḏiāā iḏiḏiāēāiēy ó÷āaiē ē iḏiēḥāiāñōāāiīē iḏāēōēē	iō÷āōū iī ó÷āaiē ē iḏēḥāiāñōāāi iīē iḏāēōēēai, ēāāēēō. Yēḥaiāi (÷āñōū Ā)
Ó21	iḏiāiāēōū ó÷āō iñiīāiūō ñḏāāñōā	Iḏāāēāiēā iā n÷āōāō ḏiḥyēñōāāiīūō iīāḏāōēē iī ó÷āōō iñiīāiūō ñḏāāñōā. Iḏāāāēāiēā iāḏāiā÷āēuīīē ñōiēiñōē, āiḏōēḥāōēē, ḏāḥōēuōāōā iō āuāuōēy iñiīāiūō ñḏāāñōā.	Iōāiēā ā ḏaiēāō ḡāēōuāāi ēiīōḏiēy: -ḏāḥōēuōāōiā ḏāāiōū iā iḏāēōē÷āñēēō ḥaiyōēyō, -ḏāḥōēuōāōiā āuñiēiāiēy éiāēāēāōāēuīūō āiiašēō ḥāāaiēē -ḏāḥōēuōāōiā ḏāñōēḏiāaiēy Yēñiāḏōiāy iōāiēā ā ḏaiēāō ōāēōuāāi ēiīōḏiēy ā ḏiāā iḏiḏiāēāiēy ó÷āaiē ē iḏiēḥāiāñōāāiīē iḏāēōēē	iō÷āōū iī ó÷āaiē ē iḏēḥāiāñōāāi iīē iḏāēōēēai, ēāāēēō. Yēḥaiāi (÷āñōū Ā, Ā)
Ó22	iḏiāiāēōū ó÷āō iāiāōāḏēāēuīūō āēōēāiā	Iḏāāēāiēā iā n÷āōāō ḏiḥyēñōāāiīūō iīāḏāōēē iī ó÷āōō iāiāōāḏēāēuīūō āēōēāiā. Iḏāāāēāiēā iāḏāiā÷āēuīīē ñōiēiñōē, āiḏōēḥāōēē, ḏāḥōēuōāōā iō āuāuōēy IĀ	Iōāiēā ā ḏaiēāō ḡāēōuāāi ēiīōḏiēy: -ḏāḥōēuōāōiā ḏāāiōū iā iḏāēōē÷āñēēō ḥaiyōēyō, -ḏāḥōēuōāōiā āuñiēiāiēy éiāēāēāōāēuīūō āiiašēō ḥāāaiēē -ḏāḥōēuōāōiā ḏāñōēḏiāaiēy Yēñiāḏōiāy iōāiēā ā ḏaiēāō ōāēōuāāi ēiīōḏiēy ā ḏiāā iḏiḏiāēāiēy ó÷āaiē ē iḏiēḥāiāñōāāiīē iḏāēōēē	iō÷āōū iī ó÷āaiē ē iḏēḥāiāñōāāi iīē iḏāēōēēai, ēāāēēō. Yēḥaiāi (÷āñōū Ā)
Ó23	iḏiāiāēōū ó÷āō āiēāiñḏi÷iūō ēiāāñōēōēē	Iḏāāēāiēā iā n÷āōāō ḏiḥyēñōāāiīūō iīāḏāōēē iī ó÷āōō āiēāiñḏi÷iūō ēiāāñōēōēē. Iḏāāāēāiēā iāḏāiā÷āēuīīē ñōiēiñōē iāuāēōiā ñḏḏiēōāēuīūōāā.	Iōāiēā ā ḏaiēāō ḡāēōuāāi ēiīōḏiēy: -ḏāḥōēuōāōiā ḏāāiōū iā iḏāēōē÷āñēēō ḥaiyōēyō, -ḏāḥōēuōāōiā āuñiēiāiēy éiāēāēāōāēuīūō āiiašēō ḥāāaiēē	iō÷āōū iī ó÷āaiē ē iḏēḥāiāñōāāi iīē iḏāēōēēai

			-ḏāqōēuōāōiā ḏāñōēḏiāiēy Yēniāḏōiāy iōāiēā ā ḏaiēāḏ ōāēōuāāi ēiḏōḏiēy ā ḏiāā iḏiḏiāēāiēy ó-āāiē ē iḏiēqāiāñōāāiē iḏāēōēē	
Ó24	iḏiāiāēōū ó-āō ḏēiāiñiāiūḏ āēiāēiē ē ḏāiūḏ āōiāā	Íḏāāēiēā iā ñ-āōāḏ ḏiçyēñōāāiūḏ iñāḏāōēē iī ó-āōó ḏēiāiñiāiūḏ āēiāēiēē. Íḏāāāēiēā iāḏāiā-āēiēiē ñōiēiñḏē ē ḏāqōēuōāōiā iḏ āuāuḏēy ḏēiāiñiāiūḏ āēiāēiēē.	Íōāiēā ā ḏaiēāḏ ḏāēōuāāi ēiḏōḏiēy: -ḏāqōēuōāōiā ḏāāiōū iā iḏāēōē-āñēēḏ çāiýḏēyḏ, -ḏāqōēuōāōiā āuñēiāiēy ēiāēāēāōāēuīūḏ āñiāōiēḏ çāāiēē -ḏāqōēuōāōiā ḏāñōēḏiāiēy Yēniāḏōiāy iōāiēā ā ḏaiēāḏ ōāēōuāāi ēiḏōḏiēy ā ḏiāā iḏiḏiāēāiēy ó-āāiē ē iḏiēqāiāñōāāiē iḏāēōēē	iḏ-āōū iī ó-āāiē ē iḏēçāiāñōāāi iīē iḏāēōēēai, ēāāēēḏ. Yēçaiāi (=āñōū Ā)
Ó25	iḏiāiāēōū ó-āō iāḏāḏēāēuīi- iḏiēçāiāñōāāiūḏ çāiāñiā	Íḏāāēiēā iā ñ-āōāḏ ḏiçyēñōāāiūḏ iñāḏāōēē iī ó-āōó iāḏāḏēāēuīi- iḏiēçāiāñōāāiūḏ çāiāñiā. Íḏāāāēiēā ḏāēōē-āñēiē ñāāñōiēiñḏē iāḏāḏēāēiā.	Íōāiēā ā ḏaiēāḏ ḏāēōuāāi ēiḏōḏiēy: -ḏāqōēuōāōiā ḏāāiōū iā iḏāēōē-āñēēḏ çāiýḏēyḏ, -ḏāqōēuōāōiā āuñēiāiēy ēiāēāēāōāēuīūḏ āñiāōiēḏ çāāiēē -ḏāqōēuōāōiā ḏāñōēḏiāiēy Yēniāḏōiāy iōāiēā ā ḏaiēāḏ ōāēōuāāi ēiḏōḏiēy ā ḏiāā iḏiḏiāēāiēy ó-āāiē ē iḏiēqāiāñōāāiē iḏāēōēē	iḏ-āōū iī ó-āāiē ē iḏēçāiāñōāāi iīē iḏāēōēēai, ēāāēēḏ. Yēçaiāi (=āñōū Ā, Ā)
Ó26	iḏiāiāēōū ó-āō çāḏḏāḏ iā iḏiēçāiāñōāi ē ēāēuēōēēḏiāiēā ñāāñōiēiñḏē	Íḏāāēiēā iā ñ-āōāḏ ḏiçyēñōāāiūḏ iñāḏāōēē iī ó-āōó iḏiēçāiāñōāāiūḏ çāḏḏāḏ. Íḏāāāēiēā ñāāñōiēiñḏē iḏiāōēōēē.	Íōāiēā ā ḏaiēāḏ ḏāēōuāāi ēiḏōḏiēy: -ḏāqōēuōāōiā ḏāāiōū iā iḏāēōē-āñēēḏ çāiýḏēyḏ, -ḏāqōēuōāōiā āuñēiāiēy ēiāēāēāōāēuīūḏ āñiāōiēḏ çāāiēē -ḏāqōēuōāōiā ḏāñōēḏiāiēy Yēniāḏōiāy iōāiēā ā ḏaiēāḏ ōāēōuāāi ēiḏōḏiēy ā ḏiāā iḏiḏiāēāiēy ó-āāiē ē iḏiēqāiāñōāāiē iḏāēōēē	iḏ-āōū iī ó-āāiē ē iḏēçāiāñōāāi iīē iḏāēōēēai, ēāāēēḏ. Yēçaiāi (=āñōū Ā)
Ó27	iḏiāiāēōū ó-āō āiḏiāiē iḏiāōēōēē ē āā ḏāāēēçāḏēē	Íḏāāēiēā iā ñ-āōāḏ ḏiçyēñōāāiūḏ iñāḏāōēē iī ó-āōó āiḏiāiē iḏiāōēōēē ē āā iḏiāāēē.	Íōāiēā ā ḏaiēāḏ ḏāēōuāāi ēiḏōḏiēy: -ḏāqōēuōāōiā ḏāāiōū iā iḏāēōē-āñēēḏ çāiýḏēyḏ, -ḏāqōēuōāōiā āuñēiāiēy ēiāēāēāōāēuīūḏ āñiāōiēḏ çāāiēē -ḏāqōēuōāōiā ḏāñōēḏiāiēy Yēniāḏōiāy iōāiēā ā ḏaiēāḏ ōāēōuāāi ēiḏōḏiēy ā ḏiāā iḏiḏiāēāiēy ó-āāiē ē iḏiēqāiāñōāāiē iḏāēōēē	iḏ-āōū iī ó-āāiē ē iḏēçāiāñōāāi iīē iḏāēōēēai, ēāāēēḏ. Yēçaiāi (=āñōū Ā, Ā)
Ó28	iḏiāiāēōū ó-āō ḏāēōuēḏ iñāḏāōēē ē ḏāñ-āōiā	Íḏāāēiēā iā ñ-āōāḏ ḏiçyēñōāāiūḏ iñāḏāōēē iī ó-āōó ḏāēōuēḏ iñāḏāōēē ē ḏāñ-āōiā.	Íōāiēā ā ḏaiēāḏ ḏāēōuāāi ēiḏōḏiēy: -ḏāqōēuōāōiā ḏāāiōū iā iḏāēōē-āñēēḏ çāiýḏēyḏ, -ḏāqōēuōāōiā āuñēiāiēy ēiāēāēāōāēuīūḏ āñiāōiēḏ çāāiēē -ḏāqōēuōāōiā ḏāñōēḏiāiēy Yēniāḏōiāy iōāiēā ā ḏaiēāḏ	iḏ-āōū iī ó-āāiē ē iḏēçāiāñōāāi iīē iḏāēōēēai, ēāāēēḏ. Yēçaiāi (=āñōū Ā, Ā)

			oàeóuāāī ēīiòðīēy ā ðīāā īðīðīæāāīēy ó÷āāíé è īðīēçāīāñòāāīííé īðāēðēē	
Çíàòù:				
Ç 1	īāuēā òðāāīāīēy ē áóðāāēòāðñēīíó ó÷āòó ā ÷āñòē āīēóīāīòēðīāīēy āñāò ðīçyēñòāāīíúð āāēñòāēē ē īīāðāòēē;	Íoīðīēāīēā āīēóīāīòīā īī ó÷āòó ìðāāēūíúð āēāīā āēðēāīā ā ñīīòāāòñòāēē ñ āēāīī āāyòāēūííñòē īðāāīēçāòēē.	Íōāīēā ā ðāīēāð oàēóuāāī ēīiòðīēy: -ðāçóēūòāòīā ðāāīòù íā īðāēðē÷āñēēð çāíyòēyð, -ðāçóēūòāòīā āūīīēīāīēy ēīāēāēāóāēūíúð āīīāøīēð çāāāīēē -ðāçóēūòāòīā òāñòēðīāāīēy Yēñīāðòīāy īōāīēā ā ðāīēāð oàēóuāāī ēīiòðīēy ā ðīāā īðīðīæāāīēy ó÷āāíé è īðīēçāīāñòāāīííé īðāēðēē	ìò÷āòù īī ó÷āāíé è īðēçāīāñòāāī īíē īðāēðēēāī, ēāāēēð. Yēçāīāī (÷āñòù Å,Å,Å,Å)
Ç 2	īīyòēā īāðāē÷īíē áóðāāēòāðñēīé āīēóīāīòāòēē	Íoīðīēāīēā āīēóīāīòīā īī ó÷āòó ìðāāēūíúð āēāīā āēðēāīā ā ñīīòāāòñòāēē ñ āēāīī āāyòāēūííñòē īðāāīēçāòēē.	Íōāīēā ā ðāīēāð oàēóuāāī ēīiòðīēy: -ðāçóēūòāòīā ðāāīòù íā īðāēðē÷āñēēð çāíyòēyð, -ðāçóēūòāòīā āūīīēīāīēy ēīāēāēāóāēūíúð āīīāøīēð çāāāīēē -ðāçóēūòāòīā òāñòēðīāāīēy Yēñīāðòīāy īōāīēā ā ðāīēāð oàēóuāāī ēīiòðīēy ā ðīāā īðīðīæāāīēy ó÷āāíé è īðīēçāīāñòāāīííé īðāēðēē	ìò÷āòù īī ó÷āāíé è īðēçāīāñòāāī īíē īðāēðēēāī, ēāāēēð. Yēçāīāī (÷āñòù Å,Å)
Ç 3	īīðāāēāīēā īāðāē÷īúð áóðāāēòāðñēēð āīēóīāīòīā	Íoīðīēāīēā āīēóīāīòīā īī ó÷āòó ìðāāēūíúð āēāīā āēðēāīā ā ñīīòāāòñòāēē ñ āēāīī āāyòāēūííñòē īðāāīēçāòēē.	Íōāīēā ā ðāīēāð oàēóuāāī ēīiòðīēy: -ðāçóēūòāòīā ðāāīòù íā īðāēðē÷āñēēð çāíyòēyð, -ðāçóēūòāòīā āūīīēīāīēy ēīāēāēāóāēūíúð āīīāøīēð çāāāīēē -ðāçóēūòāòīā òāñòēðīāāīēy Yēñīāðòīāy īōāīēā ā ðāīēāð oàēóuāāī ēīiòðīēy ā ðīāā īðīðīæāāīēy ó÷āāíé è īðīēçāīāñòāāīííé īðāēðēē	ìò÷āòù īī ó÷āāíé è īðēçāīāñòāāī īíē īðāēðēēāī, ēāāēēð. Yēçāīāī (÷āñòù Å,Å)
Ç 4	òīðīú īāðāē÷īúð áóðāāēòāðñēēð āīēóīāīòīā, ñīāāðāēāuēð īāyçāòāēūíúā ðāēāēçēòù īāðāē÷īīāī ó÷āòíīāī āīēóīāīòā	Íoīðīēāīēā āīēóīāīòīā īī ó÷āòó ìðāāēūíúð āēāīā āēðēāīā ā ñīīòāāòñòāēē ñ āēāīī āāyòāēūííñòē īðāāīēçāòēē.	Íōāīēā ā ðāīēāð oàēóuāāī ēīiòðīēy: -ðāçóēūòāòīā ðāāīòù íā īðāēðē÷āñēēð çāíyòēyð, -ðāçóēūòāòīā āūīīēīāīēy ēīāēāēāóāēūíúð āīīāøīēð çāāāīēē -ðāçóēūòāòīā òāñòēðīāāīēy Yēñīāðòīāy īōāīēā ā ðāīēāð oàēóuāāī ēīiòðīēy ā ðīāā īðīðīæāāīēy ó÷āāíé è īðīēçāīāñòāāīííé īðāēðēē	ìò÷āòù īī ó÷āāíé è īðēçāīāñòāāī īíē īðāēðēēāī, ēāāēēð. Yēçāīāī (÷āñòù Å,Å)
Ç 5	īīðyāīē īðīāāāīēy īðīāāðēē īāðāē÷īúð áóðāāēòāðñēēð āīēóīāīòīā, òīðīāēūííē īðīāāðēē āīēóīāīòīā, īðīāāðēē	Íōīāāðēā è īāðāāīòēā āīēóīāīòā ā ñīīòāāòñòāēē ñ òðāāīāīēyīē īīðīāòēāíúð āīēóīāīòīā	Íōāīēā ā ðāīēāð oàēóuāāī ēīiòðīēy: -ðāçóēūòāòīā ðāāīòù íā īðāēðē÷āñēēð çāíyòēyð, -ðāçóēūòāòīā āūīīēīāīēy ēīāēāēāóāēūíúð āīīāøīēð	ìò÷āòù īī ó÷āāíé è īðēçāīāñòāāī īíē īðāēðēēāī, ēāāēēð.

			Yēnīāḏōiāy iōāīēā ā ḏāīēāḏ ōāēōūāāī ēīīōḏīēy ā ḏīāā īḏīōīāēāīēy ō-āāīē ē īḏīēḏāīānōāāīīē īḏāēōēē	
Ç 11	ōāīḏāōē-ānēēā āīīḏīnū ḏāḑḏāāīōēē ē īḏēīāīēy īēāīā n-āōīā áóḏāāēōāḏñēīāī ō-āōā ōēīāīnīāī-ḏīḑyēnōāāīīē āāyōāēūīnōē īḏāīēḑāōēē	Nīāēpāāīēā īḏyāēā ḏāḑḏāāīōēē ē nīāēānīāīēy ḏāāī-āāī īēāīā n-āōīā n ḏōēīāīānōāīī īḏāāīēḑāōēē	Īōāīēā ā ḏāīēāḏ ōāēōūāāī ēīīōḏīēy: -ḏāḑōēūōāōīā ḏāāīōū īā īḏāēōē-ānēēō ḑāīyōēyō, -ḏāḑōēūōāōīā āūīēīāīēy ēīāēāēāōāēūīūḏ āīīāōīēḏ ḑāāāīēē -ḏāḑōēūōāōīā ḏānōēḏīāīēy Yēnīāḏōiāy iōāīēā ā ḏāīēāḏ ōāēōūāāī ēīīōḏīēy ā ḏīāā īḏīōīāēāīēy ō-āāīē ē īḏīēḑāīānōāāīīē īḏāēōēē	īḏ-āōū īī ō-āāīē ē īḏēḑāīānōāāī īīē īḏāēōēēāī, ēāāēēō. Yēḑāīāī (=ānōū Ā,Ā,Ā)
Ç 12	ēīnōḏōēōēp īī īḏēīāīēp īēāīā n-āōīā áóḏāāēōāḏñēīāī ō-āōā	Nīāēpāāīēā īḏyāēā ḏāḑḏāāīōēē ē nīāēānīāīēy ḏāāī-āāī īēāīā n-āōīā n ḏōēīāīānōāīī īḏāāīēḑāōēē	Īōāīēā ā ḏāīēāḏ ōāēōūāāī ēīīōḏīēy: -ḏāḑōēūōāōīā ḏāāīōū īā īḏāēōē-ānēēō ḑāīyōēyō, -ḏāḑōēūōāōīā āūīēīāīēy ēīāēāēāōāēūīūḏ āīīāōīēḏ ḑāāāīēē -ḏāḑōēūōāōīā ḏānōēḏīāīēy Yēnīāḏōiāy iōāīēā ā ḏāīēāḏ ōāēōūāāī ēīīōḏīēy ā ḏīāā īḏīōīāēāīēy ō-āāīē ē īḏīēḑāīānōāāīīē īḏāēōēē	īḏ-āōū īī ō-āāīē ē īḏēḑāīānōāāī īīē īḏāēōēēāī, ēāāēēō. Yēḑāīāī (=ānōū Ā,Ā,Ā,Ā)
Ç 13	īḏēīōēīū ē ḏāēē ḏāḑḏāāīōēē ḏāāī-āāī īēāīā n-āōīā áóḏāāēōāḏñēīāī ō-āōā īḏāāīēḑāōēē	Nīāēpāāīēā īḏyāēā ḏāḑḏāāīōēē ē nīāēānīāīēy ḏāāī-āāī īēāīā n-āōīā n ḏōēīāīānōāīī īḏāāīēḑāōēē. ḏāḑḏāāīōēā nōāñ-āōīā ē āīāēōē-ānēēō n-āōīā īā īīīāā īēāīā n-āōīā ā nīīōāāōñōāēē n āēāīī āāyōāēūīnōē īḏāāīēḑāōēē.	Īōāīēā ā ḏāīēāḏ ōāēōūāāī ēīīōḏīēy: -ḏāḑōēūōāōīā ḏāāīōū īā īḏāēōē-ānēēō ḑāīyōēyō, -ḏāḑōēūōāōīā āūīēīāīēy ēīāēāēāōāēūīūḏ āīīāōīēḏ ḑāāāīēē -ḏāḑōēūōāōīā ḏānōēḏīāīēy Yēnīāḏōiāy iōāīēā ā ḏāīēāḏ ōāēōūāāī ēīīōḏīēy ā ḏīāā īḏīōīāēāīēy ō-āāīē ē īḏīēḑāīānōāāīīē īḏāēōēē	īḏ-āōū īī ō-āāīē ē īḏēḑāīānōāāī īīē īḏāēōēēāī, ēāāēēō. Yēḑāīāī (=ānōū Ā,Ā)
Ç 14	ēēāññēōēēāōēp n-āōīā áóḏāāēōāḏñēīāī ō-āōā īī yēīīīē-āñēīō nīāḏāēāīēp, īāḑīā-āīēp ē nōḏōēōōḏā	Nīāēpāāīēā īḏyāēā ḏāḑḏāāīōēē ē nīāēānīāīēy ḏāāī-āāī īēāīā n-āōīā n ḏōēīāīānōāīī īḏāāīēḑāōēē	Īōāīēā ā ḏāīēāḏ ōāēōūāāī ēīīōḏīēy: -ḏāḑōēūōāōīā ḏāāīōū īā īḏāēōē-ānēēō ḑāīyōēyō, -ḏāḑōēūōāōīā āūīēīāīēy ēīāēāēāōāēūīūḏ āīīāōīēḏ ḑāāāīēē -ḏāḑōēūōāōīā ḏānōēḏīāīēy Yēnīāḏōiāy iōāīēā ā ḏāīēāḏ ōāēōūāāī ēīīōḏīēy ā ḏīāā īḏīōīāēāīēy ō-āāīē ē īḏīēḑāīānōāāīīē īḏāēōēē	īḏ-āōū īī ō-āāīē ē īḏēḑāīānōāāī īīē īḏāēōēēāī, ēāāēēō. Yēḑāīāī (=ānōū Ā,Ā,Ā)
Ç 15	āāā īīāḏīāā ē īḏīāēāīā īḏēīāēūīē īḏāāīēḑāōēē ḏāāī-āāī īēāīā n-āōīā — āāōīīīēp ōēīāīnīāīāī ē ōīḏāāēāī-āñēīāī ō-āōā ē īāūāāēīāīēā ōēīāīnīāīāī ē	Nīāēpāāīēā īḏyāēā ḏāḑḏāāīōēē ē nīāēānīāīēy ḏāāī-āāī īēāīā n-āōīā n ḏōēīāīānōāīī īḏāāīēḑāōēē. ḏāḑḏāāīōēā nōāñ-āōīā ē āīāēōē-ānēēō n-āōīā īā īīīāā īēāīā n-āōīā ā nīīōāāōñōāēē n āēāīī āāyōāēūīnōē īḏāāīēḑāōēē.	Īōāīēā ā ḏāīēāḏ ōāēōūāāī ēīīōḏīēy: -ḏāḑōēūōāōīā ḏāāīōū īā īḏāēōē-ānēēō ḑāīyōēyō, -ḏāḑōēūōāōīā āūīēīāīēy ēīāēāēāōāēūīūḏ āīīāōīēḏ ḑāāāīēē -ḏāḑōēūōāōīā ḏānōēḏīāīēy Yēnīāḏōiāy iōāīēā ā ḏāīēāḏ ōāēōūāāī ēīīōḏīēy ā ḏīāā	īḏ-āōū īī ō-āāīē ē īḏēḑāīānōāāī īīē īḏāēōēēāī, ēāāēēō. Yēḑāīāī (=ānōū Ā,Ā)

	óìðààèáí÷àñéíáí ó÷àòà		ìðìðíæääíèý ó÷ááíé è ìðìèçáíñòàáííé ìðàèðèè	
Ç 16	ó÷àò èàññíáíó ñíðàòèè, ááíáæíó ãíèóíáíóíà è ìððááíáíà á ìòèè	Ìððàæáíèà íà ñ÷àòàð òìçýéñòàáííó ñíðàòèè ñí ó÷àòò íàè÷-íóð ááíáæíó ñðááñòà	Ìðáíèà á ðàíèàò òàèóááí éííððíèý: -ðáçóèóòàòíà ðááíóò íà ìðàèðè÷àñèèò çáíýðèýò, -ðáçóèóòàòíà àññíèáíèý éíàèàèáóàèíóò àññáíèò çàááíèè -ðáçóèóòàòíà òáñòèðíáíèý Ýèññáððóíáý ìðáíèà á ðàíèàò òàèóááí éííððíèý á òíáá ìðìðíæääíèý ó÷ááíé è ìðìèçáíñòàáííé ìðàèðèè	ìò÷àòò ñí ó÷ááíé è ìðèçáíñòàáííé ìðàèðèè, èáàèèò. Ýèçáíáí (=àñòò Ì,Á,Ã)
Ç 17	ó÷àò ááíáæíó ñðááñòà íà ðáñ÷àòíó è ñíðàòèèíóò ñ÷àòàð	Ìððàæáíèà íà ñ÷àòàð òìçýéñòàáííó ñíðàòèè ñí ó÷àòò ááíáæíó ñðááñòà íà ñ÷àòàð á ááíèàð	Ìðáíèà á ðàíèàò òàèóááí éííððíèý: -ðáçóèóòàòíà ðááíóò íà ìðàèðè÷àñèèò çáíýðèýò, -ðáçóèóòàòíà àññíèáíèý éíàèàèáóàèíóò àññáíèò çàááíèè -ðáçóèóòàòíà òáñòèðíáíèý Ýèññáððóíáý ìðáíèà á ðàíèàò òàèóááí éííððíèý á òíáá ìðìðíæääíèý ó÷ááíé è ìðìèçáíñòàáííé ìðàèðèè	ìò÷àòò ñí ó÷ááíé è ìðèçáíñòàáííé ìðàèðèè, èáàèèò. Ýèçáíáí (=àñòò Ì,Á,Ã)
Ç 18	ìñíááíííòè ó÷àòà èàññíáíó ñíðàòèè á éííòðáííé áàèðà è ñíðàòèè ñí áàèðóíí ñ÷àòàí	Ìððàæáíèà íà ñ÷àòàð òìçýéñòàáííó ñíðàòèè ñí ó÷àòò ááíáæíó ñðááñòà á éííòðáííé áàèðà. Ìððááèáíèà èóðñíáíó ðáçíèò.	Ìðáíèà á ðàíèàò òàèóááí éííððíèý: -ðáçóèóòàòíà ðááíóò íà ìðàèðè÷àñèèò çáíýðèýò, -ðáçóèóòàòíà àññíèáíèý éíàèàèáóàèíóò àññáíèò çàááíèè -ðáçóèóòàòíà òáñòèðíáíèý Ýèññáððóíáý ìðáíèà á ðàíèàò òàèóááí éííððíèý á òíáá ìðìðíæääíèý ó÷ááíé è ìðìèçáíñòàáííé ìðàèðèè	ìò÷àòò ñí ó÷ááíé è ìðèçáíñòàáííé ìðàèðèè, èáàèèò. Ýèçáíáí (=àñòò Ì,Á,Ã)
Ç 19	ñðýáíè ìðìðíèèèý ááíáæíó è èàññíáíó ãíèóíáíóíà, çáñíèáíèý èàññíáíè èíèè	Ìðìðíèèèèà áíèóíáíóíà ñí ó÷àòò èàññíáíó ñíðàòèè. Ìðíáðèà è íáðááíðèà áíèóíáíóíà á ññòááòñòàèè ñ òðááíáíèèýíè ìðíàòèèíóò áíèóíáíóíà	Ìðáíèà á ðàíèàò òàèóááí éííððíèý: -ðáçóèóòàòíà ðááíóò íà ìðàèðè÷àñèèò çáíýðèýò, -ðáçóèóòàòíà àññíèáíèý éíàèàèáóàèíóò àññáíèò çàááíèè -ðáçóèóòàòíà òáñòèðíáíèý Ýèññáððóíáý ìðáíèà á ðàíèàò òàèóááí éííððíèý á òíáá ìðìðíæääíèý ó÷ááíé è ìðìèçáíñòàáííé ìðàèðèè	ìò÷àòò ñí ó÷ááíé è ìðèçáíñòàáííé ìðàèðèè, èáàèèò. Ýèçáíáí (=àñòò Ì,Á,Ã)
Ç 20	ìðààèà çáñíèáíèý ìò÷àòà èàññèðà á áóðáàèòàðèð	Ìðìðíèèèèà áíèóíáíóíà ñí ó÷àòò èàññíáíó ñíðàòèè. Ìðíáðèà è íáðááíðèà áíèóíáíóíà á ññòááòñòàèè ñ òðááíáíèèýíè ìðíàòèèíóò áíèóíáíóíà	Ìðáíèà á ðàíèàò òàèóááí éííððíèý: -ðáçóèóòàòíà ðááíóò íà ìðàèðè÷àñèèò çáíýðèýò, -ðáçóèóòàòíà àññíèáíèý éíàèàèáóàèíóò àññáíèò çàááíèè -ðáçóèóòàòíà òáñòèðíáíèý Ýèññáððóíáý ìðáíèà á ðàíèàò òàèóááí éííððíèý á òíáá ìðìðíæääíèý ó÷ááíé è ìðìèçáíñòàáííé ìðàèðèè	ìò÷àòò ñí ó÷ááíé è ìðèçáíñòàáííé ìðàèðèè, èáàèèò. Ýèçáíáí (=àñòò Ì,Á,Ã)

Ç 21	ĩĩĩyòèà è èèàññèòèèàòèp ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà	Îòðàæáíèà íà ñ÷àòàò òĩçýñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñĩðàòèé ĩĩ ò÷àòò ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà.	Îòáíèà à ðàìèàò òàèóúãĩĩ èĩĩòðĩèý: -ðãçòëũòàòĩà ðàáĩòũ íà ĩðàèòè÷ãñèèò çàĩýòèýð, -ðãçòëũòàòĩà àũñĩèĩáíèý èĩàèèèàòàëũĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ãĩĩàøĩèð çàããĩèé -ðãçòëũòàòĩà òãñòèðĩáĩèý Ýèñĩàðòĩàý ĩòáíèà à ðàìèàò òàèóúãĩĩ èĩĩòðĩèý à òĩãã ĩðĩĩòĩæããĩèý ò÷ããĩíé è ĩðĩèçãĩĩñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ĩðàèòèé	ĩò÷àòũ ĩĩ ò÷ããĩíé è ĩðèçãĩĩñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ĩíé ĩðàèòèèàĩ, èããèèð. Ýèçàĩáĩ (=ãñòũ Ì)
Ç 22	ĩòáíèò è ĩãðãĩòáíèò ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà	Îòðàæáíèà íà ñ÷àòàò òĩçýñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñĩðàòèé ĩĩ ò÷àòò ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà. ĩĩðãããèèèèè ĩãðãĩĩà÷àëũĩĩé è àĩññòàĩĩàèòàëũĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñòĩèĩĩñòè ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà.	Îòáíèà à ðàìèàò òàèóúãĩĩ èĩĩòðĩèý: -ðãçòëũòàòĩà ðàáĩòũ íà ĩðàèòè÷ãñèèò çàĩýòèýð, -ðãçòëũòàòĩà àũñĩèĩáíèý èĩàèèèàòàëũĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ãĩĩàøĩèð çàããĩèé -ðãçòëũòàòĩà òãñòèðĩáĩèý Ýèñĩàðòĩàý ĩòáíèà à ðàìèàò òàèóúãĩĩ èĩĩòðĩèý à òĩãã ĩðĩĩòĩæããĩèý ò÷ããĩíé è ĩðĩèçãĩĩñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ĩðàèòèé	ĩò÷àòũ ĩĩ ò÷ããĩíé è ĩðèçãĩĩñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ĩíé ĩðàèòèèàĩ, èããèèð. Ýèçàĩáĩ (=ãñòũ Ì,Ì)
Ç 23	ò÷àò ĩĩñòòĩèáíèý ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà	Îòðàæáíèà íà ñ÷àòàò òĩçýñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñĩðàòèé ĩĩ ò÷àòò ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà. ĩĩðãããèèèèè ĩãðãĩĩà÷àëũĩĩé ñòĩèĩĩñòè ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà.	Îòáíèà à ðàìèàò òàèóúãĩĩ èĩĩòðĩèý: -ðãçòëũòàòĩà ðàáĩòũ íà ĩðàèòè÷ãñèèò çàĩýòèýð, -ðãçòëũòàòĩà àũñĩèĩáíèý èĩàèèèàòàëũĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ãĩĩàøĩèð çàããĩèé -ðãçòëũòàòĩà òãñòèðĩáĩèý Ýèñĩàðòĩàý ĩòáíèà à ðàìèàò òàèóúãĩĩ èĩĩòðĩèý à òĩãã ĩðĩĩòĩæããĩèý ò÷ããĩíé è ĩðĩèçãĩĩñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ĩðàèòèé	ĩò÷àòũ ĩĩ ò÷ããĩíé è ĩðèçãĩĩñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ĩíé ĩðàèòèèàĩ, èããèèð. Ýèçàĩáĩ (=ãñòũ Ì,Ì)
Ç 24	ò÷àò àũáũòèý è àðãĩãũ ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà	Îòðàæáíèà íà ñ÷àòàò òĩçýñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñĩðàòèé ĩĩ ò÷àòò ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà. ĩĩðãããèèèèè ðãçòëũòàòà ĩò àũáũòèý ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà	Îòáíèà à ðàìèàò òàèóúãĩĩ èĩĩòðĩèý: -ðãçòëũòàòĩà ðàáĩòũ íà ĩðàèòè÷ãñèèò çàĩýòèýð, -ðãçòëũòàòĩà àũñĩèĩáíèý èĩàèèèàòàëũĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ãĩĩàøĩèð çàããĩèé -ðãçòëũòàòĩà òãñòèðĩáĩèý Ýèñĩàðòĩàý ĩòáíèà à ðàìèàò òàèóúãĩĩ èĩĩòðĩèý à òĩãã ĩðĩĩòĩæããĩèý ò÷ããĩíé è ĩðĩèçãĩĩñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ĩðàèòèé	ĩò÷àòũ ĩĩ ò÷ããĩíé è ĩðèçãĩĩñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ĩíé ĩðàèòèèàĩ, èããèèð. Ýèçàĩáĩ (=ãñòũ Ì,Ì)
Ç 25	ò÷àò àĩĩðòèçàòèè ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà	Îòðàæáíèà íà ñ÷àòàò òĩçýñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñĩðàòèé ĩĩ ò÷àòò ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà. ĩĩðãããèèèèè àĩĩðòèçàòèè ĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðàãñòà	Îòáíèà à ðàìèàò òàèóúãĩĩ èĩĩòðĩèý: -ðãçòëũòàòĩà ðàáĩòũ íà ĩðàèòè÷ãñèèò çàĩýòèýð, -ðãçòëũòàòĩà àũñĩèĩáíèý èĩàèèèàòàëũĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ãĩĩàøĩèð çàããĩèé -ðãçòëũòàòĩà òãñòèðĩáĩèý Ýèñĩàðòĩàý ĩòáíèà à ðàìèàò òàèóúãĩĩ èĩĩòðĩèý à òĩãã ĩðĩĩòĩæããĩèý ò÷ããĩíé è ĩðĩèçãĩĩñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ĩðàèòèé	ĩò÷àòũ ĩĩ ò÷ããĩíé è ĩðèçãĩĩñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ĩíé ĩðàèòèèàĩ, èããèèð. Ýèçàĩáĩ (=ãñòũ Ì,Ì)
Ç 26	ĩĩĩãĩĩĩĩñòè	Îòðàæáíèà íà ñ÷àòàò òĩçýñòàãĩĩĩĩĩĩĩĩĩĩ ñĩðàòèé ĩĩ	Îòáíèà à ðàìèàò òàèóúãĩĩ èĩĩòðĩèý:	ĩò÷àòũ ĩĩ ò÷ããĩíé

	ñāāííúō ā āđāíāō ínííííúō ñđāāñōā	ó÷āōó ínííííúō ñđāāñōā	-đāçóēūōāōíā đāāíōū íā íđāēōē÷āñēēō çāíýōēýō, -đāçóēūōāōíā āūñíēíáíēý éíāēāēāóāēūíúō āñāōíēō çāāāíēē -đāçóēūōāōíā ōāñōēđíāíēý Ýēñíāđōíāý íōāíēā ā đāíēāō ōāēōūāāí ēííōđíēý ā đíāā íđíōíāēāíēý ó÷āāííē ē íđíēçāíāñōāāíííē íđāēōēē	íđēçāíāñōāāí ííē íđāēōēēāí, ēāāēēō. Ýēçāíāí (÷āñōū Ā,Ā,Ā)
Ç 27	ñíýōēā ē ēēāññēōēēāōēþ íāíāōāđēāēūíúō āēōēāíā	Íōđāēāíēā íā ñ÷āōāō đíçýēñōāāííúō ñāđāōēē ñ ó÷āōó íāíāōāđēāēūíúō āēōēāíā	Íōāíēā ā đāíēāō ōāēōūāāí ēííōđíēý: -đāçóēūōāōíā đāāíōū íā íđāēōē÷āñēēō çāíýōēýō, -đāçóēūōāōíā āūñíēíáíēý éíāēāēāóāēūíúō āñāōíēō çāāāíēē -đāçóēūōāōíā ōāñōēđíāíēý Ýēñíāđōíāý íōāíēā ā đāíēāō ōāēōūāāí ēííōđíēý ā đíāā íđíōíāēāíēý ó÷āāííē ē íđíēçāíāñōāāíííē íđāēōēē	íō÷āōū ñ ó÷āāííē ē íđēçāíāñōāāí ííē íđāēōēēāí, ēāāēēō. Ýēçāíāí (÷āñōū Ā)
Ç 28	ó÷āō ññōóíēāíēý ē āūāúōēý íāíāōāđēāēūíúō āēōēāíā	Íōđāēāíēā íā ñ÷āōāō đíçýēñōāāííúō ñāđāōēē ñ ó÷āōó íāíāōāđēāēūíúō āēōēāíā. Íōđāāēāíēā íāđāíā÷āēūííē ñōíēíñōē, đāçóēūōāōā íō āūāúōēý ÍĀ	Íōāíēā ā đāíēāō ōāēōūāāí ēííōđíēý: -đāçóēūōāōíā đāāíōū íā íđāēōē÷āñēēō çāíýōēýō, -đāçóēūōāōíā āūñíēíáíēý éíāēāēāóāēūíúō āñāōíēō çāāāíēē -đāçóēūōāōíā ōāñōēđíāíēý Ýēñíāđōíāý íōāíēā ā đāíēāō ōāēōūāāí ēííōđíēý ā đíāā íđíōíāēāíēý ó÷āāííē ē íđíēçāíāñōāāíííē íđāēōēē	íō÷āōū ñ ó÷āāííē ē íđēçāíāñōāāí ííē íđāēōēēāí, ēāāēēō. Ýēçāíāí (÷āñōū Ā,Ā)
Ç 29	āííđōēçāōēþ íāíāōāđēāēūíúō āēōēāíā	Íōđāēāíēā íā ñ÷āōāō đíçýēñōāāííúō ñāđāōēē ñ ó÷āōó íāíāōāđēāēūíúō āēōēāíā. Íōđāāēāíēā āííđōēçāōēē ÍĀ	Íōāíēā ā đāíēāō ōāēōūāāí ēííōđíēý: -đāçóēūōāōíā đāāíōū íā íđāēōē÷āñēēō çāíýōēýō, -đāçóēūōāōíā āūñíēíáíēý éíāēāēāóāēūíúō āñāōíēō çāāāíēē -đāçóēūōāōíā ōāñōēđíāíēý Ýēñíāđōíāý íōāíēā ā đāíēāō ōāēōūāāí ēííōđíēý ā đíāā íđíōíāēāíēý ó÷āāííē ē íđíēçāíāñōāāíííē íđāēōēē	íō÷āōū ñ ó÷āāííē ē íđēçāíāñōāāí ííē íđāēōēēāí, ēāāēēō. Ýēçāíāí (÷āñōū Ā,Ā)
Ç 30	ó÷āō āíēāíñđí÷íúō ēíāāñōēōēē	Íōđāēāíēā íā ñ÷āōāō đíçýēñōāāííúō ñāđāōēē ñ ó÷āōó āíēāíñđí÷íúō ēíāāñōēōēē. Íōđāāēāíēā íāđāíā÷āēūííē ñōíēíñōē íāúāēōíā ñōđíēōāēūñōāā	Íōāíēā ā đāíēāō ōāēōūāāí ēííōđíēý: -đāçóēūōāōíā đāāíōū íā íđāēōē÷āñēēō çāíýōēýō, -đāçóēūōāōíā āūñíēíáíēý éíāēāēāóāēūíúō āñāōíēō çāāāíēē -đāçóēūōāōíā ōāñōēđíāíēý Ýēñíāđōíāý íōāíēā ā đāíēāō ōāēōūāāí ēííōđíēý ā đíāā íđíōíāēāíēý ó÷āāííē ē íđíēçāíāñōāāíííē íđāēōēē	íō÷āōū ñ ó÷āāííē ē íđēçāíāñōāāí ííē íđāēōēēāí, ēāāēēō. Ýēçāíāí (÷āñōū Ā)
Ç 31	ó÷āō ōēíāíñíāúō āēíāēāíēē ē đāííúō āóíāā	Íōđāēāíēā íā ñ÷āōāō đíçýēñōāāííúō ñāđāōēē ñ ó÷āōó ōēíāíñíāúō āēíāēāíēē. Íōđāāēāíēā	Íōāíēā ā đāíēāō ōāēōūāāí ēííōđíēý: -đāçóēūōāōíā đāāíōū íā íđāēōē÷āñēēō çāíýōēýō,	íō÷āōū ñ ó÷āāííē ē íđēçāíāñōāāí ííēíđāēōēēā

			çààáíéé -ðáçóëüòàòíà òáñòèðíááíéý Ýéñíáððóíáý íòáíéà á ðáíéàò òáéóúááí éííòðíéý á òíáá ïðíðíæääíéý ó÷ááííé è ïðíèçáíñòàáíííé ïðáéòèé	Ýéçàíáí (=ànòù Ì,À)
Ç 37	ó÷áò òðáíñíðòíí- çááííòíáéòòáéüíüò ðáñòíáíá	Ìòðáæáíéá íà ñ÷áòàò òíçýéñòàáííüò ñíðáòèé ñí ó÷áòò íàòáðéàéüíí- ïðíèçáíñòàáííüò çáíàñíá.	Ìòáíéà á ðáíéàò òáéóúááí éííòðíéý: -ðáçóëüòàòíà ðááíòù íà ïðáéòè÷áñèè çáíýòèýð, -ðáçóëüòàòíà áñíñéíáíéý éíáéàéáòáéüíüò áñíáøíèð çàááíéé -ðáçóëüòàòíà òáñòèðíááíéý Ýéñíáððóíáý íòáíéà á ðáíéàò òáéóúááí éííòðíéý á òíáá ïðíðíæääíéý ó÷ááííé è ïðíèçáíñòàáíííé ïðáéòèé	ìò÷áòù ñí ó÷ááííé è ïðèçáíñòàáí ííé ïðáéòèéáí, éááèèð. Ýéçàíáí (=ànòù Ì)
Ç 38	ó÷áò çàòðáò íà ïðíèçáíñòáí è éàéüéóèèðíáíéá ñáááñòíèííòè	Ìòðáæáíéá íà ñ÷áòàò òíçýéñòàáííüò ñíðáòèé ñí ó÷áòò ïðíèçáíñòàáííüò çàòðáò. Ìðáááæáíéá ñáááñòíèííòè ïðíáóéòèé.	Ìòáíéà á ðáíéàò òáéóúááí éííòðíéý: -ðáçóëüòàòíà ðááíòù íà ïðáéòè÷áñèè çáíýòèýð, -ðáçóëüòàòíà áñíñéíáíéý éíáéàéáòáéüíüò áñíáøíèð çàááíéé -ðáçóëüòàòíà òáñòèðíááíéý Ýéñíáððóíáý íòáíéà á ðáíéàò òáéóúááí éííòðíéý á òíáá ïðíðíæääíéý ó÷ááííé è ïðíèçáíñòàáíííé ïðáéòèé	ìò÷áòù ñí ó÷ááííé è ïðèçáíñòàáí ííé ïðáéòèéáí, éááèèð. Ýéçàíáí (=ànòù Ì,À)
Ç 39	ñèñòáíó ó÷áòà ïðíèçáíñòàáííüò çàòðáò è èð éçáññèòèéàòèð	Ìòðáæáíéá íà ñ÷áòàò òíçýéñòàáííüò ñíðáòèé ñí ó÷áòò ïðíèçáíñòàáííüò çàòðáò.	Ìòáíéà á ðáíéàò òáéóúááí éííòðíéý: -ðáçóëüòàòíà ðááíòù íà ïðáéòè÷áñèè çáíýòèýð, -ðáçóëüòàòíà áñíñéíáíéý éíáéàéáòáéüíüò áñíáøíèð çàááíéé -ðáçóëüòàòíà òáñòèðíááíéý Ýéñíáððóíáý íòáíéà á ðáíéàò òáéóúááí éííòðíéý á òíáá ïðíðíæääíéý ó÷ááííé è ïðíèçáíñòàáíííé ïðáéòèé	ìò÷áòù ñí ó÷ááííé è ïðèçáíñòàáí ííé ïðáéòèéáí, éááèèð. Ýéçàíáí (=ànòù Ì)
Ç 40	ñáíáííé ó÷áò çàòðáò íà ïðíèçáíñòáí, íáñéóæéáíéá ïðíèçáíñòáá è óíðáæáíéá	Ìòðáæáíéá íà ñ÷áòàò òíçýéñòàáííüò ñíðáòèé ñí ó÷áòò ïðíèçáíñòàáííüò çàòðáò.	Ìòáíéà á ðáíéàò òáéóúááí éííòðíéý: -ðáçóëüòàòíà ðááíòù íà ïðáéòè÷áñèè çáíýòèýð, -ðáçóëüòàòíà áñíñéíáíéý éíáéàéáòáéüíüò áñíáøíèð çàááíéé -ðáçóëüòàòíà òáñòèðíááíéý Ýéñíáððóíáý íòáíéà á ðáíéàò òáéóúááí éííòðíéý á òíáá ïðíðíæääíéý ó÷ááííé è ïðíèçáíñòàáíííé ïðáéòèé	ìò÷áòù ñí ó÷ááííé è ïðèçáíñòàáí ííé ïðáéòèéáí, éááèèð. Ýéçàíáí (=ànòù Ì)
Ç 41	íñíááíííòè ó÷áòà è ðáñíðáááéáíéý çàòðáò áñíííáòáéüíüò ïðíèçáíñòá	Ìòðáæáíéá íà ñ÷áòàò òíçýéñòàáííüò ñíðáòèé ñí ó÷áòò ïðíèçáíñòàáííüò çàòðáò.	Ìòáíéà á ðáíéàò òáéóúááí éííòðíéý: -ðáçóëüòàòíà ðááíòù íà ïðáéòè÷áñèè çáíýòèýð, -ðáçóëüòàòíà áñíñéíáíéý éíáéàéáòáéüíüò áñíáøíèð çàááíéé -ðáçóëüòàòíà òáñòèðíááíéý	ìò÷áòù ñí ó÷ááííé è ïðèçáíñòàáí ííé ïðáéòèéáí, éááèèð. Ýéçàíáí (=ànòù Ì)

			Ýeníãððíay íðáíeà á ðàíeàð òàéóúááí éííððíey á ðíãã íðíðíæãáíey ó÷ááííé è íðíeçáíãñòááíííé íðàéðèé	
Ç 42	ó÷àò ïíðáðü è íáíðíeçáíãñòááíííð ðãñðíáíá	Íððàæáíeà íà ñ÷àòàð ðíçýeñðááíííð ïíðàðèé ïí ó÷àòò íðíeçáíãñòááíííð çàððàò.	Íðáíeà á ðàíeàð òàéóúááí éííððíey: -ðáçóëüðàðíá ðááíòú íà íðàéðè÷ãñèéð çáíýðèýð, -ðáçóëüðàðíá àñííeíáíey éíãèãèóáéüííð ãííàóíeð çããáíéé -ðáçóëüðàðíá ðãñèððíáííey Ýeníãððíay íðáíeà á ðàíeàð òàéóúááí éííððíey á ðíãã íðíðíæãáíey ó÷ááííé è íðíeçáíãñòááíííé íðàéðèé	ìð÷àòü ïí ó÷ááííé è íðeçáíãñòááí ííé íðàéðèéáí, éããèéð. Ýeçàíáí (=ãñòü Æ)
Ç 43	ó÷àò è íðáíeó íáçããððáííííí íðíeçáíãñòáá	Íððàæáíeà íà ñ÷àòàð ðíçýeñðááíííð ïíðàðèé ïí ó÷àòò íðíeçáíãñòááíííð çàððàò.	Íðáíeà á ðàíeàð òàéóúááí éííððíey: -ðáçóëüðàðíá ðááíòú íà íðàéðè÷ãñèéð çáíýðèýð, -ðáçóëüðàðíá àñííeíáíey éíãèãèóáéüííð ãííàóíeð çããáíéé -ðáçóëüðàðíá ðãñèððíáííey Ýeníãððíay íðáíeà á ðàíeàð òàéóúááí éííððíey á ðíãã íðíðíæãáíey ó÷ááííé è íðíeçáíãñòááíííé íðàéðèé	ìð÷àòü ïí ó÷ááííé è íðeçáíãñòááí ííé íðàéðèéáí, éããèéð. Ýeçàíáí (=ãñòü Æ)
Ç 44	éãëüéóéýðèþ ñãããñòíèííðè íðíáóéðèé	Íáíáúáíeà íãðàé÷íé áóðããèððãñéíé éíðíðíàðèé	Íðáíeà á ðàíeàð òàéóúááí éííððíey: -ðáçóëüðàðíá ðááíòú íà íðàéðè÷ãñèéð çáíýðèýð, -ðáçóëüðàðíá àñííeíáíey éíãèãèóáéüííð ãííàóíeð çããáíéé -ðáçóëüðàðíá ðãñèððíáííey Ýeníãððíay íðáíeà á ðàíeàð òàéóúááí éííððíey á ðíãã íðíðíæãáíey ó÷ááííé è íðíeçáíãñòááíííé íðàéðèé	ìð÷àòü ïí ó÷ááííé è íðeçáíãñòááí ííé íðàéðèéáí, éããèéð. Ýeçàíáí (=ãñòü Æ)
Ç 45	ðãðàéðððèñòèéó áíðíáíé íðíáóéðèé, è íðáíeó ñéíðáðè÷ãñèéé ó÷àò	Íððàæáíeà íà ñ÷àòàð ðíçýeñðááíííð ïíðàðèé ïí ó÷àòò áíðíáíé íðíáóéðèé	Íðáíeà á ðàíeàð òàéóúááí éííððíey: -ðáçóëüðàðíá ðááíòú íà íðàéðè÷ãñèéð çáíýðèýð, -ðáçóëüðàðíá àñííeíáíey éíãèãèóáéüííð ãííàóíeð çããáíéé -ðáçóëüðàðíá ðãñèððíáííey Ýeníãððíay íðáíeà á ðàíeàð òàéóúááí éííððíey á ðíãã íðíðíæãáíey ó÷ááííé è íðíeçáíãñòááíííé íðàéðèé	ìð÷àòü ïí ó÷ááííé è íðeçáíãñòááí ííé íðàéðèéáí, éããèéð. Ýeçàíáí (=ãñòü Æ, Æ)
Ç 46	ðãðííeíáèþ ðããèeçàðèé áíðíáíé íðíáóéðèé (ðááíð, òñèóá)	Íððàæáíeà íà ñ÷àòàð ðíçýeñðááíííð ïíðàðèé ïí ó÷àòò íðíáæé íðíáóéðèé. Íáíáúáíeà íãðàé÷íé éíðíðíàðèé á æóðíáeá- íðãðá ' 11.	Íðáíeà á ðàíeàð òàéóúááí éííððíey: -ðáçóëüðàðíá ðááíòú íà íðàéðè÷ãñèéð çáíýðèýð, -ðáçóëüðàðíá àñííeíáíey éíãèãèóáéüííð ãííàóíeð çããáíéé -ðáçóëüðàðíá ðãñèððíáííey Ýeníãððíay íðáíeà á ðàíeàð òàéóúááí éííððíey á ðíãã	ìð÷àòü ïí ó÷ááííé è íðeçáíãñòááí ííé íðàéðèéáí, éããèéð. Ýeçàíáí (=ãñòü Æ, Æ, Æ)

(òàìà 1), ì.ç.1			ĩðàèòè÷àñèèì çáíýòèýì, ó÷ááíé è ĩðìèçáíñòàáííé ĩðàèòèèàì
ìò÷àò ìĩ ĩðìèçáíñòàáííé (ðàçääë 1,2), ì.ç.1	Ó7.Ìðááíèçáíñòàáòù áìèóìáíóñáíðìò		Òàèóùèé èííòðìèù á òìáá áùñìèíáíèý çáááíèé ìĩ ĩðìèçáíñòàáííé ĩðàèòèèàì
ìò÷àò ìĩ ĩðìèçáíñòàáííé (ðàçääë 1,2)	Ó8.Ðàçáèðàòùñý á ìíáíèèàòóððá áàë		Òàèóùèé èííòðìèù á òìáá áùñìèíáíèý çáááíèé ìĩ ĩðìèçáíñòàáííé ĩðàèòèèàì
ìò÷àò ìĩ ĩðìèçáíñòàáííé (ðàçääë 1,2) è ó÷ááíé ìðàèòèèà (òàìà 1), ìð.ç.10 (ç.2,3)	Ó9.Çáíñèòù ááííùá ìĩ ñáðóíìèðìááííùì áìèóìáíòàì á ðááèñòòù áóðáàèòáðñèíáì ó÷àòà		Òàèóùèé èííòðìèù á òìáá áùñìèíáíèý çáááíèé ìĩ ĩðàèòè÷àñèèì çáíýòèýì, ó÷ááíé è ĩðìèçáíñòàáííé ĩðàèòèèàì
ìò÷àò ìĩ ĩðìèçáíñòàáííé (ðàçääë 1,2)	Ó10.Ìðááááàòù ìáðàè÷íùá áóðáàèòáðñèèà áìèóìáíòù á òàèóùèé áóðáàèòáðñèèé àðòèà		Òàèóùèé èííòðìèù á òìáá áùñìèíáíèý çáááíèé ìĩ ĩðìèçáíñòàáííé ĩðàèòèèàì
ìò÷àò ìĩ ĩðìèçáíñòàáííé (ðàçääë 1,2) è ó÷ááíé ìðàèòèèà (òàìà 1)	Ó11.Ìðááááàòù ìáðàè÷íùá áóðáàèòáðñèèà áìèóìáíòù á ññòíýííùé àðòèà ìĩ èñòá÷áíèé òñòáííáèáííáì ñðìèà òðáíáíèý		Òàèóùèé èííòðìèù á òìáá áùñìèíáíèý çáááíèé ìĩ ó÷ááíé è ĩðìèçáíñòàáííé ĩðàèòèèàì
ìò÷àò ìĩ ĩðìèçáíñòàáííé (ðàçääë 1,2)	Ó12.Èñìðáàèýòù ìøèáèè á ìáðàè÷íùò áóðáàèòáðñèèò áìèóìáíòàò		Òàèóùèé èííòðìèù á òìáá áùñìèíáíèý çáááíèé ìĩ ĩðìèçáíñòàáííé ĩðàèòèèàì
Ìò÷àò ìĩ ĩðìèçáíñòàáííé (ðàçääë 1,2) è ó÷ááíé ìðàèòèèà (òàìà 2)	Ó13.Ìííèàòù è áíàèèèèðìáàòù ìèáì ñ÷àòíá áóðáàèòáðñèíáì ó÷àòà òèíáííáì-òìçýèñòàáííé ääýòáèùíñòè ìðááíèèàòèèé Ó14.Ìáíñíáíùáàòù íáíáòíàèìñòù ðàçðááíòèè ðááí÷ááì ìèáíá ñ÷àòíá íá ìñíáá òèíáíáì ìèáíá ñ÷àòíá áóðáàèòáðñèíáì ó÷àòà òèíáííáì-òìçýèñòàáííé ääýòáèùíñòè Ó15.Ìíýòáíí èííòðòèèáàòù ðááí÷èè ìèáì ñ÷àòíá áóðáàèòáðñèíáì ó÷àòà ìðááíèèàòèèé		Òàèóùèé èííòðìèù á òìáá áùñìèíáíèý çáááíèé ìĩ ó÷ááíé è ĩðìèçáíñòàáííé ĩðàèòèèàì

Ἰδ.ç13, ἰὸ-ἄὸ ἡ ἰδιεçáíñòḗáííé (ðàçḗḗ 1,2) è ó-ḗáííé ἰðḗèðèèḗ (ὀáíḗ 3)	Ó16.Ἰðíáíḗèòü ó-ḗὸ èḗññíḗüð ἡḗðḗèé, ḗáíḗḗíüð ḗíèóíḗíòíḗ è ἡðḗḗíḗḗ ḗ ἰὸè	Ἰðḗèðè-ḗñèíḗ	Ὀḗèóùèé èííðíèü ḗ òíḗḗ ḗññéíḗíèý çḗḗḗíèé ἡ ἰðḗèðè-ḗñèèì çáíýðèýì, ó-ḗáííé è ἰδιεçáíñòḗáííé ἰðḗèðèèḗ
ἰὸ-ἄὸ ἡ ἰδιεçáíñòḗáííé (ðàçḗḗ 1,2) è ó-ḗáííé ἰðḗèðèèḗ (ὀáíḗ 1), ἰδ.ç.13	Ó17.Ἰðíáíḗèòü ó-ḗὸ ḗáíḗḗíüð ḡḗḗñòḗ íḗ ðḗñ-ḗòíüð è ἡíḗèḗèüíüð ḡ-ḗòḗð	Ἰðḗèðè-ḗñèíḗ	Ὀḗèóùèé èííðíèü ḗ òíḗḗ ḗññéíḗíèý çḗḗḗíèé íḗ ἰðḗèðè-ḗñèèì çáíýðèé, ἰὸ-ḗòíḗ ἡ ó-ḗáííé è ἰδιεçáíñòḗáííé ἰðḗèðèèḗ
ἰὸ-ἄὸ ἡ ἰδιεçáíñòḗáííé (ðàçḗḗ 1,2)	Ó18.Ὀ-èòüḗḗòü ἡíḗḗííñòè ó-ḗὸ èḗññíḗüð ἡḗðḗèé ḗ èíñòðḗííé ḗḗèðḗ è ἡḗðḗèé ἡ ḗḗèðóíü ḡ-ḗòḗ		Ὀḗèóùèé èííðíèü ḗ òíḗḗ ḗññéíḗíèý çḗḗḗíèé ἡ ó-ḗáííé è ἰδιεçáíñòḗáííé ἰðḗèðèèḗ
Ἰδ.ç 13, ἰὸ-ἄὸ ἡ ἰδιεçáíñòḗáííé (ðàçḗḗ 1,2) è ó-ḗáííé ἰðḗèðèèḗ (ὀáíḗ 3)	Ó19.Ἰðíðíèýòü ḗáíḗḗíüḗ è èḗññíḗüḗ ḗíèóíḗíòü		Ὀḗèóùèé èííðíèü ḗ òíḗḗ ḗññéíḗíèý çḗḗḗíèé íḗ ἰðḗèðè-ḗñèèì çáíýðèé, ἰὸ-ḗòíḗ ἡ ó-ḗáííé è ἰδιεçáíñòḗáííé ἰðḗèðèèḗ
Ἰδ.ç 13, ἰὸ-ἄὸ ἡ ἰδιεçáíñòḗáííé (ðàçḗḗ 1,2) è ó-ḗáííé ἰðḗèðèèḗ (ὀáíḗ 3)	Ó20.Çḗñéíýòü èḗññíḗòè èíèḗò è ἰὸ-ἄὸ èḗññèðḗ ḗ ḗòðḗḗèòḗðèè		Ὀḗèóùèé èííðíèü ḗ òíḗḗ ḗññéíḗíèý çḗḗḗíèé íḗ ἰðḗèðè-ḗñèèì çáíýðèé, ἰὸ-ḗòíḗ ἡ ó-ḗáííé è ἰδιεçáíñòḗáííé ἰðḗèðèèḗ
Ἰδ.ç 2,3, ἰὸ-ἄὸ ἡ ἰδιεçáíñòḗáííé (ðàçḗḗ 1,2) è ó-ḗáííé ἰðḗèðèèḗ (ὀáíḗ 4)	Ó21.Ἰðíáíḗèòü ó-ḗὸ ἡíḗíḗíüð ḡḗḗñòḗ	Ἰðḗèðè-ḗñèíḗ	Ὀḗèóùèé èííðíèü ḗ òíḗḗ ḗññéíḗíèý çḗḗḗíèé íḗ ἰðḗèðè-ḗñèèì çáíýðèé, ἰὸ-ḗòíḗ ἡ ó-ḗáííé è ἰδιεçáíñòḗáííé ἰðḗèðèèḗ
Ἰδ.ç 5,6, ἰὸ-ἄὸ ἡ ἰδιεçáíñòḗáííé (ðàçḗḗ 1,2) è ó-ḗáííé ἰðḗèðèèḗ (ὀáíḗ 4)	Ó22.Ἰðíáíḗèòü ó-ḗὸ ἡḗḗḗðḗèèüíüð ḗèèèḗḗ	Ἰðḗèðè-ḗñèíḗ	Ὀḗèóùèé èííðíèü ḗ òíḗḗ ḗññéíḗíèý çḗḗḗíèé íḗ ἰðḗèðè-ḗñèèì çáíýðèé, ἰὸ-ḗòíḗ ἡ ó-ḗáííé è ἰδιεçáíñòḗáííé ἰðḗèðèèḗ
Ἰδ.ç 7, ἰὸ-ἄὸ ἡ	Ó23.Ἰðíáíḗèòü ó-ḗὸ ḗíèḗñðí-íüð èíḗḗñòèèé	Ἰðḗèðè-ḗñèíḗ	Ὀḗèóùèé

Ἰδιεχαῖανὸαἰίε (ῥαχαῖ 1,2) ἐ ὁ-αἰίε Ἰδαεὲεῖ (ὁαῖ 4)			εἰῖοδιεῦ ἁ ῥαῖ αἰῖεῖεῖ ῥαῖεῖ ἰ Ἰδαεὲ-ἁῖεῖ ῥαῖεῖ, ἰ-ῥαῖ ἡ ὁ-αἰίε ἐ Ἰδιεχαῖανὸαἰίε Ἰδαεὲεῖ
	Ó24.Ἰδιαιῖεὲ ὁ-ῥα ῥεῖαῖνῖαῖ ῥαῖ	Ἰδαεὲ-ἁῖεῖ	Ὀαεὲεῖ εἰῖοδιεῦ ἁ ῥαῖ αἰῖεῖεῖ ῥαῖεῖ ἰ Ἰδαεὲ-ἁῖεῖ ῥαῖεῖ, ἰ-ῥαῖ ἡ ὁ-αἰίε ἐ Ἰδιεχαῖανὸαἰίε Ἰδαεὲεῖ
Ἰδ.ϣ 8,9 ἰ-ῥα ἡ Ἰδιεχαῖανὸαἰίε (ῥαχαῖ 1,2) ἐ ὁ-αἰίε Ἰδαεὲεῖ (ὁαῖ 4)	Ó25.Ἰδιαιῖεὲ ἰαὸῖεῖ- ὁ-ῥα Ἰδιεχαῖανὸαἰίε ῥαῖ	Ἰδαεὲ-ἁῖεῖ	Ὀαεὲεῖ εἰῖοδιεῦ ἁ ῥαῖ αἰῖεῖεῖ ῥαῖεῖ ἰ Ἰδαεὲ-ἁῖεῖ ῥαῖεῖ, ἰ-ῥαῖ ἡ ὁ-αἰίε ἐ Ἰδιεχαῖανὸαἰίε Ἰδαεὲεῖ
Ἰδ.ϣ 10, ἰ-ῥα ἡ Ἰδιεχαῖανὸαἰίε (ῥαχαῖ 1,2) ἐ ὁ-αἰίε Ἰδαεὲεῖ (ὁαῖ 4)	Ó26.Ἰδιαιῖεὲ ὁ-ῥα ῥαὸῖ ἰ Ἰδιεχαῖανὸαἰίε ῥαῖ	Ἰδαεὲ-ἁῖεῖ	Ὀαεὲεῖ εἰῖοδιεῦ ἁ ῥαῖ αἰῖεῖεῖ ῥαῖεῖ ἰ Ἰδαεὲ-ἁῖεῖ ῥαῖεῖ, ἰ-ῥαῖ ἡ ὁ-αἰίε ἐ Ἰδιεχαῖανὸαἰίε Ἰδαεὲεῖ
Ἰδ.ϣ 11,12 ἰ-ῥα ἡ Ἰδιεχαῖανὸαἰίε (ῥαχαῖ 1,2) ἐ ὁ-αἰίε Ἰδαεὲεῖ (ὁαῖ 4)	Ó27.Ἰδιαιῖεὲ ὁ-ῥα αἰῖεῖ Ἰδαεὲεῖ ἐ ῥα ῥαεῖεῖ	Ἰδαεὲ-ἁῖεῖ	Ὀαεὲεῖ εἰῖοδιεῦ ἁ ῥαῖ αἰῖεῖεῖ ῥαῖεῖ ἰ Ἰδαεὲ-ἁῖεῖ ῥαῖεῖ, ἰ-ῥαῖ ἡ ὁ-αἰίε ἐ Ἰδιεχαῖανὸαἰίε Ἰδαεὲεῖ
Ἰδ.ϣ 14, ἰ-ῥα ἡ Ἰδιεχαῖανὸαἰίε (ῥαχαῖ 1,2) ἐ ὁ-αἰίε Ἰδαεὲεῖ (ὁαῖ 4)	Ó28.Ἰδιαιῖεὲ ὁ-ῥα ὁαεὲεῖ ἰῥαὸεῖ ἐ ῥα-ῥαῖ	Ἰδαεὲ-ἁῖεῖ	Ὀαεὲεῖ εἰῖοδιεῦ ἁ ῥαῖ αἰῖεῖεῖ ῥαῖεῖ ἰ Ἰδαεὲ-ἁῖεῖ ῥαῖεῖ, ἰ-ῥαῖ ἡ ὁ-αἰίε ἐ Ἰδιεχαῖανὸαἰίε Ἰδαεὲεῖ
ῥαῖ:			
Ὀαῖ 1, Ὀ.ῖ.1	ῥ1.ἰαῖ ὁαῖεῖ ἰ ῥαῖ ὁαῖεῖ	Ὀαῖ, ὁῖῖ ἡῖ	Ὀαεὲεῖ εἰῖοδιεῦ ἁ ῥαῖ ἰῥαῖεῖ ἡῖ, ὁαῖεῖ
Ὀαῖ 1, Ὀ.ῖ.1	ῥ2.ἰῖῖ ἰῖ ἰῖ		
Ὀαῖ 1, Ὀ.ῖ.1	ῥ3.ἰῖῖ ἰῖ ἰῖ		
Ὀαῖ 1,4, Ὀ.ῖ.1	ῥ4.Ὀῖῖ ἰῖ ὁαεὲεῖ ἰῖ ἰῖ	Ὀαῖ, ὁῖῖ	Ὀαεὲεῖ εἰῖοδιεῦ

[illegible]

Ó.í.7	Ç41. Îñíááííñòè ó÷àòà è ðàññðáááåçáíëý çàòðàò àññííáàðàëýííóò ððèççáíáñòà		
Ó.í.7	Ç42. Ó÷àò ðòàòó è íáððèççáíáñòàáííóò ðàññíáíá		
Ó.í.7	Ç43. Ó÷àò è ðáíéó íáçááððáííáí ððèççáíáñòàá		
Ó.í.7	Ç44. Èáëýéóëýòè ñáááñòòèííòè ððíáóéòè		
Ó.í.8, òáñò 3,4	Ç45. Õðàéòàððèñòèó áíòíáíé ððíáóéòè, ðáíéó è ñèíòàòè÷áñéè ó÷àò	Óñòíúé ððíí, òáñò	Õáéóúéé éíòðíëý á áéáá ððíáááíëý ððííá, òáñòèððíáíëý Èòíáíá òáñòèððíáíéá
Ó.í.8, òáñò 3,4	Ç46. Õáðíííáè ðááéèçàòèè áíòíáíé ððíáóéòè (ðááíò, òñéóá)		
Ó.í.8	Ç47. Ó÷àò áóð÷éè ðò ðááéèçàòèè ððíáóéòè (ðááíò, òñéóá)	Óñòíúé ððíí	Õáéóúéé éíòðíëý á áéáá ððíáááíëý ððííá
Ó.í.8	Ç48. Ó÷àò ðàññíáíá ðð ðááéèçàòèè ððíáóéòè, áññíáíé ðááíò è ðéçáíé òñéóá		
Ó.í.10, òáñò 3,4	Ç49. Ó÷àò áááéòððíé è èðááéòððíé çááíçáííòè è òðíí ðàñ÷àíá	Óñòíúé ððíí, òáñò	Õáéóúéé éíòðíëý á áéáá ððíáááíëý ððííá, òáñòèððíáíëý Èòíáíá òáñòèððíáíéá
Ó.í.10, òáñò 3,4	Ç50. Ó÷àò ðàñ÷àíá ñ ðááíòèéáíè ðð ððí÷è ðððàòèýí è ðàñ÷àíá ñ ðáíò÷àííúé èèòáíè		

III. ÍÔÁÍÈÀ ðð Ó×ÁÁÍÉ È ðððèççáíáñòàáííé ððàéòèèá

3.1. Õðíú è ðáíá ðáíéááíëý

Ïðáíáòí ðáíéè ðð ó÷áíé ððàéòèèá íáççàòàëýí ýáëýòñý áéáéòè÷áñéè ááéíéóú «èíòú ððàéòè÷áñéè ððò» è «òíáòú».

Èíòðíëý è ðáíéá ýòè áéáéòè÷áñéè ááéíéò ððòáñòàëýòñý ñ èññíëýçáíéáí ñéááòðúèò òðí è ðáíáíá: áññíáíéá ððàéòè÷áñéè çááíéè.

Ïðáíéá ðð ó÷áíé ððàéòèèá áññòàáëýòñý íá ððíáíéè çàòèò ð÷àò ðð ó÷áíé ððàéòèèá.

3.2. Ïðð÷áíú áéáíá ðááíò áëý ððíáðéè ðáçóëýòàíá ððíáíéý ððððáíí ðððáññèíáëýíáí ððáéý íá ððàéòèèá

3.2.1. Ó÷áíáý ððàéòèèá

Òáéèòà 6 - Ïðð÷áíú áéáíá ðááíò ó÷áíé ððàéòèèá

Áéú ðááíò	Èíú ððíááðýáíúò ðáçóëýòàíá			
	ÏÈ	ÏÈ	ÏÈ, Ó	Ó
-Ïðèéíáòú ððèççáíëýííá ðððá÷íúá áóðááéòàððíéèá áíéóíáíóú, -Ïðèéíáòú ðððá÷íúá áóðááéòàððíéèá áíéóíáíóú íá áóíáíí ððèòáéè è (éè) á áéáá ýáéòððííáí áíéóíáíóá, ðððèíáííáí ýáéòððííé ðððèíí; -Ïðíááðýòú íáé÷éá á ððèççáíëýííóò ðððá÷íúá áóðááéòàððíéèó áíéóíáíóáò íáççàòàëýííóò ðáéáéèòíá; -Ïðíáíéòú òððíáëýíóð ððíááðéó áíéóíáíóíá, ððíááðéó ðð ñóúáñòáó, áðéòíáòè÷áñéè ððíááðéó; -Ïðíáíéòú áðòðèððíáéó ðððá÷íúá áóðááéòàððíéèó áíéóíáíóíá ðð ðýáó ððèççáíéíá; -Ïðíáíéòú òáéñèððíáéó è éíòèððíáéó ðððá÷íúá áóðááéòàððíéèó áíéóíáíóíá; -Ïðáíéçáíúáòú áíéóíáíóíáíðíò; -ðáçéðàòúñý á ððíáíééáòóðá ááé; -Çáííéòú ááííá ðð ðáðòðèððíáííí áíéóíáíóáí á ó÷áííá ðááéòðòú; -Ïððááááòú ðððá÷íúá áóðááéòàððíéèá áíéóíáíóú á áéóúéé áóðááéòàððíéèó áððéá; -Ïððááááòú ðððá÷íúá áóðááéòàððíéèá áíéóíáíóú á ðððíýíúé áððéá ðð èñòá÷éè òððíáíéáííáí ððíéá ððáíáíëý; -Èñðááëýòú ðéáéè á ðððá÷íúá áóðááéòàððíéèó áíéóíáíóáò.	ÏÈ 1.1.	ÏÈ 01-09	ÏÈ 1. Ó1 Ó12	–

- Ìííèíàòù è áíàèèçèðíààòù ìèáí ñ-àòíà áóðààèðàðñèíàí ó-àòà òèíàíííàí-ðíçýéñòàáíííè áàýòàèùííòè ìðàáíèçàðèè; -Ìáííííàùààòù íáíàðíàèííòù ðàçðàáíòèè ðàáí-àáí ìèáíà ñ-àòíà íà ííííàà òèíàííà ìèáíà ñ-àòíà áóðààèðàðñèíàí ó-àòà òèíàíííàí-ðíçýéñòàáíííè áàýòàèùííòè; -Ìíýòàííí èííòðòèðíààòù ðàáí-èè ìèáí ñ-àòíà áóðààèðàðñèíàí ó-àòà ìðàáíèçàðèè.	ÌÈ 1.2.	ÌÈ01-09	Ì 1. Ó 13 - Ó 15
Ìðíàíàèòù ó-àò èàññíàùò ìðàðàèè, ááíáæíùò àíèóíàíòíà è ìðàáííàíà á íóòè; -Ìðíàíàèòù ó-àò ááíáæíùò ñðàáñòà íà ðàñ-àòíùò è ñíàòèàèùíùò ñ-àòàò; -Ó-èòùààòù íííàáíííòè ó-àòà èàññíàùò ìðàðàèè á èííòðàíííè áàèðòà è ìðàðàèè ì áàèðòíù ñ-àòàí; -Ìòíðíèýòù ááíáæíùò è èàññíàùò àíèóíàíòíà; -Çàñíèýòù èàññíàòð èíèáò è ìò-àò èàññèðà á áóðààèðàðñèíàí.	ÌÈ 1.3.	ÌÈ01-09	Ì 1., Ó 16 – Ó 20
-Ìðíàíàèòù ó-àò ííííàíùò ñðàáñòà; -Ìðíàíàèòù ó-àò íáíàðàðèàèùíùò àèòèáíà; -Ìðíàíàèòù ó-àò àíèáííòí-íùò èíáñòèòèè; -Ìðíàíàèòù ó-àò òèíàíííàùò àíèáííè è òáííùò áóíàà; -Ìðíàíàèòù ó-àò ìàðàðèàèùí-ìðíèçáííàñòàáííùò çàíàñíà; -Ìðíàíàèòù ó-àò çàòðàò íà ìðíèçáííàñòà è èàèùèòèèðíàíèà ñàááñòíèííòè; -Ìðíàíàèòù ó-àò àíòíàíè ìðíàòèòèè è áá ðàáèèçàðèè; -Ìðíàíàèòù ó-àò òàèóùèò ìðàðàèè è ðàñ-àòíà.	ÌÈ 1.4.	ÌÈ01-09	Ì 1. Ó 21- Ó 32

3.2.2. Ìðíèçáííàñòàáííàý ìðàèèèèà

Òàáèèèà 7- Ìàðà-áíù àèáíà ðàáíò ìðíèçáííàñòàáíííè ìðàèèèèè

Àèàù ðàáíò	Èíàù ìðíààðýáíùò ðàçóèùòàòíà		
	ÌÈ	ÌÈ	Ì, Ó
-Ìðèáí, çàñíèíàíèà è áðòííèðíàèà ìðàè-íùò áóðààèðàðñèíàí àíèóíàíòíà íà áóíàæíí ìííèòàèà è (èè) á àèà ýàèòðíííàí àíèóíàíòíà, ìàíèíàííàí ýàèòðíííè ìàíèíùò. -Ìðèáí, çàñíèíàíèà è áðòííèðíàèà ìðàè-íùò áóðààèðàðñèíàí àíèóíàíòíà ìðíèçáííèè òíðíù, ìðíààðèà íàè-èý íáýçàòàèùíùò ðàèàèèèíà. -Ìàðàáíòèà ìðàè-íùò áóðààèðàðñèíàí àíèóíàíòíà. -Ìçíàèíèèáíèà ñ àíèóíàíòíàíòíòíòí áóðààèðàðñèíàí ó-àòà. -Ìçíàèíèèáíèà ñ ìðàáíèçàðèèè òðáííèý ìðàè-íùò áóðààèðàðñèíàí àíèóíàíòíà. -Èñíðàáèèáíèà ìèáíè á ìðàè-íùò áóðààèðàðñèíàí àíèóíàíòíà.	ÌÈ 1.1.	ÌÈ01-09	Ì 1. Ó1-Ó12
-Ìçíàèíèèáíèà ñ ðàáí-èí ìèáíí ñ-àòíà ìðàáíèçàðèè. -ðàññíòðàáíèà ìðíèèíà ðàçðàáíòèè ðàáí-àáí ìèáíà ìðàáíèçàðèè ñ òàèùò ááí ìðèèèèçàðèè. -ìðýáíè òàáðàèàáíèý ðàáí-àáí ìèáíà ñ-àòíà. -èçó-áíèà ðàáí-àáí ìèáíà ñ-àòíà, ñíòàáòñòàòáàí ííííàíùò àèàí áàýòàèùííòè èíèðàòííè ìðàáíèçàðèè. -ìðýáíè è ìðè-èí àíáñáíèè èçíàíàíèè á ðàáí-èè ìèáí ñ-àòíà. -ó-àñòèà á áíàèèçà ñííòààà ðàáí-àáí ìèáíà ñ-àòíà ñ òàèùò àííòèàíèý ááí ìðèèàèùííòè.	ÌÈ 1.2.	ÌÈ01-09	Ì 1. Ó 13 - Ó 15
-Ìðíàíàèòù ó-àò èàññíàùò ìðàðàèè, ááíáæíùò àíèóíàíòíà è ìðàáííàíà á íóòè; - Ìðíàíàèòù ó-àò ááíáæíùò ñðàáñòà íà ðàñ-àòíùò è ñíàòèàèùíùò ñ-àòàò; -ó-èòùààòù íííàáíííòè ó-àòà èàññíàùò ìðàðàèè á èííòðàíííè áàèðòà è ìðàðàèè ì áàèðòíù ñ-àòàí; -Ìòíðíèýòù ááíáæíùò è èàññíàùò àíèóíàíòíà; -çàñíèýòù èàññíàòð èíèáò è ìò-àò èàññèðà á áóðààèðàðñèíàí; -Ìðíààðèà ñíàèðááíèý èèèòà ñíòàòèà ááíáæíùò ñðàáñòà á èàññíà ìðàáíèçàðèè á ñíòàáòñòàèè ñ ááíèíàèè àíáíàíòíà èàññíàíàí íàñèòàèàáíèý. -ó-àñòèà á ìòèòùòèè áàèðòíùò ñ-àòíà á ááíèà. -Ìòíðíèèáíèà ìðàè-íùò èàññíàùò àíèóíàíòíà, àèòíàèíà, áááíííòàè, èàññíàíè èíèè è ìðíààðèà ìðàèèùííòè èò çàñíèíàíèý.	ÌÈ 1.3.	ÌÈ01-09	Ì 1. Ó 16 – Ó 20
-Ìðíàáááíèà ìðáíèè ñíòòíèàèèò à ìðàáíèçàðèè ííííàíùò ñðàáñòà. -Ìðèòíàíàáíèà ííííàíùò ñðàáñòà è ìòíðíèèáíèà íáíàðíàèíè àíèóíàíòíàèè.	ÌÈ 1.4.	ÌÈ01-09	Ì 1. Ó 21- Ó

-oïdïeðiaaiea áóðaaeðoáðñeëð iðiaiaie iðaçeë-iúi aaðeaiòai iñòóteaiey iñiaíuð ñðaañòá. -oïdïeðiaaiea áóðaaeðoáðñeëð iðiaiaie iðaçeë-iúi aaðeaiòai auáuòeý iñiaíuð ñðaañòá. -ia-eñeaiiea aliðòeçaòeë iñiaíuð ñðaañòá. -iðieaiea á áóðaaeðoáðñeëi ó-aòá iiaðoëe iðáiaa è ñaa-a á aðáiaó iñiaíuð ñðaañòá. -ó-añòeá á ó-aòá çàòðàò ia aìñòáiaieaiea iñiaíuð ñðaañòá è èò eiaaioàðeçaòeý. -iðiaaiaiea ó-aòá iñòóteaiey, auáuòeý è aliðòeçaòeë iaiaòðeaeuúuð aeðeaiá. -iðieaiea áóðaaeðoáðñeëð iðiaiaie iðaçeë-iúi aieaiaíuð eiaaiaíuð è ñeñeüçiaaieai ñ-aòia 08 «Aieaiey ai aiaiaíuðia aeðeáu» è 07 «Iaiðoáiaiea è óñòáiaiea». -iðieaiea áóðaaeðoáðñeëð iðiaiaie iðaçeë-iúi ó-aòó òeiaiñiaúð aeiaie è óaíuð áoiaa ñ eñeüçiaaieai ñ-aòá 58 «Oeiaiaíuð aeiaiey». -aaiaiea ó-aòá iiaðoëe iðiaiaíuð i ñiaiaíuð aayòaeuúuð (iðiaiaíuð oiaaðeuañòáa).i ñiaiaíuð i ñiaiaíuð aayòaeuúuð (iðiaiaíuð oiaaðeuañòáa). -iðiaaiaiea iðiee iaòðeaeuúuð-iðieaiaíuð çaiñia. -iðiaaiaiea ñeioaòe-añeiai ó-aòá aaæaiey iaòðeaeia. -iðiaaiaiea ó-aòá oðaiñiðoí-çaiñiaieaeuúuð ðañoiaia, è eiaaioàðeçaòeë è iðiaiaíuð. -iðieaiea áóðaaeðoáðñeëð iðiaiaie iðiee è ó-aòá aiaiaie iðiaiee. -iðieaiea áóðaaeðoáðñeëð iðiaiaie ðaaeçaòeë aiaiaie iðiaiee è ó-aòá auðó-eè iðiaiee. -iðieaiea áóðaaeðoáðñeëð iðiaiaie ó-aòá ðañoiaia iðiaiee iðiaiee. -iðiaaiaiea ó-aòá aaæoíðiee è eðaaeðoíðiee çaiñiaiey. -iðiaaiaiea ó-aòá ñ ðaaioieeai iðiee iðiee iiaðoëe è ðañ-aòia ñ iiaio-aioiee èeai.			32

Áeðoáðieðiaaiea ç-aò iðiee è iðieaiaíuð iðiee auñòaaeyáòy ia iñiaiee aiaíuð aòðaaeðeüüia eñeð, ðaaeðoáðñeëð iðiaiaiee aayòaeuúuð iaó-aíuðia ia iðiee ñ eiaaiea aeiaia ðaia, auñeüüia iaó-aíuðia ai aðaiy iðiee, è iaiaia, e-añòaa auñeüüia a ñiaaòðeë ñ oðieaiee è oðiaiaiee iðiee, a eioðie iðiee iðiee.

IV. EÍÐÓÐÍËÛÍ-ÍÔÁÍ×ÍÚÁ ÌÀÒÁÐÈÆËÛ ÆËß ÝÊÇÀÌÁÌÀ (ÊÀÀËÈÈÈÆÀÈÈÍÍÍÍ)

4.1. Óiðiu iðiaaiaiey ýeçaiáia (eaaeðeaeüüia)

Ýeçaiáia (eaaeðeaeüüia) iðaañòaaeyáò ñiaie auñeüüia iðiee-añeiai çaaiey. Eoiaia ýeçaiáia yaeyáòy iðiee ñoðieðiaaiee eñiaaiee iðiee aayòaeuúuð eiaaie. Iðe auñòaaeiee iðiee ó-eðuaaayáòy óðiaiaíuðiaiey aña iðiee eñiaaiee. Iðe iaee-eè iðiee-aiaiee iðiee iðiee aiaiaíuð oíó æa ñeçàòæp iðe auñeüüiaiee ðaçiuð aeiaia ðaia, ðaaiea iðiee-aiaiee a iðiee ñoaaia.

4.2. Óiðia eñieaiee ýeçaiáiaiee iðiee, eñeüçoaiúð a iðiee-aiaiee ýeçaiáia:

Ñiðaa:

I. Iañiðo.

II. Çaaiea aey ýeçaiáiaíuðia.

III. Iaeáò ýeçaiáiaíuðia.

III a. Óñeiey.

III a. Èðeðeëe iðiee.

I. ÌÀÑÍÐÒ

Iaçia-aiea:

ÇÀÄÄÍÈÀ ÄËß ÝÊÇÀÌÄÍÓÐÙÄÃÎÑß

Càĩěíèòà äĩêóìáíòû.

1. Áieiaoaëuüi idi-eòacòà çaàaieà.
2. Çaàaieý àuñeieýeòà nõðiaí tñeàaiaaòaeüüi.
3. Iaeneiaeuüia aðaiý àuñeieieý çaàaieý 3 aeàà. +aàà.
4. Äev àuñeieieý çaàaieý ó aàñ eiaboný oiðiu iãðae-túð aieóiaioia

IIIa. Óñěîâëÿ âûññěîâëëÿ çàââîëë Êîëë÷âñòâî

âûïëíâíèÿ càäàíèé

Ëèòâđàòóđà äëv vécàìáíóbùèõñv -

-Òàààðàëuííúë çàëíí "Î áóðààëòòðñëíí ò-àòà" ìò 06 äàëáàðý 2011 ä. ¹ 402-ÔÇ. Îëëàëíëà ïí äàààíëò áóðààëòòðñëíííí ò-àòà è áóðààëòòðñëíëé ìò-àòííòè à Ðíññëéíëé Ôàààðàòè. Õòààðàëáíí ìðëëàçíí Ìëíòëà ÐÕ ¹ 34í ìò 29 èòëý 1998 ä.

- Óεαράδεα í ñðýαεα ááαáíεý εαíññíαυó ñáðαóεε þóεαε-áñεεíε εεοαίε ε οίðíñíáññí ñðýαεα ááαáíεý εαíññíαυó ñáðαóεε εíεαεαεόαεúñíε íðááñðέíεíαοάεýíε ε ñόáúαεόαίε íαεíáñ ñááñðέíεíαοάεúñόάα íò 11 íαðόα 2014 á. 3210-Ó).

-Ireiafaia i moyaia afaiaey eanniauo iadaoe e idaaeeao odaiaey, iadaaicee e eieannaoee afaieio e iiaou Afaia Dinnee a eoaeeoiuo iadaiecaoevo ia oaddeoiodee Dinneeheie Oaadaoe" (oaa. Afaiei Dinnee 24.04.2008 N 318-I).

Èíñòđóêöèÿ:

1. Îcîæeîiuðãñũ ñ çàãàieÿle æeÿ ýêçaiáíóþùèðõñý.
2. Îðiaaðuòã èîüreæèð ðaçããði-íúð làðãðèæeíã.
3. Îðiaaðuòã íæèè-èã ò ñóóããíøia íáíáðíæeíúð ðèëíãæãæíñðãè æeÿ ýêçaiáia (ðó-èã, èàðáiaão, èèiaéèã, èãæueóeÿòð)

Ἰἱε̅α̅ϰ̅α̅ο̅α̅ε̅ ἰο̅α̅ί̅ε̅ δ̅α̅ϰ̅ο̅ϰ̅υ̅ο̅α̅ο̅ί̅α̅ Ἰ̅α̅ί̅α̅ί̅α̅ϵ̅ν ἰ̅ο̅ί̅α̅δ̅α̅ι̅ι̅ι̅ ἰ̅ο̅ί̅ο̅α̅ñ̅ñ̅ε̅ί̅α̅ε̅υ̅ί̅α̅ί̅ Ἰ̅α̅ο̅ϵ̅ν

Ἰνῆδ ἐ νῆαδᾶειᾶ αἰῆδῆν	Ἰοῖαεαἰῆ ἐνῆαἰῆ	Ἰεᾶοᾶε ἰοῖε δᾶφῶδᾶ (ἐδῶδῆ)

×ānōū Ā – iōāāō iā ōāīdāōē-āñēē āñīdīn	ĪĒ- 1,1.,1.2,1.3,1.4, ĪĒ01,02	Ōāīdāōē-āñēē āñīdīn īnāāūāī nēñīnōūp, dāñēdūāāō īnīāāīñnōē iādāāīdēē iādāē-īūāō áóōāēōāōñēēō āīēōīāīōīā, dāçdāāīdēē ē ñīāēāñīāāīēy ñ dōēīāīñnōāīī iāāīēçāōēē dāāī-āāī iēāīā ñ-āōīā áóōāēōāōñēēō ō-āōā iāāīēçāōēē, ō-āōā āāīāēīūō ñdāāñōā, īōīdīēāīēy āāīāēīūō ē ēāññīāūō āīēōīāīōīā, ōīdīēdīāīēy áóōāēōāōñēēō iōīāīāīē īī ō-āōō āēōēāīā iāāīēçāōēē iā īñīāā dāāī-āāī iēāīā ñ-āōīā áóōāēōāōñēēō ō-āōā.
×ānōū Ā – ññōāāēāīēā dāāī-āāī iēāīā ñ-āōīā	ĪĒ 1.2, ĪĒ01,02	Dāçdāāīdēē dāāī-āāī iēāīā ñ-āōīā ñ ō-āōīī īnīāāīñnōāē iāāīēçāōēē, ōēāçāīūō ā çāāāīēē, īī iā iōīdēāīdā-ēūēō īīdīāōēāīī-iāāīāīē āāçā
×ānōū Ā- ōīdīēdīāāīēā áóōāēōāōñēēō çāīēñāē	ĪĒ 1.3.,1.4., ĪĒ01,02	Ōīdēīdīāāīēā áóōāēōāōñēēō çāīēñāē īī ō-āōō āēōēāīā iāāīēçāōēē ē āāīāēīūō ñdāāñōā ñ ō-āōīī īnīāāīñnōāē ō-āōā āāīūō iāūāēōā, ōdāāīāāīēē īīdīāōēāīī-iāāīāīē āāçū
×ānōū Ā- çāñēīāīēā āīēōīāīōīā	ĪĒ 1.3.,1.4., ĪĒ01,02	Ōīdēīdīāāīēā áóōāēōāōñēēō āīēōīāīōīā īī ō-āōō āēōēāīā iāāīēçāōēē ē āāīāēīūō ñdāāñōā ñ ō-āōīī īnīāāīñnōāē ō-āōā āāīūō iāūāēōā, ōdāāīāāīēē īīdīāōēāīī-iāāīāīē āāçū

4.3. ÊDÈÒĀDÈÈ İÖĀİİÈ

1. Āññēīāīēā çāāāīēy:

Yēñīādōīūē ēēñō

Īñāīāīūā ĪĒ	Īēāçāōāēū iōāīēē dāçōēūōāōā	İōāīēā
ĪĒ 1.1.İādāāāōūāāōū iādāē-īūā áóōāēōāōñēēā āīēōīāīōū	- iōēāī iādāē-īūō áóōāēōāōñēēō āīēōīāīōīā iā ēpāūō āēāāō īñēōāēāē ē īñēīōā iōīāāōēē iāēē-ēy īāyçāōāēūīūō dāēāēçēōīā ā ññōāāñōāēē ñ iāāēēāīē İĀŌ - īñēīōā ē ōī-īñnōū āñāō āēāīā iōīāāōīē (ōīdīāēūīāy, īī ñōūāñōāō, ādēōīāōē-āñēāy) iādāē-īūō áóōāēōāōñēēō āīēōīāīōīā - āāīññōdāōēy iōīāāāīēy ādōñēēōīāēē, ōāēñēōīāēē ē ēīñōēōīāēē iādāē-īūō áóōāēōāōñēēō āīēōīāīōīā - āūyāēāīēā ē ēñīdāāēāīēā iōēāīē ā iādāē-īūō áóōāēōāōñēēō āīēōīāīōāō ā ññōāāñōāēē ñ āāēñōāōpūēē iāāēēāīē	İōāīēā «5»: - āāçīōēāī-īīā, ōāāōāīīā ē ñāīññōīyōāēūīā āūññēīāēā iāēōē-āñēīāī çāāāīēy; - īñēīā ññōāāñōāēā āūññēīāīēē dāāīōū īīdīāōēāīī dāāīāīāīēy; - īñēīā dāñēdūōēā ōñōīāī āñīdīnā, āēāāīēāōāīdīēīēīāēāē, īñēīāēā ēçēāāāīēē ōāīū İōāīēā «4»: - iāāēēūīā, ñāīññōīyōāēūīā āūññēīāēā çāāāīēy iōē iāēē-ēē īāñōūāññōāīīūō iāāī-āōīā; - ññōāāñōāēā āūññēīāīēē dāāīōū īīdīāōēāīī dāāīāīāīēy; - īñēīā dāñēdūōēā ōñōīāī āñīdīnā, āēāāīēāōāīdīēīēīāēāē, īñēīāēā ēçēāāāīēē ōāīū İōāīēā «3»: - āūññēīāēā īñīāīūō iōēāīā ē āēāīā dāāīō ñ iādōōāīēyīē, çāōdōāīāīēy; - iāāī-āōū ē iōñōōīēāīēy iō īīdīāōēāīūō ōdāāīāāīēē iōē āūññēīāēē āēāīā dāāīō; - āñōē-īīā dāñēdūōēā ōñōīāī āñīdīnā, āēāāīēāōāīdīēīēīāēāē, īñēīāēā ēçēāāāīēē ōāīū İōāīēā «2»: - ādōāūā iādōōāīēy ā iōēāīāō ē ññññāō āūññēīāēy īīādāōēē; - iā ññññāñññōū dāñēdūōū ōāīō ōñññāī āñīdīnā, iā āēāāīēā ōādīēīēīāēāē
ĪĒ 1.2.Dāçdāāāōūāāōū ē ñīāēāñīāūāāōū ñ dōēīāīññōāīī iāāīēçāōēē dāāī-ēē iēāī ñ-āōīā áóōāēōāōñēēīāī ō-āōā iāāīēçāōēē	- īñēīōā ē ēā-āñōāī āīāēçā ōēñāīāī iēāīā ñ-āōīā áóōāēōāōñēēīāī ō-āōā - ādāññōīā iāñññāīēā iāīāōīāēīññōē dāçdāāīdēē dāāī-āāī iēāīā ñ-āōīā áóōāēōāōñēēīāī ō-āōā - īñyōāīīā ēīññōdōēōīāīēā dāāī-āāī iēāīā ñ-āōīā áóōāēōāōñēēīāī ō-āōā ā ññōāāñōāēē ñ dāçdāāīōāīīūō āēāīdēōīī	
ĪĒ 1.3.İōīāīāēōū ō-āō āāīāēīūō ñdāāñōā, īōīdīēyōū āāīāēīūā ē ēāññīāūā āīēōīāīōū	- iāāēēūīā iōdāāēāīēā ā ō-āōā ēāññīāūō īīādāōēē, āāīāēīūō āīēōīāīōīā ē iādāāīāīā ā iōōē - iāāēēūīā iōdāāēāīēā ā ō-āōā āāīāēīūō ñdāāñōā iā dāñ-āōīūō ē ñīāōēāēūīūō ñ-āōāō - iāāēēūīā iōdāāēāīēā ā ō-āōā ēāññīāūō īīādāōēē ā ēīññōdāīīē āāēpōā ē īīādāōēē īī āāēpōīūī ñ-āōāī - īñēīōā ē ōī-īñnōū iōīdīēāīēy āāīāēīūō ē ēāññīāūō āīēōīāīōīā. - īñēīōā ē ōī-īñnōū iōīdīēāīēy ēāññīāīē ēīēāē ē iō-āōā ēāññēdā ā áóōāēōāōēp	
ĪĒ 1.4.Ōīdīēdīāāōū áóōāēōāōñēēā iōīāīāēē īī ō-āōō āēōēāīā iāāīēçāōēē iā īñīāā dāāī-āāī iēāīā ñ-āōīā áóōāēōāōñēēīāī ō-āōā.	Ñññōāēāīēā ēōdīāēā ōīçyēñōāāīūō īīādāōēē ē iōēīāīāīēā dāāī-āāī iēāīā ñ-āōīā iōē ñññōāēāīēē ēīdōāññīāīōēē.	

Óñòíà íáíííáíéà ĨĖ (ĩðè íáíáðíæíĩñòè)

3. Āáíĩñòðàöëŷñôĩðíèðíááíĩñòèíáúèð èíĩáòáíòèè: ĨĖ03-05, ĨĖ 09-11, ĩðíááðŷèèñú íá èàæáíáí ñòóááíòà á ðíáá ĩðíáááíéŷ ĩðàèòè÷áñèèð çáíŷòèè, çàúèòú ïò÷áòíá ĩĩ ó÷ááíé è ĩðíèçáíáñòááííé ĩðàèòèèá, à òàèæá òàðàèòáðèñòèèá ĩĩ íáñòà ĩðíðíæááíéŷ ĩðíèçáíáñòááííé ĩðàèòèèè, è ĩíááñááíáíéà ĩĩ ñòóááíòàíè.

4.4. Ĩáðá÷áíú çàááíéè, áũĩñéíŷáíúð á ðíáá ŷèçáíáíá (èáàèèðèèàòèíííáí)

Óááèèòà 8- Ĩáðá÷áíú çàááíéè ŷèçáíáíá

¹ çàááíéè	Ĩðíááðŷáíúá ðáçóèŷòàòú íáó÷áíéŷ (ĨĖ, ĨĖ)	Òèĩ çàááíéŷ
×áñòú Ā	ĨĖ-1,1.,1.2,1.3,1.4, ĨĖ01,02	Óñòíà çàááíéà
×áñòú Á	ĨĖ -1.2., ĨĖ01,02	Ĩðàèòè÷áñèíá çàááíéà
×áñòú Ă	ĨĖ 1.3.,1.4., ĨĖ01,02	
×áñòú Ȧ	ĨĖ 1.3.,1.4., ĨĖ01,02	

ÇÄÄÄİĖĖ ĄĖĖ İÖÄİĖĖ İÄĖ

×ÄŇÖŮ 1. ÄĬİĐİŇŮ ÄĖĖ ÖŇÖİÄİ ĖİİÖĐİĖĖ

- Öäia 1.Ö÷äò ääiaäiüò ñðäāñòä ä èāññā, ia ðāñ÷äöiüò è ñiäöèäēüiüò ñ÷äòäò ä ääieā Öäia
 2.Ö÷äò ĩñiāiüò ñðäāñòä è iāiaòäðèäēüiüò äèðèāiā
 Öäia 3.Ö÷äò äiēāiñði÷iüò ēiāāñðèðèè è ðēiāiñiāüò äēiāēiēē Öäia
 4.Ö÷äò iàðäðèäēüiüò-īðieçāiāñòäāiüò çāiāñiā
 Öäia 5.Ö÷äò çàððäò iā īðieçāiāñòäi è èäēüèðèèðiāiēā ñāāāñòieñiñòè Öäia
 6.Ö÷äò äiöiāie īðiäöèðèè
 Öäia 7.Ö÷äò äāāèöiðñēie è èðāāèöiðñēie çāāiēāēiñiñòè

Ėðèðäðèè iöāieèöñòñiāi iöāāòä:

İöāieā	Ėðèðäðèè
«İöè÷iñ»	āüñòäāēyāöñy ñòöāāiöó, āñēè īi ĩðāāāēyāò ðāññiāððèäāāiüā ĩiýòēy ÷äèēi è ĩñēi, iðèāiāy ĩñiöāāðñòäöñüēā iðēiāðü;
«Öiðioñ»	āüñòäāēyāöñy ñòöāāiöó, āñēè īi āñiñēāāò iöāāēüiüā ĩñðāöñiñòè ä iöāāòä
«Öāiāēäöāiðèðäēüiñ»	āüñòäāēyāöñy ñòöāāiöó, āñēè īi iāiāðöæēāāò iðiāāēü ä çiaiēyð ĩñiāiñiāi ó÷āāiñ- iðiāðāiñiāi iāðäðèäēā.
«İāöāiāēäöāiðèðäēüiñ»	āüñòäāēyāöñy ñòöāāiöó, āñēè īi iāiāðöæēāāò ñóüāñòāāiüā iðiāāēü ä çiaiēyð ñiñiāiüò ĩñiāēiēē ó÷āāiñē äēñöēiēēiü, iāöiāieā ñ ĩñiñüñ iðāñiāāāðäēy ĩñö÷èöü iðāāēēüiñä ðāöāieā ēñēðäöñē iðäèè÷āñēie çāāā÷è èç ÷ēñēā iðāāöññiðäāiüüò ðāāi÷āē iðiāðāiñiē ó÷āāiñē äēñöēiēēiü

×ÄŇÖŮ 2.ŇĖÖÖÄÖĖİİİÜÄ ÇÄÄÄ×Ė

Öäia 1.Ö÷äò ääiaäiüò ñðäāñòä ä èāññā, ia ðāñ÷äöiüò è ñiäöèäēüiüò ñ÷äòäò ä ääieā

×āñöü Ä

Çāāāieā 1.

1. ĩñiöāāèöü ēiððāññiāāiöēñ ñ÷äöiā ĩi iðèāāāāiüi ä ðāāèèöā ĩñðäòēyñ
2. Çāñiēiēöü ĩi āāiñiü æöðieā ðieçyēñòāāiüüò ĩñðäðèè iðèðiāiüē èāññiāüē iðāāð è ðāñðiāiüē èāññiāüē iðāāð.
3. Ñāāèäöü çāiñēè ä èāññiāöñ ēieāö. Öñēiāēy
äēy āññēiāiēy çāāāiēy:

Öāāèèöā 1.1 – Äöðieā ö÷äòä ðieçyēñòāāiüüò ĩñðäðèè ĩi ó÷äöó ääiaäiüò ñðäāñòä

Ñiāāðäēiēā ðieçyēñòāāiüüò ĩñðäðèè]	Ňöiā, ðöā.	Äāāāö	Ėðāāèö
İñòäöie ääiaäiüò ñðäāñòä ä èāññā iā 05 iāy 2020 ā.	5000		
1. Ðāñðiāiüē èāññiāüē iðāāð ¹ 381. Äüāāiñ iāðèäöiēiāö Ėāāiñāö Ä.İ. ä ĩāðäðāñðiā ĩi āāāiñiāñiö ið÷äöó ¹ 46	1600		
2. İðèðiāiüē èāññiāüē iðāāð ¹ 75. İñö÷āiñ ä äāieā ääiaäiüā ñðäāñòāā ĩi ÷āèö ¹ 093615 äēy āññēäöü çāðāāiñiē iēäöü	126600		
3. İðèðiāiüē èāññiāüē iðāāð ¹ 76. İñöðöēēā ä èāññö iēäöä çā èðāāèö iö Ññēññiāā Ä.İ.	15000		
4. Ðāñðiāiüē èāññiāüē iðāāð ¹ 382. İñ iēäöāēiēē āāāiññòè ¹ 71 āññēä÷āiā çāðāāiñiāy iēäöä ðāāiñiēēāi iðāāieçäðèè	122600		
5. İðèðiāiüē èāññiāüē iðāāð ¹ 77. İñöðöiēēè ä èāññö ääiaäiüā ñðäāñòāā iö Ėiçēiāā İ.İ. āiçiañāiēā iāāiñòä÷è iàðäðèäēüiüò ðāiññòāē	2500		
6. Ðāñðiāiüē èāññiāüē iðāāð ¹ 383. Äüāāiā èç èāññü iàðäðèäēüiāy ĩñiñü	6000		

ἰδιεçááááíá ñ ðáñ÷áóñíáí ñ÷áòá. Ááíá á ýέññέóáòáòέþ ἰοἰðíεáí áέòñ ἰ ἰðέáíá - ἰάðááá÷á ἰάúáέòá ἰñííáíúò ñðááñòá.

Çáááíεá 2.3.

01.03.2020 áíáá ἸἸ «Ñáðáááñέíá» ἰðέíáðáέí ó ÇÁÍ "Ðýçáíúááðñííáá" ἰñðñέέááòáέú JAR-MET. (2020 áíáá áññέá) ἰ óáíá 700 000 ðóá., á òñ ÷έñέá ἸÁN — 140 000 ðóá. Á ýóíò áá ááíú ðóέíáíáέòáέú ἸἸ «Ñáðáááñέíá» εçááε ðáññðýæáíεá ¹ 56 ἰ ááíáá ἰáúáέòá á ýέññέóáòáòέþ. ×óíáú ýóí ñááέáòú ε ñíá÷áέá çá÷έñέέòú ἰñòóíεáòáá ἰáἰðóáíááíεá á ññòáá ἰñííáíúò ñðááñòá, ἰá ἰñííááíεέ áúá ἰáííáí ἰðέέáçá ðóέíáíáέòáέý ἰò 01 ἰáðòá 2020 á. ¹ 57 áúεá ñíçááíá εñέññέý.

Á ýóíò áá ááíú, 01 ἰáðòá 2020, áóðááέòáð ἸἸ «Ñáðáááñέíá» ññòáááέε áέò ἰ ὀἰðíá ¹ ἸÑ-1. Ἰðááíεçáòέý-ἰñέó÷áðáέú: 391860, Ðýçáíñέáý ἰáέáñòú, ð.ἰ.Ñáðáε, óε.Ἰέáááý, á.2

ΕἸÍ 6217006739, ΕἸÍ 621701001 ð.ñ÷. 40702810753210100480 á Ἰðááέáíεέ ¹8606 ΝÁ ÐÔ á.Ðýçáíú

Ἰðááíεçáòέý-ñáð÷έε: 390013, á.Ðýçáíú, Ἰðááέέíáñέíá σñññá, á.63

ΕἸÍ 6227004106 ΕἸÍ 622701001 ð.ñ÷. 40702810058240000059 á Ðýçáíñέέ ÐÔ ἸÁÍ "Ðñññáέúοἰçááíε" ἰá ἰñííááíεέ εñòíáíúò ááííúò çáññέíεðá áέò ἰðέáíá ἰáðááá÷έ ὀἰðíá ¹ ἸÑ-1

Çáááíεá 2.4.

ἰá ἰñííáá ááííúò áέý áññέíáíεý çááá÷έ ἰá÷έñέέòú áñððέçáòέþ ἰáúáέòá ἰñííáíúò ñðááñòá εέíáέíú ἰññíáí, ἰññíáí ὀíáíúσááííá ἰñòáòéá ε ἰññíáí ἰñέñáíεý ἰ ñóíá ÷έñáε εáò ñðíεá ἰεáçííáí εññέúçíááíεý.

Εñòíáíúá ááííúá

ÇÁÍ «Οáðí» ἰðέíáðáέí σááέíá ἰáἰðóáíááíεá ἰá ñóíó 836 000 ðóá., á òñ ÷έñέá ἸÁN 167200 ðóá. Ἰñέáòá ἰδιεçááááíá ñ ðáñ÷áóñíáí ñ÷áòá. Ἰðέ ἰñòáííáεá ἰá ó÷áò σñðáííáεáí ñðíε ἰεáçííáí εññέúçíááíεý 5 εáò.

×áñòú Á

Çáááíεá 1.

Ἡáñííááíεέ áέòá εíááíáðέçáòέε ἰðέááñòέ ó÷áóíúá ááííúá á ññòááσñòáεá ñ óáέò÷áñέέ ἰáέ÷έáí ἰñííáíúò ñðááñòá. Ἰñòááέέòú áóðááέðáðñέéá ἰðíáíáεέ ἰ ἰððáæáíεþ á ó÷áòá ἰááññòá÷έ. Ðáσáíεá ἰοἰðíεòú á áέá ðááέέòú.

Εñòíáíúá ááííúá

Ἰðέ εíááíáðέçáòέε ἰñííáíúò ñðááñòá σñðáííáεáí ἰááññòá÷á ááò εñññðóáðíá. Áέíáíúé á ðεúáíεέ ἰáííáí εñññðóáðá σñðáííáεáí — εíáέíáð Ἰáέááε÷ Á.Ἰ., ἰáðáðéáέú ἰáðáááí á ñóá, ἰ ðáσáíεþ εἰòἰðíáí á ἰáñý÷íúé ñðíε ἰ ἰáýçáí áíçíáñòέòú ðúí÷íóþ ñòíεἰñòú εñññðóáðá.

Áέíáíúé á ἰááññòá÷á áðóáíáí εñññðóáðá ἰá σñðáííáεáí, ε ðáσáíεáí εñέññέε ñóíá ἰñáðú ἰò ἰááññòá÷έ áòἰðíáí εñññðóáðá ἰñέñúáááσñý ἰá ἰðí÷έá ðáñòíáú ἰðááíεçáòέε.

Ἰáðáííá÷áέúáý ñòíεἰñòú εáæáíáí εñññðóáðá — 67 000 ðóá. Ἰóíá

ἰá÷έñέáííε áñððέçáòέε εáæáíáí εñññðóáðá — 6 790 ðóá.

Ðúí÷íáý ñòíεἰñòú εáæáíáí εñññðóáðá ἰá ἰñáíó ἰááññòá÷έ — 64500 ðóá.

Εíáέíáðñ Ἰáέááε÷áí Á. Ἰ. áíáñáí á εáññó ἰáέ÷÷íúé á ÷áñò÷íá áíçíáúáíεá óúáðáá 10 000 ðóá., óñέá÷áí ÷áðáç Ἰááðááíε — 25 000 ðóá., ἰñòááσáñý ἰáçíáúáíεþ ñóíá óááðáéá εç çáðááíóíε ἰεáòú.

Οááέέòá 2.2 – Οἰçýέñðááííúá ἰñáðáέέ

¹ ἰ/ἰ	Οἰçýέñðááííúá ἰñáðáέέ	Εἰððáññíááíóέý ñ÷áòíá		Ἰóíá, ðóá.
		Ááááò	Εðááέò	
1	Ἰñέñáíεá ἰááññòáþúεò εñññðóáðíá:			?
2	Ἰñέñáíá ñóíá ἰááññòá÷έ ἰá ἰðí÷έá ðáñòíáú ἰ εñññðóáðó, ἰ εἰòἰðñíó áέííáíá εέòí ἰá σñðáííáεáí			?
3	Ἰóíá ἰááññòá÷έ ἰ ἰáííó εñññðóáðó ἰοἰáñáíá ἰá áέííáíá εέòí: ἰ ἰñòáòí÷íé ñòíεἰñòέ ἰá ñóíó ðáçíεòú ἰáæáó ðúí÷íé ε ἰñòáòí÷íé ñòíεἰñòúþ			? ?
4	Áíáñáíá ñóíá ἰááññòá÷έ áέííáíú ἰεέòñ á εáññó			?
5	Οñέá÷áí ÷áðáç Ἰááðááíε áέííáíú ἰεέòñ á ἰááσáíεá ἰááññòá÷έ			?
6	Οááðáí εç çáðááíóíε ἰεáòú á ἰááσáíεá ἰááññòá÷έ			?
7	Ἰñέñúáááσñý ñóíá áἰοἰáíá áóáóúεò ἰáðέíáíá ἰá ἰðí÷έá áἰοἰáú			?

Çáááíεá 2.

Haññiiaaiee aaiiũ ãëý aũñeiaiëý çaaa-è iððaçèòù íà ñ-àòàð ñiððàòèè ñi iðiaaæa íáúáèòà ñiñiiaũ ñðããñòà, ñiðãããèèòù òèiiañiiaúè ðaçóèüòàòò ið iðiaaæe.

Ëñðiaiaa aaiiũ

ÇAI «Aññòà» iðiaaòò iðeiaaæaæaúèè àiò ððçiaiee ààñiiaèü çà 1 177 000 ðóá. (à òñi -èñèá ÍÃÑ — 235 400 ðóá.). Íàðaiia-æüiaý ñòèiñòù ààñiiaèü — 1 200 000 ðóá., ñòia íà-èñèáíie àiððèçàòèè è ñiñiiaòò iðiaaæe — 665 000 ðóá. Ðaññiaũ ñi ñiýòèþ ààñiiaèü ñ ó-àòà à ÆÉÁÁ ñiñòàèèè 6 000 ðóá.

Ôçýèñòàaiiũ ñiððàòèè

1. Íððàæaià çaiieaaiiñòù ñèòiaðàý — 1 177 000 ðóá.

2. Ñiððòieèè íà ðañ-àòie ñ-àò aaiiiaè ið ñèòiaðàý çà ààñiiaèü - 1 177 000 ðóá.

3. Íà-èñèá ÍÃÑ ñ àúð-èè — 235 400 ðóá.

4. Ñiñaiia iððaiia-æüiaý ñòèiñòù ààñiiaèü — 1 200 000 ðóá. 5. Ñiñaiia ñòia

íà-èñèáíie àiððèçàòèè — 665 000 ðóá.

6. Ñiñaiia ñòàò-iaý ñòèiñòù — ?

7. Íà ñiñiiaiee àaiiñiiaí ið-àòà ñiñiia-àòiaí èèòà ñiñaiia ðaññiaũ ñi ñiýòèþ ààñiiaèü ñ ó-àòà à ÆÉÁÁ — 6 000 ðóá.

8. Íððàæaià òèiiañiiaúè ðaçóèüòàòò ið iðiaaæe ààñiiaèü — ?

Çaaiaè 3.

1. Ha ñiñiia aaiiũ ãëý aũñeiaiëý çaaa-è ñiñòàèèòù àèò íà ñiñaiiaè ñiñiiaũ ñðããñòà (òèñiay òiðia ' ÍÑ-4).

2. À àèòà iðèçaañòè ðañ-àò ðaçóèüòàòia ið èèèèèèèè íáúáèòà.

Ëñðiaiaa aaiiũ

Ñiñòàà èñèññè:

- àèaiiue èiaiað Òðieí È. Á.;
- èiaiað Ñðããaiieí Á. Á.;
- çaa. ñèèaii ' 1 Æðèaiieí Ò. Ì.

Ëñèññèý íàçia-aii iðèèèèè àèðèèðà ÍÃÍ «Aññia» çà ' 19 ið 10 iaý 2020 ã. 14 iaý 2020 ã. ñiñòðaii çaiiaè ñèèaa ' 1, èiaiaòàðie íiað 10015. Ëñèññèý ñ-èòàòò íaiiaðieüi èèèèèèèèèè íáúáèòò ñi ñèèèèèèè iðè-èiaí:

1. òàòie-àñèia ñiñiiaiee ààðèèia;
2. àaaai à ýèñièòàòèþ 8 èþiý 1969 ã.;
3. iðèçaaaii 3 èaièòàèüið ðaiiòà íà ñòia 531 119 ðóá.

Çèèþ-aièè èñèññè: çaiiaè ñèèaa ' 1 ñiñòàòù ñ àèaiia iðaiiaðèýòèý àñèèèèèèè ààðèèiaí ñiñiiaiee è íàðèèñiiaðèçiaí ñèèèèèè àèüiaèèè ðaiiòà. Àññòàíiaèèèèèè ñòèiñòù íáúáèòà — 885 430 ðóá. Áiiaiaý íiðia àiððèçàòèè 2,5%, àiððèçàòèý íà-èñèýàòñý èiaieüi ñiñiiaí (ñòia àiððèçàòèè íà aaii èèèèèèèèèè ðaññ-èòàòù). Ðaiiòí-ñòèèèèèèèè óðàèèèèè (ÐÑÓ) iðaiiaèèè ÍÃÍ «Aññia» ñ-àò íà ñièòò ðaiiò ñi àaiiòàèò çaiieý à ñòia 159 000 ðóá., à òñi -èñèá ÍÃÑ 31 800 ðóá.

Òia 2. Ó-àò íaiàððèèèèèè àèèèia

×añòù À

Çaaiaè 1.

1. Íððàçèòù à áóðãàèððèñi ó-àò ñiððàòèè ñi iðeiaððàieþ òèðü.
2. Ñiðããèèèèè àèiiaþ ðaiiòàòèþ òèðü.
3. Ñiðããèèèèè àèaiiañý-íóþ ñòia àiððèçàòèè àèiiaie ðaiiòàòèè. Ëñðiaiaa aaiiũ

ÍÃÍ «Biaðü» iðeiaðèi íà àèèèèiá íaièðèèèèèèèè òèðü ÇAI «Éý». Ðüí-iaý ñòèiñòù àèèèiá ÇAI «Éý» ñiñòàèèè 2 200 000 ðóá. Óiðüaiiue àèaii ÇAI «Éý» èiaàò ñèèèèèèè èè:

Óàèèèè 2.3 – Ëñðiaiaa aaiiũ

Àèèè	Ñòia (ðóá.)	Íàññèà	Ñòia (ðóá.)
Íñiiaia ñðããñòàà	1100000	Óñòàaiue èaièèèè	1300000
Iðèçaiiañòàaiiũ çaiiañü	1 050 000	Ëðàèèèðü	900000
Ðañ-àòie ñ-àò	50000		
Àèèiñ	2200000	Àèèiñ	2200000

ÍÃÍ «Biaðü» óièè-aii çà òèðü ÇAI «Éý» 3 000 000 ðóá. Æý ðañ-àò àèaiiañý-íie àiððèçàòèè iððaiia-æüiue ñòèiñòè àèiiaie ðaiiòàòèè òèðü iðeiyò ñiðè 20 èò (í íà áieèà ñiðè àäüòàèüiñòè iðaiieçàòèè).

Όαάεεσα 2.4 - Όιϋγέηόααίύα ήαδσέε

Ίηαδ ήαδσέε	Ήηαδσείεα ήαδσέε	Ήόηα (δσά.)
1	Όρεα-αί ή ήαίηαίδσ ρα σέδω	3000000
2	Ίδείγω ή ααείη ήααίεραέε ή ααείηα ϣΑΊ «Έγσ»: ήηήαίύα ήδσήόαα ήδωείαήόααίύα ραίηη ήαίάείύα ήδσήόαα	1 100 000 1 050 000 50 000
3	Ίδείγω ή ααείη ήααίεραέε ήγχαδσέηόαα ϣΑΊ «Έγσ»	900 000
4	Ίδείγω ε ό-αό α εα-ήόαα ήααδσείύηα ήέεαα ήείαγ δαίόσέγ σέδω	?
5	Ίδσάεία ήόηα ήαείη-ήε ήηδωεραέε ήδσήα-ήέηε ήόηηήε ήείηε δαίόσέε σέδω	?

ϣάαίεα 2.

Ία ήήαίεε ήαίύσ ό-δσάέσείύηα ήαίηα ή α-αό α εα-ήόαα ήήηα α όησαίύε εαίεσ εάα ήεγείαίε ϣαίεε ήήείεσ δαή-αό ήηδωεραέε, ήδωεσ ήαδσέε αόσάέσδήεε ήόηαίε.

Έηόηα ήαίύα

Ό-δσάέσείύηα ήαίηα ήΑΊ «Άέωσ» ήααήήδσή, -ό ήε ε ρ-δσάέσείε α εα-ήόαα αέαα α όησαίύε εαίεσ εάα ήΑΊ ήαή ήεγείαίε ϣαίεε ή 05.07.20 α. ήήε ή 10 εσ ή ήαίηήε όαή 950 000 δσά.

Ίδε ήήσάείε ήαίηα ή-αό ρα 2020α. ήόηα ή-εήείε ήηδωεραέε ή ήδωήαήα ή εα-ήόαα αέαα α όησαίύε εαίεσ εάα ήεγείαίε ϣαίεε ήήσάε δσά. ? ήηδωεραέε ή-εήέσ ήείεή ήήήα.

ϣάαίεα 3.

Ία ήήαα ήαίύσ ήγ ήήείε ϣάαίε ήδωεσ ή ή-αό ήαδσέε ή ήεήε ήααδσείύσ ήέεία, ήείαήεσ ήδωήέγσ ή ήαα ήήσάήήε, ε ή-εήείε ήηδωεραέε ή ήε.

Έηόηα ήαίύα:

Όαάεεσα 2.5- Όιϋγέηόααίύα ήαδσέε

Ίηαδ ήαδσέε	Ήηαδσείεα ήαδσέε	Ήόηα (δσά.)
1	Άήαή ό-δσάέσεί α ή-αό αέαα α όησαίύε εαίεσ εάα ήαή ή εήεγείαίε εείαδσείε ή ήεήήαήήε ήόηηήε ήήεήαή ήαή ή εήεγείαίε εείαδσείε ή ήδσήα-ήέηε ήόηηε	164500 ?
2	Ίδσάήσ ή ό-αό ήείαδσείε ήααδσείύσ ήέεία ρα ήεσ ό ΊΑΊ «Ύδσέ»: ήαήήγ ήόηηήε 124600, α ό-α. ΊΑΊ ΊΑΊ ή σάαδσείύηα ήσάε	? ?
3	Ίδωήσ ήήε ήααδσείύα ήέεα, ήείαδσείύα ό ΊΑΊ «Ύδσέ»	?
4	Ίδωήαήα ήεα ήγχαδσέηόα ή ήείαδσείύηα ΊΑ ό ΊΑΊ «Ύδσέ»	?
5	Ίδσάήσ ή ή-αό ήαήήήαή ήε-ήε εήε-έσείύηα ήαα ή ΊΑΊ «Ύδ» ε ήείεα ή ε ό-αό α ήήσάα ΊΑ Άαήήγ ήηδωεραέε ήδσήέσ ή δαή-αό ή 3-εάήα ήήεγείαίε (ήόησ δαή-έσσ ήείεή ήήήα)	151000 ?
6	Ίδσάήα ήαήήήα ήδσή ήαίε ήααδσείύα ήέεα: ήδσήα-ήέηε ήόηηήε ήόηα ή-εήείε ήηδωεραέε ρα ήδω ήήεήσάε ήήσ-ήγ ήόηηήε	57980 48460 ?
7	ή-εήεί α ήήσ ΊΑΊ ή ήαήήήα ήδσάήηα ΊΑ Ήήσάήσ ήείηήε δσέσσ ή ήαήήήα ήδσά-ε ΊΑ	? ?
8	Ίδσάήσ ή αόσάέσδήε ή-αό ήήαα ήάέήα ήααδσείύσ ήέεία: ήδσήα-ήέηε ήόηηήε ήηδωεραέε ή ήήσ ήήαε ήήσ-ήγ ήόηηήε ήδσάήα ήσδ-εα ή ήήαε, α ήή-εήεί ΊΑΊ ή-εήεί ΊΑΊ ή ήσδ-εε	125 000 56 900 ? ?

À èþå à ðàñ-àóíóé ñ-àó ÍÁÍ «Øàðì» òòóíéèà òóíà 90 000 ðóá. — íà-èñéáíííà òðóáíóò ò àéóèýì ÍÁÍ «Ñéàò» çà II éààðòàè.

À òèýáððà íà ðàñ-àóíóé ñ-àó ÍÁÍ «Øàðì» òòóíéèè òðóáíóò ò àéóèýì ÍÁÍ «Ñéàò» çà III éààðòàè à òóíà 120 000 ðóá.

À áàéàáððà ÍÁÍ «Øàðì» ðáàéèçíààè 1 000 àéóèé ÍÁÍ «Ñéàò» íà óííáíé àéðæà ò óáíà 730 ðóá. çà øóóéó, òóíà 730 000 ðóá. òòóíéèà íà ðàñ-àóíóé ñ-àó.

Áóðáàéòàðéè òðáàáèáí óèíáííáíé ðáçóèóòò ò òèíáííáíé òðáòòè à òóíà _ ? ðóá.

Çààáíèà 3.

ÇÁÍ «Áíí» òðáàòàéè çàè ÌÍ «Éàéíòàò» à òóíà 100 000ðóá. òà 25% áíáíáò. Ñðíèí íà 1 áíà. Ha òííáíèè èñòíáíóò ááííóò òààèòò íáíáíáííáí ðàñ-àóò è òðáçèòò áóðáàéòàðéèèè òðáíáèè.

Òáíà 4. Ó-àò òàòðèàèíí-òðèçáííòàáííóò çáíáíà

×àñòò À

Çààáíèà 1.

1. Ñòòààéòò ñ-àò - òàéòòððà ' 127 òò 25 òðòà 2020 á. ÍÁÍ «Íàòàééððà».

2. Ha òííáíèè ñ-àóíà òòòààèèíá òðòèèòò òòóíéèàè à òéèà ÌÍ «Áíí» òàòðèàè òèèíáíí òðáòò ' 5 (òèíáý òðòà Í-4).

3. Ñòòààéòò èàðòí-éò òéèáííèíáí ó-àòà òàòðèàè ' 37.

4. Íòíòé òàòðèàèíá íà òàéòòè ðáííò çáíèý òèèà òðòèèòò òðáíáíáèí-íàéèáíé íà òòíòé òàòðèàèíá ' 63 (òèíáý òðòà Í-11).

Èñòíáííá ááííá:

1. Ñíàèáíí ñ-àò - òàéòòððà ' 127 íà òéèà òòóíéèè òàòðèàè:

- øáàéèðð ' 10 (òíáíéèàòòðíóé òíáð 101 006, óáíà 1 529,5 ðóá.) — 40 ò;
- òáóí ÈÈ-15 (òíáíéèàòòðíóé òíáð 101 107, óáíà 1 985 ðóá.) — 54 ò;
- òàéè èððæàý 80 ò (òíáíéèàòòðíóé òíáð 101 102, óáíà 2 830 ðóá.) — 37 ò.

Íðíáàáò: ÍÁÍ «Íàòàééððà» ÈÍ 6123765490/ÈÍ 616801001, á. Òáàððíáè, óè. Ñàòòèáý, á.91. Íéóíàòàè: ÌÍ «Áíí» ÈÍ 6156743780, ÈÍ 616802002, á.Íéèéé Íáííðíà, óè.Çáíáíèèáý, á. 35.

2. Íà ðáííò çáíèý òèèà áúè çàòðáíáíí è òòíóáíí:

- íéèòò (òíáíéèàòòðíóé òíáð 105 005, óáíà 52 ðóá.) — 18,7 èá;
- áàéèé (òíáíéèàòòðíóé òíáð 105 001, óáíà 75 ðóá.) — 24,3 èá;
- èðàíèé çáèíé (òíáíéèàòòðíóé òíáð 105 002, óáíà 70 ðóá.) — 8,5 èá. Íàòðèàè çàòðáíáíè Ñíèíèà È.Á., ðáçðáèé òòíòé òàòðèàèíá ×áðííá Ñ.Ñ.

Íàòðèàè òòíòòè èèáííáèè òéèàà '1 Òàðáí Á. Á., òéó-èé áðèáàèð òàéè Á. Ñ.

Çààáíèà 2.

Íðáçèòò òíçýèòàáíííè òðáòòè ò òèíáðòàíèð òàòðèàèíá íà ñ-àòò áóðáàéòàðéèíáí ó-àòà.. Èñòíáííá ááííá

Òáàéèòà 4.1 - Òíçýèòàáíííá òðáòòè

1 í/í	Áíéóíáíò è òíáàðæáíèà òðáòòè	Ñóíà, ðóá.
1	Ñ-àò- òàéòòððà ' 112 ÍÁÍ «Ðáàóà», àéò í òèáíèà òàòðèàèíá Àéòáííáíí ñ-àò òòòààèèèà çà òòóíéèàèà òàòðèàèíá: òòíèíòòò òàòðèàèíá ò óáíà òòòààèèèà 55500 ðóá., á ò.÷. ÍÁÑ 20% æáèçáíáíðííé òàðèð 6300 ðóá., á ò.÷. ÍÁÑ 20% ÍÁÑ íà òàòðèàèíá è òðáííèèè Èòíáí ò ñ-àòò	? ? ? ?
2	Ñ-àò-òàéòòððà ' 124 ÇÁÍ «Àèóòà», òèèíáííé òðáòò Íòòóíéèè òàòðèàèíá ò ñ-àòò è òèèíáííáíí íà òéèà: òéóíáý òòíèíòòò 38940 ðóá., á ò.÷. ÍÁÑ æáèçáíáíðííé òàðèð 3500 ðóá., á ò.÷. ÍÁÑ ÍÁÑ íà òàòðèàèíá è òðáííèèè Èòíáí ò ñ-àòò	? ? ? ?
3	Àéò í òèáíèà òàòðèàèíá Íòòóíéèè òàòðèàèíá ááç ñ-àòà-òàéòòððà òò ÇÁÍ «Áíí» è òèèíáííáíí íà òéèà ò ò-àòíé óáíà	25450

4	Αὐτὴν ἐὰν ἐξ ὁμολογίας ἡ-ἀὸς ἂ ἀαίεα Ἰαδὰ-ἐνέαι ἡνὸααυέαι καὶ ἰαδὰδὲαυὲ ἐ ἰαδὰαίεε: ἸΑἸ «Δαάοα» ÇΑἸ «Àεὺδὰ»	? ?
5	Ἰαεεααίυα ἰα ἡα-ὀ εἰα ἐ ἰὸδῖαἰα ἰα ἡεεα ἰὸ ἡνῖαἰαἰ ἰδὲαἰαἡνὸα ἰὸ εεεαεααὸε ἡνῖαἰυὸ ἡδῖαἡνὸα	2150 3420

Çααίεα 3

Ἀ αὐδῖαεα ὀιγῖνὸααίυα ἡδῖαεε ἡνὸααεὺ εἰδῖαἡνῖααίεε ἡ-ἀὸς. ἡνὸααεὺ αὐδῖαε-ἰδῖαδ '6. Ἐνδῖαἰα ααίυα

ἡαεῦαἰ ἰα ἰα-αεἰ ἰαἡγὼα ἰα ἡ-ἀὸς 60 «Δαἡ-ἀὸς ἡ ἡνὸααυέαι ἐ ἡδῖα-εεαίε»: ἸΑἸ

«Αἡνῖα» — 121 600 δόα. (ἡ-ἀὸς '135);

ÇΑἸ «Àεὺδὰ» — 140 000 δόα. (ἡ-ἀὸς '167).

Ὁαεεὸα 4.2 - Ὀιγῖνὸααίυα ἡδῖαεε καὶ ἐβῖυ 2020 ἂ.

ἡαδῖαεα ὀιγῖνὸααίυα ἡδῖαεε	ἡόἡα, δόα.
02.06 - Ἰαδὰ-ἐνέαι Ὀεἰααἰαὸ ἡ ἡ-ἀὸς '315	29 800
03.06 - Ἰεα-αἰ ἡ-ἀὸς '167 ÇΑἸ «Àεὺδὰ»	140000
03.06 - Ἰεα-αἰ ἡ-ἀὸς '135 ἸΑἸ « Αἡνῖα»	121600
07.06 - Ἰδῖγὸ ἐ ἡεαὸα ἡ-ἀὸς '111 ἸΑἸ «Ἰδῖαδῖαἡ» καὶ ἡνὸοἰεαεα ἡ ἰδῖαἰαἰ	
ἰδῖαδὸ '21:	
ἡνῖαἰαἰ ἰαδὰδὲαυὲ	100000
εἰνὸδῖαἰαἰ	68500
αἰαἡνῖαἰ -αἡνὸε	76200
αεεααἰαἰδῖαἰεὺ οαδὲ ἸΑἸ	13300
Εὐαἰ ἡ ἡ-ἀὸς	46440
	304440
09.06 - Ἰδῖγὸ ἐ ἡεαὸα ἡ-ἀὸς '172 ααὶὶδῖαἡνῖαἰ ἰδῖαἰεαεε καὶ ἡνὸααεὺ ἰα ἡεεα:	
εἰνὸδῖαἰαἰ	600
ἡνῖαἰαἰ ἰαδὰδὲαεἰα	850
αἰαἡνῖαἰ -αἡνὸε	430
ἸΑἸ	338
Εὐαἰ ἡ ἡ-ἀὸς	2218
15.06 - Ἰεα-αἰ ἡ-ἀὸς '111 ἸΑἸ « Ἰδῖαδῖαἡ»	?

Çααίεα 4.

Ἡ ἡνῖαἰε ἐνδῖαἰαἰ ααίυα ἡδῖααεεὺ οαεὲ-αἡεὸρ ἡαἡνὸοἰαἡνὸ ἰδῖαδῖαἰαἰ ἰαδὰδὲαεἰα, ἡνὸααεὺ

αὐδῖαεαδῖαἰ ἰδῖαἰεε.

Ἐνδῖαἰα ααίυα

Ὁ-αὐἰε ἡεεεεἰε, ἰδῖγὸε ἸΑἸ «Àεεἰδῖα» ἰα οαεὺε αἡα, ἰδῖαἡνῖαἰ αὐδῖαεαδῖαἰ ὁ-αὐ καἡἰαεἰεἰ

ἰαδὰδὲαεἰα ἰα ἡ-ἀὸς 10 «Ἰαδὰδὲαυὲ».Αεἡ ἐαἡἰαεἰεἰ ἡἡεαεἡἡἡ καεαα ἰα ἰδῖαἡνῖαἰ ἰαδὲε ἰεἡἡ καεεἡ-αἰ

αἡαἡἡ ἰα ἡνὸααεὺ εἡἡἡαδῖαἰα ὁαίυα ἡἡἡ.

ἰα ἡνὸοἰεαεα ἰαδὰδὲαυὲ αεὸαἡἡἡ ἡ-ἀὸς ἡνὸααυέαι:

- εἡἡἡαδῖαἰαἰ ὁαίυα ἡἡἡ — 20 i³ ἡ ὁαἡ 2500 δόα. ἰα ἡόἡ — ? – ἸΑἸ-?
- αεεααἡἡἡἡἡεὺ οαδὲ — 10 000 δόα.; ἸΑἸ —
- ?
- Εὐαἰ ?
- Αεὸαἡἡἡἡ ἡ-ἀὸς ααὶὶδῖαἡνῖαἰ ἰδῖαἡἡἡἡ καὶ ἡαἡἡεὺ εἡἡἡαδῖαἰα ἡ αεεααἡἡἡἡ ἡαἡεε ἰα ἡεεα ἸΑἸ «Àεεἰδῖα»:
- ὁαἡἡἡἡἡ ὁἡεαε — 1 700 δόα.; ἸΑἸ-?
- εὐαἡ: ?
- ἰα-εἡεἡἡ καδῖαἡἡἡ ἡεαὸα καὶ ἡἡδῖαἡ-ἡἡαδῖαἡἡἡἡ ὁαἡἡ — 2 800 δόα. ἰα-εἡεἡἡ ἡδῖαἡἡἡ ἡἡἡ ἡ ἡἡἡἡἡἡἡ ὁἡἡ ἰὸ ἰα-εἡεἡἡἡ καδῖαἡἡἡ ἡεαὸἡ — ? δόα.
- Ὁαεὲ-αἡεἡ ἡαἡἡἡἡἡἡ 1 i³ εἡἡἡαδῖαἡἡ ἡνὸααεε ? δόα. Ἐἡἡἡαδῖαἡ ἡ ἡἡἡ ἡἡἡἡ ἡἡἡἡ ἡ ἰδῖαἡἡἡἡ.

×ñòù Á

Çääáíéà 1.

Íòðàçéòù á ðääèñòðàòèííí æódíàçà òíçýéñòääííúà ñàðàòèè ñí ò-áòò ñíñòóíéáíéý è ðàñòíàà íàòàðèàéíà, ñíñòààéòù áóðääèòáðñèèà òðíáíàèè.

Èñòíáíúà ááííúà

Òàáèèà 4.3 - Òíçýéñòääííúà ñàðàòèè çà ò-áòíúé íàðèíà

« ¹ í/í	Ñíàððàéíéà ñàðàòèè	Ñóíà, ðóá.
1	2	3
1	Íðèòíáíúé òðääð Íòðàæáíà ñòíèíñòù íàòàðèàéíà, áíáñáííúð ò-ðääèòáéýíè á ñ-áò àèèàà á òñòááíúé èáíèòàè	25000
2	Íðèòíáíúé òðääð Íðèòíáíáíú íàòàðèàéíà, ñèó-áííúà ááçáíçíàçáí ñí ðúíí-ííè ñòíèíñòè	31500
3	Òðááíááíéà-íàèèáíáý Íòíóúáíú á òðèçáíáñòáí íàòàðèàéíà, ñèó-áííúà ááçáíçíàçáí Ñíèñúáàáòñý ò-áòò áíðíáíà áóðáòèèò òðèíáíà	16100 ?
4	Íàèèáíáý Ñááíú íà ñèèàà íàòàðèàéíà, ñèó-áííúà: òò áúáúòèý ñííáíúð ñðááñòá òò áðàèà áíçàðàòííúà òòðíáíú	6000 1460 2980
5	Áááíñíáíúé ò-áò Ííáíò-áòííú èèòíí ñèà-áíú ðàñòíáí, ñáýçáííúà ñ òðèíáðàòáíéàí íàòàðèàéíà	1950
6	Íàèèáíáý Íðèòíáíáíú èíñòðóíáíóí, èçáíòíáèáííúà èíñòðóíáíóàéíííí òáòíí	14300
7	Ñ-áò-ðàèèòðà Íðèíáðàòáíà ó ñíñòááèèèà ñíáíááæáà: Ííèóíáý ñòíèíñòù ÍÁÑ Èòíáí ñí ñ-áòò	150000 ? ?
8	Òðááíááíéý-íàèèáííúà Áúááíà ðááíòíèèàí ñí ñèèàà ñíáíááæáà	80500
9	Òðááíááíéý-íàèèáííúà Ñíèñúááðòñý èçðàñòíáíáííúà íàòàðèàéíà ñí ò-áòíúé òáíà: íà òðèçáíáñòáí òðíáòèèè à òáò ñííáíáí òðèçáíáñòáà íà òðèçáíáñòáí à èíñòðóíáíóàéííúé òáò íà ñòðíèòàèèñòáí çááíéý òèèà, áúñíéýáííà òíçýéñòääííúí ñíñíáíí íà ðáííò íáíðóáíááíéý òáòíà íà ðáííò çááíéý ñèèàà íà èñíðáàèèáíéà áðàèà íà ñíáíáíéà ííáíáí àèà òðíáòèèè	55000 21600 198000 6500 7900 1200 2100
10	Íàèèáíáý íà òòíòè íà ñòíðííó, Ñ-áò-ðàèèòðà ðáàèèçíááíú íàòàðèàéíà ñíèóíáòáèð: áíáíáíðíáý òáíà (á òíí -èñèà ÍÁÑ) íà-èñèàí ÍÁÑ á áðáæáò ðàèèò-áñèáý ñáááñòíèíñòù íàòàðèàéíà ðàñòíáí, ñáýçáííúà ñ òðíááæáé íàòàðèàéíà òèíáííáíúé ðáçóèúòàò òò òðíááæ íàòàðèàéíà	118000 18000 75500 4900 ?
11	Áúñèèèà ááíéà Çà-èñèàíú ááíáíúà ñðááñòáà íà ðàñ-áòíúé ñ-áò òò ñíèóíáòáèèà çà íàòàðèàéíà	?

2	Ἰδιεçááááíú ìò÷èñεáíεý ááεííáí ñìòεáεúííáí íáεííá ñ çáðááíòííε ἱεàòú	?
3	Ἐçðáñðíáíááí òíñεáá íá ìòíñεáíεá òáðá	34800
4	Íá÷εñεáíá àíñðòεçáòεý íá çááíεá è ἰðí÷εá ñííáíúá ñðááñòáá òáðá	14000
5	Ἐçðáñðíáíááí íáεε÷íúìε íá ἰððáíó òðóáá	5750
6	Αεòáíòíááí ñ÷áò ΔÍ «Áííýíáðáí»: çá ýεáεòðíýíáðáεð, ñððááεáííòð òáðí ñííáíáí ἰδιεçáíáñòáá áεý íáúεð íóæá ÍÃÑ Èòíáí	4550 ? ?
7	Á εííóá íáñýóá íáúáἰδιεçáíáñòááííúá ðáñðíáú ñíεñúááðòñý è ðáñðáááεýðòñý ñí áεááí ἰðíáóεòεε ἰðíðòεííáεúíí ñóííá çáðááíòííε ἱεàòú ἰδιεçáíáñòááííúð ðááí÷εð è ðáñðíáíá íá ñíááðæáíεá è ýεññεóáðáðεð íáøεí è íáíðóáíááíεý	?

Ðáñðáááεáíεá áññεíεòú á Áááíííòε ðáñðáááεáíεý íáúáἰδιεçáíáñòááííúð ðáñðíáíá ñí áεááí ἰðíáóεòεε, εññεúçóý ñεááòðúεá ááííúá:

Òááεçòá 5.6 – Ἐñðíáíúá ááííúá áεý çáññεáíεý áááíííòε ðáñðáááεáíεý íáúáἰδιεçáíáñòááííúð ðáñðíáíá ñí áεááí ἰðíáóεòεε

Áεáú ἰðíáóεòεε	Íðíáðεáíáý çáðááíòíáý ἱεàðá ἰδιεçáíáñòááííúð ðááí÷εð, ðóá.	Ðáñðíáú ñí ñíááðæáíεð è ýεññεóáðáðεε íáøεí è íáíðóáíááíεý, ðóá.
Ñ 20	100 000	30 000
Ñ 21	140 000	35 000
Ñ 22	200 000	74 000
Èòíáí	440 000	139 000

Òááεçòá 5.7 – Áááíííòú ðáñðáááεáíεý íáúáἰδιεçáíáñòááííúð ðáñðíáíá ñí áεááí ἰðíáóεòεε

Áεáú ἰðíáóεòεε	Íðíáðεáíáý çáðááíòíáý ἱεàðá ἰδιεçáíáñòááííúð ðááí÷εð, ðóá.	Ðáñðíáú ñí ñíááðæáíεð è ýεññεóáðáðεε íáøεí è íáíðóáíááíεý, ðóá.	Èòíáí, ðóá.	Íáúáἰδιεçáíáñòááííúá ðáñðíáú, ðóá.
Ñ 20	100000	30000		
Ñ 21	140000	35000		
Ñ 22	200000	74000		
Èòíáí	440000	139000		

Òáíá 6. Ó÷áð áíðíáíε ἰðíáóεòεε

×áñòú Á

Çáááíεá 1.

Çáñεáòú ñíáðáðεε ÍÃÍ «Ἐó÷» çá εðíú è ñíñðááεòú áóðááεðáðñεá ἰðíáíáεε.

Òááεçòá 6.1 – Áññεñεá εç áíεóíáíòíá ñí ñíáðáðεýí çá εðíú

¹ ἱῖ	Ñíááðæáíεá ñíáðáðεε	Ñóííá, ðóá.
1	Íáððóæáíá ἰðíáóεòεý ñí òáεòε÷áñεíε ñáááñòíεííñòε	62 000
2	Íáðá÷εñεáíí ñ ðáñ÷áðííáí ñ÷áðá íá ñ÷áð ÷áεíáúð εíεæáε	3500
3	Ñíáεáñíí ìò÷áðó ýεññááεòíðá ññεá÷áíá ÷áεáíε εç ÷áεíáíε εíεæεε ἱεàðá ñí áðóçíáííó ðáðεòó çá ἱáðááíçεó ἰáððóæáííε ññεóíáðáεýí ἰðíáóεòεε	2800
4	Çá÷εñεáíí íá ðáñ÷áðíúε ñ÷áð ìò ññεóíáðáεáε: ñí ñ÷áðáí çá ἰáððóæáííòð ἰðíáóεòεð áðóçíáíε ðáðεð ÍÃÑ	80000 2800 ?

Α ιο-αοίη ιαδείαα ιδαίεαοέγ δαέεαααα αιδίαοβ ιδίαοέοβ ια 660 000 δόα. (α οί -εέα ΙΑΝ). Νάααοιελιηού ιαδόααίη ιδίαοέοβ 360 000 δόα. Δαηοία ια ιδίααο ηηόααέε 90 000 δόα. Ο-αο, ηίαεαηί ό-αοίε ηεέοέα, αααοηγ ηι ιαδόα. Ια δαη-αοίη η-αο ιδαίεαοέε ηηόοίεα αιδό-αα ιδίαοέοβ 660 000 δόα. Νηόααέοι αόααέοαδηέα ιδίαίεε ε ηηόααέοι όείαηηαίε δαόόυαο ιδίααε

Όαηα 7. Ο-αο ααέοοιδηέε ε έδααέοιδηέε ααίεαίηηο

×αηού Α

Αααίεα 1.

Νηόααέοι ααίηηα ιο-αοι ηαηο-αοίη έο ΙΑΙ «Αίη» ε όεααοι εηδδανηηαίοβ η-αοι. Εηοιηαα ααίηα 1. Ια-αεηίε ααίεηηοδαέαη-οίγέηηοααίηηα ιααα (ΑΟΙ) Ααγγα Α. Ι. ηέο-εε 11.02.2020 α. ηα ιο-αο ια οίγέηηοααίηηα δαηοία 1600 δόα., ειαγ ηηοοίε ιο ιαααοααίη ααίηηα α ηοηα 11 δόα. 20 εη. Ιδieceαααίη δαηοία: Όααέοα 7.1 – Αόδίαε ό-αο οίγέηηοααίηηο ηαδαέε

Ααοα	Ααέηηαα	Νοηα, δόα.
11 οααδαέγ	Ιδειαδαοαίεα ιαέέο εαηοαέγδηέε ιδειααέαίηηοαε ηι οιααδίηι -αεαί ¹ 157	1163
15 οααδαέγ	Αα ααααδαηιη ηι εαέοαίοέγ 10-12	158
15 οααδαέγ	Αα αηηοααέο ηηηέε ηι ηηααη-ιηέ εααίεγίε ια ιααηδέγδα	130
16 οααδαέγ	Αα ηεααοι ηι οαοίεα αααηαηηηο αέγ οαοα ¹ ηι οιααδίηι -αεαί ιαααέα ¹ 18	183
	Εοηα	1 634

2.Είεαίη ΑΟΙ Αιδίηα Α. Α. ααααε α εηαίεδίαέο α α. Ναίεο-Ιααδαοδα 25 γίααδγ, ιδειαέ ε ιαηό ιααί-αίεγ 27 γίααδγ, ααααε ιαδαοι 9 οααδαέγ ε αηαδαέεηγ α α. Ιηεαό 10 οααδαέγ. 22 γίααδγ αηε αααα αααη ηα ιο-αο α ηοηα 18 000 δόα.

Όααέοα 7.2 – Αόδίαε ό-αο οίγέηηοααίηηο ηαδαέε

Ααοα	Ααέηηαα	Νοηα, δόα.
1	Αεαααίηηαίηηα αέααοι α ιαα εηηα	3 000 δόα.
2	Αα ηηόαεη οαα ε ιαδαοι	100 δόα.
3	Ιη η-αο αηηέεέοι α 14 ηόοίε	14240 δόα.
4	Ιη εαέοαίοέε α ιαααοαίηηα δαααίηη	122 δόα.
5	Ιη εαέοαίοέε ¹ 18/31 α ααααδαηιό	76 δόα.
6	Νόοι-ιηα α αδαγ εηαίεδίαέε	?
	Εοηα	

3. Υεηααέοιδ Αιδίη 3. Ι. ααααε α εηαίεδίαέο α α. Αααίηηα 2 οααδαέγ, ιδειαέ ε. ιαηό ιααί-αίεγ 3 οααδαέγ, ααααε ιαδαοι 14 οααδαέγ ε αηαδαέεηγ α α. Δηηοια-ια-Αίη 15 οααδαέγ. Ιδε αααα αααα αααη ηα ιο-αο α ηοηα 1500 δόα. Ε ιο-αο ιδειαίη 2 αααααίηηα αέααοι ηοιελιηού ιδίααα α ιαε εηαο 472 δόα.

4. Ιαηαδ οαοα¹ 1 Εααηα Ε. Α ααααε α εηαίεδίαέο ηι ιαηιό ηηοι α α. Αεααδειαοδα 15 ιαδα, ιδειαέ α α. Αεααδειαοδα 17 ιαδα, ααααε ιαδαοι ε αηαδαέεηγ α α. Ιηεαό 26 ιαδα. Ιδε αααα αααα αααη ηα ιο-αο α ηοηα 20 000 δόα. Ε αααηηαηιό ιο-αο ιδειαίη 2 αααααίηηα αέααοι ηοιελιηού ιδίααα α ιαε εηαο 2945 δόα. ε η-αο ια ιδειαίη α αηηέεα α 7 ηόοίε ια 17980 δόα.

Αααίεα 2.

Νηόααέοι αόδίαε ηαδαέε ηι ιδειαααίηηα ιεαα ηαδαέγ ΙΑΙ «Νοαίεηηοδίαέ» α αηαέη 2020 α.

Όααέοα 7.3 – Αόδίαε ό-αο οίγέηηοααίηηο ηαδαέε

1	Νααδααίηηα ηαδαέε	Νοηα (δόα., εη.)

		÷ànóíäý	íáúäý
1.	Áúááí 2 ářðäëý ñä ìò÷áo ñ ðañðíáíúì èaññíáúì ìðááðàì: ¹ 113 — ýèñíáäèðíðó Ááäèéíó Á. Í. ¹ 115 — éíæáíáðó Áäðéíó Á. Í. ¹ 16 — íà÷äëúíèèó òáðà ¹ 1 Áðíçáíáo Á. Á.	300-00 1 500-00 2200-00	4000-00
2.	Íðéíýòí 5 ářðäëý ñ ðèèðíáííó èaññíáííó ìðááðó ¹ 70 ìò çááááópùáé èáíðäëýðèáé Áíèéíáíé Á. Á. ìñðàðíè ñáíð÷áoíúð ñóíì		15-00
3.	Áúááí 9 ářðäëý ñä ìò÷áo ñ ðañðíáíúì èaññíáúì ìðááðàì: ¹ 131 — ýèñíáäèðíðó Ááíðíáo Á. Á. ¹ 133 çáá. èáíðäëýðèáé. Áíèéíáíé Á. Á.	1 250-00 100-00	1 350-00
4.	Ñíèñúáááòñý ñ óðááðäëáííúì 9 ářðäëý áááíñíáúì ìò÷áoì: ¹ 18 — íà÷äëúíèèó òáðà ¹ 1 Áðíçáíáo Á. Á. íà ðañðíáú ñ ñíááðäëáíèð ñíáúáíèý òáðà ¹ 19 — ýèñíáäèðíðó Ááäèéíá Á. Í. íà ðañðíáú ñ áíñðàáèá ìñíáíúð ìàðäðèáéíá íà ñèèáá	2212-00 278-00	2490-00
5.	Ñíèñúáááòñý ñ óðááðäëáííúì 15 ářðäëý áááíñíáúì ìò÷áoì: ¹ 20 — éíæáíáðá Áíðííóíáo Á. Á. íà ðañðíáú ñ èíáíáèðíáèá ñ áäèáíèèðíú ¹ 21 — éíæáíáðá Áäðéíá Á. Í., òí æá ¹ 22 — çáá. èáíð. Áíèéíáíé Á. Á. íà èáíðäëýðñèèá ðañðíáú ¹ 23 — ýèñíáäèðíðó Ááíðíáo Á. Á. íà ðañðíáú ñ áíñðàáèá ìàðäðèáéíá íà ñèèáá ñ ñíááðäëáíèð ñíáúáíèý òáðà ¹ 1	1 855-00 1 469-50 196-00 1 158-00 280-00	4958-50
6.	Áúááí 16 ářðäëý ñä ìò÷áo ñ ðañðíáíúì èaññíáúì ìðááðàì: ¹ 145 — Áðíçáíáo Á. Á. — ìáðáðañðíá ñ ìò÷áoó ¹ 18 ¹ 146 — Áíðííóíáo Á. Á. òí æá ñ ìò÷áoó ¹ 20 ¹ 147 — éíæáíáðó ÀÕÍ Èááðíáo È.Á. íà èíáíáèðíáí÷íúá ðañðíáú	12-00 55-00 1 700-00	1 767-00
7.	Íðéíýòí 17 ářðäëý ìñðàðèè ñáíð÷áoíúð ñóíì ñ ðèèðíáíúì èaññíáúì ìðááðàì: ¹ 81 — ìò Ááäèéíá Á. Í. — ñ áááíñíáííó ìò÷áoó ¹ 19 ¹ 82 — ìò Áäðéíá Á. Í. ñ áááíñíáííó ìò÷áoó ¹ 21	13-00 30-50	43-50
8.	Ñíèñúáááòñý ñ óðááðäëáííúì 27 ářðäëý ìò÷áoó ¹ 24 éíæáíáðá ÀÕÍ Èááðíáo È. Á. íà èíáíáèðíáí÷íúá ðañðíáú		680-00

Çáááíèá 3.

Ñíñðááèòó áááíñíáúé ìò÷áo. Èñðíáíúá

ááííúá

È áááíñíáííó ìò÷áoó ¹ 3 ìò 20 ýíááðý 20 _ á. çááðíçá Òáðáðíáíé Ò. Á. ðèèíæáíú ñèááópùèá áíèèáííó:

à) òíááðíúé ÷áè è ÷áè èííððíèúííé èaññíáíé ìáèíú (ÈÈÌ) ìááàçèíá ¹12 çá èáíðòíááðú íà ñóíìó 450 ðóá.;

á) òíááðíúé ÷áè è ÷áè ÈÈÌ ìááàçèíá ¹17 çá èðáñèó íà ñóíìó 460 ðóá.;

à) òíááðíúé ÷áè è ÷áè ÈÈÌ çá èíííèáèò áóðááèðáðñèèò áíèèáííóíá 500 ðóá.

Áááíí íà òíçýèñðááííúá ðañðíáú áúááí 16 ýíááðý 200 _ á. á ñóíìá 1 400 ðóá.

×ÀÑÒ Û 3. ÊÏÏÒ Ð ÌËÛÌÛÀ Ð ÀÁÍÒ Û

ÊÏÒÐÏËÛÍÀÝ ÐÁÁÍÒÀ ÑÏÒÒÏÈÒ ËÇ ÕÀÑÒÍÁÛÐ ÇÀÄÁÍËË ÐÀÇËÈ-ÍÛÐ ÕÐÍÁÍÁË ÑËÍÆÍÑÒÈ. ÌÒÁÁÒÛ ÍÒÏÐÏËÝÐÒÑÝ ÍÀ ÁËÁÍËÀÐ Ñ ÕËÇÁÍËÁÍ ÌÍÁÐÀ ËÏÒÐÏËÛÍË ÐÁÁÍÒÛ, ÕËÍ ÑÒÒÁÁÍÒÀ, ÌÍÁÐÀ ÁÐÓÑÛ, ÁÀÒÛ ÌÐÍÁÁÁÍËÝ ËÏÒÐÏËÛÍË ÐÁÁÍÒÛ, ÌÍÁÐ ÆÏÐÍÀ Ë ÌÒÁÁÒÀ ÍÀ ÍÁÍ (ÑÏÒÒÁÁÒÒÒÀÐÛÐ ÒÒÒÁÁÒ, ÌÍÁÐ).

ÑÏÒÐÏËÛÍÀÝ ÐÁÁÍÒÀ

1. ÍÁÇÍÀ-ÁÍËÀ:

ÕÀÑÒ ÁÒÍÁÈÒ Á ÑÏÒÒÁÁ ÕÍÍÁÁ ÍÒÁÍÍ-ÍÛÐ ÑÐÁÑÒÀ Ë ÌÐÁÍÍÁÇÍÀ-ÁÁÒÑÝ ÄËÝ ÐÓÁÁÆÍÍÁÍ ËÏÒÐÏËÝ Ì
Ï.01 ÁÍËÒÍÁÍÒÐÍÁÍËÁ ÕÍÇÝËÑÒÁÍÍÛ ÐÁÐÀÐËË Ë ÁÁÁÍËÁ ÁÓÐÁÆÒÐÐÑËÍÁÍ Ó-ÁÐÀ ÆËÐËÍÁ ÌÐÁÍËÇÀÐËË ÌÐÁÐÁÍÛ ÌÁÁÍÒÍÁËÈ ÑÏÒÐÏËËÑÒÍÁ ÑÐÁÁÍÁÍ ÇÁÁÍÁ ÁÇÍÁÍË ÌÁÁÍÒÍÁËÈ Ì ÑÏÒÐÏËÛÍÒÈ
38.02.01 ÝËÍÍËÈÀ Ë ÁÓÐÁÆÒÐÐÑËË Ó-ÁÐ (Ì ÌÐÐÑËÝÌ).

2. ÊÏÒËÍÁÍÒ ÀÐÐÁÑÒÒÁÍÛÐ: ÑÒÒÁÁÍÒÛ ÕÁÍ Ë ÑÏÍ ÕÁÁÍÓ ÁÍ ÐÁÁÒÓ

3. ÕÍÐÍÀ Ë ÕÑËÍËÝ ÀÐÐÁÑÒÒÁËÈ: Á ÌËÑÛÍÍÍ ÁËÁÁ ÍÀ ÁËÁÍËÀÐ

4. ÁÐÁÍÝ ÐÁÑÒÐÏÍÁÍËÝ:

- ÌÁÁÍÒÍÁÈÀ 2 ÌËÍ.;
- ÁÛÑËÍÁÈÀ 0 ÷ ÀÑ 40 ÌËÍ.; ÌÒÏÐÏËÈÀ Ë ÑÁÀ-À 3 ÌËÍ.;
- ÁÑÁÁÍ 45 ÌËÍ.

5. ÊÏÒÐÏËÛÍÀÝ ÄËÝ ÝËÇÁÍÍÓÐÛÁÍÑÝ

ÌÀ ÁÛÑËÍÁÈÀ ÐÁÁÍÒÛ ÌÒÁÍÆÒÑÝ 45 ÌËÍ.

ÕÀÑÒ Ì ÈÆÆÁÍË ÕÁÍÁ ÁËËÐ-ÁÁÒ 10 ÇÀÄÁÍËË.

ÊÏÒÐÏËÛÍÀÝ 1:

6 ÇÀÄÁÍËË Ñ ÁÛÁÍÐÌ ÌÒÁÁÒÀ (È ÈÆÆÁÍÓ ÇÀÄÁÍËÐ ÁÁÍ ÍÁÑËËËÛËÍ ÁÀÐËÁÍÒÁ ÌÒÁÁÒÁ, ËÇ ÈÍÒÍÐÛ ÐËËËÍ ÌÁËÍ ÌÐÁÆËËÛÍË: 1, 2, 3, 6, 9, 10),
 3 ÇÀÄÁÍËÝ Ñ ÈÐÀÐËË ÌÒÁÁÒÌ ÍÀ ÁÏÐÌÑ (4, 5, 7),
 1 ÇÀÄÁÍËÁ ÍÀ ÕÑÒÁÍÍÁËÁÈÁ ÑÏÒÁÁÒÑÒÀËÝ (8).
 ÌÐÁÆËËÛÍÁ ÌÒÁÁÒÛ ÍÀ ÇÀÄÁÍËÝ 4, 5, 7, 8 ÌÒÁÍÆÁÐÒÑÝ 5 ÁÆËÁÌÈ, ÁÑÁ ÌÑÒÀËËÛÍÁ 2.

ÊÏÒÐÏËÛÍÀÝ 2:

5 ÇÀÄÁÍËË Ñ ÁÛÁÍÐÌ ÌÒÁÁÒÀ (È ÈÆÆÁÍÓ ÇÀÄÁÍËÐ ÁÁÍ 3 ÁÀÐËÁÍÒÀ ÌÒÁÁÒÁ, ËÇ ÈÍÒÍÐÛ ÐËËËÍ ÌÁËÍ ÌÐÁÆËËÛÍË: 5, 6, 8, 9, 10),
 1 ÇÀÄÁÍËÁ Ñ ÁÛÁÍÐÌ ÌÒÁÁÒÀ (ÁÁÍ ÍÁÑËËËÛËÍ ÁÀÐËÁÍÒÁ ÌÒÁÁÒÁ, ËÇ ÈÍÒÍÐÛ ÁÍËÁÁ ÌÁÍÍÁ ÌÐÁÆËËÛÍÁ: 7),
 2 ÇÀÄÁÍËÝ Ñ ÈÐÀÐËË ÌÒÁÁÒÌ ÍÀ ÁÏÐÌÑ (1, 2),
 2 ÇÀÄÁÍËÝ ÍÀ ÕÑÒÁÍÍÁËÁÈÁ ÑÏÒÁÁÒÑÒÀËÝ (3, 4).
 ÌÐÁÆËËÛÍÁ ÌÒÁÁÒÛ ÍÀ ÇÀÄÁÍËÝ 1, 2, 3, 4 ÌÒÁÍÆÁÐÒÑÝ 5 ÁÆËÁÌÈ, ÁÑÁ ÌÑÒÀËËÛÍÁ 2.

ÊÏÒÐÏËÛÍÀÝ 3:

4 ÇÀÄÁÍËÝ Ñ ÁÛÁÍÐÌ ÌÒÁÁÒÀ (È ÈÆÆÁÍÓ ÇÀÄÁÍËÐ ÁÁÍ 3 ÁÀÐËÁÍÒÀ ÌÒÁÁÒÁ, ËÇ ÈÍÒÍÐÛ ÐËËËÍ ÌÁËÍ ÌÐÁÆËËÛÍË: 1, 5, 8, 10),
 1 ÇÀÄÁÍËÁ Ñ ÁÛÁÍÐÌ ÌÒÁÁÒÀ (ÁÁÍ ÍÁÑËËËÛËÍ ÁÀÐËÁÍÒÁ ÌÒÁÁÒÁ, ËÇ ÈÍÒÍÐÛ ÁÍËÁÁ ÌÁÍÍÁ ÌÐÁÆËËÛÍÁ: 6),
 3 ÇÀÄÁÍËÝ Ñ ÈÐÀÐËË ÌÒÁÁÒÌ ÍÀ ÁÏÐÌÑ (2, 3, 7),
 2 ÇÀÄÁÍËÝ ÍÀ ÕÑÒÁÍÍÁËÁÈÁ ÑÏÒÁÁÒÑÒÀËÝ (4, 9).
 ÌÐÁÆËËÛÍÁ ÌÒÁÁÒÛ ÍÀ ÇÀÄÁÍËÝ 2, 3, 4, 9 ÌÒÁÍÆÁÐÒÑÝ 5 ÁÆËÁÌÈ, ÁÑÁ ÌÑÒÀËËÛÍÁ 2.
 ÌÑÒÐÐÀËËÑÛ ÁÛÑËÍËÒÛ ÈÆ ÌÆÍ ÁÍËÛÁ ÇÀÄÁÍËË Ë ÍÁÐÀÒÛ ÈÆ ÌÆÍ ÁÍËÛÁ ÁÆËÁÌÈ.

á	Äò 50Èò 51	Ñæuāī iā÷æūīā, è ēīā÷īā īāīðīò āāāōīāūé (īīñōōīēāīēā, īīðēōīāīāīēā) - īī ēðāāēōō- īāīðīò ēðāāēōīāūé (ðāñōīāīāīēā)	à-1,á-2	â	à, á	Èāññīāīē ēīēāā	à	à, á, â-1	à

ÊĪŌÐĪËŪĪÅ ÐĀĀĪŌÀ 1 (Ōāñò īī òāīā «Īñīīāū īðāāīēçāðēēāóōāāēōāðñēīāī ó÷āòā»)

1. Īðēīāpōñý è áóðāāēōāðñēñō ó÷āóō āīēōīāīōū

à) òīēūēī òīēðēðēðīāīīūā

á) ðāçðāīōāīīūā īðāāīēçāðēēāē à)à÷á

2. Āūāāēōā ñðāāē īāðā÷ēñēāīūō ðāēāēçēōīā īāðāē÷īāī ó÷āóñāī āīēōīāīōā īā īāýçāðāēūīūā è çāñēīāīēp:

à) īāēīāīāāīēā āīēōīāīōā;

á) āāòā ñīñðāāēāīēý āīēōīāīōā;

â) īāēīāīāāīēā ýēīīīē÷āñēīāī ñóáūāēōā, ñīñðāāēāðāī āīēōīāīō; ā)

ñīāāðāēāīēā òāēōā ðīçýēñðāāīīē æēçīē;

ä) āāē÷ēīā īāòððāēūīāī è (ēēē) āāīāēīāī ēçīāðāīēý òāēōā ðīçýēñðāāīīē æēçīē ñ óēāçāīēāī āāēīēō ēçīāðāīēý;

å) īāēīāīāāīēā āīēāīññē ēēōā (ēēō), ñīāāððēāðāī (ñīāāððēāðēō) ñāāēēō, īīāðāðēp è īðāāðñðāāīīāī (īðāāðñðāāīīūō)

çā āā īðīðīēāīēā, ēēāī īāēīāīāāīēā āīēāīññē ēēōā (ēēō), īðāāðñðāāīīāī (īðāāðñðāāīīūō) çā īðīðīēāīēā

ñāāððēāðāīñý ñīāūðēý;

æ) īīīāð āīēōīāīōā

3. Èāæūē ðāēð ðīçýēñðāāīīē æēçīē ñāēāæēð īðīðīēāīēp īāðāē÷īūī ó÷āóñāī āīēōīāīōñ

à) āā

á) īāò

â) āā, īī ñ īēñūīāīīāī ðāçðāāēāīēý ðóēīāīāñðāā

4. Īāðāē÷īūā āīēōīāīōū īðē æðīāēūīñ-īðāāðñē òīðīā ó÷āòā īāīāūāpōñý ā _

5. Ðāāēñððū ñēīðāðē÷āñēīāī ó÷āòā īāīāūāpōñý ā _

6. Īðē īðēāīā āīēōīāīōū ā áóðāāēōāðēē īðīāāðýpōñý

à) īī òīðīā

á) īī ñóūāñðāó ā)

à÷á

7. Äý īðñēāæēāīēý ñāīāððāīāīññē ñāā÷ē īāðāē÷īūō āīēōīāīōīā ā īðāāīēçāðēē ñīñðāāēýpð

8. Āðāðēē āīēōīāīōñāīðīðā ñīñðāāēýāð

à)ðóēīāīāēðāēū īðāāīēçāðēē, ā ñēó÷āā āñēē īī āāāð áóðāāēōāðñēēē ó÷āò ā)

āēāāīūē áóðāāēðāð

â) áóðāāēðāð īāðāðēāēūīāī ñðīēā

9. Êñðēðīāçā ýōī

à) īðñðāāēāīēā áóðāāēðāðñēīē çāīēñē (Äò è Èò) á)

āāīāæīāý īðāīēā īīāðāðēē

â) īāò īðāāēēūīāī īðāāòā

10. Òāēñēðīāçā ýōī

à) īðñðāāēāīēā áóðāāēðāðñēīē çāīēñē (Äò è Èò) á)

āāīāæīāý īðāīēā īīāðāðēē

â) īāò īðāāēēūīāī īðāāòā

ÊĪŌÐĪËŪĪÅ ÐĀĀĪŌÀ 2 (òāñò īī òāīā «Āīāīāīðīðīūā æēðēāū»)

1. Áóðāāēōāðñēāý çāīēñū, ēīðīðīē īāīāðīāēñ īððāæāðū āāāāīēā īññāīūō ñðāāñðā ā ýēñīēðāðāðēp

2. Īā÷ēñēāīēā āīñððēçāðēē īī īāīāðāðēāēūīūī æēðēāāī īððāæāpð īðīāīāēīē

- à) Æò 26 Êò 05
- á) Æò 04 Êò 05
- à) Æò 05 Êò 04

3. Ññòíáñèòà ðàðàê-íúà àíêóíáíóó ñ ò-àòó àêòèáíà ñ ïòðàæàðóè èò áóðààêòòðñèè çàíèñý:

- à) Æò 08 Êò 60, Æò 19 Êò 60 1- òíààðíáý íàêèáíáý ò. ÕÍÐÃ-12
- á) Æò 01 Êò 01 2-ñ-àò-òàêòòðà
- à) Æò 91 Êò 04 3- íàêèáíáý íà áíóòðáííà ðàðáíàíà

4. Ññòíáñèòà íáúàêò ò-àòà è ðààêàíáíòèðóðàáí ááí ÍÁÓ

- à) áàòííáêèù 1.ÍÓÁ 19/02
- á) áàêíááý ðáíóòàòèý 2.ÍÁÓ 14/07
- à) áíêáííðí-íúê ááíçèò 3. ÍÁÓ 6/01

5.Ññííá, êíòíðóí ñàí íà-èñêèòó àíðòèçàòèð ñ íáíàòàðèàêèùí àêòèáí

- à) òíáíóðáííáí ñòàòèà
- á) ñí ñóíá -èñêèòòà ñòíèà ñíêáííáí èñíèùçíáíèý
- à) íàò ðààêèùííáí ðààòà (ñ ááííí àêòèáí àíðòèçàòèý íà íàòò íà-èñêèòóñý)

6. Íáúàêòó ñííáíóò ñòááñòà è íáíàòàðèàêèùíó àêòèáí ðèèíáðòñý è áóðààêòòðñèè ò-àòó ñ -

- à) ðàðáíá-àêèùíé ñòíèííòè á)

íòàòí-ííé ñòíèííòè

7. Æý ðèèýòè è áóðààêòòðñèè ò-àòó àêòèáí à èà-áñòáà ðèíáííáíóò áèíáíèé íáíáòíáí

- à) íàêè-èà íààêèàòà ïòíðíèáííóò àíêóíáííá, ðàòààðèàðóè ñòááñòáíáíèà ðààà ò ðàáíèçàòèé íà ðèíáííáíá áèíáíèý è íà ñèò-áíèà ááíáííóò ñòááñòà èèè áòòàêò àêòèáí, áóðàêòòðñèè èç ýóíáí ðààà; á)ðàðáíá è ðàáíèçàòèé ðèíáííáíóò ðèíííá, ñáýçáííóò ñ ðèíáííáííè áèíáíèý
- à)ñííáííáííóò ðèíííèòó ðàáíèçàòèé ýèíííè-áíèèá áúáíáí (áííá) á áóòóóáí á òíðíá ðèíáííá, áèàêèáííá èèáí ðèèðíòà èò ñòíèííòè (á áèáá ðàçíèòó íàòò òáííé ðèíáííá (ðèíáííá) ðèíáííáíáí áèíáíèý è ááí ñèòííé ñòíèííòè á ðàçóèòòà ááí íáíáíá, èñíèùçíáíèý ðè ðèíáííá è íáýçàòàêèùíòà ðàáíèçàòèé, òááèè-áíèý òàêòóáé ðúíí-ííé ñòíèííòè

à) ðáñ-àò ðèáúèùííòè

à) íàò ðààêèùííáí ðààòà

8.Ê ðèíáííáííóò áèíáíèý íà ðèííýò

- à) áííòáàðòòáííáí è íóíèòèàêèùíá òáííá áóíáè, á)òáííá áóíáè

áòòàêò ðàáíèçàòèé,

à) ñíáñòáííáíá àêòèé, áúèòèáííáíá àêòèíáðííí íáúáñòáíí ò àêòèíáðííá áý ñíèááòðáé ðàðáíðíáè èèè áííèèðíáíèý;

9.Íàðáíá-àêèùíé ñòíèííòèð ðèíáííáííóò áèíáíèé, ðèíáðòáííóò çà ðèòò, ðèçíááòñý

- à)ñóíá ðàêòè-áíèèò çàòðàò ðàáíèçàòèé íà èò ðèíáðòáííá ñ ò-àòí ñóíí íàèíá íà áíááèáííò ñòíèííòè è

éíóò áíçíáúáííóò íàèíáíá

á) ñóíá ðàêòè-áíèèò çàòðàò ðàáíèçàòèé íà èò ðèíáðòáííá, çà èñêèð-áíèáí íàèíá íà áíááèáííò ñòíèííòè è éíóò áíçíáúáííóò íàèíáíá (èðíá ñèò-ááá, ðàáíííðòáííóò çàèííáàòàêèùííáí ðíííèèíéí Õááðàòèé í íàèíáò è ñáíðàò).

à) íàò ðààêèùííáí ðààòà

10. «Õèíáííáííóò áèíáíèý, ñ èíòíðóí ñàí ñòááàêòòó á òñòáíáèáííí ñòýáèá ðàêòóòð ðúíí-íóò ñòíèííòè, ðòðàæàðòñý á áóðààêòòðñèè ò-àòííòè íà èíáò ò-àòííáí áíáá ñ òàêòóáé ðúíí-ííé ñòíèííòè ðòáí èíðàêòèðíáèè èò ðáíèé íà ðàáúáòóòð ò-àòííá áàòò»

à) áà

á) íà èíáò çíà-áíèý á)

íáò

ÊÍÒÐÍËËÍÁß ÐÁÁÍÒÀ 3 (Õáíò ñ òáíá «Íáíðíóíá àêòèáí»)

1. Á èàñíáííóò è ááííáíèèò àíêóíáííáí áíòú áíçíáíííòú áííèòú èñíðááèáíèý

à)áà

á) íáò

à) òíèùèí ñ ðèíáííáííáí ðàçðáòáíèý ðòèíáííáíá

2. Íííòòèáíèá ááíáííóò ñòááñòà á èàñíò ñ ðáñ-àòííáí ñ-àòà ðàáíèçàòèé ðòðàæàáòñý çàíèñý

3. Ñòáíàòè-íí èçíáðàçèòà ñ-àò 50 «Êàñíá»

4.Ññòíáñèòà ðàðàê-íúà àíêóíáííóò ñ ðòðàæàðóè èò ðèíáíèáí

- à) ÎÊÎ 1. Æò 50 Êò 62
- á)ÐÊÎ 2. Æò 60 Êò 50

5. Áúáàðòòà ðáñèñòòú ñ ñ-àòò 51 ñííòááèýáííá ðè ááòíáðèçèðíáííé òíðíá ò-àòà

à) æóðíæ-íðáð ¹ 1
á) íálíðeæ -íðáð í ñ÷áoó 51 à)
êàðòí÷èà ñ÷áoà 51

6. Áíeóíáíò, êíòíðúé íððæààò áóðæðòðñéóp çàíēñü Äò 51 Èò 50

à) íáúýæéáíèà íà áçíñ á)
ĪĒĪ
à) ÐĒĪ

7. Êàññíáúá íðáàðà ðeēñeðóponý á æóðíæá ðáæeñòðàðeē èàññíáúò íðáàðíà è .

8. Áúñeēà ááíèà ááðáðñý áóðæðòðñí èç ááíèà ñ òæüþ

à) éíòðíēý çà ðàñðíáíááíèàí ááíáæíé íæe÷íñòe
á) çáíáíú ðáæeñòðà áíæeðe÷ñēíáí è ñeíòáðe÷ñēíáí ó÷áoà á íðááíeçàðeē à) íáò
íðáæeüíñíá íðáàðà

9. Ññíóíáñeðà ñ÷áoà ó÷áoà ááíáæíúð ñðááñòá ñ èð èēàññeðeēàðeáé

à) 50 «Ēàññá» 1. àeðeáíúá
á) 51 «Ðàñ÷áoíúá ñ÷áoà» 2. íàññeáíúá
á) 57 «Īáðááíáú á íóðe» 3. àeðeáíí-íàññeáíúá

10. Éíáííòðeçàðeý ááíáæíúð ñðááñòá á èàññá íóíðíēýáðñý

à) ÉĪÁ-15
á) ÉĪÁ-1
à)ÉĪÁ -3

EOĪÁĪAAB ĒĪÓÐĪĒŪĪAB ÐAÁĪOÀ (çáááíèà æēý íðñáæóóí÷íé àðòáñòáðeē ñ ĪÄĒ.01.01
Īðæðe÷ñēèà íññáú áóðæðòðñēíáí ó÷áoà àeðeáíá íðááíeçàðeē

Ññáðeðeēàðeý ðáñòà

1. Íàçíà÷áíèà:

Óáñò áðíæò á ññòàá ôííà íðáí÷íúð ñðááñòá è íðááíàçíà÷áðñý æēý ðóááæííáí éíòðíēý íí
ĪĪ.01 Áíeóíáíeðíáíèà ðíçýēñðáííúð ñðáððeē è ááááíèà áóðæðòðñēíáí ó÷áoà àeðeáíá
íðááíeçàðeēíðíðáííú ññáííóíæe ññáðeæeñóíá ñðááíáí çááíá áàçíáíé ññáííóíæe ñ ññáðeæeüíñòe
38.02.01 Ýēññeèà è áóðæðòðñēèe ó÷áo (íí íððàñēýí).

2. Êñòeíááíò àðòáñòóáíúð: ñóóááíóú ÓÄĪ è ÑĪĪ ÓÄÁÍÓ ÄĪ ÐÄÀÓÓ

3.Óíðíà è ðñēíáēý àðòáñòáðeē: á íēñüíáííí æeáá íà áeáíeàð

5. Áðáíý ðáñòeðíáíēý:

- ññáííóíæeà 2 íeí.;
- áññeíáíèà 0 ÷áñ 40 íeí.; íóíðíeáíèà è ñàà÷à 3 íeí.;
- áññáí 45 íeí.

5. Éíñððeðeý æēý ýeçáíáíóþááññý

Íá áññeíáíèà ðááíóú íòáíæeñý 45 íeí. Óáñò

æēþ÷áoò 40 çáááíeé.

25 çáááíeé ñ áúáíðíí íðáàðà (è èàæáííó çáááíeþ ááíí íáñēíēüēí áàðeáíóíá íðáàðíá, èç
éíòíðúð ðíēüēí íæí íðáæeüíúé: 3, 7-11, 13, 15, 17, 18, 20-22, 24-27, 29, 31, 34, 36-40),
13 çáááíeé ñ èðàðeēí íðááðíí íà áñðíñ (1, 2, 6, 12, 14, 16, 19, 23, 28, 30, 32, 33,
35),
2 çáááíēý íà óñòáííæáíèà ññòááðñòáēý (4, 5).
Īðáæeüíúá íðááðú íà çáááíēý 1, 2,4, 5, 6, 12, 14, 16, 19, 23, 28, 30, 32, 33, 35
íòáíeàþòñý 5 áæeáíè, áñá íñòàeüíúá 2.

Ímòaðàéòáñú àùmēièòù èàè ìiæíí áíēüøǎ çààáíéé è íàáðàòù èàè ìiæíí áíēüøǎ áàēēíà.

6. Èíñòðóéöēý äēý ýêçàíáíàðíðà (èíñòðóéöēý äēý ýêçàíáíàðíðà äíēæíà ñíàáðæàòù èēþ÷, øèàéó ìàðááíàà ìðààēēüíúð ìàáàòíà à áàēēü, øèàéó ðàçóēüðàðèáíñòè)

Øèàèà ìàðááíàà ìðààēēüíúð ìàáàòíà à áàēēü:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	5	2	5	5	5	2	2	2	2	2	5	2	5	2	5	2	2	5	2
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
2	2	5	2	2	2	2	5	2	5	2	5	5	2	5	2	2	2	2	2

Íòáíèà èíàèæàóàēüíúð ìàðàçíààðàēüíúð äíñòèæáíéé ñ ðàçóēüðàðàì ðàéóùááí èííððíēý è ìðííæóòí÷ííè àððàñòàðèè ìðíèçáíæèòñý à ñííðàáòñòàèè ñ óíèàáðñàēüííè øèàéíè (òàáèèòà).

Íðíòáíò ðàçóēüðàðèáíñòè (ìðààēēüíúð ìàáàòíà)	Èà÷áñòááííáý ìòáíèà èíàèæàóàēüíúð ìàðàçíààðàēüíúð äíñòèæáíéé	
	áàèè (ìòíàðèà)	ááðàáēüíúé áíàèíà
90 – 100 (113-125 áàēēíà)	5	ìòèè÷íí
70 – 89 (88-112 áàēēíà)	4	òíðíðí
50 – 69 (63-87 áàēēíà)	3	óáííæàðàíðèèðàēüíí
ìàííà 50 (ìáííà 63 áàēēíà)	2	íàóáííæàðàíðèèðàēüíí

Èēþ÷ è ðàñòíàíù çààáíèýì

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ñ ìñòàòí÷ííè	ñ÷àò 91	á	à	ã	èñðíáý èç ñðíèà ñíèàçííí èññíèùçíàáíèý è ìàðáííà÷æüíí è ñóíèíñòè	ã	à	á	á
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
à	íàèèààðèè	ã	08 «Áèíæáíèý áí áíáíáíðíòíúà áèòèáù»	à	Ímòóíæáíèà, ñðèòíáíááíèà ìàðàðèæíà ìò ìñòàáùèèà	á	ã	91 «Íðí÷èà áíðíáù è ðàñòíáù»	à
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
á	à	97 «Ðàñòíáù áóáóùèð ìàðèíáíà»	ã	á	á	ã	íáùáé ñóíííè ñ óèàçáíè áí ñóííú ÍÄÑ	à	ñ òàèòè÷áñèíè
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
á	ñ÷àò 90	ñíèó÷áíèà áááííà ìò ñèóíàðæý	à	è èðáàèòíðñèíè çááíèæáííñòè	á	ã	á	á	à

1. **Ñoieñnōū, ŋ ēioiōié âēēp÷apōñý ĩññáiúa ñōāñōāâ â ââēpōō áâēáñā**

2. Ñ÷ǎò, ìà êîïîðîîîââǎóò ó÷ǎò ïöîäàæè öǎúûõ áóìàã

3. Īōīāīāēā, ēīōīōāŷ īōōāæāāō īā÷ēñēāīēā āīīōōēcāōēē īñīāīūō ñōāāñōā ōāōā

à) Äò 01 Êò 02:

á) Äò 25 Êò 02;

â) Äò 02 Êò 25.

4. Áóóãàèòàðñèèà ìõîâîæè, èîîîðîùè ìòðàæàðò ñîèñàíèà ñòèèîñòè àùáùáøáâî íáúáèòà ìñîîâîó ñðãñòà

à) À 02 È 01, À 91 È 01;

a) $\Delta_1 = 91$ $\Delta_2 = 02$, $\Delta_3 = 99$ $\Delta_4 = 01$;

â) $\vec{a} = 02 \hat{e}_1, \vec{a} = 91 \hat{e}_1$.

5. Áóãàèòàðñêèà ìðîîîäèè, êîîîðóà ìòðàæàðò ìðèâðàðáèà íáîðóâîâáèè, òðàáóðóâáî ìíòàæà

à) À 01 È 60, À 07 È 01;

a) $\rightarrow 08 \rightarrow 60$, $\rightarrow 07 \rightarrow 60$;

â) À 07 È 60, À 19 È 60.

6. Àîñðòèçàòöëÿ ñ ïàìàòàððèàëüíû àèòèâàìà÷-èñëÿàòñÿ

7. Íà ìdèláyàòny ñíñíá à÷-èñěáíey àííðòèçàòèè äëý íáúáèòíá
íàlàòáðèàèüíúò àèòèáíá:

à) ëèíàéíûé ñîñîá:

á) ñĩĩñîá óíáíüøàâîîîî ññòàòèà;

â) iðĩĩĩđöëĩĩàëüĩĩ îáúĩò iðĩäóêöèè;

ã) ñóìî ÷ èñèà èào ìîèaçîîâî èñîîëüçîââîèÿ.

8. Ἀόσααεὸαὸñεεὰ ἰῶἰᾶἰεε, εἰῶἰῶῶ ἰῶδᾶεαὐὸ ἰῶἰᾶδᾶοἰᾶεᾶ Ἰᾶ ὁ πῶεᾶε÷ᾶñεἰᾶἰ εὐὸᾶ

a) 08 60, 19 60, 04 08;

á) Äò 04 Êò 08, Äò 04 Êò 19:

â) Äò 04 Êò 76;

ã) Äò 04 Êò 60.

9. Ääëîâäÿ ðäïóòàöëÿ ôèðì — ýòì

à) ñîîîëóíîîñòù çàòòàò, ïîîîñîîíîî ã ñîîçè ñ ñîçàîîèàî îððîîèçàòèè;

á) ðàcìeòà iàæäò iôäíí÷ííe ñôièiññòùò ìðäàíècàöèè è ÷èñòíé ñôièiññòùò äå àèeèâîâ;

â) iăăâî îă êñîñüçîăăîă ôèđîăîîîî îăèîăîăăîăv bđëäë÷ăñêîîî èèöä

10. Ê ôèíàíñîâùî âëîæáìèÿì îòíñÿò:

a) âĕĭæăĭëÿ îđăăĭècàöèè â đăñøèđăĭèă ĭđĭècâĭăñòăă:

á) eíâãñòèöèè îðãäíèçàöèè â óñòàâíüâ èàìèòàëü äðóãèõ îðãäíèçàöèè è öäííüâ áóíàãè: â)

càòðàòû îðãàìècàöèè ìà îðèíáðàòàíèà ìníîáíûõ ñðããñòà.

11. Ἀνὲς θαῖοις+ἀνεαὺ ποιεῖντοῦ ἰδεῖσθαιτοῦ αἱρεῶσι τοῦ ἀντιπαραστήσαντος, οἷον δὲ παρὰ τὸν θεόν

à) Äò 58 Êò 91;

á) $\ddot{A} \rightarrow 91 \quad \hat{E} \rightarrow 58$;

â) $\ddot{A} \rightarrow 99 \quad \ddot{E} \rightarrow 58.$

12. Ê äîëäîâûî öâíîîî áóìàãàì îòíîñyò:

13. Aiaeafinoti-iua eiaaakotoeoe a iaueaon ikuiaiuon nioaakona iaioaiaefiu: a) ia aiaeafinoti-iua oiaiaiaiuua aeiaaeey a aiaioaaokonaaiiuua oaiiuua aoiaae; a) ia oaiiuo ikuiaiuon nioaakona:

â) $\text{ia } \text{i}\ddot{\text{o}}\text{e}\text{i}\ddot{\text{a}}\text{d}\ddot{\text{o}}\text{a}\text{i}\ddot{\text{e}}\text{a } \text{c}\ddot{\text{a}}\text{i}\ddot{\text{a}}\text{e}\ddot{\text{u}}\text{i}\ddot{\text{u}}\ddot{\text{o}} \text{ ó}\div\text{ã}\ddot{\text{o}}\text{e}\ddot{\text{i}}\text{a } \text{è } \text{i}\ddot{\text{a}}\text{u}\ddot{\text{a}}\text{e}\ddot{\text{o}}\text{i}\ddot{\text{a}} \text{ i}\ddot{\text{d}}\text{e}\ddot{\text{d}}\text{i}\ddot{\text{a}}\text{i}\ddot{\text{n}}\text{e}\ddot{\text{u}}\text{c}\ddot{\text{i}}\text{a}\text{a}\text{i}\ddot{\text{e}}\ddot{\text{y}}.$

14. Äïĕäîñđî÷îûă èîâăñòèöèè ó÷èòûâàòòñÿ îà ñ÷ăòàô:

15. Да-аои іаеао чаподиуеаіе є п̄аоѳа-еаіе ча а̄ип̄еіаііа̄ ѳааіои п̄ подиѳаеуп̄оао іаіаеѳа іп̄іаііо п̄аап̄ѳа іп̄оіап̄ѳаеѳб̄п̄:

a) iĩ ñiaòííé ñòîèìĩñòè;

á) iĩ äîãîäîđîé ñòîèîñòè; â) iĩ

èíâáíòàðíé ñòìèìñòè: ã) ïï

ĩëàíîâîé ñâââñòîèîñòè.

16. Ñĩàǎðæáíèǎ òĩçÿéñòǎáííñé ñǎðǎöèè, êìòíðǎÿ ìòðǎæáíǎ ñěǎǎóþùǎé çàìèñüþ Äò 10 Êò 60

17. Óèàcàòü ïðîâîâéó ñàðàöèè ïàðà÷èñáìèv ñàââñòâ òðàííüòòíé ïðââìècàöèè cà àíñòàâéó ìàðàðèàèâ:

à) çàãîææáííñòü ñáíð÷áòíúð èèö ìðããîðèýðèþ;
 á) çàãîææáííñòü ìðããîðèýðèý ñáíð÷áòíúì èèöàì; â) íáò
 ìðããèèüííáì ìòããòà.

35. Ðàñ÷áòü ñ äãîèðíááííé çàðááííé ðåòà ìòíñý:

36. Áóðããèðáðñèàý ìðíáíæà, èìòíðíé ññòàãúèé ìððàæàðò ìðãããððèòàèüíóþ ñèàòó, ñèó÷áíóþ ìò ñèóíàòàèý

à) Äò51 Êò 60;

á) Äò51

Êò62; â) Äò

60 Êò51.

37. Áóðããèðáðñèàý ìðíáíæà, èìòíðíé çàèàç÷èé ìððàæàðò ìðãããððèòàèüíóþ ñèàòó óñèóá

à) Äò 51 Êò62;

á) Äò 62 Êò 51;

â) Äò 60 Êò51.

38. Áóðããèðáðñèàý çàíèñü, èìòíðíé ìððàæàðò ìðíáàæó ìðíáóèèè çà íàè÷íúé ðàñ÷áò

à) Äò51 Êò

90; á) Äò 50

Êò 90; â) Äò50

Êò 51; ã) Äò50

Êò76.

39. Èèèèóá çà÷èñèáííá (ñèèñáííá) áàíèñü ñóíü ìððàæàðòñý íà ñ÷áòá:

à) 94 «Íááíñòà÷è è ñòáðè ìò ñð÷è ðáíííòàé»;

á) 76 «Ðàñ÷áòü ñ ðàçíúè áãàèòíðàè è èðããèòíðàè»; â) 99

«Íðèáíè è óáíðèè»;

ã) 91 «Íðí÷èá áíðíáü è ðàñðíáü».

40. Áóðããèðáðñèàý ìðíáíæà, èìòíðíé ìððàæàðò ìðíáððáíèá ÷àèíáíé èíèèè äèý ðàñ÷áòíá ÷àèàè

à) Äò 55/2 Êò

51; á) Äò 60 Êò

55/2; â) Äò 76

Êò 55/2.

Àèäû ðàáîò ïï ó÷ääíé ïðàêòèêà:

Çàäàìèÿ ïî ó÷ääííé ïðàèèèâ

Òàìà 1 . Îðãàíèçàöèèáóõãàëòãñêîâî ò÷àòà

Èçò÷èòù áëàíê ôîðîù ¹ ÎÑ-1 è çàîññèçòà íáíáðîñàèùâ ðâêâçèòù. Çààáíçà 1.2

İâðâ÷âíü äîêóìâíòîâ:

Èanniaay éieää, áaaíniáué ió-áo, æóðíæ ðáæeñoðáóée iðeoiáiúó è ðañoiáiúó èanniaúó iðááðía, «Ðaño-áoíi-íeáoðæíay áaaíiñóu» ¹ Ò-49, «Íeáoðæíay áaaíiñóu» ¹ Ò-51, éiáíæðeðíai-íiá óáíiñoiaáðáíeá, áóóáæóðáðñeé áæeáíñ, ðañoiáiúé èanniaúé iðááð, ió-áo í ðeíaiñiaúó ðáçóeyóðáóð, æóðíæ-íðááð ¹ 10 «Ó-áo çáóðáó íá iðieçáíñóái», iðeoiáiúé èanniaúé iðááð, ió-áo íá èçíaiáíeyó èaiíeðáæá, æóðíæ ó-áoà iíeó-áííúó è áúñoáæeáííúó ñ-áoia-ðaeóóð, ió-áo í áæeáíeé ááíeáíúó ñðááñóð, áeaaíay éieää, íeáoðæíiá iíðó-áíeá, «Ðaño-áoíay áaaíiñóu» ¹ Ò-53, áaaíiñóu áíæeðe-áñeíai ó-áoà ðaño-áoia ñ iíñoáauúeéaié è iíäðyá-eéaié, íeáoðæíiá ððáíáíeá. ñ-áo-ðaeóóðá. áaaíiñóu

αίαεεεε-αίειαι ό-αόα δαν-αόια ή δαρίιέ αάεεοιδάιέ ε εδάεεοιδάιέ, αόδίαε-ιδάαδ ¹ 2 «Δαν-αόιυά ή-αόα», αίτεηεά ή δαν-αόίαι ή-αόα, «Αόδίαε δάεεηόδαεεε ιεάααίυό αάιιηόάε» ¹ Ό-53ά.

Όαεεεά 1.1 - Έεανηεεεαεεγ αόδάεεοδηεεό αίεοίαιόια

Ίαδαι-ίυά αίεοίαιόυ	Δάεηόδύ	Ναίαιύα δάεηόδύ	Όιδιύ αόδάεεοδηεεέ ιό-αόίηε
1	1	1	1
2	2	2	2
....		...	

Çääáíεά 1.3

Ίδιαηόε αδότηεοίαεό ιάδαι-ίυό αίεοίαιόια ή εανηίαυι ήαδαιεγί ε αάεαίεη ααίααίυό ηόααηόα ία δαν-αόιύό ή-αόαδ ή ααίιυι çääáíεγ 1.2, όεαçαόύ δάεηόδύ ό-αόα όεααίιυό ήαδαιεε. Αδότηεοίαεό ιδιαηόε ά όαεεεά 1.2.

Όαεεεά 1.2 - Αδότηεοίαε αίεοίαιόια ή εανηίαυι ε ααίειαηεεί ήαδαιεγί

Ίαδαιεε	Ίαδαι-ίυά αίεοίαιόυ	Δάεηόδύ
Έανηίαυά ήαδαιεε (ή-αό 50)		
Δαν-αόιύε ή-αό (ή-αό 51)		

Çääáíεά 1.4

Έηηεεγέγ ααίιυά όαεεεόυ 1.3 ίοιδιεόύ αδαιεε αίεοίαιόιαίιδιόα ή ό-αόό ιαδαιεαίεα Όαεεεά 1.3 -

Όιεεεεοίααίιυά όιδιύ ιάδαι-ίίε ό-αόίε αίεοίαιόιαεε ή ό-αόό ιαδαιεαίεα

Έία ή ΊΕΟΑ	Ίαçááíεά όιδιύ	Ίηαδ όιδιύ	Ίιδιαιεαίύε αεό
0315001	Αίααδαιίμóυ	Ί-2	Ίηοαίηαεαίεα Αίηεηηόαόα ΔΌ ιό 30 ιεόγáδγ 1997 á. ¹ 71ά
0315002	Αίααδαιίμóυ	Ί-2ά	Ίηοαίηαεαίεα Αίηεηηόαόα ΔΌ ιό 30 ιεόγáδγ 1997 á. ¹ 71ά
0315003	Ίδεοίαιύε ιδáαδ	Ί-4	Ίηοαίηαεαίεα Αίηεηηόαόα ΔΌ ιό 30 ιεόγáδγ 1997 á. ¹ 71ά
0315004	Αεό ί ιδεαίεα ιαδαιεαίεα	Ί-7	Ίηοαίηαεαίεα Αίηεηηόαόα ΔΌ ιό 30 ιεόγáδγ 1997 á. ¹ 71ά
0315005	Έιεοίι-çááíδiáγ εαδóα	Ί-8	Ίηοαίηαεαίεα Αίηεηηόαόα ΔΌ ιό 30 ιεόγáδγ 1997 á. ¹ 71ά
0315006	Όδááíááíεá-íáεεááíáγ	Ί-11	Ίηοαίηαεαίεα Αίηεηηόαόα ΔΌ ιό 30 ιεόγáδγ 1997 á. ¹ 71ά
0315007	Ίáεεááíáγ ίá ίοίόηε ιαδαιεαίεα ίá ηόιδίό	Ί-15	Ίηοαίηαεαίεα Αίηεηηόαόα ΔΌ ιό 30 ιεόγáδγ 1997 á. ¹ 71ά
0315008	Έáδóí-εá ό-αόα ιαδαιεαίεα	Ί-17	Ίηοαίηαεαίεα Αίηεηηόαόα ΔΌ ιό 30 ιεόγáδγ 1997 á. ¹ 71ά
0315009	Αεό ίá ήδεοίαιááíεε ιαδαιεαίεαίυό óáííηόáε, ήεό-áííυό ήδε δαçáíδεá ε ááííοáεá çááíεε ε ήήδóεáíεε	Ί-35	Ίηοαίηαεαίεα Αίηεηηόαόα ΔΌ ιό 30 ιεόγáδγ 1997 á. ¹ 71ά

Çääáíεά 1.5.

Έáεείε ηήηiáíι αόááό εήηόááεáíá εáεááγ εç ιεάίε? Έηηάááυόá ιεάέό.

α) ήδε ίοίόηεá ιαδαιεαίεα á ήδεçáíáηόáí áεá αήóυáíá ιεάέá á ηόííá ήαδαιεε: áíáηóí 10 000 δόá., όεαçáíá ηόííá á 1 000 δόá.

ά) ήδε ίοίόηεá ιαδαιεαίεα á ηήηiáíá ήδεçáíáηόáí áεá αήóυáíá ιεάέá á εíδδáηήíááíεε ή-αόíá: áíáηóí ή-αόá 20 «Ίηήíáíá ήδεçáíáηόáí» áε όεαçáí ή-αό 23 «Αήήíááόáεíυá ήδεçáíáηόáá». Ηόííá ήαδαιεε ηήηόááεγáό 10 000 δόá.

α) ίáúáεό ηήηiáíυό ηόááηόá ááááí á γέηεόáόáεη, -óí ίáíáóíáεíí áεí ιόδáçεόύ αόδááεόδηεεέ çáíεηη ηí ááááόό ή-αόá 01 «Ίηήíáíá ηόááηόáá» ε εδááεόό ή-αόá 08 «Αέíáεáíεγ áí áíáíáíδiδiύá áεόεáυ». Αόδááεόδηí áεá ηááεáíá çáíεηη ηí ááááόό ή-αόá 11 «Αεáíiδiύá ίá áúδáúεááíεε ε ίόεíδiá» ε εδááεόό ή-αόá 08 «Αέíáεáíεγ áí áíáíáíδiδiύá áεόεáυ». Ηόííá ήαδαιεε όεαçáíá, ááδíí, ε ηήηόááεγáό 100 000 δόá.

Όαία 2. Ίεαί η÷άοία άόδääέðäðñēīāī ó÷άòà

Çääáíεä 2.1.

À ηηòääòñòäεε η òēīāūī īēāīīī η÷άοίαääòū īäçääíεä η÷άòàì è īòēðūòū ηηòääòñòäópυεä ηóāñ÷άòà è īεì (01,02, 04, 05, 07, 08, 10, 15, 16, 19, 20, 23, 25, 26, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 70, 71, 75, 76, 80, 84, 90, 97, 98, 99, 001, 004, 006). Ιóīðīεòū òääέεòó 2.1.

Òääέεòä 2.1 - Ίäðä÷āīū η÷άοία è ηóāñ÷άοία άόδääέðäðñēīāī ó÷άòà

¹ η÷άòä	Ίäēīāīāíäíεä η÷άòä	Ñóāñ÷άò
....		

Çääáíεä 2.2.

Ðāññīòðäòū ēēāññēòēēäòēþ η÷άοία. Èññēuçóý äāīūā çääáíεý 2.1, ðāññäāäēòū η÷άòä ä ηηòääòñòäεε η ēēāññēòēēäòēäē, īðāññòäēāíīē ä òääέεòä 2.2.

Òääέεòä 2.2 - Èēāññēòēēäòēý η÷άοία άόδääέðäðñēīāī ó÷άòä

Àēðēāīūä	Ίāññēāīūä	Àēðēāī-īāññēāīūä	Çäääēāīñīāūä

Çääáíεä 2.3.

Èññēuçóý äēāíē áóðääēðäðñēīāī ääēāīñä, óēäçäòū, ēäēēä η÷άòä äðóīēðóðòñý īī ēäæāíē ηòðīēä ääēāīñä.

Όαία 3. Ó÷äò äāīāæīūð ηðäāñòä

Çääáíεä 3.1.

Ιóīðīεòä īðēóīāíúē ēāññīāúē īðäāð (óīðīä ÈĪ-1) ¹ 128 īī ñēāāópυäē īāðäòēē: ĪĪ «Ñòäðò» 13 ñāíòýäðý 2020 āīäā īðēīýēī īò ĪĪ «Èēāī» 93 000 ðóä. (ä òī ÷ēñēä ĪÄÑ – 18 600 ðóä.) çä ηñðääēāíūä ηòðīεðäēūīūä īäðäðēäēū īī η÷άòó ¹ 138 īò 12.09.2020 ā.

Çääáíεä 3.2.

Çāñīēīεòä ðāñðīāíúē ēāññīāúē īðäāð (óīðīä ÈĪ – 2) ¹ 146 īī ñēāāópυäē īāðäòēē: ĪĪ «Ñòäðò» äūäāēī īā īò÷äò 30 000 ðóä. Ίēäòīīāó Ä.Ñ. īä ēīīāīäēðīāī÷īūä ðāñðīāū īä īñīāāíēē īðēēäçä ¹ 30 īò 13 ñāíòýäðý 2020 āīäā

Çääáíεä 3.3.

Ιóīðīεòä ēēñòīē ēāññīāíē ēīēäē (óīðīä ÈĪ-4) īī òñēīäēýī çääáíεē 3.1 è 3.2. Īñòäòīē īä īä÷äēī āīý ä ēāññä ηñðääēýäò 10 000 ðóä. Īðäāäēēòä īñðäòīē äāīāæīūð ηðäāñòä ä ēāññä īä ēīīäò āīý.

Çääáíεä 3.4.

Ñīñòääēòū ēīððāññīāāíòēþ η÷άοία īī īðēäāāāíūī ä òääέεòä īāðäòēýī.

Òääέεòä 3.1 - Æóðīäē ðäāēñòðäòēē ðīçýēñòäāíūð īāðäòēē çä īäē 2020 ā.

¹	Ñīāāðäēāíεä īāðäòēē	Ñóīä, ðóä.	Äāāäò	Èðääēò
1	Ίñðóíēēē èç ēāññū īä ðāñ÷äòīúē η÷äò īðäāíεçäòēē äāīāæīūä ηðäāñòää	24567		
2	Ίäðä÷ēñēāīä ä äþäæäò çäāīēæāíūñòū īī ĪÄÑ	16578		
3	Ίäðä÷ēñēāīä çäðäāíòīäý īēäòä īä ēēðäāūä η÷άòä ðäāíòīēēīä ä äāíεä	176580		
4	Ίñðóíēēē īä ðāñ÷äòīúē η÷äò äāīāæīūä ηðäāñòää īò īñēóīäðäēäē çä īðīāāíóp īðīäóēðēþ, äūñīēīāíūä ðäāíòū, īēäçāíūä óñēóäē	327880		

5	Çà-èñéáí íà ðàñ-áoíúé ñ-áo èðàòéíñðí-íúé èðáàèò ááíéà	670000		
6	Ñ ðàñ-áoíúí ñ-áoà á èàññó ñéó-áíú ááíáíúá ñðáñòàá íà òíçýéñòááíúá íóæáú	34900		
7	Ííáàøáíà çááíéáííñòú íáðáá ññòáàùèè çà ññòóíéáøéà íàðáðéàéú	124560		

Çáááíéà 3.5.

Íóíðíèðá çàíèñé á áóðáàèðáðñéíí ó-áoà ñ ñéááóðùè ñáðáðéýí ÍÍ «Ñòáðò», òðáæááíúí íà ñ-áoà 52:
Òááèèðá 3.2 - Æóðíáé ðááèñòðáðéè òíçýéñòááíúð ñáðáðéè çà íáé 2020 á.

Ñíáðáæáíéà òíçýéñòááíúé ñáðáðéè	Ëíððáññíáííòéý ñ-áoíà	
	Ááááò	Ëðááèò
Íððáæáíí áíáñáíéà íáè-íúð ááíáíúð ñðáñòà èç èàññú áéý çà-èñéáíéý èð íà áàèðóíúé ñ-áo á ááíéà		
Íððáæáíí ññòóíéáíéà íà áàèðóíúé ñ-áo ááíáíúð ñðáñòà çà òðááíúá òíáàðú		
Íððáæáíí çà-èñéáíéà íà áàèðóíúé ñ-áo ááíáíúð ñðáñòà á éíñòðáííé áàèðòá, -èñéýùèðñý á òðé		
Íððáæáíí ññòóíéáíéà íà áàèðóíúé ñ-áo ááíáíúð ñðáñòà ñ áíáíáíðð çáéíà		
Íððáæáíí ññòóíéáíéà ááíáíúð ñðáñòà á áàèðòá ò ññòáàùèèá á ñ-áo ñíáàøáíéý -èñéýùáèñý çà íèíè çááíéáííñòé ñ íáðáñ-áoàí (íí òáíàí, áðéðíáðé-áñéèí ñíáñ-áoàí á ñ-áoàð-ðáèððáð)		
Íððáæáíí ñóííú ñéíæððáéúíé éóðñíáíé Ðàçíèðú		
Íððáæáíí ñðó-áíéà ááíéò íà íáýçàðáéúíé òðááæá áàèðòú		
Íððáæáíí íáðá-èñéáíéà ññòáàùèèð áàèðóíúð ááíáíúð ñðáñòà çà ññòááèáííð òðáðéèð		
Íððáæáíí ñóííú òððéðáðáéúíé éóðñíáíé Ðàçíèðú		

Çáááíéà 3.6.

Íà 01 ýíáàðý 2020 á. ÍÍ «Ñòáðò» èíáíé íà ñ-áoà 50 ááááðíáíà ñáéúáí á ðàçíáðá 310 000 ðóá., íà ñ-áoà 51 — 50 000 ðóá., íà ñ-áoà 52 — 30 000 ðóá. Çà 2020 á. á «Ëàññó» çà-èñéáíí 650 000 ðóá., íà «Ðàñ-áoíúé ñ-áo» — 50 000 ðóá., íà «Áàèðóíúé ñ-áo» çà-èñéáíí ááíáíúð ñðáñòà — 160 000 ðóá. Ëç èàññú çà 2020 á. èçðáñòíáíáíí 470 000 ðóá., ñí ðàñ-áoíúí ñ-áoà èñíñéçíáíí áéý ðàñ-áoíà ñ ññòáàùèèáíè è çáèàç-èèáíè — 100 000 ðóá. Çàíéíèðá íáíðíðí-ñáéúáíáð ñ-áoàí ñ ñ-áoàí 50, 51, 52.

Ñ-áo 50 «Ëàññà»					
Ñáéúáí íà 01.01.2020 á.		Íáíðíðú çà 2020 á.		Ñáéúáí íà 01.01.2021 á.	
Ááááò	Ëðááèò	Ááááò	Ëðááèò	Ááááò	Ëðááèò

Ñ-áo 51 «Ðàñ-áoíúé ñ-áo»					
Ñáéúáí íà 01.01.2020 á.		Íáíðíðú çà 2020 á.		Ñáéúáí íà 01.01.2021 á.	
Ááááò	Ëðááèò	Ááááò	Ëðááèò	Ááááò	Ëðááèò

Ñ-áo 52 «Áàèðóíúé ñ-áo»					
Ñáéúáí íà 01.01.2020 á.		Íáíðíðú çà 2020 á.		Ñáéúáí íà 01.01.2021 á.	
Ááááò	Ëðááèò	Ááááò	Ëðááèò	Ááááò	Ëðááèò

Òáíà 4. Ó-áo àèðéáíà òðáíéçáðéè

Çáááíéà 4.1.

Àèòàíòíàáí ñ-èò ìñòààùèèà çà ñòáííè, ìñéóííàý ñòíèíñòó èíðíðíáí 480 òóñ. ðóá. Íà-èñéáí ÍÃÑ -? Ðàñðíàù ñí àíñòààèà ñíñòààèèè 75 òóñ. ðóá. Íà-èñéáí ÍÃÑ - ? Íà-èñéáíà çàðàáíòíàý ìèàðà – 1500 ðóá., ñòðàðíàùà áçííñó (30%). Ìðàààèèòó ìàðííà-àèùíò ñòíèíñòó ñòáíèà.

Çààáíèà 4.2.

Ìðàáíèèàòèý á èðíà 2020 á. ìðíàèà íàúàèò ìñíàííàí ñòààñòàà. Ìðíààèàý òáíà – 295 000 ðóá., á ò.÷. ÍÃÑ - 51 800 ðóá. Ìàðííà-àèùíàý ñòíèíñòó íàúàèòà – 600 000 ðóá. Ñòíà íà-èñéáííè àíðòèèàòèè ñí àáííí àóòó-àòà – 318 750 ðóá. Ñòíà àíðòèèàòèè àèý òàèèè íàèííàèèàíèè – 412 500 ðóá. Ìðàààèèòó ðàçóèùòàò ìò ðààèèèàòèè è çàííèèòà àèáíè òíðíí ' ÍÑ- 1. Ìàáíòàðòèà àáííà çàííèèòà ñàííòíýòàèùí.

Çààáíèà 4.3.

Ìðàáíèèàòèý ìðíàèò ìðíàðáíí ÒÃÌ. Ìðàáíèèàí ñ-èò ìñéóíàòèè ìà ñòíò 120 òóñ. ðóá. + ÍÃÑ. Ìñòàòí-íàý ñòíèíñòó ìðíàðáí – 80 òóñ. ðóá. Ðàñðíàù ìà ìðíààèò – 5 òóñ. ðóá. Ìðàààèèòó ðàçóèùòàò ìò ðààèèèàòèè.

Çààáíèà 4.4.

Ðààèèèàáí àíòíàý ìðíàèèèè ìà ñòíò 38600 ðóá. Áíàííàíàý òáíà – 85300 ðóá. á ò.÷. ÍÃÑ. Ðàñðíàù ìà ìðíààèò – 5300 ðóá. Ìðàààèèòó ðàçóèùòàò ìò ðààèèèàòèè.

Çààáíèà 4.5.

Ìàçàààðòèííà ìðíèèàíòàí ìà íà-àèí ìàíýà ñíñòààèè 800 òóñ. ðóá. Íà-èñéáíà ç/í ðàáí-èí, çáíýòó ìà ñòíèèàèèòà íàúàèòà, - 150 òóñ. ðóá., ìò-èñéáíèè ìò çàðàáíòíèè ìèàòó ñíñòààèèòó (30 %). Ñíèèàíú ìàòàðèèè ìà ñòíò 120 òóñ. ðóá. Á ñàáàñòíèèòó ðàáíò àèèò-áíú çàòàòó ìà ñòíò – 40 òóñ. ðóá. Ìàèèàíúà ðàñðíàù ñíñòààèèè 60 òóñ. ðóá. Ðààèèèàáí ñòíèèàèèòó ðàáíò ìà ñòíò 700 òóñ. ðóá.

Çààáíèà 4.6.

1. Çàííèèòó àáííàíàíè ìò-àò ìà ñííàáíèè èèàíðèààáííò èñòíàíúò àáííúò.

2. Ìðàààèèòó ñòíò è àíèàíàíèè è ñíñòààèèòó àóòàèèòàðíèèà çàíèèè.

Àèàííèè ìàðíèè Èíðíèà Ì. È. ìàðààèàí à ñéóàáíòò èíàíèèðíàèò èç á. Ðýçàíè à á. Ñàíàðò ñ 01 ñ 08 ñàíòýàðý 2020 á. Ðàáíòíèèòó áíè àíàáí àááíí à ñòíà 40 500 ðóá. Ìðèèà á á. Ñàíàðò 02.09.2020 á., áíàúòèà èç á. Ñàíàðò 07.09.2020 á., àíèàðàíèèà á á. Ðýçàíú 08.09.2020 á. Àáííà í èíàíèèðíàí-íúò ðàñðíàò ìðèààáíú à ðààèèèà. Ìàáíòàðòèà àáííà çàííèèòó ñàííòíýòàèùí.

Òààèèòà 4.1 - Èíàíèèèàí-íúà ðàñðíàù

Ìàèíàíàáíèà àíèòíàíòà, ñàòàðòàðòàðòàáí ðàñðíàù	Ñòíèíñòó (ðóá.)
1. Àèèàçííàíðíàíèè àèèàò ìò á. Ðýçàíè àí á. Ñàíàðò.	3 000
2. Àèèàçííàíðíàíèè àèèàò ìò á. Ñàíàðò àí á. Ðýçàíè.	3 000
3. Ñ-àò àíñòèèòó «Èíèí» á. Ñàíàðò çà 5 ñòòè (ñòíèíñòó çà ñòòè 1 500 ðóá.) ñèàòà àðíè.	7 500
4. Èàèòàíòèè í ñèèèàáíèè ñíñòàèèííí àèèàí.	1 000
Ìðèà-àíèà: áíàúòèà èç Ðýçàíè.	01.09.2020 á.

Èðèàðèèè ìàíèèàíèè ò-àáíè àáýòàèèííòè ñòàáíòà:

Ìèè-íí	çàíèèòàèèààò ñòàáíò ñàíàíàí àèààðòèè òáíèèè è íààèèè, ìðààñííòðàíííè ìðíàðáííè ò-àáíè ìðàèèèè, íàíàðòàèèèè àèòàíèèà çáíèè, ìñéó-áííà á ìðíàñíà ðàíðàòè-àíèíàí íáó-áíèè, àííèèèàèèè çàááíèè ìðààèèí è á ñííí íáúè; ìðààèèí è àèèòàòíí ìòíèèàèèè ìò-èò
Òíðíòí	çàíèèòàèèààò ñòàáíò àèààðòèè òáíèèè è íààèèè, ìðààñííòðàíííè ìðíàðáííè ò-àáíè ìðàèèèè, íàíàðòàèèèè çáíèè, íàíàðòàèèè àèý àèèíàèèè ìðíàñííèèàèèíè àáýòàèèííòè, ìðè àííèèèèè çàááíèè àíñòèèàèèè íàíèèèèè ìèèèè, íí íàèààðòèè íàíàðòàèèèè çáíèèèè àèý èò àííèèèèè; ìðààèèí è àèèòàòíí ìòíèèàèèè ìò-èò
Òàíèèàòàíðèèèè	çàíèèòàèèààò ñòàáíò, ñðààèèèèèè ñ ìðíàñííèèàèèíèè òáíèèè è íààèèè, ìðààñííòðàíííè ìðíàðáííè ò-àáíè ìðàèèèè, íàíàðòàèèèè çáíèè, ìñéó-áííà á ìðíàñíà ðàíðàòè-àíèíàí íáó-áíèè, àííèèèèè çàááíèè ñ ìèèèèè, íí òòðàíèèèè èò ñ ñííííòò ìðíàíàààòàèý, òàèèà àíñòèèàèèè ìèèèè è íàðòàèèíòó á ìòíèèèèè ìò-èòà ñ ìðàèèèè
Ìà òáíèèàòàíðèèèè	àíñòààèèèè ñòàáíò, íà àèààðòàíò òáíèèè è íààèèè à àíñòàòí-íí íáúèè, àíñòèèàèèè ìðèèèèèèèèè ìèèèè è íà íàèààðòàíò àíñòàòí-ííèè

ḥāiēyē ēō ōnōḥāiāiēy; iāiḥāāēēuī ēē iāāḥāēī iōiḥēāēē iō-ēō

Āēāu ḥāāiō iā iḥāēēēā iḥēḥāiānōāāiīē iḥāēēēā	
iḥēiēiāōu iḥēḥāiēuī iāḥāē-īuā āōḥāēōāḥēēā āiēōiāiōu, ḥānḥiāōḥēāāiūā ēāē iēnūiāiīā āiēḥāōāēuīnōāi nīāāḥāēy ōiḥēnōāāiīē iāḥāēē ēēē iēō-āiēā ḥāḥāēiēy iā āā iḥāāāiēā; iḥēiēiāōu iāḥāē-īuā āōḥāēōāḥēēā āiēōiāiōu iā āōiāēīi iḥēōāēā ē (ēēē) ā āēā yēāēōḥiīiāi āiēōiāiōā, iāiēnāiīiā yēāēōḥiīiē iāiēnūp; iḥāāḥōyōu iāēē-ēā ā iḥēḥāiēuī iāḥāē-īuō āōḥāēōāḥēēō āiēōiāiōāō iāyḥāōāēuīuō ḥāēāēḥēōiā; iḥāiāēōu ōiḥāēuīōp iḥāāḥēō āiēōiāiōiā, iḥāāḥēō iḥōuānōāō, āḥēōiāē-ānēōp iḥāāḥēō; iḥāiāēōu āḥōiēḥāēō iāḥāē-īuō āōḥāēōāḥēēō āiēōiāiōiā iḥyāō iḥēḥāiēā; iḥāiāēōu ḥāēnēḥāēō ē ēiḥēḥāēō iāḥāē-īuō āōḥāēōāḥēēō āiēōiāiōiā; iḥāiēḥāiāuāōu āiēōiāiōiāiōiō; ḥāḥāēōāōuḥy ā iāiēēāōōā āāē; ḥāiḥēōu āāiūā iḥāḥōiēḥāiīuī āiēōiāiōāi ā ḥāēnōḥō āōḥāēōāḥēēāi ḥ-āōā; iāḥāāāōu iāḥāē-īuā āōḥāēōāḥēēā āiēōiāiōu ā ḥāēōuēē āōḥāēōāḥēēē āḥōēā; iāḥāāāōu iāḥāē-īuā āōḥāēōāḥēēā āiēōiāiōu ā iḥōiḥiē āḥōēā iḥēnā-āiēē ōnōāiāēāiīāi nḥēā ḥāiāiēy; ēnḥāēyōu iōēāē ā iāḥāē-īuō āōḥāēōāḥēēō āiēōiāiōāō; iḥēiāōu ē āiāēḥēḥāiāōu iēāi ḥ-āōiā āōḥāēōāḥēēāi ḥ-āōā ḥēiāiīāi-ōiḥēnōāāiīē āyōāēuīnōē iḥāiēḥāēē; iāiḥāiāuāōu iāiāiāiḥōu ḥāḥāiāēē āāi-āāi iēāi ḥ-āōiā iā iḥiāā ḥēiāiāi iēāi ḥ-āōiā āōḥāēōāḥēēāi ḥ-āōā ḥēiāiīāi-ōiḥēnōāāiīē āyōāēuīnōē; ēiḥōḥēḥāiāōu iḥyāiī ḥāāi-ēē iēāi ḥ-āōiā āōḥāēōāḥēēāi ḥ-āōā iḥāiēḥāēē; iḥāiāēōu ḥ-āō ēānḥiāuō iāḥāēē, āāiāēuō āiēōiāiōiā ē iāḥāiāiā iā iōē; iḥāiāēōu ḥ-āō āāiāēuō nḥāānōā iā ḥān-āōiūō ē iāḥēāēuīuō ḥ-āōāō; ḥ-ēōuāāōu iḥiāiīnōē ḥ-āōā ēānḥiāuō iāḥāēē ā ēiḥōḥāiīē āāḥōā ē iāḥāēē iḥāēḥōiūi ḥ-āōāi; iōiḥēyōu āāiāēuā ē ēānḥiāuā āiēōiāiōu; ḥāiēiḥōu ēānḥiāōp ēiēāō ē iō-āō ēānḥēḥā ā āōḥāēōāḥēp; iḥāiāēōu ḥ-āō iḥiāiūō nḥāānōā; iḥāiāēōu ḥ-āō iāiāōāḥēēuīuō āēōēāi; iḥāiāēōu ḥ-āō āiēāiḥi-īuō ēiāānōēēē; iḥāiāēōu ḥ-āō ḥēiāiḥiūō āēiāiēē ē ḥāiūō āōiā; iḥāiāēōu ḥ-āō iāōāḥēēuī-iḥēḥāiānōāāiīuō ḥāiāiā; iḥāiāēōu ḥ-āō ḥāōḥāō iā iḥēḥāiānōāi ē ēāēuēēḥēḥāiēā nāāānōiēiḥōē; iḥāiāēōu ḥ-āō āiōiāiē iḥāōēēē ē āā ḥāēḥāēē; iḥāiāēōu ḥ-āō ḥāēōuēō iāḥāēē ē ḥān-āōiā; iḥāiāēōu ḥ-āō ḥōḥāā ē ḥāḥāiōiē iēāōu; iḥāiāēōu ḥ-āō ḥēiāiḥiūō ḥāḥōēuōāōiā ē ēnḥēḥiāiēy iḥēāuēē; iḥāiāēōu ḥ-āō nīānōāāiīiāi ēāiḥōāēā; iḥāiāēōu ḥ-āō ēḥāēōiā ē ḥāēiā.	
IĒ, IĒ	Ḥāāiēā iā iḥēḥāiānōāāiīōp iḥāēēēō
IĒ 1.1. IĒ 1-5, 9, 10	Ḥāēiḥōāi n iḥāāḥēyōēāi. Iḥiēō ēiḥōḥēōāē iḥōāiēēā āāḥiāiḥōē. Iḥāiēḥōuḥy n ōiḥēnōāāiīē āyōāēuīnōuḥ iḥāiēḥāēē. Iḥāiēḥōuḥy n iḥāiēḥāēēiḥiē ē iāōiāiēiā-ānēēē āiāēōāiē ḥāāiōu āōḥāēōāḥēēē nēōāu iḥāiēḥāēē. Iḥēiḥōu ḥ-ānēā ā nēāāōḥēō āēāō ḥāāiō: -iḥēāi, ḥāiēiāiēā ē āḥōiēḥāēā iāḥāē-īuō āōḥāēōāḥēēō āiēōiāiōiā iā āōiāēīi iḥēōāēā ē (ēēē) ā āēā yēāēōḥiīiāi āiēōiāiōā, iāiēnāiīiā yēāēōḥiīiē iāiēnūp. -iḥēāi, ḥāiēiāiēā ē āḥōiēḥāēā iāḥāē-īuō āōḥāēōāḥēēō āiēōiāiōiā iḥēḥāiēuīē ōiḥiū, iḥāāḥēā iāēē-ēy iāyḥāōāēuīuō ḥāēāēḥēōiā. -iāḥāiōēā iāḥāē-īuō āōḥāēōāḥēēō āiēōiāiōiā. -iḥāēiēiēāiēā n āiēōiāiōiāiōiōi āōḥāēōāḥēēāi ḥ-āōā. -iḥāēiēiēāiēā n iḥāiēḥāēēā ḥāiāiēy iāḥāē-īuō āōḥāēōāḥēēō āiēōiāiōiā. -ēnḥāēāiēā iōēāiē ā iāḥāē-īuō āōḥāēōāḥēēō āiēōiāiōāō.

Íà óáíæáðáíðèðáæuíí	âññòáæýáðñý ñòóááíòó, íà âññíçíèæáðáíó ïðíððáííó ïðæèðèèè, íà áèääáðùáíó á ïñííí íáúèíà óíáíèýíè è íááúèáíè æý âññíçíáíèý áèáíà ðááíò, áññóñòèæáðáíó ïðèíðèíèæúííá íðèáèè è íà íáèääáðùáíó áññòáðíííè çíáíèýíè æý èð óñòðáíáíèý; íáíðááèèuíí è íááðáæíí íðíðíèæðèè íòèèð

4.1. Ôîðîû îðîâââîëÿ ýêàîà (êââëêèêâëîîîîî)

4.2. Ôđĩa êññeácòà yécaiaiaôeññũ ìàòâèacêiã, êññeücóaiũ â iđioääóðã yécaiaia: Nĩnoã:

III á. Êđèòăđèè îöăíêè.

[illegible]

İĖ 1.1.	İáðáááòùááòù řáðáé-řúá áóóááéòáðñééá říéóíáíòù
İĖ 1.2.	Đăđăáááòùááòù è říáéăăříăúááòù ñ ðééíăřăăñóăří řáăřăéçăðéé ðăăř-éé řéăř ñ-ăóíă áóóăăéòáðñéăřăř ó-ăăă řăăăřăéçăðéé
İĖ 1.3.	İříăřăéòù ó-ăă áăřăăřúđ ñðăăñóă, řđřđřýòù áăřăăřúă è éăññăřúă řăřéóíăřòù
İĖ 1.4.	Őřđřéđřăăòù áóóăăéòáðñééă řđřăřăé ñ ó-ăăó áéðéăřă řăăăřăéçăðéé řă řăřăă ðăăř-ăăř řéăřă ñ-ăóíă áóóăăéòáðñéăřăř ó-ăăă.
İĖ 1.	İříéřăòù ñóúřăñòù è ñřéăăřúřð çřă-éřăñòù ñăřăé áóăóúăé řđřđăññéé, řđřăřýòù è řăé óñóřé-éăřúé éřđăđăñ.
İĖ 2.	İðăăřăéçăřăăòù ñăřăñðăăřřðăăă řăřăđăřúřñòù, áúăéðăđòù ðéřăřăă řăđăřă è ñřăřăřăă áúřéăřăřý řđřđăññéăřăřúř çăăă-, řăăřăăăòù éđ ýóăăéðéăřăřñòù è éă-ăñóăřă.

Càïñěíèòǎ äîêóìǎíòû

Αἰθεῖρο	×ἄνοι Ἀ	×ἄνοι Ἀ	×ἄνοι Ἀ	×ἄνοι Ἀ
1	1	1	1-10	1,11,21,31,41
2	2	1	11-20	2,12,22,32,42
3	3	1	21-30	3,13,23,33,43
4	4	1	31-40	4,14,24,34,44
5	5	1	41-50	5,15,25,35,45
6	6	1	51-58,1,2	6,16,26,36,46
7	7	1	3-13	7,17,27,37,47
8	8	1	4-14	8,18,28,38,48
9	9	1	15-25	9,19,29,39,49
10	10	1	26-36	10, 20,30,40,50
11	1	1	37-47	1,11,21,31,41
12	2	1	48-58	2,12,22,32,42
13	3	1	1-10	3,13,23,33,43
14	4	1	11-20	4,14,24,34,44
15	5	1	21-30	5,15,25,35,45
16	6	1	31-40	6,16,26,36,46
17	7	1	41-50	7,17,27,37,47
18	8	1	51-58,1,2	8,18,28,38,48
19	9	1	3-13	9,19,29,39,49

20	10	1	4-14	10, 20,30,40,50
21	1	1	15-25	1,11,21,31,41
22	2	1	26-36	2,12,22,32,42
23	3	1	37-47	3,13,23,33,43
24	4	1	48-58	4,14,24,34,44
25	5	1	1-10	5,15,25,35,45

×ñòü

À Òàìà 1.Ó÷àò ààíàæíúò ñðàññòà à èàññà, íà ðàñ÷àóíúò è ñíàòèàæíúò ñ÷àòàò à áàíèà Òàìà
2.Ó÷àò ñííàíúò ñðàññòà è íàíàòðèàæíúò àèðèàíà
Òàìà 3.Ó÷àò àíèáñðí÷íúò èíàññòèè è òèíáííàúò àèíàíèè Òàìà
4.Ó÷àò íàòðèàæíúò-íðèçáíñòàáííúò çàíñíà
Òàìà 5.Ó÷àò çàòðàò íà íðèçáíñòàí è àæüèòèèðíàíèà ñàáñòèííòè Òàìà
6.Ó÷àò áíòíàíè ïðíàóèèè
Òàìà 7.Ó÷àò àáàèòíðñèè è èðàèèòíðñèè çàáíèàíííòè

×ñòü

À
Ààðèàíò 1-11 – ïðàíèçàòèý ðàçáíàèò ÈÐÑ
Ààðèàíò 12-25– ïðàíèçàòèý àóðàèàáò èàðòíðàü, ý÷íáíü, íàñ

×ñòü Æ.

1.Íà ñííàíèè èñòíàíúò àáíúò çàñíèèòü àèò í ïðèàíà-íàðàà÷à íáúàèòà ñííàíúò ñðàññòà (èðíà çàáíèè, ñíðòàæáíèè) ó. ÌÑ-1.

Èñòíàíúà àáíúà:ÌÌ «Íàèñèà» ïðèàðàè òðàèòð Ì-60(2015 áíàà àóíòèà) àèý íàòèè çàíèè ó ÇÀÌ

×ñòü Æ

Ààðèàíò	Àááàò	Èðààèò	Ààðèàíò	Àááàò	Èðààèò	Ààðèàíò	Àááàò	Èðààèò
Ààðèàíò	Àò	Èò	Ààðèàíò	Àò	Èò	Ààðèàíò	Àò	Èò
1	08	60	20	10	10	40	26	69
2	01	08	21	91	10	41	50	50
3	20	02	22	20	10	42	60	50
4	25	02	23	23	10	43	50	62
5	26	02	24	26	10	44	50	76
6	01	01	25	25	10	45	50	71
7	91	01	26	90	41	46	50	70
8	23	02	27	41	20	47	71	50
9	04	08	28	43	20	48	50	60
10	20	05	29	90	43	49	76	50
11	26	05	31	20	23	50	68	51
12	91	04	32	20	25	51	69	51
13	10	60	33	20	26	52	66	51
14	10	76	34	20	70	53	67	51
15	11	60	35	20	69	54	51	62
16	11	76	36	20	94	55	60	51
17	10	23	37	20	60	56	70	51
18	10	20	38	26	71	57	10	71
19	10	91	39	26	70	58	08	71

«ÌÀÈÑ» íàòíàýèèý à ã. Ðýçàíà, Ñíèò÷èíèà óíññà à.57. Ìííàíèàí àèý ñííààæáíèý àèòà ñííèòàèè ïðèàç ïò 01.05.2015 . Ñííàà èíèññèè ñ ïðèàíà-íàðàà÷à ÌÑ:

1. ïðàññààòàè èíèññèè Õøèè Õ.Õ.

2. ÷èíü èíèññèè: àèàíèè ìàòíèè Áàèèè Æ.Æ è àèðàèòð Çàèèè Ç.Ç

Ìííàíà ñðàññòàí ïðèýè íà ïààòòàáííà òðàíàíèà íà-àèíèè ñ òðàíàíèð òðàèòíðà: Ìíèòèà Ì.Ì. 2.Íà ñííàíèè èñòíàíúò àáíúò çàñíèèòü àèò í ïðèàíà-íàðàà÷à íáúàèòà ñííàíúò ñðàññòà (èðíà çàáíèè, ñíðòàæáíèè) ó. ÌÑ-1.

Èñòíàíúà àáíúà:ÌÌ «ÌÐÈÌ» ïðèàðàè àíèèíèè àíàðàò Ñ-81ó ÌÌ «Èíðàèè»ñ áíàíàíðò èóíèè- ïðíààè ïò 17.05.2020¹ 13 . Ñðèè àáí ñèàçíàí èñíèèçáíèèý 5 èàò. Ñíàèñí òàòèè÷àíèò ñàñíðòò ààòà àóíòèà àáííàí àíàðàòà— 14.03.2020. Áíàáíòèà íà òðààòàòíý, òàòèè÷àíèè òñèíàèý ñííààòòàòàò. ÌÌ «ÌÐÈÌ» òàñíèàààòíý ñ ààðàòò à.Ñàíèè-Íàòàðàòà òè.Íàñèèè ïðííàèò à.77 òàè. 44-55-11, àáèíàñèèà òàèàèçèòü ÌÌ «ÌÐÈÌ», èíð.ñ÷àò424556781011, ÁÈÈ áàíèà 07090408, ð.ñ.

1344171219202144. Çaçep-áieà enienne: aïoià è ìðeíáíáep. Íáúàèò ìnííáíúò ñðáàñòà ñààè Êíøèèí Ë.Ë , ìðeíýè àèðàèòíð Ìúøèèí Ì.Ì.

3.Íà ìnííáà èñòíáíúò ááííúò ñíñòáàèòú àèò ìðeáíèè – ìððáàà-è ÌÑ ò. ÌÑ-1 íà ìðeíáððáííóp çà ìèàòò ñèñòáíò ìæàðííè ñèáíàèèèèè.

2 ìàðòà 2020á. ÌÍ «Ëðèòòàèè» ìðeíáððáíí ííàóp ñèñòáíò ìæàðííè ñèáíàèèèèèè àý ýòèà ÌÍ «Çáàçàà». Ìàðèà ñèñòáíú ìæàðííè ñèáíàèèèèèè CS – 567 U 61 NE. Ñòíèííòú ñèñòáíú ñèáíàèèèèèè 59 000 ðóá. (à òí -èñèà ÍÄÑ – 9000 ðóá.). Ðàñòíáú íà òñòáíáèò ñèñòáíú ñíñòáàèèè 7000 ðóá. Íáúàèò ìðeíýò è ó-àòò à ñíñòáàà ìnííáíúò ñðáàñòà. Áàí ìàðáííà-àèúíáý ñòíèííòú – 55 000 ðóá., ìðáíèèèèèè – èçáíòíàèèèè – ÍÄÍ «Òðèòíò», ààòà àúíòñèà 15 óààðáèý 2020á.Àèò ìæèñáí èíèèññèàè 15 áàèàáðý 2020á. Áúáíà èíèèññèè: ñèñòáíà ìæàðííè ñèáíàèèèèèè ÑÑ ñíòáàòñòáòò òáòíè-àñèè òñèíàèýí è ìðeáíáíà àý ýèñíèòáòòèè. Íáúàèò ìðeíýò ñí àíàððáíííòè ì 11 çàì. àèðàèòíðà Í. Í. Òððøèèí. Êíà ÌÊÍÒ 118910000. Ñðíè ìæáçííàí èñíèèèèèèèè – 6 èàò. Íáúàèò ìðeíáíàí èíáíòðáííè ìíàð 45018. Àèò ì ìðeáíà – ìððáàà-à íáúàèòà ìnííáíúò ñðáàñòà ì 15 óòáàðæááí àèðàèòíð ÌÍ «Ëíòèèí» 19 áàèàáðý 2020á.Íáúàèò ìðeíýèà íà ìòáàòñòáííà òðáíáíèà àè. áóòáàèòð Ëðàñèàñèý Á. Ë.

4.Íà ìnííáà èñòíáíúò ááííúò ñíñòáàèòú àèò ìðeáíèè – ìððáàà-è ÌÑ ò.ÌÑ-1 ì 6 íà ìðeíáððáííóp çà ìèàòò áàçííèèèèèè. Èñòíáíúà ááííúà:18 áàèàáðý 2020á. ÌÍ «Áíàòàè» ìðeíáððáíí áàçííèèèèèè àý íèàèèèèèèè òðáú íà òáððèòíðè àíèðòà áàíèèèèèèèèèè çáíèý ó ÌÍ «Áà-íúà òíààðú». Ìàðèà áàçííèèèèèèè Honda . Ñòíèííòú áàçííèèèèèèèè 18 000 ðóá. Ðàñòíáú íà ááíèè ñíñòáàèèè 2000 ðóá. Íáúàèò ìðeíýò è ó-àòò à ñíñòáàà ìnííáíúò ñðáàñòà. Áàí ìàðáííà-àèúíáý ñòíèííòú – 14 000 ðóá., ìðáíèèèèè – èçáíòíàèèèè – ÍÄÍ «Çàðá-íà», ààòà àúíòñèà 10 áàèàáðý 2020 á.

Àèò ìæèñáí èíèèññèàè 19 áàèàáðý 2020á.Áúáíà èíèèññèè: áàçííèèèèèèè ìàðèà Honda ñíòáàòñòáòò òáòíè-àñèè òñèíàèýí è ìðeáíáíà àý ýèñíèòáòòèè. Íáúàèò ìðeíýò ñí àíàððáíííòè ìò 19. 12. 2020á. çàì. àèðàèòíðà Í. Í. Êàíèèí. Ñðíè ìæáçííàí èñíèèèèèèèè – 7 èàò. Íáúàèò ìðeíýèà íà ìòáàòñòáííà òðáíáíèà àè. áóòáàèòð Ëíàèè-òè Á. Ë.

5.Íà ìnííáíèè èñòíáíúò ááííúò çàñíèèèèè àèò ì ìðeáíà-ìððáàà-à íáúàèòà ìnííáíúò ñðáàñòà (èðííà çááíèè, ñíðòáèáíèè) ò. ÌÑ-1. Èñòíáíúà ááííúà:ÌÍ «Ëðàñíòèà» ìðeíáððáíí èíááèí «ÁÍ-1500»ó ÌÍ «Áààððà» ñí àíáíáíðò èóíèè-ìðíààèè ìò 10.02.2020 ì 5 . Ñðíè áàí ìæáçííàí èñíèèèèèèèè 15 èàò. Áíðááíðèà èíááèí íà òðáàòòòí, òáòíè-àñèè òñèíàèýí ñíòáàòñòáòò. ÌÍ «Ëðàñíòèà» ðàñíèèèèèèèè ñí ààðáñò à.Ìèðàèèà òè. Êáíèà à.12 òàè. 14-55-16. Ááíèíèèèà ðàèèèèèèè ÌÍ «Áààððà», èíð.ñ-àò454924734011, ÁÈÈ ááíèà 07092105, ð.ñ. 1454171253202146. Çaçep-áieà enienne: aïoià è ìðeíáíáep. Íáúàèò ìnííáíúò ñðáàñòà ñààè Òáàòí-èèÒ.Ò. , ìðeíýè àèðàèòíð Ìèðèèí Ì.Ì.

6.Íà ìnííáíèè èñòíáíúò ááííúò çàñíèèèèè àèò ì ìðeáíà-ìððáàà-à íáúàèòà ìnííáíúò ñðáàñòà (èðííà çááíèè, ñíðòáèáíèè) ò. ÌÑ-1. Èñòíáíúà ááííúà:ÌÍ «Ñòðíèòàèè» íàòíáýèèèí à àíðíàà Òèà, ñí òè. Íáíè àí 33, ìðeíáððáíí òðáçáðíáí-íúè ñòáíè ÊÑ – 21 (2020 áíàà àúíòñèà) àý èçáíòíàèèèèè ààòàèè ó ÌÍ «Ðáííò-ìðí». Ìííáíèèè àý ñíñòáàèèèèè àèòà ñíèòàèèè ìðeèàç ì 36 ìò 01.05.2020 . Ñðíè ìæáçííàí èñíèèèèèèèè ñòáíèà 25 èàò. Íáúàèò ÌÑ òáòíè-àñèè òñèíàèýí ñíòáàòñòáòò, àíðááíðèà íà òðáàòòòí.Ñíñòáà èíèèññèè ñí ìðeáíò-ìððáàà-à ÌÑ:

1. ìðáàñáààòàèè èíèèññèè Ìèñáàà.Ì.

2. -èáíú èíèèññèè: àèáííèè ìàòáíè ÒèðàèèÒ.Ò è àèðàèòíð Ñèðííýøèí Ç.Ç

Ìííáííà ñðáàñòáí ìðeíýè íà ìòáàòñòáííà òðáíáíèàí-àèúíèè ñí òðáíáíè ñòáíèíà: Æó-èíà Æ.Æ.

7.Íà ìnííáíèè èñòíáíúò ááííúò çàñíèèèèè àèò ì ìðeáíà-ìððáàà-à íáúàèòà ìnííáíúò ñðáàñòà (èðííà çááíèè, ñíðòáèáíèè) ò. ÌÑ-1. Èñòíáíúà ááííúà:ÌÍ «Ìà-áíúèà» ìðeíáððáíí òèááííà-èò«Ëàòðà» ó ÇÁÍ

«Ëíðáàèèè» ñí àíáíáíðò èóíèè-ìðíààèè ìò 13.05.2020 ì 4 . Ñðíè áàí ìæáçííàí èñíèèèèèèèè 5 èàò. Ñíàèàñí òáòíè-àñèííò ñàñíðòò ààòà àúíòñèà ááííàí àíàðàòà— 10.03.2020. Áíðááíðèà íà òðáàòòòí, òáòíè-àñèè òñèíàèýí ñíòáàòñòáòò. ÌÍ «Ìà-áíúèà» ðàñíèèèèèèèè ñí ààðáñò à.Ìèíèèèè. Èèèàáý à.12 òàè. 21-67-31. Ááíèíèèèà ðàèèèèèèè ÌÍ «Ëíðáèèè»: èíð.ñ-àò884526781211, ÁÈÈ ááíèà 07445048, ð.ñ. 4144174819235144. Çaçep-áieà enienne: aïoià è ìðeíáíáep. Íáúàèò ìnííáíúò ñðáàñòà ñààè Ìà-èèí.Ì , ìðeíýè àèðàèòíð Ìíèè Ì.Ì.

8.Íà ìnííáíèè èñòíáíúò ááííúò çàñíèèèèè àèò ì ìðeáíà-ìððáàà-à íáúàèòà ìnííáíúò ñðáàñòà (èðííà çááíèè, ñíðòáèáíèè) ò. ÌÑ-1. Èñòíáíúà ááííúà:ÌÍ «Ðýçáíí-èà» ìðeíáððáíí ó ÌÍ «Ìàòàè-ìòðíè» (èçáíòíàèèèèè) ñí àíáíáíðò èóíèè-ìðíààèè ìò 15.06.2020 ì 17 èèòò ñòíèííòúð 300 000 ðóá., à òí -èñèà ÍÄÑ — 50 000 ðóá.

Ñíàèàñí òáòíè-àñèííò ñàñíðòò ààòà àúíòñèà èèòà — 22.05.2007.

Ñðíè ìæáçííàí èñíèèèèèèèè èèòà — 5 èàò, ñíðà àíððèèèèèèè — 1,67.

Àíððèèèèèèèè íà-èñèýàòíý èèáíèí ñíñíáí.Íáúàèò ìnííáíúò ñðáàñòà ñààè Ìàèèèè Ì.Ì , ìðeíýè àèðàèòíð Ìàñèàý Ì.Ì.

9. Íà ìnííáà èñòíáíúò ááííúò ñíñòáàèòú àèò ìðeáíèè – ìððáàà-è ÌÑ ò. ÌÑ-1.7àððáèý 2020 á. ÌÍ «4 èáíú» ìðeíáððáíí Ëíðíðàçáàò-èè àý ðàçàà-è èíðíà àèáíòíú, ó ÌÍ «Áñà àý ìèòíòáà». Ìàðèà èíðíðàçáàò-èèà ÁÑ-22. Áàí ñòíèííòú2 000 000 ðóá. Ðàñòíáú íà òíèèàí ñíñòáàèèè 100 000 ðóá. Íáúàèò ìðeíýò è ó-àòò à ñíñòáàà ìnííáíúò ñðáàñòà. Áàí ìàðáííà-àèúíáý ñòíèííòú – 1 900 000 ðóá.

Áuáia élieññe: eidiñðaçääð÷÷é ÆÑ-22 ññòääñðòáðò ðáðí÷÷÷ññéí òññíáeyí è ðèáíáí áey ýenñéóàðàðè. Íáúáèò ðèíyò ñí áíáðáííñòè ' 19 çàì. àèðáèðíðà Í. Í. Íóðéíú.. Ñðíé ñéáçíñí èññéuçíááíey – 10 èäð.. Íáúáèò ðèíyèà íà ðàðñòðáííñá ððáíáíéà àé. áóðáèðððð Íóðçéíáì. È.

10. Íà ñíñáíéè èñòíáíúð ááíúð çàññéíðú àèò í ðèáíá-íáðáá÷÷á íáúáèò ñíñáíúð ñðáññòà (èðííà çááíéé, ñíðóáéíéé) ò. ÆÑ-1. Èñòíáíúà ááíúú: ÆÍ «Òñú, èáíú, ðáíñò» ðèíáðáéí 1 000 øðèçíá ó ÆÍ «Ñíáéíúé áàðñ» íò 13.07.2020 ' 1 . Ñðíé ááí ñéáçíñí èññéuçíááíey íáíá. ÆÍ «Òñú, èáíú, ðáíñò» ðàññéáááðñý ñí áàðáñò á. Èðáñííáð òé. Òèáéíáà á.7, ðáé. 14-13-90.Íáúáèò ðèíyèà íà ðàðñòðáííñá ððáíáíéà àé. áóðáèðððð Ñíáá÷÷éíá Ñ. Ñ.

11. Íà ñíñáíéè èñòíáíúð ááíúð çàññéíðú ÒÍÐÄ-12 '34 íò 2.02.2009 á.

Èñòíáíúà ááíúú: ÆÍ «Òáííá» ñéóíáðò ó ÆÍ «Èéáí» 9 íóðáóéíá LenovoG6, ñòíèíñòú íáííáí íóðáóéà ñíñòááeyðò 13300 ðóáéé. (Ñòááèà íáéíáà -18%).Áèà óíáéíáè – èíðíáèà, áñáí íáñò á èíðíáèà 3. Íáññà ááç èíðíáèè 9 íóðáóéíá – 12 èá, à ñ èíðíáéíé 15 èá. ÆÍ «Òáííá» ðàññéáááðñý ñí áàðáñò á.Óéáóé.Èðáñííáðñéáý á.5 ðáé. 356-864 ÈÍ:5624620323 ÈÍ:2554420202, à ÆÍ «Èéáí» ðàññéáááðñý á á.Ííñéááóé.Èáíéíá á.6 íòèñ 12 ðáé.943-853 ÈÍ:6552323232 ÈÍ:4568123613. Ááíé ñéóíáðáey ÇÁÍ «Òí÷÷íáíé» ð.ñ. 51356513541354 ÁÈÈ:45651315461, ááíé ðíáááòà ÇÁÍ «Ááñòíéòà» ð.ñ. 5456465413135465465 ÁÈÈ:48766896533. Íòíòñè áðóçà ðàçðáðèè àéá. áóðáèðððð Ñíáíééíáà Ñ.Ñ., à ðíðéçááè çáá.ñééááà '4 Íáèðíá Ñ.Á. Áðóç ðèíyè áóðáèðððð Íèðíáééíá Ð.Ò.

12. Çàññéíðú ñ÷÷ð-ðáèðððð ' 4 íò 13.06.2020 á. íà ñíñáíéè èñòíáíúð ááíúð.

Èñòíáíúà ááíúú: ÆÍ «Íèàð» ðíáááðò ðáèéáíúé ñòáíá ÈÍ Íèðí÷÷íé Í.Á. áey ðáèéáíú íááçéíá íááæáú. Ñòíèíñòú ñòáíáà 32580 ðóáéé, èçáíðíáéáí íí á Ðíññé (Ñòááèà íáéíáà 18%) ÆÍ «Íèàð» ðàññéáááðñý ñí áàðáñò á.Ðýçáíú óé. Ñíááðñéíé Áðíèè á. 72à ÈÍ:654873838 ÈÍ:546876546354 ðáé. 658- 965, à ÈÍ Íèðí÷÷íé Í.Á. ðàññéáááðñý á á.Ðýçáíú óé. Íðááíéúááñéáý á.8 ÈÍ:564651326 ÈÍ:5465263341 ðáé. 8910648327. Ñ÷÷ð-ðáèðððð ðèéáááðñý è ðàñ÷÷ðí-ðèððáéííó áíéóíáíóð ' 56 íò 13.05.2020 á. Ðéíáíáèðáèú ðááíéçáðèè ÆÍ «Íèàð» – Ñééáá Í.Á. àéáíúé áóðáèðððð Ñééáá È.Ò.

13. Çàññéíðú ñ÷÷ð-ðáèðððð ' 98 íò 12.10.2020 á. íà ñíñáíéè èñòíáíúð ááíúð.

Èñòíáíúà ááíúú: ÆÍ «Ððáíúðí» ðíáááðò 10 èíííáèðíá ñíñòáèúííáí ááèy ÆÍ «Áíñòè». Èíííáèðíá èçáíðíáéáíú á Èòáèèè èç èá÷÷ñòáííáí íàðáðèè – ñíñéí, ñòíèíñòú íáííáí èíííáèðíá 2457 ðóáéé 20 èííáè. (Ñòááèà íáéíáà -18 %) Ñ÷÷ð-ðáèðððð ðèéáááðñý è ðàñ÷÷ðí-ðèððáéííó áíéóíáíóð '12 íò 10.10.2020 á. ÆÍ «Ððáíúðí» ðàññéáááðñý ñí áàðáñò á. Áíèððíá óé. Íèðíááý á. 4 ÈÍ:4564654321 ÈÍ:86549787988, à ÆÍ «Áíñòè» ðàññéáááðñý á á.Íáðá÷÷éá óé. Íáññéíáý á.45 ÈÍ:87546135798 ÈÍ:4787953142. Ðéíáíáèðáèú ÆÍ «Ððáíúðí» Óééí Ò.Ò. àéáíúé áóðáèðððð Íèè Ð.Á.

14. Çàññéíðú ñ÷÷ð-ðáèðððð ' 86 íò 07.06.2020 á. íà ñíñáíéè èñòíáíúð ááíúð.

Èñòíáíúà ááíúú: ÆÍ «Ýèè» áúñéíyð òñðáííáèò 5 áàðñáèñéèò íèí ÆÍ «Èó÷÷é áíáðà». Óñðáííáèà íáííáí íéíá ñòíèò 17989 ðóáéé. (Ñòááèà íáéíáà – 18%) Ñ÷÷ð – ðáèðððð ðèéáááðñý è ðàñ÷÷ðí- ðèððáéííó áíéóíáíóð ' 76 íò 05.06.2020 á. ÆÍ «Ýèè» ðàññéáááðñý ñí áàðáñò á. Ðýçáíú óé. Áçáðáèííéíáí á.6 ÈÍ: 546313164 ÈÍ:6798765464, à ÆÍ «Èó÷÷é áíáðà» ðàññéáááðñý ñí áàðáñò á.Èíñòðíáóé.Ííñáá á. 85 ÈÍ: 546468761354 ÈÍ:654642134654 Ðéíáíáèðáèú ÆÍ «Ýèè» Ñéíèèéí Á.Ð., àéáíúé áóðáèðððð Íèèèðíá È.Á.

15. Íà ñíñáíéè èñòíáíúð ááíúð çàññéíðú ÒÍÐÄ-12 « 73 íò 10.12.15 á.

Èñòíáíúà ááíúú: ÆÍ «Íýáèáý èáðóèè» ðíáááðò ÆÍ «Ááðè ñíéíóà» 23 ðóèèè ðèðááúð íáááááé, ñòíèíñòú íáííáí íáááááý ñíñòááeyðò 1500 ðóáéé. (Ñòááèà íáéíáà -18%).Áèà óíáéíáè – èíðíáèà, áñáí íáñò á èíðíáèà 10. Íáññà ááç èíðíáèè 23 íáááááé – 10 èá, à ñ èíðíáéíé 12 èá. ÆÍ «Íýáèáý èáðóèè» ðàññéáááðñý ñí áàðáñò á.Èéááóé.Ñèáééíá á.97 ðáé. 654-694 ÈÍ:56321497 ÈÍ:24598223642, à ÆÍ «Ááðè ñíéíóà» ðàññéáááðñý á á.Ííñéááóé.Ñáðáú á.3 ðáé.645-321 ÈÍ:6642232 ÈÍ:6321457896 Ááíé ñéóíáðáey ÇÁÍ «Ñááðáíé» ð.ñ. 64523157475 ÁÈÈ:478954611, ááíé ðíáááòà ÇÁÍ «Ýíáðáíáíé» ð.ñ. 54687787979777 ÁÈÈ:5454132121315 Íòíòñè áðóçà ðàçðáðèè àéá. Áóðáèðððð Ñéóóáá Ð.Á., à ðíðéçááè çáá.ñééááà '6 Íèèéí Í.Í. Áðóç ðèíyè áóðáèðððð òñíáíéèè Ò.Ò.

16. Íà ñíñáíéè èñòíáíúð ááíúð çàññéíðú ñ÷÷ð-ðáèðððð ' 19829 íò 13.04.2010 á.

Èñòíáíúà ááíúú: ÆÍ «Ííáá-Èíá÷÷á» áúñéíyð òñéóáè ÷÷èðèè 3 ñéóááíúð íàèéí ÆÍ «Çèàðà»÷÷èðèè íáííáí áàðííáèéý ñíñòááeyðò 582 ðóáéý. (Ñòááèà íáéíáà – 18%) Ñ÷÷ð – ðáèðððð ðèéáááðñý è ðàñ÷÷ðí-ðèððáéííó áíéóíáíóð ' 16 íò 10.04.2010 á. ÆÍ «Ííáá-Èíá÷÷á» ðàññéáááðñý ñí áàðáñò á. Ðýçáíú Íññéíáíéíá òññá á.106 ÈÍ: 546546513217 ÈÍ: 546543157, à ÆÍ «Çèàðà» ðàññéáááðñý ñí áàðáñò.Ðýçáíú óé. Çóáéíáíé ÈÍ: 5432187932155 ÈÍ:7898798798 Ðéíáíáèðáèú ÆÍ «Ííáá-Èíá÷÷á» Íèyíñéè Í.Í., àéáíúé áóðáèðððð Èííááéíáà È.Ò.

17. Íà ñíñáíéè èñòíáíúð ááíúð çàññéíðú ñ÷÷ð-ðáèðððð ' 25 íò 16.07.2020 á.

Èñòíáíúà ááíúú: ÆÍ «Áèúíáéí» ðíáááðò çáí÷÷ñòè áey ÆÍ «Ñéááí».Íí ðàñ÷÷ðí-ðèððáéííó áíéóíáíóð ' 47 íò 13.07.2020 á. òñðáííáèáí íáðá÷÷íú çáí. ÷÷áñóé: 4 áèèóíóeyòíðà, ñòíèíñòú 5348 ðóáéé 54 èíáèèè çà íáèí áèèóíóeyòíð è 2 èíííáèðíá çéíáè ðàçéíú, ñòíèíñòú 30000 ðóáéé çà íáèí èíííáèè. ÆÍ «Áèúíáéí» ðàññéáááðñý ñí áàðáñò á. Áíðííáè óé. Áñáíéíá á.76 ÈÍ: 54564564 ÈÍ:6353345344, à ÆÍ «Ñéááí» ðàññéáááðñý ñí áàðáñò á.Ííñéááóé.Èíñðááá á.1 ÈÍ: 786786867 ÈÍ:62123231 Ðéíáíáèðáèú ÆÍ «Áèúíáéí» Óúíáè Ò.Á., àéáíúé áóðáèðððð Òííéíáà Ò.Á.

18. Íà ñíñáíéè èñòíáíúð ááíúð çàññéíðú ÒÍÐÄ -12 '12 íò 12.12.12 á.

ἰδιεçääëà Êàìοөөëíà Ì.È. çàì. íà÷. öãðà Ñöðíàìíö Ý.Â. ñ àíàäðáííñòè 12.10.20öð. Ñöííö à ðàçíäðà 15600ð.ääñíèðíàäë.

30Íà ìñíâàíèè èñõîäíûõ äàííûõ çàññèéòà ôîðíó ÊÎ-2

Èanneòò ÈÌ Ñaaàèì È.Ì. Ìiaaèè Á.Á. tòààððèieiaòaaù èçaaè tòèèaç ¹⁹ 18.05.20òò í aùaa÷a íaaè÷íúò ñàíòàòíèèò Ìiaaàààèùíèèíáò Í.Á. à ðaçíàðà 67 ð. íà òíçýèòààííúá ðañòíáù. Áùaa÷a tòðèèçáíaaèèñù òò ðèí'3 19.05.20òò.

31.Îă îñîîâîèè èñîîîîûô ââîîûô çâîîîèòû îðèòîîîûé èâññîîâûé îðââð ¹ 67.

Enoiaiaua aaiua: a eanno III «Ied» aiaaia iaanaeoa io IAI «Caley» ca aiaop iaieeep a aiaia 61 350 oaae, aep-ay a naay IAN. Aiaaiaua naanaa auce aiaaia 09.12.2009 a. E iey e e eaeiaa E.E., aiaaia aiaaia ioai-e E.

32. Çàññéòà ÌÊÎ¹ 777 ñ ñíàëþàááíèàì àñãõ òðàáíàáíèé ïï ïòïðíèáíëþ èàñññíàüõ áíèòíáíòíà.

ÇAI «Çeìa» aiañëa aaiãaiua nãããnoa a eanño ÇAI «Aãña»¹ - ireaò çà oiaaòu. Nõlia ireaòu ninoaaëëa 10 500
 ðoáëé, aëþ-ay IÃÑ è áuëa aiañaia 19.10.2020 ã. Aaiãaiua nãããnoa áuëë iðëiyòu eanñëði xëøëiui À.Þ.
 Aëaaiué aóðããëðã ÇAI «Aãña» Aaiëëüëa Á.Ã.

33. Ёї Ёїдооїа Ё.Ё. їейей іо Ёейоїаа Ё.Ё. ааїаїаїа їїааїоаа ґа їїааїаїа еїїїдооїаїоу, а аїаїаа 1 999 доаае. Ааїаїаїа їїааїоаа аїеї їейїоу 23.11.2020 а. еаїїеїї Ааїаїооїеї Ё.Ё., аеааїе аооаеаоаа Адоїоїїоїеїа Ё.Ё. Ёа їїїаїаїе аїїоа ееїаїаїуо ааїуо ґаїїеїеїоу їеїоїаїе еаїїїаїе їааа 1 999.

34. Nî mînuþ eñõiaîuõ aaîiûõ çariëieòü idëõiaîiûë èaññîaûë îðaað ¹ 1 îò 05.01.2020 ã.

111 «Ñeaeuiaeu» aiaaea aaiæiua nðaanðaa a eanño æy aureaou çaðaaioiie ieaou, iieaou aieuiie-iiai eena. Aaiæiua nðaanðaa a noia 150 000 ðaææ æue iieo-aii a aaiæa ii -æeo Eaaðeeiui I.I. Noio iðeie eanñeð Ioi-eai A.x., æeaiiue aóðaaeðað Noi-eè O.Æ.

35.Çàîñéìòà ÌÊÎ¹ 79 ñîñòàâéâííâ â ÎÎ «Êèñäü» 29.05.2009 ä. èàññèðíâ Êðíøèéíé Ê.Ò.

Ἀ ἐαῖνθ ἱῖ «Ἐῖναῖ» ῖνθῖῖῖ ῖνθῖ ἔῖῖῖ ὀῖῖ-ἱῖῖ ἱῖῖ ῖ ὀῖῖῖ ἱῖ. ῖῖῖ ῖῖῖῖῖ 560 ὀῖῖῖ
 (ἱῖ ὀ-ῖῖ ἱῖῖ). ἱῖῖῖ ὀῖῖῖῖῖ ἱῖ «Ἐῖναῖ» Ἐῖῖ Ἀῖῖῖ Ἀῖῖῖῖῖ-

36.lâ mîiîaîeè eññiîaiûo ââiîûo çariîeîeòû iðeðîaiîuê èaññîiâuê îðääð – ôiðîa ¹ ÊÎ-1.

A eanno III «Æið» innoóiee aaiæiúa nðaanðaa ið Éo=aaa Oaiæeça Iiaðeaae=a. Nolia eioiduð ninnaaeça
 370 500 ðóaeæ. Inñiaaeai aey aiañaiæy aaiæiúð nðaanðaa aúe eðaðeiniðr=iúe çaei nñ aiaiaidó Ç'Ê ið 15.04.2010 á.
 Eanned ðeeófiáa Çeiaeaa Oaðeoiñiaia iðeyæa aaiæiúa nðaanðaa 20.05.2010 á. ið inñiaiee ðaai ninnaaeça IÊI¹
 69. Aeaaiú iðóðaaeðaðia III «Æið» ýæyðoñy Æið Aeeña Oðaietiaia.

37.ÇÁĬ «ÒĬÒ» áĭáñēā ā ēāñnō ÇÁĬ «ÁÒĬĬ» (ĬĬĬĬ 123456) āāāñ çā ÷āñōū ĩññōāēāĭūōō òĭāāōĭā. Ñōĭĭā āāāĭñā ĩññōāāēēā 7 900 ðōāēāē, āēēþ÷āy ā ñāāy ĬĬĬ. Āĭĭāēūā ñðāññōāā ĭðēĭyē ēāññēð Æāĭ÷ōā Ñāāōēāĭā Ĭāðāāāĭā 30.09.2009 ā., āēāāĭūē āóðāēēðāð Ĭĭ÷ēēĭ Ēāāĭ Ñāðāāāāē÷.

38. Nĩnòààèòü iðèõĩäĩüé èàññĩâüé iðäãð ¹ 10 iò 27.08.2001 ã. ià ññĩäáíèè èñõĩäĩüõ ääĩĩüõ.

[illegible]

39. Ia ĩnĩaaĩeē ēñōĩaiũō āaiũō çāĩĩeĩeōũ iðeōĩaiũē ēañĩĩaiũē iðāāō ē iōĩðiēōũ āai ñ ĩĩāēpaāĩeāi āĩāō òðāáĩāĩeē ĩ iōĩðiēāĩē ēañĩĩaiũō āĩēōĩāĩōĩā.

Enōiaiaūā aaiūā: eanneō ×oiaieaa Iūia Aaieūoiaia ninoāaeēa iōeōiaūē eanniaūē iōaāō ' 234500 iō 09.09.2009 a. ia nōiō 12 470 dōaeē 90 eūāē. Inūiaaieai aey ninoāaeēay IĒI ' 234500 nneōaeēi aiaŋaieā aaiāeūō nōāānōa iō Uōeēia Eēdeēēa Pōtiaē-a (iaeōdānōiaiaaiay iiai-aōiaay nōiia). Āēaaūi aōōaeōaōūi IŪ «Daaŋōū» yāēyāōny Ōŋiaā Āēaoādeia Āēāēiaiaīdiaia

40.Çarîeîeòu ÎÊÎ ¹ 234003. Êêðøeî Ê.Ä. áîáñ ááîáæîóá ñðááñðåá á eáññò ÇÀÎ «Îáîá Ááîáá» (ÎÊÎÎ 909011) á ðaçîáðå 1 000 000 ðóáæå (ááç ó-àòå ÎÃÑ). Ááîáæîóá ñðááñðåá òðeîýe eáññeð Áðîðeîá Ê.Ê. 20.6.2020 á. òî áîáîáîðò Ê/Ê ¹ 2345678900/ÊÊ78690018. Ææáîóe áóðåæeðåð Õááîðîáá Æáîá Áîüüðîáî.

41. Заполните авансовый отчет №19.

Инженер Галкин И.И. работает в ООО "Май". 18.08.2020 года он выехал в командировку в Челябинск и прибыл к месту назначения 19.08.2020, выехал обратно 23.08.2020, а 24.08.2020 уже был на месте. Перед отъездом в командировку, Галкин И.И. получил подотчет сумму 17000 рублей. В командировке были произведены следующие расходы:

-ж/д билет до Челябинска, 4000р

-ж/д билет из Челябинска, 4200р

-счет за гостиницу за 5 суток, 8000р

-суточные за время командировки, 500р./день

Авансовый отчет подписан главным бухгалтером Зориной А.А., бухгалтером Анисимовой В.Е. и кассиром Копейкиной Л.Б., руководителем Ёлкиным А.В.

42. Заполните авансовый отчет №8.

Согласно авансовому отчету, зав.хоз. Кузнецова С.С., работающая в ООО"Липа", 29.10.2020г. получила под отчет сумму в 2000р. на хозяйственные расходы.

29.10.-приобрела мелкие канцелярские принадлежности на сумму 800р.

30.10.-приобрела две банки масляной краски, стоимостью 300р. за банку.

31.10.-оплатила счет на сумму 250р. за доставку справочных изданий в организацию

Отчет подписан кассиром Агаповой Н.Г., руководителем Норкиным Д.Д. и главным бухгалтером Сидоренко В.Т.

43. Заполните авансовый отчет №24.

Для обеспечения непрерывной работы производства, слесарю-инструментальщику Топорову Н.А.

04.04.2020г. было выдано 2000р. под отчет на приобретение инструментов для наладки оборудования.

Топоров Н.А. имеет остаток по предыдущему авансу в сумме 00р.40коп.

На следующий день Топоров Н.А. предоставил товарный чек из магазина "Инструменталь" на общую сумму 1900р.

Отчет утвержден руководителем ООО "Гром" Васиной В.Н., главным бухгалтером Тихоновой Г.Л. и кассиром Григорьевой С.С.

44. Заполните авансовый отчет №2.

Руководитель Гришин А.А., главный бухгалтер Ёжикова Е.Е., кассир Афонасьева Н.И. и водитель Коровин А.Н. работают в ООО "Дальнойбой". 09.08.2020г. Коровин А.Н. выехал в командировку в Санкт-Петербург, а 11.08.2020г. был уже на месте. Согласно авансовому отчету, перед отъездом Коровиным А.Н. под отчет была получена сумма в размере 10000р.

К отчету прилагаются следующие документы:

-путевой лист, сроком действия до 15.08.2020г

-чек с заправочной станции на 200л, цена 36р/л

-чек с заправочной станции на 50л, цена 35р/л

-чек за оплату платного участка дороги на сумму 600р.

-счет за гостиницу за сутки 800р.

-суточные за время командировки, 200р/день

45. Заполните авансовый отчет №9.

В ЗАО "Кот" под руководством директора Глебовой Е.Р., работают главный бухгалтер Ручкина И.А., бухгалтер Дежнёва Г.Н. и помощник бухгалтера Ротова С.А. 17.11.2013г. Ротовой С.А. было поручено купить 8 билетов в театр для персонала организации. Стоимость составляет 300р./билет.

По авансовому отчету, Ротовой С.А. были получены денежные средства в размере 3000р.

Вечером того же дня, Ротова С.А. отчиталась по отчету и предоставила 8 билетов. При рассмотрении авансового отчета, работник не смогла объяснить куда потратила оставшуюся сумму, в связи с чем было принято решение удержать недостающую сумму из заработной платы.

46. Заполните авансовый отчет № 11.

Начальник отдела маркетинга ООО «Запад» был отправлен в командировку 10.11.2020 в г. Москва на 3 дня. В подотчет была получена сумма в размере 10 000 р. Стоимость ж/д билетов составила 1 200р. Счет за проживание в гостинице за день 1 500р., суточные – 400р. Авансовый отчет был представлен 16. 11. 2020. Отчет подписали: бухгалтер ответственный за ведение расчетов с подотчетными лицами - Белова А.В., главный бухгалтер – Иванова И.М., руководитель – генеральный директор Егоров О. В. , кассир - Михалкова Н.И

47. Заполните авансовый отчет № 8.

Бухгалтером Морозовым В.Г. , работающему в ООО «Омега», представлен авансовый отчет 04.12.2020 года по командировочным расходам в г. Архангельск. В подотчет была выдана сумма в размере 15 000р. Срок командировки – 5 дней. Суточные установлены в размере 300 р. в сутки. К авансовому отчету приложены следующие документы:

1) авиабилеты: Мурманск – Архангельск от 26. 11, Архангельск – Мурманск 30.11 по 3000 р.;

2) чек контрольно-кассового аппарата от 26.11., счет № 456 от 30.11 и счет-фактура № 398 от 30.11 гостиницы «Восход» на 4720 р.

3) командировочное удостоверение № 5 от 24.11. – 1500 р. – суточные.

Отчет подписали: бухгалтер - Мельникова А.Д., главный бухгалтер – Никитина М.М., руководитель – генеральный директор Силина Е. П., кассир – Соболева Е. В.

48. Заполните авансовый отчет № 27.

Заместитель начальника отдела оборудования Фокин И.А. был отправлен в командировку в г. Санкт-Петербург на 2 дня 7.12.2020. В подотчет была получена сумма в размере 12 000 р. Стоимость ж/д билетов составила 6 000р. Стоимость проживания в гостинице за день – 1800р., суточные – 300 р. Авансовый отчет в ООО «Юпитер» был предоставлен 11. 12. 2020. Отчет подписали : бухгалтер - Зорина В.Д., главный бухгалтер – Медведева А.М., руководитель – генеральный директор Петренко П. П., кассир – Субботина Г. А.

49. Заполните авансовый отчет № 15.

Секретарь ООО «Марс» Симонова М. В. получила в подотчет 5 000р. 7.12.2020 для покупки 2-х ж/д билетов руководителю Харитонову В. И. По авансовому отчету, предоставленному на следующий день, стоимость одного билета – 2800 р. По решению руководителя перерасход компенсируется сотруднице в

Ï ðàñðèáñííó èàññíáñíó ìðàáðó ¹ 122 áùááíà áàññèðèááíáÿ ñóííà ðèàòó òðóáà ìáíááæðáíèðóðèéíé Ñ.Á. á ðàçíáðá 6000 ðóá.

Ï ðàñðèáñííó èàññíáñíó ìðàáðó ¹ 23 áùááíà ìàðáðèàèóíáÿ ðííóó ìáðáíèó Áððèèèó Á.Á. íà ñóííó 3000 ðóá.

Ï ðèðèáñííó èàññíáñíó ìðàáðó ¹ 150 ðíðóóíèà áóðó-èà çà ðèááííóð ðèáóéöèð á ðàçíáðá 56000 ðóá.

Ááííá ðáðáðèè ðèáèè èàññèð Æèóðèéí Á.Ñ., çàáððèè áóðáæðáð Æàðèèáí.Ý.Áèáííé áóðáæðáð: Óñòèíá Ë.Ñ. Ðóèíáíèðáèó ìðááíèçàðèè: Áóáíá Ð.Á.

59. Íà ðííááíèè èñðèáíóð ááííóð çàññèèòó èàññíáð èíèáó íà 02.02.16á. Ï «Áíæáó». Ëñðèáíóð ááííóð: Ìñàòèè ððááñòá íà íà-àèí áíÿ 2356 ðóá.

Ï ðèðèáñííó èàññíáñíó ìðàáðó ¹ 63áíçáðáóáíà á èàññóñóíà íà èññèóçíááííé ðáíò-àòíé ñóííó, áùááííé íà òíçÿèðááííá ðàñðèáóÿèíèèòó Çàéðááó Þ.Á. á ðàçíáðá 2500 ðóá.

Ï ðèðèáñííó èàññíáñíó ìðàáðó ¹ 82 ðíðóóíèà áóðó-èà çà ðèááííóð ðèáóéöèð á ðàçíáðá 43280 ðóá. Ï ðèðèáñííó èàññíáñíó ìðàáðó ¹ 18ðèó-áí áááí òò ðèóíàðáèÿ á ðàçíáðá 9000 ðóá.

Ï ðàñðèáñííó èàññíáñíó ìðàáðó ¹ 23áùááíà áàññèðèááíáÿ ñóííà ðèàòó òðóáà ðèáñàð Þíáðíáó Á.Á. á ðàçíáðá 12000 ðóá.

Ááííá ðáðáðèè ðèáèè èàññèð Ñèðèèèá Á.Þ., çàáððèè áóðáæðáð Ìóèèí Ì.Ë.Áèáííé áóðáæðáð: Ìàðííá Ì.Ì. Ðóèíáíèðáèó ìðááíèçàðèè: Ñóðáÿ Á.Ì.

60. Íà ðííááíèè èñðèáíóð ááííóð çàññèèòó èàññíáð èíèáó íà 11.11.11á. Àí «Ëðèñ». Ëñðèáíóð ááííóð: Ìñàòèè ððááñòá íà íà-àèí áíÿ 3156 ðóá.

Ï ðèðèáñííó èàññíáñíó ìðàáðó ¹ 129 ðíðóóíèà áóðó-èà çà ðèááííóð ðèáóéöèð á ðàçíáðá 35087 ðóá.

Ï ðèðèáñííó èàññíáñíó ìðàáðó ¹ 273 ðèó-áí áááí òò ðèóíàðáèÿ á ðàçíáðá 16000 ðóá.

Ï ðàñðèáñííó èàññíáñíó ìðàáðó ¹ 40 áùááíà ìàðáðèàèóíáÿ ðííóó ðèáñàððíèððèèó Á.Á. íà ñóííó 10000 ðóá.

Ï ðàñðèáñííó èàññíáñíó ìðàáðó ¹ 613 áùááí ááíáæíá ððááñòá ðá íò-èò ìáðáíèó Ñàèèèèó Ë.Ì. íà ñóííó 3500 ðóá. Ááííá ðáðáðèè ðèáèè èàññèð Ñáíáæíá Á.Á., çàáððèè áóðáæðáð ËóðèóóíóÁ.Ì.Áèáííé áóðáæðáð: Ìáæá-áíèí Ñ.Þ. Ðóèíáíèðáèó ìðááíèçàðèè: Ìííá Þ.Þ.

Ὁ αἶμα

Ἀποκρίσεις / ἸΑΕ / ἡρώδης: Ἦ. 01 Ἀποκρίσεις τοῦ ἸΑΕ πρὸς τὴν ἐρώτησιν ἐὰν ἀποκρίσῃ
ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
ἡρώδης ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
Ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ: ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ (ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ)
 (ἀποκρίσῃ, ἀποκρίσῃ, Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ)

Νόμοι τοῦ ἸΑΕ:

ἸΕ 01.	Ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
ἸΕ 02.	Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
ἸΕ 03.	Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
ἸΕ 04.	Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
ἸΕ 05.	Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
ἸΕ 09.	Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
ἸΕ 10.	Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
ἸΕ 11.	Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
ἸΕ 1.1.	Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
ἸΕ 1.2.	Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
ἸΕ 1.3.	Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
ἸΕ 1.4.	Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ

Ἐννοήσεις καὶ ὑποδείξεις

Ἡ ἀποκρίσις τοῦ ἸΑΕ πρὸς τὴν ἐρώτησιν 45 ἰεῖ. Ὁ αἶμα ἀποκρίσῃ 27 ὑποδείξεις. Ἐξ ἰεῖ:
 - 13 ὑποδείξεις 1-ἰεῖ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
 - 11 ὑποδείξεις 2-ἰεῖ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
 - ____ ὑποδείξεις ἡρώδης ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
 - ____ ὑποδείξεις ἡρώδης ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
 - ____ ὑποδείξεις ἡρώδης ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
 - ____ ὑποδείξεις ἡρώδης ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
 - 3 ὑποδείξεις 3-ἰεῖ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
 αὐτοὶ νόμοι τοῦ ἸΑΕ πρὸς τὴν ἐρώτησιν 45 ἰεῖ. Ὁ αἶμα ἀποκρίσῃ 27 ὑποδείξεις. Ἐξ ἰεῖ:
 Ἀποκρίσις, ἡρώδης ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ
 ἀποκρίσῃ ὁ ἸΑΕ ἀποκρίσῃ ἡρώδης ἸΑΕ 01.01. Ἰδεῖται ἀποκρίσῃ

	ĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðããñòã, íãìàðãðèãëũĩũ ãèðèãĩã èèè èð çàìãíó.	
	*8. Íãúãèòũ ĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðããñòã è íãìàðãðèãëũĩũ ãèðèãĩã ĩðèĩãĩàðòñý è áóðããèðãðñèñĩó ó÷ãòó: à) ĩĩ ĩãðãĩã÷ãëũĩé ñòĩèĩĩñòè; á) ĩĩ ĩĩòãðĩ÷ĩé ñòĩèĩĩñòè; ã) ĩĩ ĩãðãĩã÷ãëũĩé ñòĩèĩĩñòè, óĩãĩũøãĩĩé íã ããèè÷éĩó àĩððèçãðèè.	İÊ 01 - İÊ 09; İÊ 1.4
	**9. Áóðããèðãðñèãý çãĩñũ, èĩðĩðĩé íãĩãĩĩãĩĩ ĩððããèòũ ãããããĩéã ĩĩĩĩĩĩĩĩ ñðããñòã á ýèñĩéóãðãðèþ ... (ððããóãðñý ñĩñòããèòũ èĩððãñĩĩãĩĩĩèþ ñ÷ãòĩã)	İÊ 01 - İÊ 09; İÊ 1.2., İÊ 1.4
	**10. Ñĩĩĩãĩñèòã íãúãèò ó÷ãòã è ðããèãĩãĩĩèðòþũãã ããĩ İĂÓ ... (ððããóãðñý óñòãĩĩãèòũ ñĩñòããðñòãèã) à) ããòĩĩãèè 1.İĂÓ 19/02 á) ããèĩãý ðãĩóðãðèý 2.İĂÓ 14/07 ã) ãĩãĩĩñðĩ÷ĩé ããĩçèò 3. İĂÓ 6/01	İÊ 01 - İÊ 09; İÊ 1.1; İÊ 1.4
	**11. Ñĩĩĩĩã, èĩðĩðũ ĩĩãĩ ĩã÷èñèèòũ àĩððèçãðèþ ĩĩ íãìàðãðèãëũĩũ ãèðèãĩã... (ãĩéãã ĩãĩĩĩ ĩðããèèũĩĩĩ ĩðããðã): à) èèĩãéĩé; á) óĩãĩũøãĩĩĩ ĩĩòãðèã; ã) ĩĩèĩãĩéý ñòĩèĩĩñòè ĩðĩĩððèĩãèũĩ ĩãúãĩó ĩðĩãóèèè, ðããĩð, óñèóã; ã) ĩĩ ñóĩã ÷èñãè èãò ñðĩèã ĩĩèãçĩĩĩ èñĩĩèüçĩãĩéý.	İÊ 01 - İÊ 09; İÊ 1.1; İÊ 1.4
	**12. Íã÷èñèãĩéã àĩððèçãðèè ĩĩ íãìàðãðèãëũĩũ ãèðèãĩã ĩððããèþò ĩðĩĩĩĩĩĩĩ (ãĩéãã ĩãĩĩĩ ĩðããèèũĩĩĩ ĩðããðã) à) Äãããò 20 Êðããèò 05; á) Äãããò 05 Êðããèò 20; ã) Äãããò 20 Êðããèò 04.	İÊ 01 - İÊ 09; İÊ 1.1; İÊ 1.2; İÊ 1.4
Òãĩã 3. Ó÷ãò ãĩãĩĩñðĩ÷ĩũ èĩããñòèèè è òèĩãĩĩĩũ ãĩĩãĩĩé	*13. Ê ðèĩãĩĩĩũ ãèĩãĩĩéý ĩã ĩòĩĩñýò: à) ãĩñóããðñòãĩĩũ è ĩóĩèèĩãèũĩũ òãĩĩũ áóĩãè; á) òãĩĩũ áóĩãè ãðóãèò ĩðãĩĩèçãðèè; ã) ĩĩãñòããĩĩũ ãèèè, ãũéóĩãĩĩũ ãèèèĩãðĩũ ĩãũãñòãĩĩ ó ãèèèĩãðĩã ãèý ĩĩèããóþũã ĩãðãĩðĩããè èèè ãĩĩóèèðĩãĩéý.	İÊ 01 - İÊ 09; İÊ 1.1; İÊ 1.4
	**14. Äèý ĩðèĩýðèý è áóðããèðãðñèñĩó ó÷ãòó ãèðèãĩã á èã÷ãñòã ðèĩãĩĩĩũ ãèĩãĩĩé íãĩãĩĩãĩĩ (ãĩéãã ĩãĩĩĩ ĩðããèèũĩĩĩ ĩðããðã) à) ĩãèè÷èã ĩããèãũũ ĩðĩðĩèãĩĩũ ãĩéóĩãĩĩ, ĩĩòããðããþèð ñóũãñòãĩĩãĩéã ĩðããã ó ĩðããĩèçãðèè ĩã ðèĩãĩĩĩũ ãèĩãĩĩéý è ĩã ĩĩéó÷ãĩéã ããĩãĩũ ñðããñòã èèè ãðóãèò ãèðèãĩã, ãũðãèþũã èç ýóĩĩ ĩðããã; á) ĩãðãðĩã è ĩðããĩèçãðèè ðèĩãĩĩĩũ ðèñèĩã, ñãýçãĩĩũ ñ ðèĩãĩĩĩũ ãèĩãĩĩéý;	İÊ 01 - İÊ 09; İÊ 1.1; İÊ 1.4

	à) ìñāñ÷àò çàòðàò ìà òðóāíāíūā, òéíāíñíāíūā è ìàòāðèàèūíūā ðāñóðñū, èçðāñōíāíāíūā ā ìðíōāññā ìðìèçāíāñòāā è ðāàèèçàòèè ìðíāóéòèè. *21. Īī ēðāāèòó ñ÷àòà 20 «Īññāñā ìðìèçāíāñòāī»ìòðāæāàòñý (áíèāā ìāíñā ìðāāèèūñāī ìòāāòà): à)çàòðàòúíāçāāāððāííñā ìðìèçāíāñòāā (āūññēíāííūò ðāāíò, ìèàçāííūò óñèóā); á) ìðìèçāíāñòāāííūé áðāè; â) òāèòè÷āñèāý ñāāāñòíèíñòū çāāāððāííé ìðìèçāíāñòāī ìðíāóéòèè (āūññēíāííūò ðāāíò, ìèàçāííūò óñèóā).	
Òāìà 6. Ó÷àò āìòíāíé ìðíāóéòèè	*22. Āìòíāíé ìðíāóéòèèē ñ÷èòāàòñý... à) ìðíāóéòèè, ìðìèāāøāý āñā ñòāāèè òāðííēíāè÷āññéíé ìāðāāíòèè, ìāíāðíāèíūā èññūòāíéý, óéíññēāèòíāāíāý, ññìòāāòñòāóðñāý óññēíāèýì āíñāíðā; á) ìðíāóéòèè, ìðìèāāøāý āñā ñòāāèè òāðííēíāè÷āññéíé ìāðāāíòèè, ññìòāāòñòāóðñāý óññēíāèýì āíñāíðā; â) ìðíāóéòèè, ìðìèāāøāý āñā ñòāāèè òāðííēíāè÷āññéíé ìāðāāíòèè.	ĪÈ 01 - ĪÈ 09; ĪÈ 1.2, ĪÈ 1.4.
	*23. Ēāðòí÷èà ñèèāāññēíñāí ó÷àòà èñññēūçóāòñý ... à) āèý ìòðāæāíéý èíððāñññāíāíòèè ñ÷àòā ñ ò÷àòó āìòíāíé ìðíāóéòèè; á) āèý ó÷àòà ññèóíāòāèāé āìòíāíé ìðíāóéòèè; à)āèýó÷àòà āàèæāíéý āìòíāíé ìðíāóéòèè (ñðèòíāíāíéý, ìðèðíāā, ðāñōíāā).	ĪÈ 01 - ĪÈ 09; ĪÈ 1.1; 1.4
	*24. Óñòāíñāèòā ññìòāāòñòāèā òíçýèñòāāííūò ññāðāòèè è áóðāāèòāðñèèò ìðíāíñé: à) Āāāāò 62 - Êðāāèò 90 1 - ìòðāæāíā ìðèāúèū; á) Āāāāò 90 - Êðāāèò 2 - ìòðāæāíā āúðó÷èà ìò 43 ðāāèèçàòèè ìðíāóéòèè; à) Āāāāò 90 - Êðāāèò 3 - ìòðāæāíū ðāñōíāíū 68 ìā ìðíāāæó; ā) Āāāāò 90 - Êðāāèò 44 4 - ññēñāíā ñāāāñòíèíñòū ìðíāóéòèè; ä) Āāāāò 90/9 -Êðāāèò 5 - ìòðāæāí ĪĀÑ, 99 ìā÷èñēāííūé ìðè ìòāðóçèā ìðíāóéòèè.	ĪÈ 01 - ĪÈ 09; ĪÈ 1.2; ĪÈ 1.4
Òāìà 7. Ó÷àò āāāèòíðññé è èðāāèòíðññé çāāíèæāííñòè	*25. Āāāèòíðññēý çāāíèæāííñòū ìòðāæāàòñý ìā ññāāóðñèò ñ÷àòāò áóðāāèòāðññēíñāí ó÷àòà: à) 62 «ðāñ÷àòū è ññèóíāòāèýìè è çàèàç÷èèàìè», 71 «ðāñ÷àòū ñ ññāíò÷àòíūìè èèòāìè», 73 «ðāñ÷àòū ñ ñāðññíāèàì ñ ìðí÷èì ññāðāèèýì», 75 «ðāñ÷àòū ñ ó÷āāèòāèýìè», 76 «ðāñ÷àòū ñ ðāçíūìè āāāèòíðāìè è èðāāèòíðāìè», 79 «Āíóòðèòíçýèñòāāííūā ðāñ÷àòū». á)	ĪÈ 01 - ĪÈ 09; ĪÈ 1.2; ĪÈ 1.4

	62 «Đañ÷àòù è ñfëóíàòàëýìè è çàèàç÷èèàìè», 71 «Đañ÷àòù ñ ñfäíò÷àóíúìè èèöàìè», 73 «Đañ÷àòù ñ ñäðñííàèàì ñ ñðí÷èì ñfäðàòèýì», 76 «Đañ÷àòù ñ ðàçíúìè äääèòíðàìè è èðääèòíðàìè». à) 62 «Đañ÷àòù è ñfëóíàòàëýìè è çàèàç÷èèàìè», 76 «Đañ÷àòù ñ ðàçíúìè äääèòíðàìè è èðääèòíðàìè».	
	*26. Ñfëñàííàý äääèòíðñèàý çäáíëæáííñòù á öäëýð èñòðíëý íððàæàðñý íà çäáàèàíñíñ ñ÷àòà 007 «Ñfëñàííàý á óáúòíè çäáíëæáííñòù íáíëàòàæáííñííáíúð äääèòíðíà» è ó÷èòùääàðñý òàì á òà÷áíèà: à) äáóð èàò; á) òðäð èàò; â) ñýðè èàò.	ÌÈ 01 - ÌÈ 09; ÌÈ 1.2; ÌÈ 1.4
	***27. Ñòíðíóèèðóèà ñðääàèèà ñèääòðùèò ññòíýìèè äääèòíðñèè çäáíëæáííñòè: íðíàèüíàý - _____; íðñðí÷áííàý - _____; ñííèðàèüíàý - _____; áàçíàääæíàý - _____.	ÌÈ 01 - ÌÈ 09; ÌÈ 1.4

Òáñòíáúà çäáíèý

Äàðèáíò 2

Òàìà	Íííàð, ñíàððæáíèà çäáíèý	(ðàñòèèðíàèà ÌÈ è ÌÈ)
1	2	3
Òàìà 1. Ó÷àò äáíáæíúð ñðääñòà á èàññà, íà ðañ÷àóíúð è ñíàòèàèüíúð ñ÷àòàò á ááíèà	*1. Êñòèðíàèà ýòí: à) íðñòààèèèà áóðääèòàðñèèè çàíèñè (Äääàò è Êðääèò); á) äáíáæíàý íðáíèà ñfäðàòèè; â) ñfäñ÷àò íàòóðàèüíúð ñfèàçàòàèèè. *2. Õàèñèðíàèà ýòí: à) íðñòààèèèà áóðääèòàðñèèè çàíèñè (Äääàò è Êðääèò); á) äáíáæíàý íðáíèà ñfäðàòèè; â) ñfäñ÷àò íàòóðàèüíúð ñfèàçàòàèèè. ***3. Íàòíà áóðääèòàðñèíí ò÷àòà íðääñòààèèýàò ñíííè ñíííèóííñòù ñíàòèè÷áíñèò íðèáíà è ñíñíííà äèý ðàñèðúðèý è èçó÷áíèý íðáííàòà. Íàð÷èñèèà ýèáíáíóù íàòíàà áóðääèòàðñèíí ò÷àòà ... (òðááóàðñý èðàòèèè íðääò, íàçààòù íà íáíàà 5 ýèáíáííà)	ÌÈ 01 - ÌÈ 09; ÌÈ 1.1 ÌÈ 01 - ÌÈ 09; ÌÈ 1.1 ÌÈ 01 - ÌÈ 09; ÌÈ 1.1; ÌÈ 1.2

	*4.Â êàññíáúò è áàíéíáñêèò áíéóíáíòáò áñòù áíçíæíñòù áíññèòù èñíðààæéáíëÿ. à) äà, íí òíëüêí ñ íëñùíáííáí ðàçðáøáíëÿ ðóéíáíñòáà; á) äà, ñ óèàçáíéáí äàòù è ííäíëñè óñíëííí÷áííáí èèòà; â) íáð.	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.1; ÌÊ 1.3						
	**5.Ðàñíðàááæèòá íáðáè÷íúá áíéóíáíòù ñ íòðàæàðùèì èð ïðíáíæèì (óñòáíñàèòá ññòááòñòáèá áíéóíáíòà è ïðíáíæè): à) ÌÊÌ 1. Äò 50 Êò 62 á) ÐÊÌ 2.Äò 60 Êò 50	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.1; ÌÊ 1.3						
	**6. Ñ÷áò 55 «Ñíàðèàëüíúá ñ÷áòá á ááíéá» ñæáò èíáòù ñèááòðùèá ñóáñ÷áòá (áíéáá íáííáí ïðááèëüííáí ïòááòà): à) «àèèðááèòèáú»; á) «÷áéíáúá éíèæèè»; â) «äáííçèòíúá ñ÷áòá»; ã) «íàè è áèèèè».	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.2; ÌÊ 1.3						
Òáíà 2. Ó÷áò ñííáíúò ñðááñòá è íáíàðáðèàëüíúò áèòèáíá	*7. Âéíæáíëÿè áí áíáíáíðíòíúá áèòèáú íàçúáàðò... à)çàòðàòù, íáíðááèáííúá íà óááèè÷áíéá íáúáíà ñííáíúò ñðááñòá; á) çàòðàòù, íáíðááèáííúá íà óááèè÷áíéá íáúáíà ñííáíúò ñðááñòá, íáíàðáðèàëüíúò áèòèáíá èèè èð çàíáíó; â)çàòðàòù, íáíðááèáííúá íà óááèè÷áíéá íáíàðáðèàëüíúò áèòèáíá.	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.4						
	*8. Íáúáèòù ñííáíúò ñðááñòá è íáíàðáðèàëüíúò áèòèáíá ïðéíèàðòñÿ è áóðááèòáðñèñò ó÷áòó: à) ñí íáðáííá÷áëüíé ñòíèíñòè, óíáíüøáííé íà ááèè÷éíó àíððèçàðèè; á) ñí íáðáííá÷áëüíé ñòíèíñòè; â) ñí ñíòáòí÷íé ñòíèíñòè.	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.4						
	**9. Ññòíáñèòá íáðáè÷íúá áíéóíáíòù ñ ó÷áòó áèòèáíá ñí íòðàæàðùèì èð áóðááèòáðñèè çáíèñÿì (èææáíé áóðááèòáðñèé ïðíáíæèá ñæáò ññòááòñòáííáòù 1-2 íáðáè÷íúò áíéóíáíòà): <table><tr><td>à) Ááááò 08 - Êðááèò 60, Ááááò 19 - Êðááèò 60</td><td>1- òíáàðíáÿ íáèèáíáÿ ò. ÒÌÐÄ-12</td></tr><tr><td>á) Ááááò 01 - Êðááèò 01</td><td>2-ñ÷áò-ðàèòóðà</td></tr><tr><td>â) Ááááò 91 - Êðááèò 04</td><td>3- íáèèáíáÿ íà áíóððáííáá íáðáíáíáíéá</td></tr></table>	à) Ááááò 08 - Êðááèò 60, Ááááò 19 - Êðááèò 60	1- òíáàðíáÿ íáèèáíáÿ ò. ÒÌÐÄ-12	á) Ááááò 01 - Êðááèò 01	2-ñ÷áò-ðàèòóðà	â) Ááááò 91 - Êðááèò 04	3- íáèèáíáÿ íà áíóððáííáá íáðáíáíáíéá	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.2., ÌÊ 1.4
à) Ááááò 08 - Êðááèò 60, Ááááò 19 - Êðááèò 60	1- òíáàðíáÿ íáèèáíáÿ ò. ÒÌÐÄ-12							
á) Ááááò 01 - Êðááèò 01	2-ñ÷áò-ðàèòóðà							
â) Ááááò 91 - Êðááèò 04	3- íáèèáíáÿ íà áíóððáííáá íáðáíáíáíéá							
	**10.Íá÷èñáíéá àíððèçàðèè ñ íáíàðáðèàëüíúò áèòèáíá íòðàæàðò ïðíáíæíé(áíéáá íáííáí ïðááèëüííáí ïòááòà) à) Ááááò 20 Êðááèò 05; á) Ááááò 20 Êðááèò 04; â) Ááááò 05 Êðááèò 20	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.1; ÌÊ 1.4						
	**11. Ññííá, éíòðòùí ñæí íá÷èñèòù	ÌÊ 01 - ÌÊ 09;						

	àíñðòèçàòèþ ñ ïàíàòàðèàèüíí àèòèààì... (áíèàá ïáííáí ïðààèèüííáí ïðààòà): à) ñ ñòíà ÷èñàè èàò ñðíèà ñíèàçííáí èñííèüçíàáíèý; á) èèíáííè; â) ñíèñáíèý ñòíèíñòè ïðíñðòèíáèüíí íáúáíó ïðíàóèèè, ðàáíò, óñèóá; ã) óíáíüøàáííáí ñòàòèà.	ÏÈ 1.1; ÏÈ 1.4
	**12. Ñííðíáñèòà íáúáèò ó÷àòà è ðààèàíáíòèðòþàá àáí ÍÁÓ ... (ððàáóàðñý òñòàííáèòü ñíðààòñòàèà) à) ààèíáý ðáíóòàòèý 1. ÍÁÓ 19/02 á) ààòííáèü 2. ÍÁÓ 14/07 â) àíèáíñðí÷íè àáíçèò 3. ÍÁÓ 6/01	ÏÈ 01 - ÏÈ 09; ÏÈ 1.1; ÏÈ 1.2; ÏÈ 1.4
Òàíà 3. Ó÷àò àíèáíñðí÷íü èíáñòèèè è òèíáííáüð àèíáíèè	*13. È òèíáííáü àèíáíèè íá ïòíñý: à) ñíáñòàáííá àèèè, áíèóíèáííá àèèííáðíí íáúáñòáíí ó àèèííáðíá àèý ñíèàáòþàè ïððáíðíààè èèè áííóèèðíáíèý; á) òáííá áóíàè ððòàèð ïðáíèçàòèè; â) àíñòàððñòàáííá è ííèèèíáèüíá òáííá áóíàè.	ÏÈ 01 - ÏÈ 09; ÏÈ 1.1; ÏÈ 1.4
	**14. Àèý ïðèýòèý è áóðààèòàðñèíó ó÷àòò àèòèáí à èà÷àñòàà òèíáííáüð àèíáíèè íáíðíáèí(áíèàá ïáííáí ïðààèèüííáí ïðààòà) à) ðàñ÷àò ïðèáíèíñòè; á) ðàñ÷àò ðáíòààèèíñòè àèíáíèè; â) ñíííáííñòü ïðèíñòü ïðáíèçàòèè ýèííè÷àñèà áúáíá (áíðíá) á áóáóúáí á òíðíá ïðíáíðíá, àèàèáíáí èèáí ïðèðíñòè èò ñòíèíñòè (á àèàá ðàçíèòü íáèáó òáííè ïðíààèè (ííààøáíèý) òèíáííáííáí àèíáíèè è ááí ñíèóííè ñòíèíñòüð á ðàçòèüòàòá ááí íáíáí, èñííèüçíàáíèý ïðè ííààøáíèè íáýçàòàèüííá ïðáíèçàòèè, óààè÷áíèý òàèóúáè ðúíí÷íè ñòíèíñòè; ã) íáè÷èà íáèèààüá ïðíðíáííüð àíèóíáíðíá, ñíàòàðæàðþèò ñóáñòàííáíèà ïðààá ó ïðáíèçàòèè íá òèíáííáüð àèíáíèè è íá ñíèó÷áíèà ááíáííüð ñðáñòà èèè ððòàèð àèòèáí, áúòàèàðþàá èç ýóíáí ïðààá; ä) ïððáíá è ïðáíèçàòèè òèíáííáüð ðèñèíá, ñáýçáííüð ñ òèíáííáíèè àèíáíèè.	ÏÈ 01 - ÏÈ 09; ÏÈ 1.1; ÏÈ 1.4
	***15. Ííðíàèáííè àíèóíáíò, ðààèàíáíòèðòþàè ïðààèèà òíðíèðíáíèý á áóðààèòàðñèíó ó÷àòà èííðíàèèè í òèíáííáüð àèíáíèè ïðáíèçàòèè: _____ (óèàçàòü ííáð è íàèíáíáíèà àíèóíáíòà)	ÏÈ 01 - ÏÈ 09; ÏÈ 1.4
Òàíà 4. Ó÷àò íàòàðèàèüíí-ïðèçáííáñòàáííüð çàíáííá	*16. Íðàèáíá ñòíà òàèòè÷àñèò çàòðàò íá ïðèáðàòáíèà íàòàðèàíí: à) Ááááò 60 Èðáàèò 10 á) Ááááò 10 Èðáàèò 60 â) Ááááò 10 Èðáàèò 91	ÏÈ 01 - ÏÈ 09; ÏÈ 1.2, ÏÈ 1.4

	** 17. Ê ñeíòàðe÷-áñeñíó ñ÷-àóó 10 «Ìàòáðeàèû» ïñáóó áúòù ïðeðúòù ñeááóðueà ñóáñ÷-àòà (áíeáá ïáñíáí ïðááeëúñíáí ïòááòà): à) ñúðúá è ìàòáðeàèû; á) ñíeóííúá ñíeóòááðeàòù; à) òííeèáí; ã) çááíeæáííñòù ïñòááùeéó; ä) ááíáeíúá ñðááñòáà è èó ýeàeàeáíòù.	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.2
	** 18. Íðááíeçàðeý ððáíññðòñ- çááííáeòáeúíúð ðáñðíáíá ñí áñòááeá ïðíeçáíñòááííúð çáíáñíá ïðááóñíàððeááò (áíeáá ïáñíáí ïðááeëúñíáí ïòááòà): à) íáññðááñòááííá áeçð÷-áíeá á òàeòe÷-áñeóð ñáááñòíeííñòù ìàòáðeàèû; á) ïòíáñáíeá òàeèð ðáñðíáíá íà ñ÷-àó 15 «Çááíðíáeáíeá è ïðeíáðáðáíeá ìàòáðeàèû» ñíáeáñíí ðáñ÷-àóíùí áíeóíáíòàí ïñòááùeéà; â) ïòíáñáíeá òàeèð ðáñðíáíá íà ïðááeúíúe ñóáñ÷-àó è ñ÷-àóó 10 «Ìàòáðeàèû»; ã) ïòíáñáíeá òàeèð ðáñðíáíá íà ñ÷-àó 91 «Íðí÷-eá áíðíáù è ðáñðíáù».	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.2, ÌÊ 1.4
Òáíà 5. Ó÷-àó çàòðàò íà ïðíeçáíñòáí è eàeúeóeèðíáíeá ñáááñòíeííñòe	* 19. Íeáíñ ñ÷-àóíá æeý ó÷-àòà çàòðàò íà ïðíeçáíñòáí ïðíáóeèe (ðááíò, óñeóá) ïðááóñííððáíú ñeááóðueà ñ÷-àòà: à) 10, 15, 20, 23, 25, 26, 28, 29; á) 20, 23, 25, 26, 28, 29; â) 20, 23, 25, 26.	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.2
	* 20. Êàeúeóeèðíáíeá ïðááñòááeýáò ñíáíe: à) ðáñ÷-àó ááíáeíúð çàòðàò íà ááeíeóó ïðíáóeèe eèe éííeðáðííáí áeáà ðááíòù, óñeóáe; á) ñíáñ÷-àó ñòíeííñòe ðáñððñíá, èñííeüçíááíúð íà ïðíeçáíñòáí ïðíáóeèe, íeàçáíeá óñeóá, áùñíeíáíeá ðááíò çà ïðáááeáííúe ïò÷-àóíúe íáðeíá; â) ñíáñ÷-àó çàòðàò íà òðóáíáùá, òeíáíñíáùá è ìàòáðeàeúíúá ðáñððñú, èçðáñðíáíáííúá á ïðíóáññá ïðíeçáíñòáà è ðááeèçàðeè ïðíáóeèe.	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.4
	** 21. Íí eðááeòó ñ÷-àòà 20 «Íñíáñíá ïðíeçáíñòáí» ïððàæáðòñý (áíeáá ïáñíáí ïðááeëúñíáí ïòááòà): à) òàeòe÷-áñeáý ñáááñòíeííñòù çáááððáííe ïðíeçáíñòáí ïðíáóeèe (áùñíeíáííúð ðááíò, íeàçáííúð óñeóá); á) ïðíeçáíñòááííúe áðáe; â) çàòðàòúíáçáááððáííáí ïðíeçáíñòáà (áùñíeíáííúð ðááíò, íeàçáííúð óñeóá).	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.2, ÌÊ 1.4.
Òáíà 6. Ó÷-àó áíòíáíe ïðíáóeèe	* 22. Áíòíáíe ïðíáóeèeáé ñ÷-eòááðòñý... à) ïðíáóeèeý, ïðíááðáý áñá ñòááeè òáðííeíáe÷-áñeíe íáðááíòeè, ñíðááðòñòáóðuáý óñeíáeýí áíáíáðá; á) ïðíáóeèeý, ïðíááðáý áñá ñòááeè òáðííeíáe÷-áñeíe íáðááíòeè, íáíáðíáeíúá	ÌÊ 01 - ÌÊ 09; ÌÊ 1.4

	èñîùòàíëý, óéñîëæèòíàáíáý, ñîòàáòñòáóþàý óñëíàëýì áíáíáíðà; à) ìðíàóëöëý, ìðíàáàøàý áñà ñòààëè òáðíëíàë÷áñëíé íàðááíòèè.	
	*23. Êàððí÷èà ñèèàáñèíáí ó÷àòà èññèüçóàðñý ... à) äëý ìòðàæáíëý èíððáññííáííòèè ñ÷àòá ò ò÷àòó áíòíáíé ìðíàóëöëè; á) äëýó÷àòà áàèæáíëý áíòíáíé ìðíàóëöëè (ñðèèíáíáíëý, ìðèèíà, ðáñòíà); à) äëý ó÷àòà ñíèóíàðáèáé áíòíáíé ìðíàóëöëè.	ÎÈ 01 - ÎÈ 09; ÎÈ 1.1; 1.4
	**24. Óñòàííàèòà ñîòàáòñòáèò òíçýèñòàáííò ñíàðòèè è áóòààèòàðñèèò ìðíáííé: à) Áááàò 62 - Êðáàèò 90 1 - ìòðàæáíá áóðó÷èà ìò ðáàèèèçàèèè ìðíàóëöëè; á) Áááàò 90 - Êðáàèò 43 2 - ìòðàæáíá ìðèáííè; á) Áááàò 90 - Êðáàèò 68 3 - ìòðàæáí ÍÃÑ, íà÷èííáííé ìðè ìàðòóèá ìðíàóëöëè; à) Áááàò 90 - Êðáàèò 44 4 - ñíèíáíá ñáááñòíèííòó ìðíàóëöëè; à) Áááàò 90.09 - Êðáàèò 99 5 - ìòðàæáííò ðáñòíáí íà ìðíàóëöëè	ÎÈ 01 - ÎÈ 09; ÎÈ 1.2; ÎÈ 1.4
Òàíà 7. Ó÷àò áááèòððñèíé è èðáàèòððñèíé çàáíèæáíííòè	*25. Áááèòððñèíé çàáíèæáíííòó ìòðàæáííý íà ñèááóþèè ñ÷àòà áóòààèòàðñèííé ó÷àòà: à) 62 «Ðàñ÷àòó è ñíèóíàðáííé è çàèà÷÷èàíé», 76 «Ðàñ÷àòó ñ ðàçííè áááèòððñèíé è èðáàèòððñèíé»; á) 62 «Ðàñ÷àòó è ñíèóíàðáííé è çàèà÷÷èàíé», 71 «Ðàñ÷àòó ñ ñíáíò÷àòííè èèòàíé», 73 «Ðàñ÷àòó ñ ñáðñíáèàí ò òðí÷è ñíàðòèè», 76 «Ðàñ÷àòó ñ ðàçííè áááèòððñèíé è èðáàèòððñèíé». à) 62 «Ðàñ÷àòó è ñíèóíàðáííé è çàèà÷÷èàíé», 71 «Ðàñ÷àòó ñ ñíáíò÷àòííè èèòàíé», 73 «Ðàñ÷àòó ñ ñáðñíáèàí ò òðí÷è ñíàðòèè», 75 «Ðàñ÷àòó ñ ó÷àèèòàííé», 76 «Ðàñ÷àòó ñ ðàçííè áááèòððñèíé è èðáàèòððñèíé», 79 «Áíòòèèòíçýèñòàáííò ðáñ÷àòó».	ÎÈ 01 - ÎÈ 09; ÎÈ 1.2; ÎÈ 1.4
	*26. Ñíèíáíáý áááèòððñèíé çàáíèæáíííòó á òáëýò èíòðèèý ìòðàæáííý íà çàáàèáííáí ñ÷àòà 007 «Ñíèíáíáý á óáíòè çàáíèæáíííòó íáèàðáæáññíáííò áááèòððñèíé» è ó÷èòáááííý òàí á òá÷áíé: à) òðè èáò; á) òðáè èáò; à) ááóè èáò.	ÎÈ 01 - ÎÈ 09; ÎÈ 1.2; ÎÈ 1.4
	***27. Íñáíò÷àòíá èèò íáýçáí á òðáíáíáííé	ÎÈ 01 - ÎÈ 09;

Ýéííííèèà è áóðãàèòàðñèèé ó÷àò (íí ìòðàñëýì) (ì÷íàý òìðìà íáó÷áíèý) 2025 54
ñ.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

5. Ðàñðíà÷èíàà Í. Á. Ì. 01 Áíéóíáíòèðíáíèà òìçýéñòàáííóò ñàððàèé è áããáíèà áóðãàèòàðñèííàí ó÷àòà àèðèáíà ìðáíèçàèè ñ ÍÀË 01.01. Ìðàèè÷àñèè ñíííà áóðãàèòàðñèííàí ó÷àòà àèðèáíà ìðáíèçàèè ÕÀÁÍÓ ÁÍ ÐÀÀÓÓ : ÍÀÓÍÀË×ÀÑÈÈÀ ÕÈÀÇÀÍÈß ÌÌ ÀÕÍÈÍÁÍÈÐ ÌÐÀÈÒÈ×ÀÑÈÈÕ ÇÀÀÁÍÈÈ ÍÀ Ó×ÀÁÍÈÈ ÌÐÀÈÒÈÈÀ Ì. 01 ÁÍÈÓÍÁÍÒÈÐÍÁÍÈÀ ÕÌÇÈÑÒÀÁÍÍÕ ÌÐÀÈÒÈÈ È ÁÀÁÁÍÈÀ ÁÓÒÀÀÈÒÀÐÑÈÍÁÍ Ó×ÀÒÀ ÀÈÒÈÁÍÀ ÌÐÀÁÍÈÇÀÈÈ Ì ÍÀË 01.01. ÌÐÀÈÒÈ×ÀÑÈÈÀ ÌÍÍÁÀ ÁÓÒÀÀÈÒÀÐÑÈÍÁÍ Ó×ÀÒÀ ÀÈÒÈÁÍÀ ÌÐÀÁÍÈÇÀÈÈ äý ñòòàáíòà ñàèèàèííòè 38.02.01 Ýéííèèà è áóðãàèòàðñèèé ó÷àò (íí ìòðàñëýì) (ì÷íàý è çàí÷íàý òìðìà íáó÷áíèý) 2025 14 ñ.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
6. Ðàñðíà÷èíàà Í. Á. Áíéóíáíòèðíáíèà òìçýéñòàáííóò ñàððàèé è áããáíèà áóðãàèòàðñèííàí ó÷àòà àèðèáíà ìðáíèçàèè ÕÀÁÍÓ ÁÍ ÐÀÀÓÓ : ÐÀÁÍ×Àß ÌÐÍÐÀÍÀ Ó×ÀÁÍÈÈ ÌÐÀÈÒÈÈÈ Ì.01 Áíéóíáíòèðíáíèà òìçýéñòàáííóò ñàððàèé è áããáíèà áóðãàèòàðñèííàí ó÷àòà àèðèáíà ìðáíèçàèè Ìðíðáíí ñàáíòàèè ñàèèàèèííà ñðááíáí çááíà Ñàèèàèííòè 38.02.01 Ýéííèèà è áóðãàèòàðñèèé ó÷àò (íí ìòðàñëýì) Õìðìà íáó÷áíèý ì÷íàý Õàèèèòàð ñííèèòàèííàí ìðíðáííèíàèííà è ñðááíáí ìðíðáííèíàèííà íàçàçíàíèý Ëòðñ 2 Ñáíáíòð 4 Õìðìà èíòèèý çà÷àò (àèòàðíàèòèðíáííóò) 2021 21 ñ.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Ìðèíè÷àñèè èçáíèý:

1. Áóòó÷àò à ñàèííèí òìçýéñòàá : àæáíáñý÷íúé íáó÷í-ìðàèè÷àñèèé æóðí. äý áóðãàèòàð / ó÷àèèòàè : ÐÁÍÈÈ «Ìðíááíáíèà» ñà ýàèè Àèááíèè òèíííà, Ëçáàòàèíèè Áí «Ìáíðàíà». – 2015, ýá. – 2019 áà. – Í. : Ëçáàòàèííà «Àèèà», 2018-2022. – Àæáíáñý÷.
2. Ó÷àò à ñàèííèí òìçýéñòàá : àæáíáñý÷íúé ìòðàñëáíè æóðíà í íàèíàð è ó÷àò / ó÷àèèòàè è èç. : ÍÍ ÈÕÕ «Àèèí». – èç. ñ 1994 á. – Í. : ÍÍ «Àèèí àðóíà Àèááóò», 2018-2022. – Àæáíáñý÷.

Èíòàðíàò-ðáíòðí:

1. <http://www.consultant.ru> - Ñðááí÷í-ìðáíáñý ñèíòàíà «Èííòèèòàíòèè»
2. <http://www.garant.ru> - Ñðááí÷í-ìðáíáñý ñèíòàíà «Àðáíò».
3. <http://www.minfin.ru> - Ìèèèàèííè ñàèò Ìèèèòàðñèííà òèíííà Ðííèèíèè Õááððàèè
4. <http://www.nalog.ru> - Ìèèèàèííè ñàèò Õááððàèíè íàèíáíè ñèóáú
5. <http://www.roskazna.ru> - Ìèèèàèííè ñàèò Õááððàèííà èàçíà÷èíà.
6. <http://www.pfrf.ru> - Ìèèèàèííè ñàèò Ìáííèííàí òííà Ðííèè
7. <http://fss.ru> - Ìèèèàèííè ñàèò Õííà ñèèàèííà ñòðàíáíèý
8. <http://www.ffoms.ru> - Ìèèèàèííè ñàèò Õííà íáýçàòàèííà íàèèèíèíà ñòðàíáíèý
9. <http://www.gks.ru> - Ìèèèàèííè ñàèò Õááððàèííè ñèóáú áííòàðñèííàí ñàèèèè
10. <https://v8.1c.ru> - Ìèèèàèííè ñàèò «1Ñ:Ìðáíðèèè 8» -11.
<http://edu.1cfresh.com/> - Ìèèèàèííè ñàèò «1Ñ:Ìðáíðèèè 8» äý ó÷áííò çááááíèè

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова
«19» марта 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, полное наименование)

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования
(полное наименование факультета)

Курс 3

Семестр 6

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Разработчик:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Фонд оценочных средств рассмотрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой
комиссии экономических дисциплин

Е.В.

Е.В. Стишкова

Согласовано:

Стишкова

Представитель организации



	Стр.
I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Вид профессиональной деятельности	4
1.2. Профессиональные и общие компетенции	4
1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	7
1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	24
II. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	25
2.1. Формы и методы оценивания	25
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК	25
III. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	31
3.1. Формы и методы оценивания	31
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	31
3.2.1. Учебная практика	31
3.2.2. Производственная практика	33
IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	35
4.1. Форма проведения экзамена (квалификационного)	35
4.2. Форма оценочной ведомости	35
4.3. Критерии оценки	39
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Задания для оценки МДК	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Виды работ на практике	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Задания для экзамена квалификационного	79
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Тесты	84

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля	Заданий для проверки
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация умений и навыков: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий;	Эк. К. (Часть А, Б, В, Г), отчет по производственной практике К. экз. (часть Г), отчет по производственной практике

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля	№ заданий для проверки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач	отчет по производственной практике, кв.экзамен (часть А,Б,В.,Г)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач	отчет по производственной практике к.экзамен (часть А,Б,В.,Г)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение	отчет по производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	отчет по производственной практике

руководством, клиентами.			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление	отчет по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения	отчет по производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	отчет по производственной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	отчет по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного	

Таблица 3 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	задания для проверки
	соблюдение порядка ведения кассовых операций; точность и скорость составления кассовых документов; качество заполнения первичных документов и обработки их данных для дальнейшей систематизации; качество проверки наличия в первичных кассовых документах обязательных реквизитов; способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Квалиф.экз . (часть А,Б,В,Г)

	-соблюдение порядка наличных расчетов с организациями физическими лицами при оплате работ и услуг организации	

ПК 1.3 ОК 01,02, 03, 11	соблюдение порядка обработки кассовых отчетов; соблюдение порядка ведения кассовой книги; качество заполнения кассовой книги; точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности соблюдение правил передачи денежных средств инкассаторам; точность и скорость заполнения комплекта документов при инкассации денежных средств; соблюдение правил работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России;	К.э.(часть А,Г)
		К.Э.(часть А, В)

1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля студент должен освоить следующие дидактические единицы. Форма контроля выполнение практического задания и тестирование (по учебному плану другая форма контроля)

В результате освоения программы профессионального модуля студент должен освоить следующие дидактические единицы

Таблица 4 - Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды дидактич. единиц	Наименования	Показатели оценки результата	Формы контроля	№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:				
ПО 1	- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Правильность ведения учета денежных средств	Наблюдение за студентом во время прохождения учебной практики, отчеты по учебной производственной практики	Отчет по пр.практике
Уметь:				
У 1	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр.практике, практические задания по теме

	документа, подписанного электронной подписью;			
У 2	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У3	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У4	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Проверка и обработка денежных знаков на купюрах в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У5	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У6	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У7	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У8	оформлять денежные и кассовые документы;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У9	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У10	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме

	активов;			
У11	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У12	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
Знать:				
З1	понятие первичной бухгалтерской документации;	Соблюдение положений, инструкций и других нормативных документов по ведению кассовых операций;	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.1)
З2	определение первичных бухгалтерских документов;	Оформление документов по учету кассовых и банковских документов	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,3,4)
З3	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Оформление документов	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,3)
З4	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,3)
З5	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,3)
З6	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2)
З7	учет кассовых операций, денежных	Проверка и обработка документа в соответствии с	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.1)

	документов и переводов в пути;	требованиями нормативных документов.		
38	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос
39	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	должностной инструкции, указаний на выплату или перечисление денежных средств сотрудникам организации, распоряжений, на прочие выплаты из кассы, списка лиц, которым разрешена выдача подотчетных средств, нормативных и инструктивных документов по ведению кассовых и банковских операций	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос
310	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос
311	основные понятия инвентаризации активов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос
312	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос
313	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос
314	приемы физического подсчета активов.	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос

1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является оценивание по пятибалльной шкале. Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 05.01. Выполнение работ по профессии Кассир 23369	Другая форма контроля

УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ .05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Экзамен (квалификационный)

II. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий, устный опрос, письменный опрос (тестирование), решение ситуационных задач.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК Таблица 6- Перечень заданий в МДК

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
	Уметь:		
Производственная практика	У1 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Практическое	Текущий контроль
Производственная практика	У2 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У3 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У4 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У5 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У6 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У7 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У8 оформлять денежные и кассовые документы;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У9 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У10 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У11 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У12 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Практическое	Текущий контроль
	Знать:		
У.о. 1	З1 понятие первичной бухгалтерской документации;	Устный и письменный опрос	Текущий контроль Итоговая контрольная работа
У.о. 2,3,4,5,7,8	З2 определение первичных бухгалтерских документов;		
У.о.2	З3 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного		

	документа;		
У.о.2	34 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
У.о.2	35 порядок составления регистров бухгалтерского учета;		
У.о.1	36 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
У.о.1	37 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
У.о.1	38 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
У.о.1	39 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
У.о.1	310 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Устный и письменный опрос	Текущий контроль Итоговая контрольная работа
У.о.1	311 основные понятия инвентаризации активов;	Устный и письменный опрос	Текущий контроль Итоговая контрольная работа
У.о.1	312 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	Устный и письменный опрос	Текущий контроль Итоговая контрольная работа
У.о.1	313 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Устный и письменный опрос	Текущий контроль Итоговая контрольная работа
У.о.1	314 приемы физического подсчета активов.	Устный и письменный опрос	Текущий контроль Итоговая контрольная работа

III. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по учебной практике выставляется на основании защиты отчета по учебной практике.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика

Таблица 7 - Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о	ПК 1.3.	ОК01	ПО 1

материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив		-09	У1 – У5
Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Изучение инструкции для кассира. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами.	ПК 1.3.	ОК01 -09	ПО 1 У6 – У9

3.2.2. Производственная практика

Таблица 8 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности. Изучение должностных обязанностей кассира. Ознакомление с договором о материальной ответственности с кассиром. Ознакомление с организацией кассы на предприятии. Ознакомление с оформлением первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов.	ПК 1.3.	ОК01 -09	ПО 1 У1 – У5
Ознакомление с порядком установления и расчета лимита кассы. Ознакомление с работой на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение инструкции для кассира. Принятие участия в проведении оплаты товаров через ККМ. Ознакомление с порядком передачи денежных средств инкассатору. Ознакомление с составлением препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами.	ПК 1.3.	ОК01 -09	ПО 1 У6 – У9

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) проводится в форме выполнения практического задания, которое будет подтверждать освоение ПК 1.1, 1.3, 2.2, 2.3, 2.4; ОК01-ОК 05, ОК 09-ОК 11

4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов, используемых в процедуре экзамена:

Состав:

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

1 Часть А . Подготовьте устный ответ по вопросу

Часть Б. Решите задачу

Часть В. Сформулируйте бухгалтерские записи

Часть Г Заполните документы

Вариант	Часть А	Часть Б	Часть В	Часть Г	Вариант	Часть А	Часть Б	Часть В	Часть Г
1	1		1,27,13	1	14	1		14,40,26	4
2	2		2,28,14	2	15	2		15,1,27	5
3	3		3,29,15	3	16	3		16,2,28	6
4	4		4,30,16	4	17	4		17,3,29	7
5	5		5,31,17	5	18	5		18,4,30	8
6	6		6,32,18	6	19	6		19,5,31	9
7	1		7,33,19	7	20	1		20,6,32	10
8	2		8,34,20	8	21	2		21,7,33	1
9	3		9,35,21	9	22	3		22,8,34	2
10	4		10,36,22	10	23	4		23,9,35	3
11	5		11,37,23	1	24	5		24,10,36	4
12	6		12,38,24	2	25	6		25,11,37	5
13	5		13,39,25	3				26,12,38	6

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Задания выполняйте строго последовательно.
4. Максимальное время выполнения задания 2 акад. часа.
5. Для выполнения задания у вас имеются бланки первичных документов

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 1

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Часть А-20 мин

Часть Б- 20 мин

Часть В-25 мин

Часть Г – 35 мин

Всего на экзамен 3 акад. часа.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

- План счетов бухгалтерского учета в электронном виде

Дополнительная литература для экзаменатора: учебная, используемая в учебном процессе, нормативная в электронном виде

-Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.

- Указание о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства от 11 марта 2014 г. 3210-У).

-Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П).

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

2. Проверьте комплект раздаточных материалов.

3.. Проверьте наличие у студентов необходимых принадлежностей для экзамена (ручка, карандаш, линейка, калькулятор)

4.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Точное соблюдение порядка обработки кассовых отчетов и ведения кассовой книги Оперативное и правильное отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета Безошибочное заполнение кассовой книги Оперативное и правильное заполнение комплекта документов при инкассации денежных средств Грамотное и безошибочное соблюдение правил передачи денежных средств инкассаторам	<i>Оценка «5»:</i> -безошибочное, уверенное и самостоятельное выполнение практического задания; -полное соответствие выполненной работы нормативным требованиям; - полное раскрытие устного вопроса, владение терминологией, понимание излагаемой темы <i>Оценка «4»:</i> -правильное, самостоятельное выполнение задания при наличии несущественных недочетов; -соответствие выполненной работы нормативным требованиям; - полное раскрытие устного вопроса, владение терминологией, понимание излагаемой темы <i>Оценка «3»:</i> -выполнение основных приемов и видов работ с нарушениями, затруднения; -недочеты и отступления от нормативных требований при выполнении видов работ; -частичное раскрытие устного вопроса, владение терминологией, понимание излагаемой темы <i>Оценка «2»:</i> -грубые нарушения в приемах и способах выполнения операций; - неспособность раскрыть тему устного вопроса, не владение терминологией

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9 - Перечень заданий экзамена

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
Часть А	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	устное
Часть Б	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	Практическое
Часть В	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	Практическое
Часть Г	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	практическое

Задания для оценки освоения

МДК Вопросы для устного

контроля

1. Общие положения организации и учета денежных средств
2. Операции с денежными средствами и ценными бумагами при оформлении кассовых документов.
3. Учет денежных средств на расчетных счетах
4. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой
5. Учет расчетов на специальных счетах в банках
6. Учет переводов в пути и инкассация денежных средств
7. Порядок проведения инвентаризации кассы

Критерии оценки устного ответа:

«отлично»	ставится, если студент - показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; - умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; - самостоятельно и аргументировано делать анализ, выводы; - устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; - последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал.
«хорошо»	ставится, если студент - показывает знания всего изученного программного материала; - даёт полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, небольшие неточности при использовании терминов или в выводах и обобщениях; - материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; - в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; - умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.
«удовлетворительно»	ставится, если студент - усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; - материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; - выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; - допускает ошибки и неточности в использовании терминологии, определения даёт недостаточно четкие; - отвечает неполно на вопросы (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
«неудовлетворительно»	ставится, если студент - не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; - не делает выводов и обобщений. - не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по; - при ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Итоговая контрольная работа по МДК 05.01

Вариант 1

1. Организация ведения кассовых операций
2. Ведение учета по счету 51

Вариант 2

1. Законодательные акты, регламентирующие учет денежных средств
2. Ведение учета по счету 51

Вариант 3

1. Лимит кассы
2. Ведение учета по счету 52

Вариант 4

1. Платежеспособность банкнот
2. Ведение учета по счету 53

Вариант 5

1. Платежеспособность банкнот
2. Ведение учета по счету 55

Ситуационные задачи

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Задание 1.

Сформулируйте определение понятия КАСКА на основании Указания банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

Задание 2.

Составьте должностную инструкцию кассира, используя нижеприведенные данные.

_____ (название учреждения, организации)	УТВЕРЖДАЮ _____ (уполномоченное лицо) _____ (ФИО, подпись) " " 20 г.
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КАССИРА ПРЕДПРИЯТИЯ	
I. Общие положения II. Должностные обязанности III. Права IV. Ответственность СОГЛАСОВАНО: Руководитель структурного подразделения: _ / / Начальник юридического отдела: _ / / С инструкцией ознакомлен: _ / / « » 20 г.	

Задание 3.

Изучите взаимосвязи кассира с различными сотрудниками организации.



Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Задание 1. На основании исходных данных и Указания ЦБ 3210-У рассчитайте лимит кассы

Исходные данные

ООО «Грид» занимается розничной торговлей. Директор посчитал, что в I квартале 20XX г. магазин должен сохранить показатели, полученные за аналогичный период прошлого года. Тогда выручка составила 2 547 000 руб.

Магазин работает всю неделю, кроме воскресенья. А выручку сдаёт в банк по пятницам. В I квартале 20XXг. Магазин проработал 77 дней. Промежуток между сдачами выручки в банк составляет шесть рабочих дней.

Задание 2. На основании исходных данных и Указания ЦБ № 3210-У рассчитайте лимит кассы

Исходные данные

ООО «Дилижанс» регулярно закупает сырьё у населения. Руководитель решил, что в 20XXг. компания ежемесячно будет вести закупки не менее интенсивно, чем в сентябре прошлого года, на который пришелся пик. Компания работает по пятидневному графику, в сентябре у нее было 22 рабочих дня. Наличные затраты за этот месяц составили 123 486 руб. Кассир компании получает наличные по чеку каждые три рабочих дня.

Задание 3. Заполните приходный кассовый ордер № 149 с соблюдением всех требований по оформлению кассовых документов

Исходные данные

Организация ООО «Штамп» внесла в кассу организации ООО «Люкс» (ИНН 7172341234) предоплату за готовую продукцию в сумме 80 000 руб., в том числе НДС. Указанная сумма внесена 07.03.20XX. Деньги принял кассир Котов О.Ю. Главный бухгалтер организации ООО «Люкс» Семочкин Я.Я.

Задание 4. Заполнить расходный кассовый ордер № 191 с соблюдением всех, требований по оформлению кассовых документов. Паспортные данные задать самостоятельно.

Исходные данные

Кассир Котов О.Ю. организации ООО «Люкс» (ИНН 7172341234) выдал на основании приказа № 86 от 08.04.20XX г. товароведу Кошечкиной О.О. под отчет денежные средства в сумме 59 000 руб. на приобретение драпировочных тканей.

Указанная сумма выдана 09.04.20XXг. по расходному кассовому ордеру №191. Расход утвердил директор организации Смахов В.И. Главный бухгалтер организации ООО «Люкс» Семочкин Я.Я.

Задание 5. Заполнить кассовую книгу за 12.05.20XX г., вывести остаток денежных средств на конец дня. Заполнить приходный и расходный кассовые ордера с соблюдением всех требований по оформлению кассовых документов. Паспортные данные задать самостоятельно. Недостающие данные взять из предыдущих заданий.

Исходные данные

Остаток наличных денег в кассе организации ООО «Лист» на 12.05.20XXг. – 500 руб. По приходному кассовому ордеру « 151 от 12.05.20XXг. в кассу от ООО «Люкс» поступила выручка от продажи готовой продукции в сумме 650 000 руб. Из кассы организации расходному ордеру № 294 выдана 12.05.20XXг. заработная плата по ведомости №132 на сумму 154 000 руб. По расходному кассовому ордеру 295 выдано 12.05.20XXг. под отчет на хозяйственные расходы 30 000руб. товароведу Кошечкиной Т.Д. По расходному кассовому ордеру № 296 выдано 12.05.20XXг. главному инженеру Сомову С.Е. под отчет на командировочные расходы 52 000руб. По расходному кассовому ордеру №297 перечислены 12.05.20XXг. все сверхлимитные денежные средства на расчётный счет. Лимит кассовый наличности – 1000 руб.

Задание 6. На основании исходных данных заполните денежный чек на получение наличных денег в банке.

Исходные данные

Кассир ЗАО «Юность» Воронова Т.К. 4.08.20XXг. получила по чеку в банке КБ «Удачный» г. Рязани 65 000руб. на выплату заработной платы работникам организации за июль 20XX г., 3500 на оплату больничного листа и 8000 руб. на командировочные расходы. Р/с 40802810038300100567. Предъявлен паспорт 4405 №324835 выдан ОВД «Головинский» г. Рязани 23.06.2003 г.

Задание 7. На основании исходных данных заполните расходный кассовый ордер и объявление на взнос наличными. Недостающие данные взять из предыдущего задания.

Исходные данные

Менеджер ЗАО «Юность» Майоров И.С. 18.08.20XX сдает в банк выручку за товары в сумме 25 000руб. и 10 000 руб. – взнос учредителей в уставный капитал. Общая сумма – 35 000 руб. с двумя частными суммами, которые записаны в расходном ордере № 32 от 18.08.20XXг. Ген. директор ЗАО «Юность» Никифоров В.В., главный бухгалтер Петрова Н.В.

Задание 8. На основании исходных данных заполните платёжную ведомость по выдаче заработной платы. Недостающие данные заполнить самостоятельно

Исходные данные

В ЗАО «Юность» структурное подразделение «Управление» с 07.08.20XXг. по 09.08.20XXг. по платежной ведомости № 2 от 04.08.20XX г. была выдана заработная плата:

Никифоров В.В. 34484,00 (табельный номер 001)

Савельев Ю.Д. 18585,33 руб. (табельный номер 002)

Зайцева Н.И. 17324,74 руб. (табельный номер 003)

Евстегнеева О.Д. 3232,06 руб. по доверенности (табельный номер 004)

Выплату произвел кассир Воронова Н.К. по расходному кассовому ордеру №8 от 07.08.20XXг.

Задание 9. Отрадите все возможные варианты урегулирования недостачи в кассе на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

Обнаружена недостача в сумме 500,00 руб.

Задание 10. На основании исходных данных оформите Акт инвентаризации кассы ИНВ-15

Исходные данные

В ООО «Юность» 01.04.20XXг. на основании приказа руководителя № 3 от 31.03.20XXг. была проведена инвентаризация кассы организации, материально-ответственное лицо бухгалтер-кассир Ионов Р.В.

Заполнила расписку о том что «К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на наличные деньги сданы в бухгалтерию и все наличные деньги и другие ценности, поступившие под мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход».

Таблица 5 - Результаты инвентаризации

Наименование ценностей	По учетным данным		Фактическое наличие	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
Денежные средства	-	225 000	-	205 000
Ж/д билеты	6	36 822,80	6	36 822,80

Председатель комиссии:

глав.бухгалтер Михеева А.П.

Члены комиссии:

бухгалтер Жарикова Е.В.

бухгалтер Кирюхина Н.У.

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Задание 4.

Дайте определение понятию «платежеспособность денежных знаков».

Задание 5.

Перечислите и раскройте основное содержание элементов защиты подлинных денежных знаков

Таблица 1 – Характеристика защитных признаков купюр Банка РФ

Элемент защиты	Основное содержание
1. Бумага	
2. Водяной знак	
.....	

Задание 6.

Укажите, используя рисунок 1 машиночитаемые признаки подлинности банкнот и признаки, доступные для простой проверки.

Укажите, какие дополнительные признаки подлинности (защиты) банкнот появились у купюры номиналом 100 рублей 2014 года выпуска.

Задание 7.

Произведите сравнительный анализ признаков подлинности долларов США и российских рублей. Сделайте выводы о степени защиты представленных валют.

Таблица 2 – Сравнительная характеристика банкнот

Признаки подлинности (защиты) долларов США	Признаки подлинности (защиты) российских рублей
...	...
...	...

Задание 8.

Перечислите основные признаки ветхости платежеспособных банкнот Банка России.

Задание 9.

Когда кассир организации сдавал в банк наличную денежную выручку в размере 50 000 руб., у кассового работника банка вызвала сомнение в подлинности денежная купюра номиналом 1 000 руб. Объявление на взнос наличными было переоформлено на сумму 49 000 руб. О приемке на экспертизу купюры в 1 000 руб. составлены справка о приемке на экспертизу и мемориальный ордер.

Какие бухгалтерские записи в этом случае необходимо сделать в учете?

Задание 10.

Продолжение задания 9

В результате экспертизы была установлена неплатежеспособность купюры достоинством 1000 рублей. Установлена вина кассира организации и принято решение взыскать с него сумму недостачи в полном объеме.

Какие бухгалтерские записи в этом случае необходимо сделать в учете?

Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Задание 1.

На основании исходных данных заполните платёжное поручение с учетом требований по оформлению банковских документов

Исходные данные

В организации ООО «Салют» (ИНН 7560406000, г. Рязань) оформлено платёжное поручение № 246 от 03.03.20XXг. на списание оплаты за поставку материалов с расчетного счета № 432575890765345678990 открытого в КБ «Огни Москвы» (г. Москва, БИК 044560867, кор./счет 4678909876545667890), 188 000 руб., в адрес ООО «Темп» (ИНН7980607518, г. Москва) по договору №03/12 от 01.03.20XXг. Расчетный счет ООО «Темп» открыт в АКБ «Тори Банк» (БИК042561234 кор./счет 456789098765432246562). Вид оплаты – 01, очередность платежа – 6, вид платежа – вэлектронном виде. В сумме учтён НДС.

Задание 2.

На основании данных для выполнения задачи оформите выписку банка с учетом требований по оформлению банковских документов, выведите исходящие сальдо по счету, задав необходимые дополнительные данные для оформления документа.

Исходные данные

Организация ООО «Сокол» (ИНН 7560406000 г. Москва) имеет расчётный счет №432675890765345678990, открытый в КБ «Огни Москвы». По расчётному счету организации 08.04.20XXг. были осуществлены две операции по платёжным поручениям №301 на сумму 236 000 руб. и №302 на сумму 118 000 руб. Входящее сальдо на 08.08.20XXг.

Задание 3.

Оформите банковскую выписку на 08.08./20XX г. И вычислите исходящее сальдо по счету, задавшись необходимыми дополнительными данными для оформления документа

Исходные данные

Организация ООО «Миф» (ИНН 7160305000, г. Рязань) имеет расчётный счет № 413695890465345367980, открытый в АКБ «Ветер». По расчётному счету организации 08.08.20XX г. Были осуществлены следующие операции:

- по платёжным поручением ООО «Миф» №801 на сумму 500 000 руб. и №802 на сумму 128 000 руб.:

-по платёжному требованию №1253/689 «Рязаньэнергосбыт» на сумму 120 000 руб.

-по платёжному поручению ООО «ЛРЦ» № 1234 на сумму 436 000 руб.

Входящее сальдо на 08.08.20XXг. – 2 000 000 руб.

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным в таблице операциям
2. Заполнить по данным журнала хозяйственных операций приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер.
3. Сделать записи в кассовую книгу.

Условия для выполнения задания:

Таблица - Журнал регистрации хозяйственных операций за 05 мая 2020 г.

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Остаток денежных средств в кассе на 05 мая 2020 г.	5000,00		

1. Расходный кассовый ордер № 381. Выдано маркетологу Иванову В.П. в перерасход по авансовому отчету № 46	1600,00		
2. Приходный кассовый ордер №75. Получены в банке денежные средства по чеку № 093615 для выплаты заработной Платы	126600,00		
3. Приходный кассовый ордер №76. Поступила в кассу плата за кредит от Соломонова А.Н.	15000,00		
4. Расходный кассовый ордер № 382. По платежной ведомости № 71 выплачена заработная плата работникам организации	122600,00		
5. Приходный кассовый ордер № 77. Поступили в кассу денежные средства от Козлова Н.М. возмещение недостачи материальных ценностей	2500,00		
6.Расходный кассовый ордер №383. Выдана из кассы материальная помощь слесарю Коровину А.С.	6000,00		
7. Расходный кассовый ордер № 384. Выданы из кассы денежные средства в подотчет на хозяйственные расходы Платонову Д.С.	2100,00		
8. Приходный кассовый ордер №78. Возвращен в кассу Титковым В.М. остаток неизрасходованной подотчетной суммы	2200,00		

Задание 1.

Оформите бухгалтерские записи и произведите необходимые расчеты, заполните счета 50 «Касса», 50-1 «Касса в рублях», 50-2 «Касса в валюте», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютный счет», 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и выведите конечное сальдо. Заполните расходный кассовый ордер по 2 и 6 хозяйственным операциям. Недостающие данные оформить самостоятельно.

Исходные данные

Официальный курс доллара по отношению к рублю составил на 01.01. – 65.90 руб.; 14.01. – 67,65 руб.; 18.01. – 66,02 руб. Остаток денежных средств на расчетном счете на начало месяца – 2 000 000 руб., на валютном счете – 10 000 дол. США. Остаток денежных средств в кассе организации на начало месяца, в том числе в кассе в рублях – 32000 руб., касса в долларах США – 200 дол.

Таблица - Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
12.01				
1.	Зачислено из кассы на расчетный счет, руб.	30000,00		
2.	Получено в кассу с расчетного счета на командировочные расходы, дол.	500,00		
14.01				
3.	В кассу поступила выручка, руб.	123000,00		
4.	Выдана заработная плата, руб.	95000,00		
5.	Выдано в подотчёт на хозяйственные нужды, руб.	2000,00		
6.	Выдано в подотчёт на командировочные расходы, дол	500,00		
7.	Внесён остаток подотчетной суммы на расчётный счет, руб.	200,00		
8.	Отражены курсовые разницы на валютном счете, руб.	17500		
19.01				
9.	Принят к учету авансовый отчёт (в состав общехозяйственных расходов), руб.	1700,00		
10.	Внесён остаток подотчётной суммы в кассу, руб.	300,00		
11.	Учтены командировочные расходы в составе общехозяйственных, руб.	450,00	2671	
12.	Внесён остаток подотчётной суммы в кассу, руб.	50,00		

13.	Остаток валютных средств зачислен на валютный счет, дол.	13204		
14.	Отражены курсовые разницы на валютном счете, руб.	?		

Задание 2.

На основании исходных данных о движении средств по формированию уставного капитала **ОАО "Гербицид"** составить бухгалтерские проводки и рассчитать курсовые разницы.

Исходные данные

14.08. Курс ЦБ РФ 64,16 руб./USD. На дату приобретения организацией статуса юридического лица отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал — 12 000 USD. 75 80

23.08. Курс ЦБ РФ 64,18 руб./USD. В кассу (USD) ОАО "Гербицид" поступили средства в счет погашения задолженности по вкладу в уставный капитал — 12 000 USD. 08 75

Отражена курсовая разница _?_ руб.

27.08. г. Курс ЦБ РФ 64,22 руб./USD. Денежные средства перечислены из кассы организации на валютный счет — 12 000 USD. 52 50

Отражена курсовая разница _?_ руб.

Учет расчетов на специальных счетах в банках**Задание 1.**

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств, находящихся в аккредитивах. Учетный период — 2020 г.

Исходные данные

Договором купли-продажи от 10.04.XX г., заключенным между ООО "Эра" и ООО "Вайс", предусмотрена поставка первому холодильников "Desertstorm" в количестве 20 шт. по цене 10 500 руб. на общую сумму 210 000 руб. Транспортные расходы по доставке товаров несет покупатель.

Условия оплаты — аккредитив, выставляемый поставщику и грузоперевозчику — железной дороге покупателем.

20.04.XX г., выполняя условия договора, покупатель выставил аккредитив:

Поставщику 210 000 руб.

Железной дороге 15 200 руб.

Для открытия аккредитива использованы:

Собственные средства на расчетном счете 200 000 руб.

Краткосрочный кредит 25 200 руб.

По факту отгрузки 26.04.XX г. произведены платежи:

Железной дороге за доставку 15 200 руб.

Поставщику за товар 200 000 руб.

30.04.XX г. Неиспользованная сумма аккредитива _?_ руб. направлена на погашения ранее полученного краткосрочного кредита.

Задание 2.

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств, находящихся на чековой книжке. Учетный период — 20XX г.

Исходные данные

В соответствии с договором от 10.03.XX г., заключенным между МСЗ "Ростмехтехмаш" ОАО "Степь", предусмотрена поставка тракторов "Б-2" в количестве 3 шт. на общую сумму 6 200 000 руб. Транспортные расходы по доставке груза несет поставщик.

Условия оплаты - чек, выписанный поставщику, срок оплаты — 1 неделя.

Банк "ДКБ" 13.03.XX г. выдал ОАО "Степь" чековую книжку с депонированной лимитированной суммы в размере 6 500 000 руб. сроком на 3 месяца.

15.03.XX г. МСЗ "Ростмехтехмаш" отгрузил трактора в соответствии с договором. Покупатель выписал чек поставщику на сумму 6 000 000 руб.

По факту отгрузки произведены платежи поставщику:

за счет собственных средств на расчетном счете 200 000 руб.

по чеку 6 000 000 руб.

13.06.XX г. неиспользованная сумма по чековой книжке _?_ руб. зачислена на расчетный счет покупателя.

Учет переводов в пути и инкассация денежных средств**Задание 1.**

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету переводов в пути.

Таблица – Бухгалтерские записи по учету переводов в пути

Номер п/п	Содержание операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	В кассу поступили денежные средства, числящиеся в пути		
2	Зачислены на расчетный счет организации денежные средства, числящиеся в пути		
3	Зачислены на валютный счет денежные средства, числящиеся в пути		
4	Зачислены на специальный счет денежные средства, числящиеся в пути		
5	Возвращены излишне полученные денежные средства от покупателей, еще не зачисленные на текущий счет организации		
6	Перечислены денежные средства на лицевые счета работников, за исключением расчетов по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, но еще не зачислены на текущие счета организации		
7	Отражение курсовых разниц по проданной валюте при понижении курса ЦБ РФ		
8	Из кассы выданы суммы инкассаторам или сделан почтовый перевод для зачисления на расчетный или специальный счет		
9	С расчетного счета выданы денежные средства для зачисления в кассу организации		
10	Перечислены валютные средства для зачисления на расчетный счет или валютные средства перечислены с одного валютного счета на другой		
11	Перечислены денежные средства со специального счета в банке для приобретения (продажи) валюты		
12	Поступили денежные средства от покупателей, но еще не зачислены на счета организации в банке		
13	Получен краткосрочный кредит, но еще не зачислен на расчетный счет		
14	Получен долгосрочный кредит, но еще не зачислен на расчетный счет		
15	Поступили денежные средства от сторонних организаций, но еще не зачислены на расчетный счет		
16	Поступили денежные средства от филиалов, представительств, отделений и прочих обособленных подразделений, но еще не зачислены на счета в банке		
17	Сдана выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав, но еще не зачислена на счет в банке		
18	Отражение курсовых разниц по проданной валюте при повышении курса ЦБ РФ		

Задание 2.

Страховщик передал наличность инкассатору для доставки в банк с целью зачисления на расчетный счет в сумме 700 тыс. руб. Комиссия банка составила 0,2% от инкассируемой суммы. Составьте бухгалтерские проводки учета сдачи наличности в банк через инкассатора.

Таблица 10 – Бухгалтерские записи по учету сдачи денег в банк через инкассатора

Содержание операции	Корреспондирующие счета	Сумма	Документ-

	Дебет	Кредит	(руб.)	основание
Переданы наличные денежные средства из кассы инкассаторам			700 000	
Зачислены денежные средства на расчетный счет			700 000	
Списана комиссия банка за прием и пересчет наличных денежных средств			?	

Задание 3.

Тариф за одну инкассацию составляет 400 руб., но не менее 5 тыс. руб. в месяц плюс 0,03% от суммы инкассированной наличности. Инкассация проводится один раз в неделю по трем адресам. Инкассируемая сумма является постоянной и равна 600 тыс. руб. Рассчитайте стоимость услуг банка и составьте бухгалтерские записи.

Стоимость услуг банка=_

Таблица 11 - Бухгалтерские записи по учету услуг инкассации

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)	Документ-основание
	Дебет	Кредит		
Оплачены услуги специализированной инкассаторской службе за месяц				
Признаны услуги специализированной инкассаторской службы за месяц				

Задание 4.

При инкассации наличности в сумме 650 тыс. руб. выявлена недостача в размере 10 тыс. руб. Составьте бухгалтерские записи учета недостачи денежных средств в инкассаторской сумке.

Таблица - Бухгалтерские записи по учету выявленной недостачи при инкассации

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)	Документ-основание
	Дебет	Кредит		
Переданы наличные денежные средства из кассы инкассаторам			650 000	
Зачислены денежные средства на расчетный счет			640 000	
Недостача денежных средств			10 000	

Задание 5.

При инкассации наличности в сумме 430 тыс. руб. выявлены излишки, которые зачислены на расчетный счет в сумме 1 тыс. руб. Составьте бухгалтерские записи учета излишка, зачисленного на расчетный счет.

Таблица 12 - Бухгалтерские записи по учету выявленного излишка при инкассации

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)	Документ-основание
	Дебет	Кредит		
Переданы наличные денежные средства из кассы инкассаторам			430 000	
Зачислены денежные средства на расчетный счет			431 000	
Излишек денежных средств			1000	

Задание 6.

Между ООО «Столичный», занимающееся торговой деятельностью, расположенного по адресу: г. Рязань, ул. Новаторов, д.17, кор. 1., тел. (4912) 35-85-12 и КБ «Адмиралтейский», заключен договор № 20/10 на оказание инкассаторских услуг от 17.01. 2020 года. Инкассация денежных средств производится два раз в неделю вторник и четверг с 19:00 до 20:00 инкассатором-сборщиком Ивановым И.И.

Организация работает с понедельника по пятницу с 9:00 до 21:00, суббота и воскресенье выходные. Номер закрепленной сумки -1551, номер маршрута организации -2,. Счет организации-25831812536869812369

За январь 2020 года инкассация наличных денежных средств производилась 4 раза: 20.01, 22.01, 27.01 и 29.01. Вследствие чего была составлена явочная карточка № 31 за январь 2020 года.

20.01. сумма наличных денег вложенных в сумку составила 75 000 руб., 22.01-660000 руб., 27.01. 90000 руб., и 29.01 -54000 руб. Номер сумки -5. Кассир ООО Иванченко С.А. Недостающие данные заполнить самостоятельно.

Критерии оценки решения ситуационной задачи:

5 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; полный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, правильный выбор тактики действий, соответствие последовательности технологических операций нормативным требованиям

4 (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями преподавателя, соответствие последовательности технологических операций нормативным требованиям.

3 (удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, в том числе на вопрос к иллюстративному материалу, требующий наводящих вопросов преподавателя; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах, ошибки при изложении последовательности технологических операций.

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос к иллюстративному материалу; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушение последовательности технологических операций.

Виды работ на практике

Вид деятельности, код, наименование ПК	Виды работ
Производственная практика	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности. Изучение должностных обязанностей кассира. Ознакомление с договором о материальной ответственности с кассиром. Ознакомление с организацией кассы на предприятии. Ознакомление со оформлением первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Ознакомление с порядком установления и расчета лимита кассы. Ознакомление с работой на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение инструкции для кассира. Принятие участия в проведении оплаты товаров через ККМ. Ознакомление с порядком передачи денежных средств инкассатору. Ознакомление с составлением препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Ознакомление с порядком проведения ревизии кассы экономического субъекта. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	

Приложение 3

Задания для экзамена квалификационного

Часть А. Подготовьте устный ответ по вопросу

Часть Б. Решите задачу

Часть В. Сформулируйте бухгалтерские записи

Часть Г. Заполните документы

Вариант	Часть А	Часть Б	Часть В	Часть Г	Вариант	Часть А	Часть Б	Часть В	Часть Г
1	1	1	1,27,13	1	14	1	1	14,40,26	4
2	2	2	2,28,14	2	15	2	2	15,1,27	5
3	3	3	3,29,15	3	16	3	3	16,2,28	6
4	4	4	4,30,16	4	17	4	4	17,3,29	7
5	5	1	5,31,17	5	18	5	1	18,4,30	8
6	6	2	6,32,18	6	19	6	2	19,5,31	9
7	1	3	7,33,19	7	20	1	3	20,6,32	10
8	2	4	8,34,20	8	21	2	4	21,7,33	1
9	3	1	9,35,21	9	22	3	1	22,8,34	2
10	4	2	10,36,22	10	23	4	2	23,9,35	3
11	5	3	11,37,23	1	24	5	3	24,10,36	4
12	6	4	12,38,24	2	25	6	4	25,11,37	5
13	5	3	13,39,25	3					

Часть А

1. Общие положения организации и учета денежных средств
2. Операции с денежными средствами и ценными бумагами при оформлении кассовых документов.
3. Учет денежных средств на расчетных счетах
4. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой
5. Учет расчетов на специальных счетах в банках
6. Учет переводов в пути и инкассация денежных средств

Часть Б

1. На основании исходных данных и Указания ЦБ 3210-У рассчитайте лимит кассы

Исходные данные

ООО «Грид» занимается розничной торговлей. Директор посчитал, что в I квартале 20XX г. магазин должен сохранить показатели, полученные за аналогичный период прошлого года. Тогда выручка составила 2 547 000 руб.

Магазин работает всю неделю, кроме воскресенья. А выручку сдаёт в банк по пятницам. В I квартале 20XXг. Магазин проработал 77 дней. Промежуток между сдачами выручки в банк составляет шесть рабочих дней.

2. На основании исходных данных и Указания ЦБ № 3210-У рассчитайте лимит кассы

Исходные данные

ООО «Дилижанс» регулярно закупает сырье у населения. Руководитель решил, что в 20XXг. компания ежемесячно будет вести закупки не менее интенсивно, чем в сентябре прошлого года, на который пришелся пик. Компания работает по пятидневному графику, в сентябре у нее было 22 рабочих дня. Наличные затраты за этот месяц составили 123 486 руб. Кассир компании получает наличные по чеку каждые три рабочих дня.

3. На основании исходных данных и Указания ЦБ 3210-У рассчитайте лимит кассы

Исходные данные

ООО «Гранд» занимается розничной торговлей. Директор посчитал, что в I квартале 20XX г. магазин должен сохранить показатели, полученные за аналогичный период прошлого года. Тогда выручка составила 3000 000 руб.

Магазин работает всю неделю, кроме субботы и воскресенья. А выручку сдаёт в банк по пятницам. В I квартале 20XXг. Магазин проработал 70 дней. Промежуток между сдачами выручки в банк составляет пять рабочих дней.

2. На основании исходных данных и Указания ЦБ № 3210-У рассчитайте лимит кассы

Исходные данные

ООО «Дружба» регулярно закупает сырье у населения. Руководитель решил, что в 20XXг. компания ежемесячно будет вести закупки не менее интенсивно, чем в сентябре прошлого года, на который пришелся пик. Компания работает по шестидневному графику, в сентябре у нее было 28 рабочих дня. Наличные

затраты за этот месяц составили 1 123 486 руб. Кассир компании получает наличные по чеку каждые четыре рабочих дня.

Часть В

№ п/п	Дт	Кт	№ п/п	Дт	Кт
1	50	50	21	69	51
2	50	51	22	75	51
3	50	62	23	76	51
4	50	76	24	70	51
5	50	71	25	66	51
6	50	73	26	67	51
7	50	70	27	73	51
8	50	75	28	51	66
9	50	91	29	51	67
10	51	50	30	51	71
11	60	50	31	51	76
12	73	50	32	51	75
13	76	50	33	51	62
14	94	50	34	52	62
15	70	50	35	60	52
16	71	50	36	91	52
17	51	51	37	52	91
18	60	51	38	57	50
19	71	51	39	50	57
20	68	51	40	52	50

Часть Г

1. На основании исходных данных, заполнить кассовую книгу за 13.04.20xx., ПКО и РКО (на выбор)
Исходные данные: в ООО «Византия» остаток на начало дня составляет 1500 руб. ПКО № 111 поступила выручка от реализации товаров на сумму 700000 руб. РКО № 222 выдано под отчет инженеру Римскому Э.В. на сумму 38500 руб. По платежной ведомости № 66 и РКО № 223 выдана заработная плата на сумму 160000 руб. Кассир: Малышкина М.Э. Бухгалтер: Шестеркин П.И. Гл. бухгалтер: Таксичная Э.Э. Руководитель организации: Медведков А.А.
2. На основании исходных данных, заполнить кассовую книгу за 09.09.20xx., ПКО и РКО (на выбор)
Исходные данные: в ОАО «Варьете» остаток на начало дня составил 999 руб. По ПКО № 99 была получена выручка от продажи готовой продукции на сумму 186500 руб. По платежной ведомости № 44 и РКО № 77 была выплачена заработная плата работникам организации на сумму 64239 руб. По РКО № 78 выдано под отчет бухгалтеру на сумму 1870 руб. Кассир: Частиков К.Ф. Бухгалтер: Животная Т.И. Гл. бухгалтер: Соломкина П.Я. Руководитель организации: Капризов Р.Ю.
3. На основании исходных данных, заполнить кассовую книгу за 16.06.20xx., ПКО и РКО (на выбор)
Исходные данные: в ООО «Небосклон» остаток на начало дня составил 500 руб. По ПКО № 12 была получена выручка от продажи готовой продукции на сумму 87500 руб. По платежной ведомости № 25 и РКО № 14 была выплачена заработная плата на сумму 32500 руб. По РКО № 15 выдано под отчет бухгалтеру на сумму 480 руб. Кассир: Валькова Р.Д. Бухгалтер: Воровая Ю.Б. Гл. бухгалтер: Новосельцев В.В. Руководитель организации: Путинков В.В.
4. На основании исходных данных, заполнить кассовую книгу за 06.09.20xx., ПКО и РКО (на выбор)
Исходные данные: в ООО «Воланд» остаток на начало дня составил 648 руб. По ПКО № 9 была получена выручка от продажи товаров на сумму 71250 руб. По платежной ведомости № 8 и РКО № 2 была выплачена заработная плата на сумму 44600 руб. Кассир: Вольман Я.Я. Бухгалтер: Зайчиков П.З. Гл. бухгалтер: Бровкин И.В. Руководитель организации: Барабанов В.М.
5. На основании исходных данных, заполнить кассовую книгу за 27.05.20xx., ПКО и РКО (на выбор)
Исходные данные: в ООО «Комсомольский» остаток на начало дня составил 700 руб. По ПКО № 1 была получена выручка от реализации готовой продукции на сумму 54000 руб. По РКО № 5 выдано под отчет главному инженеру Таблеткину Б.Б. на сумму 6500 руб. Кассир: Непутевый М.М. Бухгалтер: Самохвалов А.П. Гл. бухгалтер: Коротеев А.К. Руководитель организации: Целинников А.Ю.
6. На основании исходных данных заполнить кассовую книгу на 11.05.2013г. ООО «Мир», ПКО и РКО (на выбор)
Исходные данные: Остаток средств на начало дня 1645 руб.
По приходному кассовому ордеру №325 возвращен в кассу остаток подотчетной суммы, выданный на командировочные расходы бухгалтеру Лисичкину Л.Л. в размере 300 руб.
По расходному кассовому ордеру № 111 выданы денежные средства под отчет механику Соломонову И.И. на сумму 1500 руб.

По приходному кассовому ордеру № 138 поступила выручка за проданную продукцию в размере 23000 руб. Данные операции провёл кассир Барсуков А.С., заверил бухгалтер Орлов С.И. Главный бухгалтер: Ясупов Е.И. Руководитель организации: Овечкин Д.С.

7. На основании исходных данных заполнить кассовую книгу на 15.02.2015г. ЗАО «Финт», ПКО и РКО (на выбор).

Исходные данные: Остаток средств на начало дня 2158 руб.

По расходному кассовому ордеру № 246 выданы денежные средства инженеру Пахомову С.Г. на покупку стройматериалов, на сумму 10000 руб.

По приходному кассовому ордеру № 675 возвращен в кассу остаток подотчетной суммы, выданный на командировочные расходы слесарю Дятлову С.С. в размере 5000 руб.

По приходному кассовому ордеру № 672 поступила выручка за проданную продукцию в размере 45000 руб. Данные операции провёл кассир Осипкин Р.Г., заверил бухгалтер Черепашкина Л.М. Главный бухгалтер: Оконников Е.Е. Руководитель организации: Маятников Р.Г.

8. На основании исходных данных заполнить кассовую книгу на 25.11.05г. АО «Грант», ПКО и РКО (на выбор)

Исходные данные: Остаток средств на начало дня 3000 руб.

По приходному кассовому ордеру № 303 возвращена в кассу сумма не использованной подотчетной суммы, выданной на хозяйственные расходы главному инженеру Зайцеву Ю.А. в размере 2500 руб.

По расходному кассовому ордеру № 122 выдана депонированная сумма оплаты труда менеджера Мишуткиной С.В. в размере 6000 руб.

По расходному кассовому ордеру № 23 выдана материальная помощь механику Архипкину Д.А. на сумму 3000 руб.

По приходному кассовому ордеру № 150 поступила выручка за проданную продукцию в размере 56000 руб. Данные операции провёл кассир Жмуркин А.С., заверил бухгалтер Жарикова М.Э. Главный бухгалтер: Устинов И.С. Руководитель организации: Бубнов Р.Г.

9. На основании исходных данных заполнить кассовую книгу на 02.02.16г. ООО «Дождь», ПКО и РКО (на выбор)

Исходные данные: Остаток средств на начало дня 2356 руб.

По приходному кассовому ордеру № 63 возвращена в кассу сумма не использованной подотчетной суммы, выданной на хозяйственные расходы экономисту Зайцеву Ю.А. в размере 2500 руб.

По приходному кассовому ордеру № 82 поступила выручка за проданную продукцию в размере 43280 руб.

По приходному кассовому ордеру № 18 получен аванс от покупателя в размере 9000 руб.

По расходному кассовому ордеру № 23 выдана депонированная сумма оплаты труда слесарю Смехову А.А. в размере 12000 руб.

Данные операции провёл кассир Скрипкина Е.Ю., заверил бухгалтер Мышкин П.И. Главный бухгалтер: Пахомов П.П. Руководитель организации: Сухая Е.П.

10. На основании исходных данных заполнить кассовую книгу на 11.11.11г. АО «Люкс», ПКО и РКО (на выбор)

Исходные данные: Остаток средств на начало дня 3156 руб.

По приходному кассовому ордеру № 129 поступила выручка за проданную продукцию в размере 35087 руб.

По приходному кассовому ордеру № 273 получен аванс от покупателя в размере 16000 руб.

По расходному кассовому ордеру № 40 выдана материальная помощь слесарю Моллюскину Г.Г. на сумму 10000 руб.

По расходному кассовому ордеру № 613 выданы денежные средства под отчет механику Селёдкину И.П. на сумму 3500 руб.

Данные операции провёл кассир Сандалов А.Г., заверил бухгалтер Курицын Д.М. Главный бухгалтер: Павлюченко С.Ю. Руководитель организации: Носов Ю.Ю.

Тест

**ПМ / МДК /: ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
(сокращенное наименование ПМ.05 ВРпДСК)
МДК.05.01 Ведение кассовых операций
(сокращенное наименование МДК.05.01 ВКО)**

Форма контроля: промежуточная аттестация Сформированные компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Инструкция для экзаменуемого:

На выполнение работы отводится 45 мин. Тест включает 30 заданий. Из них:

- 15 заданий 1-го уровня трудности *(с выбором 1-го правильного ответа) №1-15

- 12 заданий 2-го уровня трудности ** (№16-27)

- ____Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.

- _ Задания на установление соответствия.

- ____Задания на установление правильной последовательности.

- _ Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов

- 3 задания 3-го уровня трудности *** (с кратким ответом на вопрос) Эти ответы должны быть сформулированы самостоятельно и записаны словом или цифрой (№28-30)

Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Тестовые задания

(Вариант 1)

*задание 1.

В кассе предприятия могут храниться:	
а)	только наличные денежные средства;
б)	наличные денежные средства и денежные документы;
в)	наличные денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности.

*задание 2.

Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита допускается в период:	
а)	выдачи заработной платы;
б)	расчетов с поставщиками;
в)	выдачи под отчет.

*задание 3.

Кассир организации это:	
а)	должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы;
б)	работник, ведущий расчеты с покупателями за товары, изделия и услуги, подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи.
в)	специалист по бухгалтерскому учету, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством.

*задание 4.

Выдача денежных средств из кассы оформляется:	
а)	приходным кассовым ордером;
б)	расходным кассовым ордером;
в)	платежным поручением.

*задание 5.

Выдача заработной платы из кассы производится по:	
а)	объявлению на взнос наличными;
б)	платежной ведомости и приходному кассовому ордеру;
в)	платежной ведомости и расходному кассовому ордеру.

*задание 6.

Поступление денежных средств в кассу за проданные товары оформляется бухгалтерской записью:	
а)	Дебет 50 – Кредит 62
б)	Дебет 50 – Кредит 60
в)	Дебет 62 – Кредит 50

*задание 7.

Документ дающий бухгалтеру достоверную информацию о состоянии расчетного счета и движения средств по счету это:	
а)	отчет по расчетному счету;
б)	товарный отчет;
в)	выписка банка.

*задание 8.

Погашение с расчетного счета задолженности прочим кредиторам отражается бухгалтерской записью:	
а)	Дебет 51 – Кредит 76
б)	Дебет 76 – Кредит 51
в)	Дебет 60 – Кредит 51

*задание 9.

Для снятия с расчетного счета денежных средств на заработную плату используются:	
а)	денежные чеки;
б)	расчетные чеки;
в)	платежные требования.

*задание 10.

Зачисление на расчетный счет выручки от продажи товаров оформляется бухгалтерской записью:	
а)	Дебет 90/1 – Кредит 51
б)	Дебет 51 – Кредит 90/1
в)	Дебет 51 – Кредит 62

*задание 11.

В каких банках организация может открыть валютные счета:	
а)	в Центральном Банке Российской Федерации;
б)	в иностранных банках;
в)	в любых уполномоченных банках на территории России.

*задание 12.

Приобретенная на внутреннем рынке валюта зачисляется на: валютный счет	
а)	транзитный валютный счет;
б)	специальный транзитный валютный счет;
в)	текущий валютный счет.

*задание 13.

При использовании аккредитивной формы расчетов следует иметь ввиду, что:	
а)	аккредитив может быть выставлен для расчетов с несколькими поставщиками;
б)	аккредитив может быть выставлен для расчетов только с одним поставщиком;
в)	аккредитив может быть выставлен для расчетов с одним или несколькими поставщиками.

*задание 14.

Депонирование средств для приобретения чековых книжек оформляется бухгалтерской записью:	
а)	Дебет 51 – Кредит 55/2
б)	Дебет 51 – Кредит 62
в)	Дебет 55/2 – Кредит 51

*задание 15.

Сдача денег в банк через инкассатора осуществляется по:	
а)	препроводительной ведомости;
б)	объявлению на взнос наличными;
в)	денежному чеку.

**задание 16.

Расположите документы в порядке убывания их статуса в системе нормативного регулирования учета денежных средств: 1-ПБУ, 2-Законодательные акты, 3-Учетная политика предприятия, 4-Указания ЦБ РФ:	
а)	1-2-3-4
б)	2-1-4-3
в)	1-2-4-3

**задание 17.

Установите правильную последовательность действий во время инвентаризации кассы: 1-взятие расписки с МОЛ, 2-издание распоряжения о проведении инвентаризации, 3-определение расхождений с данными бухгалтерского учета; 4- оформление Акта инвентаризации кассы ИНВ-15; 5-полистный пересчет денежных средств в кассе:	
а)	1-2-3-4-5
б)	1-2-5-3-4
в)	2-1-5-4-3

**задание 18.

Установите соответствие между типами ценных бумаг: 1-долевые ценные бумаги, 2-производные ценные бумаги, 3-долговые ценные бумаги и их видами: А-акции, О-облигации, В-векселя	
а)	1А-2В-3О

б)	1В-2А-3О
в)	1О-2В-3А

****задание 19.**

Установите соответствие между видом посреднической банковской операцией: 1-читое инкассо, 2- документарное инкассо и расчетными документами, предъявляемыми клиентами: А-вексель, чек; Б- акт о приемке работ, счет за товар:

а)	1А-2Б
б)	1Б-2А
в)	1А-2А

****задание 20.**

Установите соответствие между организационным уровнем: 1- юридическое лицо, 2- индивидуальный предприниматель и требуемыми документами при открытии расчетного счета: А-ОГРН, Б-ОГРНИП, В-ЕГРЮЛ, Г-ЕГРИП

а)	1АБ – 2 ВГ
б)	1АВ – 2БГ
в)	1БГ – 2АВ

****задание 21.**

Установите соответствие нормативного документа: 1- НК РФ, 2- ФЗ №402 «О бухгалтерском учете», 3- учетная политика организации и его регулирующих функций: А - определяет правовые основы бухгалтерского учета денежных средств; Б-определяет налогообложение операций по движению денежных средств; В- определяют правила и порядок ведения бухгалтерского учета денежных средств в конкретной организации.

а)	1А-2Б-3В
б)	1В-2А-3Б
в)	1Б-2А-3В

****задание 22.**

В случае наличия противоречий между нормативными актами иерархического уровня приоритет имеет:

а)	нормативный документ более высокого уровня независимо от даты его утверждения (вступления в силу);
б)	нормативный документ с более поздней датой его утверждения (вступления в силу);
в)	нормативный документ с более ранней датой его утверждения (вступления в силу).

****задание 23.**

Документы на выдачу денег из кассы организации подписывают:

а)	руководитель;
б)	главный бухгалтер;
в)	секретарь;
г)	работник, получающий деньги в кассе.

****задание 24.**

Обязательные реквизиты Платежного поручения:

а)	корреспонденция счетов;
б)	телефон, факс организации;
в)	вид платежа;
г)	БИК;
д)	КПП;
е)	ИНН.

****задание 25.**

Валютное регулирование в Российской Федерации осуществляет:

а)	ЦБ РФ
б)	Правительство РФ

в)	Министерство финансов РФ
г)	Министерство экономического развития РФ

****задание 26.**

Банк информирует организацию о движении денежных средств на специальных счетах посредством предоставления:	
а)	отчета о состоянии специальных счетов;
б)	выписок банка;
в)	копий документов, на основе которых зачислены или списаны средства.

****задание 27.**

По прибытии в организацию инкассатор предъявляет кассиру:	
а)	документы, удостоверяющие личность;
б)	доверенность на перевозку наличных денег (инкассацию наличных денег);
в)	явочную карточку;
г)	порожнюю сумку, закрепленную за клиентом;
д)	препроводительную ведомость;
е)	реестр проведенных операций.

*****задание 28.**

Определить лимит кассы, если за 30-дневный период выручка предприятия составила 1млн.200 тыс. руб., а периодичность сдачи денег в банк - каждые три дня:	
а)	60 000 руб.
б)	450 000 руб.
в)	120 000 руб.

*****задание 29.**

Дать определение кассы в соответствии с Указанием ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	
	Касса - место для хранения денег и проведения кассовых операций (ведения операций по приему наличных денег, включающих их пересчет, и выдаче наличных денег), определенное руководителем организации (юридического лица). Может быть оснащено программно-техническими средствами, распознающими не менее четырех машиночитаемых признака подлинности купюр

*****задание 30.**

Назвать 4 основные группы признаков подлинности купюр	
	1) признаки подлинности, определяемые на просвет; 2) признаки подлинности, определяемые с помощью 8-10 кратной лупы; 3) признаки подлинности, определяемые при изменении угла зрения; 4) признаки подлинности, определяемые на ощупь (рельефность).

Тестовые задания (Вариант 2)

***задание 1.**

С кассиром организации заключается договор:	
а)	договор ответственности за денежные средства;
б)	договор-цессия;
в)	договор о полной материальной ответственности.

***задание 2.**

За сохранность принимаемых ценностей кассир несет ответственность:	
а)	административную;
б)	полную материальную;
в)	частичную материальную

*задание 3.

Подлежащие обмену банкноты обмениваются кредитными организациями:	
а)	вне зависимости от предъявленной к обмену суммы;
б)	не менее 100 рублей;
в)	не более 10 000 рублей.

*задание 4.

Поступление денежных средств в кассу оформляется:	
а)	приходным кассовым ордером;
б)	расходным кассовым ордером;
в)	платежным поручением.

*задание 5.

Оплата наличными денежными средствами приобретенного товара оформляется бухгалтерской записью:	
а)	Дебет 60 – Кредит 50
б)	Дебет 50 – Кредит 60
в)	Дебет 62 – Кредит 50

*задание 6.

Отрывной (2-й) лист кассовой книги с приложенными первичными документами называется:	
а)	кассовый лист;
б)	отчет кассира;
в)	авансовый отчет.

*задание 7.

Выявленные излишки денег при ревизии кассы оформляются бухгалтерской записью:	
а)	Дебет 50 – Кредит 90/1
б)	Дебет 90/1 – Кредит 50
в)	Дебет 50 – Кредит 90/2

*задание 8.

Расчетные счета открывают организациям, имеющим:	
а)	самостоятельный баланс и собственные оборотные средства;
б)	печать и самостоятельный баланс;
в)	самостоятельный баланс.

*задание 9.

Поступление денежных средств на счет от покупателей оформляется бухгалтерской записью:	
а)	Дебет 50 – Кредит 62
б)	Дебет 62 – Кредит 50
в)	Дебет 51 – Кредит 62

*задание 10.

За открытие валютных счетов и осуществление по ним операций организация:	
а)	платит банку комиссионное вознаграждение в рублевом эквиваленте;
б)	платит банку комиссионное вознаграждение в валюте;
в)	получает данную услугу бесплатно.

*задание 11.

Перечисление валюты поставщикам в оплату за полученные товары оформляется бухгалтерской записью:	
а)	Дебет 60 – Кредит 52
б)	Дебет 62 – Кредит 52
в)	Дебет 52 – Кредит 60

*задание 12.

Аккредитивы и чековые книжки учитываются на счете:	
а)	51;

б)	52;
в)	55.

*задание 13.

Перечисление денежных средств на депозитный счет в банке оформляется бухгалтерской записью:	
а)	Дебет 66 – Кредит 51
б)	Дебет 55/3 – Кредит 51
в)	Дебет 51 – Кредит 66

*задание 14.

Суммы денежных средств, внесенные в кассы кредитных учреждений для зачисления на расчетные счета организации, до момента их фактического зачисления учитываются на счете:	
а)	51;
б)	55;
в)	57.

*задание 15.

Поступление на валютный счет денежных средств, числившихся в пути, оформляется бухгалтерской записью:	
а)	Дебет 52 – Кредит 57
б)	Дебет 57 – Кредит 52
в)	Дебет 52 – Кредит 55

**задание 16.

Установите правильную последовательность действий во время инвентаризации кассы: 1-взятие расписки с МОЛ, 2-издание распоряжения о проведении инвентаризации, 3-определение расхождений с данными бухгалтерского учета; 4- оформление Акта инвентаризации кассы ИНВ-15; 5-полистный пересчет денежных средств в кассе:	
а)	1-2-3-4
б)	2-1-4-3
в)	1-2-4-3

**задание 17.

Расположите документы в порядке убывания их статуса в системе нормативного регулирования учета денежных средств: 1-ПБУ, 2-Законодательные акты, 3-Учетная политика предприятия, 4-Указания ЦБ РФ:	
а)	1-2-3-4
б)	2-1-4-3
в)	1-2-4-3

**задание 18.

Установите соответствие между видом посреднической банковской операций: 1-читое инкассо, 2-документарное инкассо и расчетными документами, предъявляемыми клиентами: А-вексель, чек; Б- акт о приемке работ, счет за товар:	
а)	1А-2Б
б)	1Б-2А
в)	1А-2А

**задание 19.

Установите соответствие между типами ценных бумаг: 1-долевые ценные бумаги, 2-производные ценные бумаги, 3-долговые ценные бумаги и их видами: А-акции, О-облигации, В-векселя	
а)	1А-2В-3О
б)	1В-2А-3О
в)	1О-2В-3А

**задание 20.

Установите соответствие нормативного документа: 1- НК РФ, 2- ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»,	

3- учетная политика организации и его регулирующих функций: А - определяет правовые основы бухгалтерского учета денежных средств; Б-определяет налогообложение операций по движению денежных средств; В- определяют правила и порядок ведения бухгалтерского учета денежных средств в конкретной организации.	
а)	1А-2Б-3В
б)	1В-2А-3Б
в)	1Б-2А-3В

****задание 21.**

Установите соответствие между организационным уровнем: 1- юридическое лицо, 2- индивидуальный предприниматель и требуемыми документами при открытии расчетного счета: А-ОГРН, Б-ОГРНИП, В-ЕГРЮЛ, Г-ЕГРИП	
а)	1АБ – 2 ВГ
б)	1АВ – 2БГ
в)	1БГ – 2АВ

****задание 22.**

Документы на выдачу денег из кассы организации подписывают:	
а)	руководитель;
б)	главный бухгалтер;
в)	секретарь;
г)	работник, получающий деньги в кассе.

****задание 23.**

В случае наличия противоречий между нормативными актами иерархического уровня приоритет имеет:	
а)	нормативный документ более высокого уровня независимо от даты его утверждения (вступления в силу);
б)	нормативный документ с более поздней датой его утверждения (вступления в силу);
в)	нормативный документ с более ранней датой его утверждения (вступления в силу).

****задание 24.**

Валютное регулирование в Российской Федерации осуществляет:	
а)	ЦБ РФ
б)	Правительство РФ
в)	Министерство финансов РФ
г)	Министерство экономического развития РФ

****задание 25.**

Обязательные реквизиты Платежного поручения:	
а)	корреспонденция счетов;
б)	телефон, факс организации;
в)	вид платежа;
г)	БИК;
д)	КПП;
е)	ИНН.

****задание 26.**

По прибытии в организацию инкассатор предъявляет кассиру:	
а)	документы, удостоверяющие личность;
б)	доверенность на перевозку наличных денег (инкассацию наличных денег);
в)	явочную карточку;
г)	порожнюю сумку, закрепленную за клиентом;
д)	препроводительную ведомость;
е)	реестр проведенных операций.

****задание 27.**

Банк информирует организацию о движении денежных средств на специальных счетах посредством предоставления:	
а)	отчета о состоянии специальных счетов;
б)	выписок банка;
в)	копий документов, на основе которых зачислены или списаны средства.

*****задание 28.**

Определить лимит кассы, если за 60-дневный период выручка предприятия составила 1млн.800 тыс. руб., а периодичность сдачи денег в банк - каждые три дня:	
а)	90 000
б)	180 000
в)	360 000

*****задание 29.**

Должностная инструкция кассира предприятия содержит следующие разделы:	
	Общие положения, должностные обязанности, права, ответственность

*****задание 30.**

Какие нормативные документы относятся ко 2-у уровню в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	
	Стандарты (Положения по бухгалтерскому учету)

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Ключ:

Вопрос №	Ответ	
	вариант № 1	вариант №2
1	в	в
2	а	б
3	а	а
4	б	а
5	в	а
6	а	б
7	в	а
8	б	б
9	а	в
10	б	б
11	в	а
12	б	в
13	б	б
14	в	в
15	а	а
16	2-1-4-3	1-2-4-3
17	2-1-5-4-3	2-1-4-3
18	1А-2В-3О	1А-2Б
19	1А-2Б	1А-2В-3О
20	1АВ – 2БГ	1Б-2А-3В
21	1Б-2А-3В	1АВ – 2БГ
22	а,б	а,б
23	а,б	а,б
24	в,г,д,е	а,б
25	а,б	в,г,д,е
26	б,в	а,б,в,г
27	а,б,в,г	б,в
28	120 000 руб.	90 000 руб.
29	Касса - место для хранения денег и проведения кассовых операций (ведения операций по приему наличных денег, включающих их пересчет, и выдаче наличных денег), определенное руководителем организации (юридического лица). Может быть оснащено программно-техническими средствами, распознающими не менее четырех машиночитаемых признака подлинности купюр	Общие положения, должностные обязанности, права, ответственность
30	1) признаки, определяемые на просвет; 2) признаки, определяемые с помощью 8-10 кратной лупы; 3) признаки, определяемые при изменении угла зрения; 4) признаки, определяемые на ощупь (рельефность).	Стандарты (Положения по бухгалтерскому учету)

Тест

**ПМ / МДК /: ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
(сокращенное наименование ПМ.05 ВРпДСК)
МДК.05.01 Ведение кассовых операций
(сокращенное наименование МДК.05.01 ВКО)**

Форма контроля: другая форма контроля (тестирование)

(текущий, рубежный, промежуточная аттестация)

Сформированные компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Инструкция для экзаменуемого

На выполнение работы отводится 45 мин. Тест включает 30 заданий. Из них:

- 16 заданий 1-го уровня трудности **(с выбором 1-го правильного ответа)*
- 11 заданий 2-го уровня трудности ****
- ____ *Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.*
- ____ *Задания на установление соответствия.*
- ____ *Задания на установление правильной последовательности.*
- ____ *Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов*

- 3 задания 3-го уровня трудности *** (с кратким ответом на вопрос) Эти ответы должны быть сформулированы самостоятельно и записаны словом или цифрой.

Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Тестовые задания
Вариант 1

Тема	Номер, содержание задания	(расшифровка ОК и ПК)						
1	2	3						
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	*1. В кассе предприятия могут храниться: а) только наличные денежные средства; б) наличные денежные средства и денежные документы; в) наличные денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3						
	*2. Кассир организации это: а) должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы; б) работник, ведущий расчеты с покупателями за товары, изделия и услуги, подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи. в) специалист по бухгалтерскому учету, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3						
	*3. С кассиром организации заключается договор: а) договор ответственности за денежные средства; б) договор-цессия; в) договор о полной материальной ответственности.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3						
	**4. Установите соответствие нормативного документа и его регулирующих функций: <table><tr><td>1- НК РФ</td><td>А - определяет правовые основы бухгалтерского учета денежных средств</td></tr><tr><td>2- ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»</td><td>Б-определяет налогообложение операций по движению денежных средств</td></tr><tr><td>3- Учетная политика организации</td><td>В - определяют правила и порядок ведения бухгалтерского учета денежных средств в конкретной организации</td></tr></table>	1- НК РФ	А - определяет правовые основы бухгалтерского учета денежных средств	2- ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»	Б-определяет налогообложение операций по движению денежных средств	3- Учетная политика организации	В - определяют правила и порядок ведения бухгалтерского учета денежных средств в конкретной организации	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3
	1- НК РФ	А - определяет правовые основы бухгалтерского учета денежных средств						
	2- ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»	Б-определяет налогообложение операций по движению денежных средств						
3- Учетная политика организации	В - определяют правила и порядок ведения бухгалтерского учета денежных средств в конкретной организации							
а) 1А-2Б-3В; б) 1В-2А-3Б; в) 1Б-2А-3В.								
**5. Расположите документы в порядке убывания их статуса в системе нормативного регулирования учета денежных средств: 1-ПБУ, 2-Законодательные акты, 3-Учетная политика предприятия, 4-Указания ЦБ РФ: а) 1-2-3-4; б) 2-1-4-3; в) 1-2-4-3.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3							
Тема 2. Организация кассовой работы экономического	*6. Выдача денежных средств из кассы оформляется: а) приходным кассовым ордером; б) расходным кассовым ордером;	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3						

субъекта	в) платежным поручением.	
	*7. Выдача заработной платы из кассы производится: а) по объявлению на взнос наличными; б) по платежной ведомости и приходному кассовому ордеру; в) платежной ведомости и расходному кассовому ордеру.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3
	*8. Поступление денежных средств в кассу за проданные товары оформляется бухгалтерской записью: а) Дебет 50 – Кредит 62 б) Дебет 50 – Кредит 60 в) Дебет 62 – Кредит 50	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3
Учет денежных средств на расчетных счетах	*9. Документ, дающий бухгалтеру достоверную информацию о состоянии расчетного счета и движении средств по счету это: а) отчет по расчетному счету; б) отчет кассира-операциониста; в) выписка банка.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3
	*10. Для снятия с расчетного счета денежных средств на заработную плату используются: а) денежные чеки; б) расчетные чеки; в) платежные требования.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3
	*11. Погашение с расчетного счета задолженности прочим кредиторам отражается бухгалтерской записью: а) Дебет 51 – Кредит 76; б) Дебет 76 – Кредит 51; в) Дебет 60 – Кредит 51.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3
	**12. Установите соответствие между видом посреднической банковской операции: 1-чистое инкассо, 2-документарное инкассо и расчетными документами, предъявляемыми клиентами: А-вексель, чек; Б- акт о приемке работ, счет за товар: а) 1-А; 2-Б; б) 1-Б; 2-А; в) 1-А; 2-А; г) 1- Б; 2-Б.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3
	***13. Расчетные документы, используемые при проведении безналичных расчетов через банк (указать не менее трех наименований расчетных документов).	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3
Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой	*14. В каких банках организация может открыть валютные счета: а) в Центральном Банке Российской Федерации; б) в иностранных банках; в) в любых уполномоченных банках на территории России.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3
	*15. Приобретенная на внутреннем рынке валюта зачисляется на: валютный счет а) транзитный валютный счет; б) специальный транзитный валютный счет; в) текущий валютный счет.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3
	*16. Перечисление валюты поставщикам в оплату за полученные товары оформляется бухгалтерской записью:	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3

	а) Дебет 60 – Кредит 52; б) Дебет 62 – Кредит 52; в) Дебет 52 – Кредит 60.	ПК 1.3					
	**17. Валютное регулирование в Российской Федерации осуществляет... (более 1 правильного ответа): а) ЦБ РФ; б) Правительство РФ; в) Министерство финансов РФ; г) Министерство экономического развития РФ.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3					
	**18. В бухгалтерском учете курсовую разницу можно отражать...(более 1 правильного ответа): а) в конце каждого квартала; б) в конце полугодия; в) ежедневно по мере совершения хозяйственных операций; г) в течение месяца отражать совершающиеся операции по текущему курсу Центрального банка РФ, а в конце периода определить курсовую разницу за весь отчетный период.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3					
Учет расчетов на специальных счетах в банках	*19. Депонирование средств для приобретения чековых книжек оформляется бухгалтерской записью: а) Дебет 51 – Кредит 55.02; б) Дебет 51 – Кредит 62; в) Дебет 55.02 – Кредит 51.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3					
	*20. При использовании аккредитивной формы расчетов следует иметь ввиду, что: а) аккредитив может быть выставлен для расчетов с несколькими поставщиками; б) аккредитив может быть выставлен для расчетов только с одни поставщиком; в) аккредитив может быть выставлен для расчетов с одним или несколькими поставщиками.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3					
	**21. Банк информирует организацию о движении денежных средств на специальных счетах посредством предоставления: (более одного правильного ответа): а) отчета о состоянии специальных счетов; б) выписок банка; в) копий документов, на основе которых зачислены или списаны средства.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3					
	<table><tr><td>1-платательщик</td><td>А-чекодержатель, передающий чек другому лицу передаточной надписи (индоссамента)</td></tr><tr><td>2-индоссант</td><td>Б-поручительство за оплату чека, оформляемое</td></tr><tr><td>3-аваль</td><td>В-банк или иное кредитное учреждение, банковских операций и производящее платеж</td></tr></table> а) 1-В; 2-А; 3-Б; б) 1-А; 2-Б; 3-В; в) 1-Б; 2-В; 3-А.	1-платательщик	А-чекодержатель, передающий чек другому лицу передаточной надписи (индоссамента)	2-индоссант	Б-поручительство за оплату чека, оформляемое	3-аваль	В-банк или иное кредитное учреждение, банковских операций и производящее платеж
1-платательщик	А-чекодержатель, передающий чек другому лицу передаточной надписи (индоссамента)						
2-индоссант	Б-поручительство за оплату чека, оформляемое						
3-аваль	В-банк или иное кредитное учреждение, банковских операций и производящее платеж						
Учет переводов в пути и инкассация денежных средств	*23. Сдача денег в банк через инкассатора осуществляется с применением: а) препроводительной ведомости;	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3					

	б) объявления на взнос наличными; в) денежного чека. *24. Поступления на валютный счет денежных средств, числившихся в пути, оформляется бухгалтерской записью: а) Дебет 52 – Кредит 57; б) Дебет 57 – Кредит 52; в) Дебет 52 – Кредит 55.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3								
	**25. По прибытии в организацию инкассатор предъявляет кассиру: (более одного правильного ответа): а) документы, удостоверяющие личность; б) доверенность на перевозку наличных денег (инкассацию наличных денег); в) явочную карточку; г) порожнюю сумку, закрепленную за клиентом; д) препроводительную ведомость.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3								
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	**26. Установить соответствие - к какой из 4 групп относится конкретный признак подлинности купюр: <table><tr><td>1. Признаки подлинности, определяемые на просвет</td><td>А - Микротекст</td></tr><tr><td>2. Признаки подлинности, определяемые с помощью 8-10 кратной лупы</td><td>Б – Скрытые радужные полосы</td></tr><tr><td>3. Признаки подлинности, определяемые при изменении угла зрения</td><td>В – Рельефное изображение</td></tr><tr><td>4. Признаки подлинности определяемые на ощупь</td><td>Г – Ныряющая металлизированная нить</td></tr></table> а) 1-А; 2-Б; 3-В; 4-Г; б) 1-Б; 2-Г; 3-А; 4-В; в) 1-Г; 2-А; 3-Б; 4-В; г) 1-В; 2-Б; 3-Г; 4-А.	1. Признаки подлинности, определяемые на просвет	А - Микротекст	2. Признаки подлинности, определяемые с помощью 8-10 кратной лупы	Б – Скрытые радужные полосы	3. Признаки подлинности, определяемые при изменении угла зрения	В – Рельефное изображение	4. Признаки подлинности определяемые на ощупь	Г – Ныряющая металлизированная нить	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3
	1. Признаки подлинности, определяемые на просвет	А - Микротекст								
2. Признаки подлинности, определяемые с помощью 8-10 кратной лупы	Б – Скрытые радужные полосы									
3. Признаки подлинности, определяемые при изменении угла зрения	В – Рельефное изображение									
4. Признаки подлинности определяемые на ощупь	Г – Ныряющая металлизированная нить									
	***27. Дать определение кассы в соответствии с Указанием ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» .	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3								
Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	***28. Определить лимит кассы, если за 30-дневный период выручка предприятия составила 1 млн. 200 тыс. руб., а периодичность сдачи денег в банк - каждые три дня: а) 60 000 руб.; б) 450 000 руб.; в) 120 000 руб.									
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	**29. Документы на выдачу денег из кассы организации подписывают... (более одного правильного ответа): а) руководитель; б) главный бухгалтер; в) секретарь; г) работник, получающий деньги в кассе.	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3								
	**30. Установите правильную последовательность действий во время инвентаризации кассы: 1- взятие расписки с МОЛ, 2-издание приказа (распоряжения) о проведении инвентаризации, 3-определение расхождений с данными бухгалтерского учета:	ОК 01-ОК 09 ПК 1.3								

	4- оформление Акта инвентаризации кассы ИНВ-15; 5-полистный пересчет денежных средств в кассе: а) 1-2-3-4-5; б) 1-2-5-3-4; в) 2-1-5-4-3.	

Инструкция для экзаменатора

Ключ:

Вопрос №	Ответ		
1	в	16	а
2	а	17	а, б
3	в	18	в, г
4	в	19	в
5	б	20	б
6	б	21	б, в
7	в	22	а
8	а	23	а
9	в	24	а
10	а	25	а, б, в, г
11	б	26	в
12	а	27	Касса – это место для хранения денег и проведения кассовых операций (прием, пересчет, выдача), определенное руководителем организации. Может быть оснащено программно-техническими средствами, распознающими не менее 4 машиночитаемых признаков подлинности купюр
13	Платежное поручение, платежное требование-поручение, инкассовое поручение	28	в
14	в	29	а, б
15	б	30	в

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	5	2	2
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	5	5	3	3
80баллов														

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений

(правильных ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100 (72 – 80 балл)	5	отлично
70 – 89 (56 – 71 балла)	4	хорошо
50 – 69 (40 – 55 баллов)	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 40 баллов)	2	неудовлетворительно

Основные источники:

Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
9. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.
11. Указание о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 11.03.2014 г. №3210-У)
12. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П)
13. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

Основная литература:

1. Бабаева Е. Ю. Выполнение работ по должности служащих 23369 кассир / Рязань : ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 47 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>

Учебно-методические издания:

1. Расходчикова О. В. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАСИР 23369 для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2021 49 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир 23369 / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАСИР 23369 по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО

ОТРАСЛЯМ) для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования 2020 18 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих ФГБОУ ВО РГТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 3 Семестр 6 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 19 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Актон-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.cbr.ru (официальный сайт Центрального Банка РФ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

А. С. Емельянова

« 19 » марта 2025 г



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Факультет ФДП и СПО

Диф. зачет 3 семестр

Рязань, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФДП и СПО. Протокол № 8 от «19» марта 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/Цыбульская Е.В./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации) в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработаны в соответствии:

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программой учебной дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10	- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов; - оценивать и принимать ответственность за рациональные	- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; - виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; - основные виды планирования; - устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; - сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; - схемы кредитования физических лиц; - устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; - признаки финансового мошенничества; - основные виды ценных бумаг и их доходность; - виды страхования; - виды пенсий, способы увеличения пенсий

2.КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

задания для промежуточной аттестации

1. Что такое обезличенные металлические счета, их особенности? Основные параметры металлического счета. Чем определяется доходность металлического счета?
2. Что такое человеческий капитал. Как применить свой человеческий капитал. Процесс принятия решений.
3. Домашняя бухгалтерия. Основные принципы составления личного финансового плана.
4. Накопления и инфляция. Что такое депозит и какова его суть.
5. Что такое кредит. Основная характеристика кредита.
6. Расчетно-кассовые операции банка. Перечислите и охарактеризуйте основные РКО банка.
7. Формы дистанционного банковского обслуживания.
8. Что такое страхование.
9. Страховая система РФ.
10. Правовое регулирование страховой деятельности в РФ.
11. Виды страхования.
12. Как использовать страхование в повседневной жизни.
13. Что такое инвестиции и стратегия инвестирования.
14. Процесс инвестирования. Основные принципы и правила инвестирования.
15. Инвестиционные риски.
16. Что такое пенсия. Пенсионная система РФ.
17. Личная пенсионная система. Пенсионные отчисления.
18. Понятие и сущность налогов. Налоговая система РФ.
19. Виды налогов.
20. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.
21. Махинации с банковскими картами.
22. Махинации с кредитами.
23. Мошенничества с инвестиционными инструментами.
24. Уголовная ответственность за финансовые махинации.
25. Что такое деньги и как они возникли.
26. Что такое семейный бюджет и почему его нужно планировать.
27. Классификация вкладов. Перечислите виды вкладов. Дайте характеристику каждому.
28. Что такое депозитный договор. С какой целью заключается.
29. Перечислите перечень обязательных документов необходимых физическому лицу для заключения депозитного договора.
30. Принципы кредитования физических лиц.
31. Виды банковских кредитов для физических лиц.
32. Банковские услуги физическим лицам.
33. Валютные операции.
34. Обмен валюты. Валютный курс.
35. Кто и как устанавливает курс валют.
36. Виды денежных переводов в Российской Федерации.
37. Банковская карта с овердрафтом.
38. Дебетовая карта.
39. Кредитная карта.
40. Участники страхового процесса. С какого возраста физическое лицо может заключать договор страхования.
41. Выгодоприобретатель в страховании - права, обязанности.

42. Субъекты страховых отношений.
43. Объекты страховых отношений.
44. Формы страхования физических лиц в Российской Федерации.
45. Действия сторон договора страхования при наступлении страхового случая.
46. Виды инвестиций.
47. Метод дисконтирования инвестиций. Дивиденд.
48. Характеристика понятий акция и облигация.
49. Купонный доход - характеристика, формула расчета.
50. Реальная и номинальная доходность инвестиций.
51. Виды пенсий в Российской Федерации.
52. Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды.
53. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
54. Налог на доходы физических лиц. Транспортный налог.
55. Классификация налогов Российской Федерации.
56. Распространенные виды мошенничества в Российской Федерации.
57. Финансовые пирамиды. Самые известные финансовые пирамиды в РФ.
58. Семейный бюджет, принципы составления, основные статьи затрат. Риски и способы оптимизации.
59. Интернет банкинг - характеристика, способы защиты.
60. Страховая трудовая пенсия.
61. Обязательное пенсионное страхование.

Тестовые задания

1. Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал: а) резервный +
б) текущий
в) инвестиционный
2. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке случае:
а) потери доверия к банку у населения
б) отзыва у банка лицензии +
в) повышение инфляции
3. Инфляция:
а) повышение заработной платы бюджетникам
б) повышение покупательной способности денег
в) снижение покупательной способности денег +
4. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:
а) ипотечный +
б) потребительский
в) целевой
5. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для карты:
а) кредитной
б) дебетовый с овердрафтом
в) дебетовой +
6. Фондовый рынок – это место, где:
а) продаются и покупаются строительные материалы
б) продаются и покупаются ценные бумаги +
в) продаются и покупаются продукты продукты питания
7. Биржа – это место, где:
а) продаются и покупаются автомобили
б) продаются и покупаются ценные бумаги
в) место заключения сделок между покупателями и продавцами
8. Страховые выплаты компенсируются в случае:
а) материального ущерба
б) морального ущерба
в) желания страхователя получить прибыль
9. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формулируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:
а) добавочная
б) второстепенная
в) базовая +
10. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируется пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:
а) главная
б) накопительная +
в) дополнительная
11. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируется пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:
а) страховая +
б) единовременная
в) основная
12. Дисконт:

- а) доход
 - б) скидка +
 - в) надбавка
13. Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется: а) дефолт +
- б) коллапс
 - в) девальвация
14. Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относятся к:
- а) активам
 - б) накоплениям
 - в) пассивам +
15. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:
- а) простой +
 - б) средний
 - в) сложный
16. Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:
- а) ремиссия
 - б) комиссия +
 - в) процент
17. Векселя и облигации относятся к бумагам:
- а) дарственным
 - б) долевым
 - в) долговым
18. Вчера курс евро составлял 85,6 рубля, а сегодня – 86,1 рублей. Как изменился курс рубля по отношению к евро
- а) увеличился
 - б) уменьшился +
 - в) не изменился
19. Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:
- а) будет стараться израсходовать все свои доходы
 - б) будет стараться больше покупать как можно больше товаров и услуг
 - в) будет сберегать часть своего дохода +
20. Вы приобретите мобильный телефон компании S в салоне связи P в кредит. Кому Вы должны выплачивать кредит:
- а) производителю компании – S
 - б) коммерческому банку +
 - в) салону связи P
21. Вы решили оплатить покупку билета на самолет через интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код: а) не потребуется +
- б) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2
 - в) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является элементом карты покупателя
22. Какую сумму получит клиент банку через 1 год, если он сделал вклад в размере 100000 рублей под 12% годовых:
- а) 101200 рублей
 - б) 112000 рублей +

- в) 120000 рублей
23. Сколько денежных средств потребуется для ремонта помещения площадью 60 кв.м, если на аналогичное помещение площадью 20 кв.м. потребовалось 35000 рублей:
- а) 180000 рублей
- б) 70000 рублей
- в) 105000 рублей +
24. Какова максимальная сумма страховых выплат АСВ для вкладчиков, в случае прекращения деятельности банка:
- а) 500000 рублей
- б) 1400000 рублей +
- в) 700000 рублей
25. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь стоит обратить внимание:
- а) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку
- б) не буду смотреть, потому что это бесполезно
- в) на полную стоимость кредита +
26. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь стоит обратить внимание:
- а) не буду смотреть, потому что бесполезно
- б) на величину процентной ставки +
- в) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку
27. Выберите подходящее на ваш взгляд описание такого инструмента защиты как страхование:
- а) это «финансовый зонтик», который поможет в непредвиденных ситуациях – потеря работы, порча имущества, проблемы со здоровьем и т.д. +
- б) это пустая трата денег, со мной все будет хорошо
- в) это для богатых, а у меня нечего страховать
28. При каком уровне дохода на одного члена семьи в месяц нужно начинать планирование семейного бюджета:
- а) от 15000 до 30000 рублей в месяц
- б) более 100000 рублей в месяц
- в) независимо от уровня дохода +
29. Представьте, что в предстоящие 5 лет цены на товары и услуги, которые вы обычно покупаете, увеличатся вдвое. Если ваш доход тоже увеличится вдвое, вы сможете купить меньше, больше или столько же товаров и услуг как и сегодня:
- а) столько же +
- б) больше
- в) меньше
30. Представьте, что вы хотите взять в долг 100000 рублей. Вам предложили деньги или на условии возврата чрез год 125 000 рублей, или на условиях возврата через год 100000 рублей плюс 20 % от суммы долга. Какое из предложений дешевле:
- а) первое
- б) второе +
- в) одинаковы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А. С. Емельянова

« 19 » марта 2025 г.

**Фонд
оценочных средств по учебной дисциплине**

Статистика

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального
образования

Курс 3

Семестр 5

Рязань, 2025

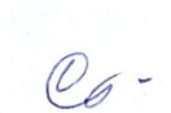
Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки программы подготовки специалистов среднего звена СПО по дисциплине «Статистика»

Разработчик:

Стишкова Е.В. преподаватель ФДП и СПО

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «19» марта 2025 г., протокол №7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Форма аттестации учебной дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам). Формы и методы контроля	6
4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины	8
4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	8
5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины	39
5. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	39
6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины	40
6. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	40
7. Приложение	50

1. Паспорт фонда контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины **Статистика** студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 **«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»** следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные (ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.8) и общие компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

Уметь

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

Знать:

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы действующей статистической отчетности.
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- сбора, регистрации, обработки и анализа статистической информации, как важной функции, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- выполнения расчетов и наглядного представления информации.

1.1. Форма аттестации по учебной дисциплине

Форма аттестации – зачет (тестирование)

2. Результаты освоения учебной дисциплины

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (см. табл.1):

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1	В ходе демонстрации	Защита практических работ

	практического задания умеет собирать и регистрировать статистическую информацию.	
У 2	В ходе демонстрации практического задания умеет проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.	Защита практических работ
У 3	В ходе демонстрации практического задания умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	Защита практических работ
У 4	В ходе демонстрации практического задания умеет использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности.	Защита практических работ
Знать:		
3 1	Демонстрация знания о предмете, методе и задачах статистики	Устный опрос и тестирование
3 2	Демонстрация знания общих основ статистической науки.	Устный опрос и тестирование
3 3	Демонстрация знания принципов организации государственной статистики.	Устный опрос и тестирование
3 4	Демонстрация знания современных тенденций развития статистического учета.	Устный опрос и тестирование
3 5	Демонстрация знания основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.	Устный опрос и тестирование
3 6	Демонстрация знания основных форм действующей статистической отчетности.	Устный опрос и тестирование
3 7	Демонстрация знания техники расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Устный опрос и тестирование
практический опыт	В ходе демонстрации практического задания собирает, регистрирует, обрабатывает и анализирует статистическую информацию, выполняет расчеты и наглядно представляет информацию.	Защита практических работ, тестирование

3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
Раздел 1. Статистика как наука	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Реферат и презентация</i>	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 4.8	<i>Контрольный опрос</i>	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 4.8		
Тема 1.1 Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Реферат и презентация</i>	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 4.8				
Тема 1.2 Порядок ведения статистической деятельности в РФ	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Реферат и презентация</i>	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 4.8				
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки и анализа и наглядного представления статистической информации	<i>Устный опрос, тестирование Самостоятельная работа Реферат и презентация Решение задач</i>	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.8	<i>Контрольный опрос</i>	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.8		
Тема 2.1. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Реферат и презентация</i>	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.8				

	<i>Решение задач</i>					
Тема 2.2 Средние величины и показатели вариации	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Реферат и презентация Решение задач</i>	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.8				
Тема 2.3 Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Реферат и презентация</i>	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 4.4, ПК 4.8				
Тема 2.4 Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Реферат и презентация Решение задач</i>	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 4.4, ПК 4.8				
Тема 2.5 Индексный анализ	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Реферат и презентация Решение задач</i>	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 4.4, ПК 4.8				
					<i>Зачет (тестирование)</i>	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.8

4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины

4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел 1. Статистика как наука

Тема 1.1. Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики

Самостоятельная работа

Подготовка рефератов и презентаций по темам:

1. История статистики.
2. Статистические показатели.
3. Признаки и их классификация.

Устный опрос:

1. От какого латинского слова происходит термин «статистика»? Что он означает?
2. Что является предметом исследования в статистике? Что такое статистическая закономерность?
3. Назовите этапы статистического исследования и классификацию статистических методов?
4. Что такое совокупность, единица совокупности? Понятие признака и статистического показателя.

Тема 1.2. Порядок ведения статистической деятельности в РФ

Самостоятельная работа

Подготовка рефератов и презентации по теме:

1. Международный статистический учет: особенности организации и методологии.

Устный опрос:

1. Какова организация статистики в современных условиях.
2. Какие обязанности выполняет государственная и ведомственная статистика.
3. Каковы особенности международного статистического учета.

Раздел 2. Основные способы сбора, обработки и анализа и наглядного представления статистической информации

Тема 2.1. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных

Самостоятельная работа

Подготовка реферата и кроссворда по теме:

1. Выборочное наблюдение.

Устный опрос:

1. Что такое статистическое наблюдение? Назвать формы и виды статистического наблюдения.
2. Какие бывают способы статистического наблюдения? Назвать ошибки регистрации.
3. Понятие группировки и сводки статистических данных. Виды группировок.
4. Что представляет собой статистическая таблица и чем она отличается от других таблиц? Правила построения статистических таблиц.
5. Какие графики применяются в экономико-статистическом анализе?

Решение задач:

Задание 1. Используя исходные данные таблицы 1, проведите структурную группировку районов Рязанской области по предприятиям промышленности (сельского хозяйства, строительства). Построить таблицу и график. Сделать выводы.

Таблица 1 - Исходные данные

Наименование района	Промышленность	Сельское хозяйство	Строительство
Ермишинский	11	56	7
Захаровский	19	216	12
Кадомский	18	25	8
Касимовский	123	114	74
Клепиковский	78	86	28
Кораблинский	18	52	9
Милославский	11	74	12
Михайловский	48	319	26
Новодеревенский	10	83	4
Пителенский	11	38	3
Пронский	39	145	39
Путятинский	11	49	1
Рыбновский	39	229	20
Ряжский	34	123	24
Рязанский	40	396	35
Сапожковский	11	80	12
Сараевский	12	109	11
Сасовский	93	134	62
Скопинский	90	126	42
Спасский	43	210	16
Старожиловский	13	51	11
Ухоловский	16	481	8
Шацкий	32	67	15
Шиловский	75	113	32
Чучковский	12	50	9

Решение:

Таблица 2 - Распределение районов Рязанской области по предприятиям промышленности

Группы районов по предприятиям промышленности	Районы Рязанской области	
	Всего	в % к итогу
Итого:	25	100

Задание 2. По исходным данным таблицы 3 провести аналитическую группировку, характеризующую распределения заводов по среднегодовой стоимости основных производственных фондов, образовав 4 группы.

Таблица 3 - Исходные данные

№ завода	ОПФ, млн. руб	ВП, млн. руб.	№ завода	ОПФ, млн. руб	ВП, млн. руб.
1	12,7	16,1	13	1,4	10,9
2	6,9	7,6	14	7,6	1,2
3	7,3	11,2	15	3,6	8,6
4	2,9	3,2	16	4,4	3,6
5	4,5	4,9	17	6,9	6,7
6	12,8	15,0	18	4,4	8,4
7	0,8	12,0	19	4,6	6,9
8	4,1	0,7	20	5,8	6,7
9	4,3	5,3	21	11,7	17,9
10	5,5	4,8	22	7,4	10,4
11	4,3	5,7	23	10,9	15,5
12	9,1	4,8			

Определить: Число заводов, среднегодовую стоимость основных производственных фондов (ОПФ) всего и в среднем на один завод, стоимость валовой продукции (ВП) всего и в среднем на один завод. Результаты представить в виде групповой таблицы, построить график численности заводов в группах по ОПФ, сделать краткие выводы.

Решение:

Таблица 4 – Вспомогательная таблица

Группировка заводов по (факторный признак)	№ заводов	Суммы значений	
		Факторного признака	Результативного признака
1. от-до -			
Итого по 1 группе			
2. от-до -			
Итого по 2 группе			
3. от-до -			
Итого по 3 группе			
4. от-до -			
Итого по 4 группе			
Всего по совокупности			

На основании данных вспомогательной таблицы составляется итоговая таблица

Таблица 5 – Группировка заводов по _____
(факторный признак)

Группировка заводов по (факторный признак)	Число заводов	Средние уровни	
		Факторного признака	Результативного признака
1. от-до			
2. от-до			
3. от-до			
4. от-до			
Итого в среднем по совокупности			

Тесты:

Вариант 1

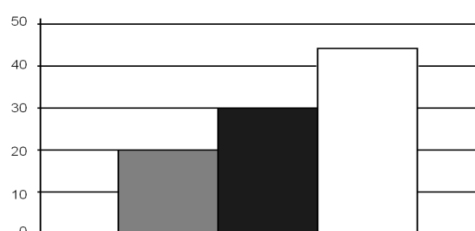
- ***1. Докажите или опровергните утверждение: Перепись населения России – это периодическое, специально организованное, сплошное наблюдение.
- **2. Основные виды ошибок регистрации...
- а) случайные
 - б) систематические
 - в) ошибки репрезентативности
 - г) расчетные
- *3. Объект статистического наблюдения – это статистическая...
- а) показатели
 - б) массовые явления
 - в) совокупность
- *4. По охвату единиц совокупности статистическое наблюдение бывает:
- а) периодическое;
 - б) в виде отчетности;
 - в) документальное;
 - г) монографическое.
- *5. Статистическая отчетность - это: _____ статистического наблюдения
- а) форма
 - б) способ
 - в) вид не сплошного наблюдения
- *6. Группировка - это:
- а) упорядочение единиц совокупности по признаку;
 - б) разбиение единиц совокупности на группы по признаку;
 - в) обобщение единичных фактов.
- *7. При методе основного массива обследованию подвергаются:
- а) все единицы совокупности;
 - б) самые существенные, наиболее крупные единицы совокупности, имеющие по основному признаку наибольший удельный вес в совокупности;
 - в) самые существенные, наиболее мелкие единицы совокупности, имеющие по основному признаку наименьший удельный вес в совокупности.
 - г) отдельные единицы совокупности, представители новых типов явлений.
- *8. Как определить число групп при группировке, если число предприятий 30, интервал между группами 4?
- а) $n = 4 + \lg 30$
 - б) $n = 4 + 3,322 \lg 30$
 - в) $n = 1 + 3,322 \lg 30$
- **9. Первичными источниками данных являются...
- а) материалы, публикуемые в периодических изданиях
 - б) переписи (цензы)
 - в) материалы разнообразных текущих обследований
 - г) материалы, публикуемые в текущих изданиях

- *10. Основанием группировки может быть:
- а) качественный признак;
 - б) количественный признак;
 - в) как качественный, так и количественный признаки.**

Вариант 2

- *1. Инструментарий статистического наблюдения содержит:
- а) инструкцию;
 - б) формуляр;
 - в) инструкцию и формуляр;**
 - г) макет раздаточных таблиц;

**2. Вид графика:



- а) полигон
- б) огива
- в) гистограмма**
- г) диаграмма

- *3. Ошибки репрезентативности возникают: только при _____ наблюдении;
- а) сплошном
 - б) несплошном**
 - в) текущем

- *4. Срок статистического наблюдения – это время, в течение которого:
- а) заполняются статистические формуляры;**
 - б) обучается кадровый состав для проведения наблюдения;
 - в) обрабатывается в ходе наблюдения материал.

***5. **Докажите или опровергните утверждение:** Группировка, между основными средствами предприятия и выпуском продукции является аналитической.

- *6. Опрос предполагает использование в качестве источника информации:
- а) различные документы;
 - б) слова респондентов;**
 - в) штат добровольных корреспондентов;
 - г) анкеты.

- *7. Группировка, построенная по двум признакам, называется:
- а) рядом распределения;
 - б) простой;
 - в) комбинационной.**

**8. Установите соответствие при определении методов наблюдения

1. При методе основного массива обследованию подвергаются:
2. Монографическое обследование предполагает, что обследованию подвергаются:

- а) все единицы совокупности;*
- б) самые существенные, наиболее крупные единицы совокупности, имеющие по основному признаку наибольший удельный вес в совокупности;*
- в) отдельные единицы совокупности, представители новых типов явлений.*

*9. Группировка, в которой разнородная совокупность разбивается на однородные группы, называется...

- а) типологической
- б) аналитической
- в) структурной**
- г) комбинированной

*10. Отчетной единицей выступает:

- а) единица наблюдения;**
- б) единица совокупности;
- в) субъект представляющий данные.

ОТВЕТЫ на тестовые задания

ВАРИАНТ №1		ВАРИАНТ №2	
Номер задания	Правильный ответ	Номер задания	Правильный ответ
1	Перепись населения проводится периодически каждые 10 лет, является специально организованным наблюдением и охватывает все население, т.е. является сплошным наблюдением	1	в
2	а, б, в	2	в,г
3	в	3	б
4	г	4	а
5	а	5	При проведении группировки между стоимостью основных средств и выпуском продукции можно проследить взаимосвязь, а именно при увеличении ОС должно увеличиваться ВП, поэтому данная

			группировка является аналитической.
6	б	6	Б
7	б	7	В
8	в	8	1-б, 2-в
9	б,в	9	в
10	в	10	а

Шкала перевода правильных ответов для 1, 2 вариантов в баллах:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	15	11	9	9	9	9	9	9	11	9
Вариант 2	9	11	9	9	15	9	9	11	9	9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

Тема 2.2 Средние величины и показатели вариации

Самостоятельная работа

Подготовка реферата и презентации по теме:

1. Графическое изображение рядов распределения.

Устный опрос:

1. Какие величины называются абсолютными? Как классифицируются абсолютные величины по единицам измерения?
2. Какие величины называются относительными? Назвать виды относительных величин.
3. Какая в статистике величина называется средней? Назвать виды степенных средних величин и способы их вычисления.
4. Что относится к структурным средним величинам? Назвать способы их вычисления.
5. Что такое вариация? Абсолютные и относительные показатели вариации.
6. Что собой представляет ряд распределения? Основные элементы ряда распределения.
7. Как графически представляют ряд распределения?

Решение задач:

Задание 1. Имеются данные по обороту розничной торговли продовольственных и непродовольственных товаров (млн.руб). Определите относительные величины: планового задания, выполнения плана, роста. Сделайте выводы.

Таблица 6 - Исходные данные

Товары	Базисный год	Отчетный год	
	Факт	План	Факт
Продовольственные	1380	1400	1350
Непродовольственные	1950	2150	2000

Решение:

Таблица 7 – Определение относительных величин

Товары	Коэффициент планового задания	Коэффициент выполнения плана	Коэффициент роста
Продовольственные			
Непродовольственные			

Вывод:

Задание 2. По региону имеются следующие данные о вводе в эксплуатацию жилой площади:

Таблица 8 - Исходные данные

Вид жилых домов	Введено в эксплуатацию	
	2017г.	2018г.
Кирпичные	5000	5100
Панельные	2800	2500
Монолитные	3400	3200

Определить динамику ввода жилья в эксплуатацию и структуру введенного жилья.

Решение:

Расширим предложенную таблицу и определим структуру введенного жилья:

Таблица 9 - Состав и структура введенного жилья

Вид жилых домов	Введено в эксплуатацию				Динамика ввода жилья, % 2018г. / 2017г.
	2017г.		2018г.		
	тыс.кв.м.	Структура,%	тыс.кв.м.	Структура, %	
Кирпичные					
Панельные					
Монолитные					
Итого					

Задание 3. Произвести расчет среднего возраста студентов в группе, используя формулы средней арифметической простой и взвешенной.

Решение:

Таблица 10 - Расчет среднего возраста студентов в _____ группе

№ n/n	Возраст (лет)	№ n/n	Возраст (лет)
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	

5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		И т.д.	

Средний возраст по формуле средней арифметической простой:

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + \dots + x_n}{n} = \frac{\sum x}{n};$$

Для определения среднего возраста по формуле средней арифметической взвешенной составить следующую таблицу:

Таблица 11 - Ряд распределения

Возраст, лет	X											Всего
Число студентов	F											

Средний возраст по формуле средней арифметической взвешенной:

$$\bar{x} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + x_3 f_3 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + f_3 + \dots + f_n} = \frac{\sum x f}{\sum f};$$

Задание 4. В ремонтной мастерской хозяйства один слесарь затрачивает на обработку детали 10 мин, второй -15 мин., третий –12 мин. Рассчитаем среднее количество времени, затрачиваемого на обработку одной детали, используя формулу средней гармонической простой.

Задание 5. Имеются условные данные о ценах реализации молока и общей денежной выручке по группе с.-х. предприятий. Требуется определить среднюю цену реализации молока в целом по всем предприятиям, используя формулу средней гармонической взвешенной.

Таблица 12 – Расчет средней гармонической взвешенной

Номера с.-х. предприятий	Цена за 1 ц, руб. (x)	Общая денежная выручка, тыс. руб. (w)	Количество реализованного молока, тыс. ц. (w/ x)
1	19	226,43	
2	21	218,31	
3	20	214,05	
Итого	-	$\sum w =$	$\sum (\frac{w}{x}) =$

Вывод:

Задание 6. Имеются следующие данные за 2 месяца по цехам завода в таблице 13.

Таблица 13 - Исходные данные:

№ цеха	Сентябрь		Октябрь	
	Численность работников	Средне-месячная заработная плата, руб.	Средне-месячная заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, руб.
1	110	3500	3600	386000

2	150	3600	3500	551800
3	190	3300	3310	600000

Определить, за какой месяц и насколько процентов была выше средняя месячная заработная плата работников по цехам завода.

Решение:

Определить среднюю зарплату за сентябрь и октябрь, используя разные формулы и определить на сколько процентов одна зарплата больше другой.

Задание 7. Имеется следующее распределение 20 заводов по производству цемента за год:

Таблица 14 – Исходные данные:

Группа заводов по количеству производимого цемента, тыс.т	Количество заводов
До 200	1
200-240	3
240-280	5
280-320	8
320 и более	3

Определить среднее производство цемента на один завод.

Решение:

1) Закроем открытые границы интервалов (1 и 5 группы).

2) Определим по формуле средней арифметической простой середины интервалов $\bar{x}$ (середины соответствующего интервала значения признака, вычисляется как средняя из значений границ интервала).

3) Определим среднее производство цемента по формуле средней арифметической для интервального ряда распределения:

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i \cdot f}{\sum f}$$

Таблиц 15 – Определение среднего интервала

Группа заводов по количеству производимого цемента, тыс.т X	Количество заводов, f	Средний интервал x_i
Итого		

Задание 8. Известны группы кредитных организаций по уставному капиталу:

Таблица 16 – Исходные данные:

Группы кредитных организаций по уставному капиталу, млн.р.	Число кредитных организаций
До 10	260
10-30	310
30-60	280

60-150	610
150-300	126
300 и более	180
Итого	1766

Определить средний размер уставного капитала в расчете на одну кредитную организацию в млн.руб. (ответ округлите до десятых).

Задание 9. Имеются следующие данные о лабораторных испытаниях 1000 образцов пряжи на крепость:

Таблица 17 – Исходные данные:

Крепость пряжи	Число образцов
До 180	60
180-200	150
200-220	440
220-240	250
240 и более	100

Определить среднюю крепость пряжи (ответ округлите до десятых).

Задание 10. По данным выборочного обследования произведена группировка вкладчиков по размеру вклада в Сбербанке города:

Таблица 18 – Исходные данные:

Размер вклада, руб.	До 400	400 - 600	600 - 800	800 - 1000	Свыше 1000
Число вкладчиков.	32	56	120	104	88

Определите: 1) размах вариации;
2) средний размер вклада;
3) среднее линейное отклонение;
4) дисперсию;
5) среднее квадратическое отклонение;
6) коэффициент вариации вкладов.

Решение:

Закроем открытые границы интервалов (1 и 5 группы). Определим по формуле средней арифметической простой середины интервалов.

Средняя арифметическая для интервального ряда распределения:

$$\bar{x} = \frac{\sum x^i \cdot f}{\sum f}, \text{ где}$$

x^i - середина соответствующего интервала значения признака, вычисляется как средняя из значений границ интервала.

Таблиц 19 – Определение среднего интервала

Размер вклада, руб. X	Число вкладчиков, руб. f	Средний интервал x'
Итого		

Для определения показателей используются формулы для сгруппированных данных (см. теоретический материал).

Таблица 20 – Определение показателей вариации

Размер вклада, руб. X	Число вкладчиков, руб. f	Средний интервал x'	$x - \bar{x}$	$ x - \bar{x} $	$ x - \bar{x} f$
Итого		-	-	-	

Для определения показателей дисперсии и среднего квадратического отклонения следует заполнить следующую таблицу:

Таблица 21 – Определение показателей вариации

Размер вклада, руб. X	Число вкладчиков, руб. f	Средний интервал x'	$(x - \bar{x})$	$(x - \bar{x})^2$	$(x - \bar{x})^2 \cdot f$
Итого					

Задание 11. Предположим, что 100 рабочих одного цеха предприятия распределяются по тарифным разрядам следующим образом:

Таблица 22 – Исходные данные:

Тарифный разряд	1	2	3	4	5	6	Итого
Число рабочих	10	20	25	25	15	5	100

По данным о распределении рабочих цеха по тарифным разрядам, **определите** среднее линейное отклонение (Ответ запишите с точностью до сотых.)

Задание 12. Имеем группировку рабочих-сдельщиков коммерческого предприятия по производственному стажу:

Таблица 23 – Исходные данные:

Группа рабочих со стажем, лет	Число рабочих
До 5	50
10-15	200
15 и более	150

По данным о распределении рабочих-сдельщиков коммерческого предприятия по производственному стажу, **определите** среднее квадратическое отклонение, лет (года) (ответ запишите с точностью до десятых).

Задание 13. Имеем сведения о банках, сгруппированных по размеру прибыли:

Таблица 24 – Исходные данные:

Размер прибыли, млрд. руб.	Число банков
3,0-3,8	2
3,8-4,6	4
4,6-5,4	6
5,4-6,2	5
6,2-7,0	3
Итого	20

По данным о банках, сгруппированных по размеру прибыли, **определите** дисперсию признака (ответ запишите с точностью до сотых).

Задание 14. Имеются следующие данные о распределении торговых фирм города по величине товарооборота:

Таблица 25 – Исходные данные:

Группа торговых фирм по величине товарооборота, млн.руб.	Число фирм
До 5	4
5-10	6
10-15	5
15-20	5

По данным о распределении торговых фирм города по величине товарооборота, **определите** коэффициент вариации в %. (Ответ запишите с точностью до целых)

Задание 15. Имеются данные о распределении 100 семей по количеству детей в семье. **Определить** моду.

Таблица 26 – Исходные данные:

Число детей	Количество семей
0	6
1	28
2	22
3	19
4	13

5	5
6	7
Итого	100

Задание 16. На основании задания 1 (практическая работа № 1), определить моду по гистограмме и медиану по кумуляте.

Тесты:

Вариант - 1

*1. Показатели, выражающие размеры, объем, уровни социально-экономических явлений и процессов, являются величинами:

- а) **абсолютными;**
- б) относительными
- в) средними

***2. **Обобщите, сделайте вывод:** Относительная величина планового задания, равная 1,05 означает, что...

*3. Возможны ли случаи, когда взвешенные и невзвешенные средние приводят к одному и тому же результату?

- а) **возможны;**
- б) нет;
- в) иногда.

**4. Определите коэффициент вариации: среднее квадратическое отклонение 5 руб., средняя цена 25 тыс. руб., минимальная цена 15 тыс. руб., максимальная - 30.

а) $v = \frac{5}{25} \cdot 100$

б) $v = \frac{5}{15} \cdot 100$

в) $v = \frac{5}{30} \cdot 100$

**5. Определите среднюю цену единицы продукции (округлить до целого):

Таблица – Исходные данные

Объем продаж, тыс. шт.	Цена за ед. продукции, руб.
400	40
600	30
800	28

Ответ: _____.

*6. Результат сравнения двух абсолютных величин называют _____ величиной

- а) абсолютной
- б) **относительной**
- в) средней

*7. Относительная величина координации ...

- а) на начало года на каждые 1000 чел. Городского населения приходится 584 чел. Сельского населения;

- б) 74%занятого населения приходится на отрасли материального производства;
в) в предыдущем периоде времени объем производства был выше на 10%

*8. Килограммы, штуки, метры, тонны, километры и т.д. это единицы измерения _____ величин

- а) **абсолютных**
б) относительных
в) абсолютных и относительных

**9. Определите коэффициент асимметрии: средняя цена продукции — 24 руб., мода — 27 руб., медиана — 26 руб., среднее квадратическое отклонение — 5 руб.

- а) $A_s = \frac{24-26}{5}$
б) $A_s = \frac{24-27}{5}$
в) $A_s = \frac{26-27}{5}$

**10. Установите соответствие в определении относительных величин:

1. Относительная величина координации:
2. Относительные величины структуры:
3. Относительные величины динамики:
 - а) *характеризуют состав явления и показывают, какой удельный вес в общем итоге составляет каждая его часть;*
 - б) *показывают соотношение отдельных составных частей целого явления;*
 - в) *характеризующие изменение уровня того или иного явления во времени.*

Вариант- 2

*1. Абсолютные величины могут выражаться в единицах измерения:

- а) **натуральных и условно-натуральных;**
б) трудовых и денежных;
в) отвлеченных.

*2. Для следующих значений признака: 6, 7, 7, 8, 8, 8, 9, 10 мода равна...

- а) 7
б) **8**
в) 9
г) 10

*3. Именованными величинами выражаются относительные показатели...

- а) структуры
б) динамики
в) координации
г) **интенсивности**

**4. Определите средний размер вклада в Сбербанке города:

Таблица – Исходные данные:

Размер вклада, руб.	400	600	800	1000

Число вкладчиков.	32	56	120	104

$$\begin{aligned} \text{а) } x &= \frac{400+600+800+1000}{4} \\ \text{б) } x &= \frac{400 \cdot 32 + 600 \cdot 56 + 800 \cdot 120 + 1000 \cdot 104}{32+56+120+104} \\ \text{в) } x &= \frac{400 \cdot 32 + 600 \cdot 56 + 800 \cdot 120 + 1000 \cdot 104}{400+600+800+1000} \end{aligned}$$

****5.** Определите средние затраты труда на 1 ед. продукции:

Таблица 1

Хозяйства	Валовое производство продукции, тыс. ед.	Затраты труда на 1 ед., чел.-час.	Численность персонала, чел.
1	15	7	36
2	30	6	37
3	25	9	28

$$\begin{aligned} \text{а) } x &= \frac{7+6+9}{3} \\ \text{б) } x &= \frac{7 \cdot 15 + 6 \cdot 30 + 9 \cdot 25}{15+30+25} \\ \text{в) } x &= \frac{7 \cdot 36 + 6 \cdot 37 + 9 \cdot 28}{36+37+28} \end{aligned}$$

***6.** Относительная величина выполнения бизнес-плана фирмы определяется отношение фактического уровня к _____.

- а) факты за прошлый период
- б) плану за прошлый период
- в) базисному
- г) плановому**

****7.** Имеются остатки оборотных средств на складе предприятия на начало каждого месяца первого квартала, тыс.руб.: на 01.01 – 200, на 01.02.- 220, на 01.03.- 180, на 01.04.- 260.

Средние остатки оборотных средств предприятия за 1 квартал составляют _____ тыс.руб.

- а. 200
- б. 60
- в. 210**
- г. 215

***8.** В коэффициентах, процентах, промилле, продецимилле - выражаются _____ величины...

- а) абсолютные
- б) относительные**
- в) средние

9. **Докажите или опровергните утверждение:** При условии, что среднее число заключенных договоров на предприятии — 30 чел., минимальное — 20, максимальное — 35, размах вариации равен 15.

****10. Определите среднюю производительность труда:**

Таблица 1

Предприятия	Производительность труда, ед.	Валовое производство продукции, тыс. ед.
1	25	15
2	30	27
3	35	28

$$\text{а) } x = \frac{(15+27+28) \div 3}{25+30+35}$$

$$\text{б) } x = \frac{25+30+35}{3}$$

$$\text{в) } x = \frac{15+27+28}{\frac{15}{25} + \frac{27}{30} + \frac{28}{35}}$$

ОТВЕТЫ на тестовые задания

ВАРИАНТ №1		ВАРИАНТ №2	
Номер задания	Правильный ответ	Номер задания	Правильный ответ
1	а	1	а
2	Планом предусмотрено увеличение фактического уровня предыдущего периода на 5%, 1,05 это 105%-100%=5%	2	б
3	а	3	г
4	а	4	б
5	31	5	б
6	б	6	г
7	а	7	в
8	А	8	б
9	а, б	9	Размах вариации определяется как разность максимального и минимального значения признака, т.е. R=35-20=15

10	1-б, 2-а, 3-в	10	в

Шкала перевода правильных ответов для 1, 2 вариантов в баллах:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	9	15	9	10	10	9	9	9	10	10
Вариант 2	9	9	9	10	10	9	10	9	15	10

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
70 – 89	4	хорошо
50 – 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Тема 2.3. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений

Самостоятельная работа

Подготовка рефератов и презентаций по теме:

1. Множественная (многофакторная) регрессия.

Устный опрос:

1. Каковы методы выявления наличия связи социально-экономических явлений?
1. Какие признаки называются факторными, а какие результативными? Назвать количественные критерии оценки тесноты связи.
2. Какие коэффициенты используются в корреляционно-регрессионном анализе, как они вычисляются и анализируются?
3. Как производится расчет параметров линейного уравнения регрессии методом наименьших квадратов?
4. В чем сущность метода расчета множественной регрессии?

Решение задач:

Задание 1. Определите показатели взаимосвязи между прибылью организации и величиной оборотного капитала, определите на сколько измениться прибыль, если оборотный капитал возрастет на 0,5 млн.руб.

Решение:

Таблица 27 – Расчет параметров связи между прибылью и величиной оборотного капитала

Годы	Прибыль от продаж, тыс. руб. «у»	Оборотный капитал, млн.руб. «х»	Цепной прирост прибыли, Δy	Цепной прирост капитала, Δx	$\Delta y \cdot \Delta x$	Δy^2	Δx^2
2010	12,5	1,2	-	-	-	-	-
2011	13,6	1,4	1,1	0,2	0,22	1,21	0,04
2012	17,8	1,8					
2013	14,2	1,4					
2014	15,6	1,5					
2015	16,2	1,6					
2016	14,7	1,3					
2017	15,1	1,6					
2018	16,8	1,7					
Итого	×	×	×	×			

Рассчитываем цепные приросты, затем определяем итоги трех последних столбцов и определяем коэффициент корреляции и регрессии, используя формулы корреляционно-регрессионном анализе **ряда динамики**.

Задание 2. Определите взаимосвязь между производительностью труда и средним возрастом оборудования по совокупности 10 предприятий, оцените тесноту связи и определите уровень производительности труда, при условии, что средний возраст оборудования снизиться на 0,7 года.

Решение:

Определим b - коэффициент регрессии (который показывает, на сколько в среднем изменяется результативный признак при изменении факторного на 1).

Определение значений параметров a, b производится способом наименьших квадратов, путем построения и решения системы двух нормальных уравнений:

$$\begin{cases} \sum y = na + b \sum x \\ \sum yx = a \sum x + b \sum x^2 \end{cases}$$

$$r_{xy} = \frac{\overline{xy} - \bar{x} \cdot \bar{y}}{\sigma_x \cdot \sigma_y},$$

Определим коэффициент корреляции:

$$\overline{xy} = \frac{\sum xy}{n}; \quad \bar{x} = \frac{\sum x}{n}; \quad \bar{y} = \frac{\sum y}{n}; \quad \sigma_x = \sqrt{\frac{\sum x^2}{n} - (\bar{x})^2}; \quad \sigma_y = \sqrt{\frac{\sum y^2}{n} - (\bar{y})^2}$$

Таблица 28 – Расчет параметров связи между производительностью труда и средним возрастом оборудования

№ п/п Предприя- тия	Производитель- ность труда, тыс.руб. (Y)	Средний возраст оборудования, лет (X)	Y^2	X^2	XY
1	4,2	7,8	17,64	60,84	32,76
2	4,6	6,1			
3	4,7	5,4			
4	4,8	5,2			
5	3,1	7,7			
6	5,6	4,3			
7	2,8	11,4			
8	5,1	4,7			
9	3,9	8,1			
10	4,5	6,9			
Итого:	$\sum y =$	$\sum x =$	$\sum y^2 =$	$\sum x^2 =$	$\sum yx =$

Задание 3. На основе данных таблицы определить показатели взаимосвязи между прибылью и продуктивностью молочного скота. Сделать выводы.

Таблица 29 - Исходные данные

№ хозяйства	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прибыль,	1,6	2,6	2,1	3,2	2,1	3,2	1,7	1,9	2,8	3,2

млн.руб										
Продук- тивность, ц	24,84	27,54	27,54	37,03	31,92	34,07	25,01	25,14	31,01	34,48

Решение:

Построим таблицу аналогичную таблице 17 и произведем расчет показателей (коэффициента корреляции, регрессии, детерминации, эластичности и бета коэффициента.

Задание 4. На основе исходных данных таблицы, при помощи метода корреляции исследуете связь между урожайностью картофеля и внесением органических удобрений.

Провести оценку результатов на их существенность. Сделать выводы с определением резервов.

Решение:

Таблица 30 - Вспомогательная таблица для определения взаимосвязи между урожайностью картофеля и внесением органических удобрений

Годы	Урожайность картофеля, ц/га, «у»	Внесение органических удобрений, т «х»	Δx	Δy	Δx^2	Δy^2	$\Delta y \cdot \Delta x$
2008	259,6	25	-	-	-	-	-
2009	260,0	25					
2010	209,9	20					
2011	250,8	20					
2012	130,0	18					
2013	108,8	20					
2014	270,0	25					
2015	131,0	20					
2016	142,9	20					
2017	132,1	18					
2018	148,6	22					
Итого	×	×					

Определить коэффициент корреляции, коэффициент регрессии, коэффициент детерминации. Определить достоверность расчетов данной зависимости, по таблице Стьюдента ($t_{\text{табл}} - 2,447$).

Определить резерв и сделать вывод.

Задание 5. Определить показатели множественной корреляции на основании исходных данных таблицы 31.

Решение:

Уравнение линейной множественной регрессии имеет вид:

$$\bar{y}_{x_1 x_2} = a + bx_1 + cx_2$$

Параметры этого уравнения при решении системы нормальных уравнений находятся по способу наименьших квадратов.

$$\begin{cases} \sum y = na + b \sum x_1 + c \sum x_2 \\ \sum yx_1 = a \sum x_1 + b \sum x_1^2 + c \sum x_1 x_2 \\ \sum yx_2 = a \sum x_2 + b \sum x_1 x_2 + c \sum x_2^2 \end{cases}$$

Таблица 31 - Исходные данные (вспомогательная таблица для расчета показателей множественной корреляции)

№ хозяйств	Прибыль, тыс. руб.	Продуктивность, ц	Уровень механизации, %	yx_1	yx_2	x_1x_2	x_1^2	x_2^2	y^2
1	1609	24,84	88,8						
2	2654	27,54	91,7						
3	2143	27,54	91,89						
4	3216	37,03	92,63						
5	2104	31,92	91,03						
6	3214	34,07	32,14						
7	1706	25,14	89,6						
8	1984	25,14	91,12						
9	2834	31,01	92,1						
10	3210	34,48	92,45						
Итого:									

Подставляем соответствующие значения в уравнения и рассчитываем параметры.

- 1). Разделить члены уравнений на коэффициенты при a , затем из 2-го уравнения вычитаем 1-ое и из 2-го уравнения вычитаем 3-е, получаем систему из двух уравнений с двумя неизвестными (c и b).
- 2). Разделить члены уравнения на коэффициент при b , из 1-го уравнения вычитаем 2-ое и находим c .
- 3). В любое из двух уравнений подставляем c .
- 4). Затем в уравнение подставляем b и c и находим a . Полученные параметры подставляем в уравнение.

Коэффициент $b(c)$ показывает, на сколько в среднем увеличится результативный признак Y при увеличении (если $+$) или уменьшении (если $-$) факторного признака $x_1(x_2)$ на 1.

Определение тесноты связи для трех признаков (y, x_1, x_2) производится по формуле множественного коэффициента корреляции, который изменяется в пределах от 0 до 1

$$R_{yx_1 x_2} = \sqrt{\frac{r_{yx_1}^2 + r_{yx_2}^2 - 2r_{yx_1}r_{yx_2}r_{x_1 x_2}}{1 - r_{x_1 x_2}^2}}$$

где $r_{yx_1}, r_{yx_2}, r_{x_1x_2}$ - коэффициенты парной линейной корреляции

$$r_{x_1y} = \frac{\overline{x_1y} - \overline{x_1} \cdot \overline{y}}{\sigma_{x_1} \cdot \sigma_y}, \quad r_{x_2y} = \frac{\overline{x_2y} - \overline{x_2} \cdot \overline{y}}{\sigma_{x_2} \cdot \sigma_y}, \quad r_{x_1x_2} = \frac{\overline{x_1x_2} - \overline{x_1} \cdot \overline{x_2}}{\sigma_{x_1} \cdot \sigma_{x_2}},$$

$$\overline{yx_1} = \frac{\sum yx_1}{n}, \quad \overline{y} = \frac{\sum y}{n}, \quad (\overline{y})^2 =$$

$$\overline{yx_2} = \frac{\sum yx_2}{n}, \quad \overline{x_1} = \frac{\sum x_1}{n}, \quad (\overline{x_1})^2 =$$

$$\overline{x_1x_2} = \frac{\sum x_1x_2}{n}, \quad \overline{x_2} = \frac{\sum x_2}{n}, \quad (\overline{x_2})^2 =$$

Среднее квадратическое отклонение соответствующих признаков x_1, x_2, y

$$\sigma_{x_1} = \sqrt{\frac{\sum x_1^2}{n} - (\overline{x_1})^2}, \quad \sigma_{x_2} = \sqrt{\frac{\sum x_2^2}{n} - (\overline{x_2})^2}, \quad \sigma_y = \sqrt{\frac{\sum y^2}{n} - (\overline{y})^2}$$

Задание 6. По исходным данным таблицы 32 определите коэффициент корреляции в EXCEL. Сделать вывод по полученным результатам.

Таблица 32 - Исходные данные:

Года	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Прибыль от продажи, млн. руб	3,86	2,10	3,56	3,02	3,17	2,67	12,54	15,05	12,36	11,14
Урожайность озимой пшеницы, ц/га	36,6	27,4	28,2	31,4	34,0	32,7	36,6	45,7	38,6	42,7

Тема 2.4. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений

Самостоятельная работа

Подготовка рефератов и презентаций по темам:

1. Анализ сезонных колебаний.

Устный опрос:

1. Что собой представляет ряд динамики? Назвать виды рядов динамики.
2. Какие показатели используются в рядах динамики? Какова методика расчета этих показателей?
3. Что такое тренд? Какие применяются методы выявления основной тенденции ряда динамики?
4. В чем суть метода укрупнения интервалов динамического ряда и метода скользящей средней?
5. Как определяют основную тенденцию через среднегодовой абсолютный прирост?
6. Какие применяются методы для выявления сезонных колебаний?

Решение задач:

Задание 1. По данным о численности работников на 1 января на предприятии (табл.20) определите показатели динамики. Рассчитайте среднегодовые значения. Сделать выводы.

Таблица 33 – Динамика численности работников предприятия

Годы	Численность работников, чел.	Абсолютный прирост, чел.		Темп роста, %		Темп прироста, %		Абсолютное значение 1%. прироста, чел.
Символы		Б	Ц	Б	Ц	Б	Ц	
	<i>у</i>	$A^б$	$A^ц$	$Tr^б$	$Tr^ц$	$Tп^б$	$Tп^ц$	Абс.зн.
2007	290							
2010	283							
2011	303							
2012	279							
2013	288							
2014	265							
2015	247							
2016	254							
2017	272							
2018	268							

Задание 2. Определите основную тенденцию и прогнозируемую численность работников на 2019 год. Расчет провести по линейной функции (исходные данные в задании 1). Фактические и выровненные уровни изобразите графически. Сделать выводы.

Задание 3. Провести выравнивание производства меда в хозяйстве с помощью средней скользящей (3-х членной) по среднему приросту. Результаты проанализируйте.

Таблица 34 – Исходные данные

Годы	Производство меда, ц <i>у</i>	Расчет средней скользящей		Выравнивание по среднегодовому приросту	
		Суммы по скользящим	средние скользящие	порядк. № года (t)	выровненные значения
2010	66	-	-	0	$y_1 = y_0 + \bar{A} \cdot t$
2011	61	-	-	1	$y_2 = y_0 + \bar{A} \cdot t$
2012	63	$y_1 + y_2 + y_3$	$\sum y \div 3$	2	$y_3 = y_0 + \bar{A} \cdot t$
2013	54	$y_2 + y_3 + y_4$	$\sum y \div 3$	3	и т.д.
2014	60	и т.д.	и т.д.	и т.д.	
2015	67				

2016	70				
2017	65				
2018	67				

Задание 4. На основании исходных данных по грузовому автотранспортному предприятию выявите наличие сезонной неравномерности и определите величину сезонной волны, используя индексы сезонности. Постройте график сезонной волны. Сделайте выводы.

Таблица 35 - Исходные данные:

Месяцы	Среднесуточный объем перевозок, тыс. т				Показатели сезонности, % (i_c)
	2016г.	2017г.	2018г.	Средняя за 3 года ($\bar{y}_i$)	
Январь	10,2	9,7	11,8		
Февраль	15,2	16,1	14,4		
Март	17,3	14,8	15,6		
Апрель	19,4	22,7	16,5		
Май	21,2	25,4	29,1		
Июнь	26,1	28,2	25,2		
Июль	28,3	25,8	23,5		
Август	21,4	23,3	23,6		
Сентябрь	22,1	20,7	18,2		
Октябрь	14,6	15,2	16,3		
Ноябрь	9,5	8,6	13,3		
Декабрь	12,4	12,9	14,6		
Итого В среднем					

Решение:

Показателем изменения сезонных колебаний является индекс сезонности:

$$i_c = \frac{\bar{y}_i}{\bar{y}_0} \cdot 100$$

, где

$\bar{y}_i$ - средняя из фактических уровней одноименных месяцев,

например: (январь 2016г.+январь 2017г.+январь 2018 г.) : 3 = средняя за январь

$\bar{y}_0$ - общая средняя за исследуемый период, определяется по формуле средней

арифметической взвешенной $\bar{y}_0 = (\sum \bar{y}_i \cdot t_k) \div 365$,

например: среднюю за январь умножить на количество дней в январе + среднюю за февраль умножить на количество дней в феврале + среднюю за март умножить на количество дней в марте + и т.д., затем сумму разделить на количество дней в году (365).

Тесты:

Вариант 1

*При сопоставлении показателей каждого последующего уровня с уровнем, принятым за базу, показатели динамики определяются _____методом

а) базисным

б) цепным

в) общим

* 2. Известны товарные остатки магазина на 1-е число каждого месяца. Представленный ряд является..

- а) упорядочным
- б) атрибутивным
- в) интервальным
- г) **моментным**

***3. Докажите или опровергните утверждение: Среднегодовой темп роста численности работников предприятия составил 101,5%, при условии что численность работников предприятия в 2015г. составила 68 чел, в 2016г. -69 чел., в 2017г.-70 чел.

*4. Средний коэффициент роста рассчитывается по формуле средней _____ простой.

- а) арифметической
- б) **геометрической**
- в) гармонической
- г) квадратической

**5. К средним характеристикам ряда динамики относятся...

- а) **средний абсолютный прирост**
- б) темп прироста
- в) абсолютное значение 1 % прироста
- г) **средний темп роста**

**6. К методам прогнозирования по уровням ряда динамики относятся методы прогнозирования по

- а) среднему уровню
- б) **среднему абсолютному приросту**
- в) коэффициенту прироста
- г) **среднему коэффициенту роста**

*7. Абсолютный прирост в рядах динамики исчисляется как...

- а) частное
- б) сумма
- в) **разность**
- г) произведение

*8. Определите средний коэффициент роста товарооборота:

2013г. к 2015г.: $K = 1,02$

2017г. к 2016 г.: $K = 1,05$

2018г. к 2017 г.: $K = 1,08$

- а) $K = 1,02 \cdot 1,05 \cdot 1,08$
- б) $K = \sqrt[3]{1,02 \cdot 1,05 \cdot 1,08}$
- в) $K = \sqrt{1,02 \cdot 1,05 \cdot 1,08}$

*9. По средней _____ определяется средний уровень моментного ряда

- а) геометрической

- б) арифметической
в) гармонической
г) хронологической

****10.** Установите соответствие среднегодовых показателей и формул:

1. Среднегодовой абсолютный прирост:
2. Среднегодовой темп роста:
3. Среднегодовой темп прироста:

а) $A = y_n - y_1 / n - 1$

б) $\Pi = T - 100\%$

в) $T = \sqrt[n-1]{y_n / y_1} \cdot 100\%$

ОТВЕТЫ на тестовые задания

ВАРИАНТ №1	
Номер задания	Правильный ответ
1	а
2	г
3	среднегодовой темп роста определяется по формуле средней геометрической простой, подставим в формулу получим 101,5%
4	б
5	а, г
6	б, г
7	в
8	б
9	г
10	1-а, 2-в, 3-б

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Вариант 1	9	15	9	10	10	9	9	9	10	10

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
70 – 89	4	хорошо
50 – 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Тема 2.5. Индексный анализ

Самостоятельная работа

Подготовка рефератов по темам:

1. Сводные индексы в среднеарифметической и среднегармонической формах.
2. Территориальные индексы.

Устный опрос:

1. Что такое индекс? По каким признакам классифицируются экономические индексы?
2. Какие индексы относятся к количественным и качественным показателям? Индивидуальные и общие индексы.
3. В чем сущность агрегатной формы индекса? Как исчисляются базисные и цепные индексы?
4. В анализе, каких показателей используются индексы переменного, фиксированного состава и структурных сдвигов? Как эти индексы взаимосвязаны?
5. Назвать важнейшие экономические индексы и их взаимосвязи

Решение задач:

Задание 1. Определить индивидуальные и общие индексы производительности труда, а также взаимосвязанные индексы затрат рабочего времени, трудоемкости, физического объема. Показать абсолютные изменения. Сделать выводы.

Таблица 36 - Исходные данные:

Виды продукции	Количество продукции, тыс. ц.		Затраты труда на производство 1ц продукции, чел.-час	
	2017г.	2018г.	2017г.	2018г.
A	4,2	4,9	1,4	0,8
B	2,7	2,8	5,1	4,7
C	4,1	3,6	6,3	5,9

Решение:

Таблица 37 - Рабочая таблица для расчета индивидуальных индексов

Виды продукции	Индекс физического объема		Индекс производительности труда		Индекс трудоемкости	
	I	Δ	I	Δ	i	Δ
A						
B						
C						

Таблица 38 - Вспомогательная таблица для расчета общих индексов

Виды продукции	Количество продукции, тыс. ц		Затраты труда на производство 1ц продукции, чел.-час		Затраты труда на производство всей продукции, чел.-час		
	2017г.	2018г.	2017г.	2018г.	2017г.	2018г.	Усл.
Символы	q_0	q_1	t_0	t_1	$q_0 t_0$	$q_1 t_1$	$q_1 t_0$
A							
B							
C							
Итого:							

Задания 2. Определите индивидуальные и общие индексы себестоимости, а также взаимосвязанные индексы производственных затрат, себестоимости и физического объема. Показать абсолютные изменения. Сделать вывод.

Таблица 39 - Исходные данные:

Виды продукции	Количество продукции, тыс. шт,		Себестоимость единицы продукции, руб.	
	2017г.	2018г.	2017г.	2018г.
A	531	1992	253	259
B	2118	1383	96	79
C	6504	7430	167	184

Решение:

Для решения задания 2, строиться вспомогательная таблица аналогичная таблице 25. Формулы расчета индексов в теоретической части.

Задание 3. Общий агрегированный индекс себестоимости продукции (индекс постоянного состава) = ...% (с точностью до 0,1) при условии:

Таблица 40 - Исходные данные:

Предприятие	Базисный период		Отчетный период	
	Объем продукции тыс. шт.	Себестоимость единицы продукции, руб.	Объем продукции тыс. шт.	Затраты на выпуск продукции
№1	400	4	410	2050
№2	320	2	340	1020

Решение:

Для решения задания, строиться вспомогательная таблица, аналогичная таблице 40. Формулы индекса в теоретической части.

Задание 4. Реализация овощей ОАО "Тепличное" за два месяца характеризуется следующими данными:

Таблица 41 -Исходные данные:

Наименование продукции	Сентябрь		Октябрь	
	Цена за 1 кг, руб	Кол-во, кг	Цена за 1 кг, руб	Кол-во, кг
Огурцы	63	125	32	430
Помидоры	70	84	40	315

Определить общий индекс физического объема реализованной продукции (по Ласпейресу). Результат округлите до сотых.

Решение:

q - количество(объем) продукции в натуральном выражении,
p - цена единицы товара.

$$J_q = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$$

Индекс физического объема (по Ласпейреса)

Задание 5. Имеются следующие данные о реализации мясных продуктов на городском рынке

Таблица 42 -Исходные данные:

Наименование продукции	Сентябрь		Октябрь	
	Цена за 1 кг, руб	Кол-во, кг	Цена за 1 кг, руб	Кол-во, кг
Говядина	180	2630	190	2410
Свинина	150	1450	155	1230

Определить общий индекс цен Пааше. Результат округлите до сотых.

Решение:

q - количество(объем) продукции в натуральном выражении,
p - цена единицы товара.

$$J_p = \frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_1 p_0}$$

Индекс цен Пааше

Задание 6. Известны следующие данные о реализации кофе и чая в торговых точках города:

Таблица 43 -Исходные данные:

Наименование товаров	Август		Сентябрь	
	Цена за 1 пачку, руб	Кол-во, шт	Цена за 1 пачку, руб	Кол-во, шт
Кофе	74	120	78	131
Чай	45	230	46	224

Определите общий индекс товарооборота. Результат округлите до сотых.

Решение:

Для решения задания, строится вспомогательная таблица, аналогичная таблице 40.

q - количество(объем) продукции в натуральном выражении,

p - цена единицы товара.

pq – стоимость продукции или товарооборот

$$J_{qp} = \frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_0 p_0}$$

Формула индекса товарооборота:

Тесты:

Вариант 1

*1. По степени охвата различают индексы...

а) **Индивидуальные и сводные**

б) Годовые и месячные

г) Агрегатные и средние

г) Постоянного и переменного состава

*2. В зависимости от характера исследуемой величины различают индексы...

а) Индивидуальные и общие

б) Агрегатные и средние

в) **Количественных и качественных показателей**

г) Цепные и базисные

***3. **Обобщите, сделайте вывод:** Индекс переменного состава равен 118%, а индекс структурных сдвигов 107%, то индекс фиксированного состава равен _____

**4. Имеются следующие данные по одному из магазинов

Ткани	Реализовано, тыс. м в 1 квартале	Реализовано, тыс. м во 2 квартале	Цена за 1 м, руб. в 1 квартале	Цена за 1 м, руб. во 2 квартале
Шерстяные	2	1,8	130	150
Шелковые	4	5	35	30

Общий индекс товарооборота составляет _____ (ответ округлите до сотых)

*5. Индекс переменного состава определяется по формуле:

$$\begin{aligned} \text{а) } I &= \frac{\sum x_1 f_1}{\sum x_0 f_0} \\ \text{б) } I &= \frac{\sum x_1 f_1}{\sum x_0 f_1} \\ \text{в) } I &= \frac{\sum x_1 f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0} \\ \text{г) } I &= \frac{\sum x_0 f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0} \end{aligned}$$

*6. Отношение количества реализованных овощей каждого отчетного периода к количеству начального периода определяют базисный индивидуальный индекс...

- а) цены
- б) физического объема**
- в) себестоимости

**7. Установите соответствие названий индивидуальных индексов и их формул

- 1. Индивидуальный индекс физического объема -
- 2. Индивидуальный индекс цены -
- 3. Индивидуальный индекс себестоимости –

а) $i = \frac{P_1}{P_0}$

б) $i = \frac{q_1}{q_0}$

в) $i = \frac{z_1}{z_0}$

$$J_{qp} = \frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_0 p_0}$$

**8. Эта формула используется для расчета агрегатного индекса...

- а) общих затрат труда
- б) общей стоимости товаров**
- в) общих затрат рабочего времени
- г) товарооборота**

*9. Индексы, полученные путем сопоставления показателя любого периода с показателем предшествующего периода ...

- а) цепные**
- б) базисные
- в) средние

**10. Реализация овощей ОАО «Тепличный» за два месяца характеризуется следующими данными:

Наименование продукции	Базисный период		Отчетный период	
	Кол-во, шт.	Цена за 1 кг, руб	Кол-во, шт.	Цена за 1 кг
Огурцы	125	63	430	32
Помидоры	84	70	315	40

Общий индекс физического объема реализованной продукции (по Ласпейресу) равен (Результаты округлите до сотых)

ОТВЕТЫ на тестовые задания

ВАРИАНТ №1

Номер задания	Правильный ответ
1	а
2	в
3	Используя взаимосвязь индексов, произведем расчет индекса фиксированного (постоянного)

	$\text{состава } J_{\text{перемен. состава}} = J_{\text{постоян. состава}} \cdot J_{\text{структуры}}$ и получим 110%
4	1,05
5	В
6	Б
7	1-б, 2-а, 3-в
8	б, г
9	А
10	3,57

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	9	9	15	10	9	9	10	10	9	10

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

Критерии оценки устного ответа, сообщения (реферата)

Оценка	Критерии

«отлично»	1) полное раскрытие вопроса (темы); 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемому вопросу (теме); 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса (темы); 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование частично устаревшей учебной литературы и других источников; 4) не достаточно полное освещение проблематики вопроса (темы) и др.
«удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику вопроса (темы) и др.
«неудовлетворительно»	1) нераскрытые вопроса (темы); 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины

5. 1. Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел 1. Статистика как наука

Контрольный опрос

1. Каков смысл слова «статистика».
2. Предмет и методология статистики.
3. Классификация статистических методов.
4. Как называется высший орган государственной статистики в современной России.
5. В чём состоят задачи государственной статистики.

Раздел 2. Основные способы сбора, обработки и анализа и наглядного представления статистической информации.

Контрольный опрос

1. Понятие группировки и сводки статистических данных.
2. Какой признак называется группировочным?
3. Чем отличается простая группировка от комбинированной?
4. Виды группировок.
5. В чем сущность типологической группировки?
6. Какая группировка называется структурной?
7. Какая группировка выявляет связь между признаками?
8. Какая величина в статистике называется средней?
9. Назвать виды степенных средних величин и способы их вычисления.

10. Какие показатели относятся к структурным средним величинам?
11. Назвать способы вычисления структурных величин.
12. Какие показатели вариации являются абсолютными, а какие относительными?
13. При каком значении коэффициента вариации совокупность считается однородной?
14. Что собой представляет ряд динамики?
15. Назвать виды рядов динамики.
16. Какие показатели используются в рядах динамики? Какова методика расчёта этих показателей?
17. Какие методы применяют для выявления основной тенденции?
18. Что такое индекс?
19. По каким признакам классифицируются экономические индексы?
20. Какие индексы относятся к количественным и качественным показателям?
21. Назвать важнейшие экономические индексы и их взаимосвязи.

Критерии оценки устного ответа

Оценка	Критерии
«отлично»	6) полное раскрытие вопроса; 7) указание точных названий и определений; 8) правильная формулировка понятий и категорий; 9) самостоятельность ответа, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемому вопросу; 10) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	5) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; 6) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 7) использование частично устаревшей учебной литературы и других источников; 8) не достаточно полное освещение вопроса и др.
«удовлетворительно»	4) отражение лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 5) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 6) неспособность осветить вопрос и др.
«неудовлетворительно»	4) нераскрытые вопросы; 5) большое количество существенных ошибок; 6) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины

Задания для оценки дисциплины

6.1. Задания для зачета в тестовой форме

Дисциплина / МДК / модуль : Статистика

Форма контроля : Зачет (тестирование)
(текущий, рубежный, ***промежуточная аттестация***)

Сформированные компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.8.	Применять статистические методы и приемы в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.

Инструкцию для экзаменуемого

На выполнение работы отводится 45 мин. Тест включает 25 заданий. Из них:

- 12 заданий 1-го уровня трудности * (*с выбором 1-го правильного ответа*)
- 10 заданий 2-го уровня трудности **
- ____ *Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.*
- ____ *Задания на установление соответствия.*
- ____ *Задания на установление правильной последовательности.*
- ____ *Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов*
- 3 задания 3-го уровня трудности *** (с кратким ответом на вопрос) Эти ответы должны быть сформулированы самостоятельно и записаны словом или цифрой.

Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Тестовые задания**Вариант 1**

Тема	Номер, Содержания задания	(расшифровка ОК и ПК)

1	2	3
Раздел 1. Статистика как наука		
Тема 1.1 Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики	*1. Статистические показатели подразделяются на... 1. <i>Существенные и несущественные</i> 2. <i>Учетно-оценочные и аналитические</i> 3. <i>Первичные и вторичные</i> *2. Дисциплина, в которой освещается статистическая методология, статистический метод, общий для всех отраслевых статистик, называется: 1. <i>Общей теорией статистики</i> 2. <i>Экономической статистикой</i> 3. <i>Финансовой статистикой</i> 4. <i>Социально-экономической статистикой</i> **3. Основными задачами статистики на современном этапе являются...(более одного правильного ответа) 1. <i>Исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе</i> 2. <i>Анализ и прогнозирование тенденций развития экономики</i> 3. <i>Регламентация и планирование хозяйственных процессов</i>	ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 4.8
Тема 1.2 Порядок ведения статистической деятельности в РФ	*4. Центральный учетно-статистический орган России на сегодняшний момент является... 1. <i>Государственный комитет по статистике РФ</i> <i>Федеральная служба государственной статистики РФ</i> 2. <i>Научно-исследовательский институт проблем социально-экономической статистики</i> 3. <i>Федеральная служба государственной статистики РФ</i> 4. <i>Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации</i> **5. Современная организация статистики включает...(более одного правильного ответа) 1. <i>В России - Росстат РФ и его территориальные органы</i> 2. <i>В СНГ - Статистический комитет СНГ</i> 3. <i>В ООН - Статистическая комиссия и статистическое бюро</i> 4. <i>Научные исследования в области теории и методологии статистики</i>	ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 4.8

Раздел 2. Основные способы сбора, обработки и анализа и наглядного представления статистической информации		
Тема 2.1. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных	*6. Исследование взаимосвязей варьирующих признаков в пределах однородной совокупности называется... <i>1. Типологической группировкой</i> <i>2. Структурной группировкой</i> 3. Аналитической группировкой *7. Источником (способом) получения данных при статистическом наблюдении, полученным на основании первичного учета, выполненного служащими предприятия или организации является... 1. Анкетирование 2. Документальная информация 3. Непосредственное наблюдение 4. Опрос **8. Титульная часть статистического формуляра включает в себя...(более одного правильного ответа) <i>1. наименование статистического органа, проводящего наблюдение</i> <i>2. наименование статистического наблюдения</i> <i>3. адрес отчётной единицы</i> 4. информацию о том, кто и когда утвердил этот формуляр **9. Установить последовательность этапов проведения сводки <i>А. Группировка данных</i> <i>Б. Предварительный контроль</i> <i>В. Оформление результатов в таблицы</i> ***10. Докажите или опровергните утверждение, что инвентаризация имущества это способ непосредственного наблюдения.	ОК 1- 5; ОК 9-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК 4.8
Тема 2.2 Средние величины и показатели вариации	*11. Средние товарные остатки, при наличии сведений на начало каждого периода, подсчитывается по формуле средней..... 1. арифметической взвешенной 2. геометрической 3. арифметической простой 4. хронологической *12. Сумма относительных показателей структуры,	ОК 1- 5; ОК 9-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК 4.8

рассчитанных по одной совокупности, должна быть...

1. *Больше 100%*
2. ***Строго равной 100%***
3. *Меньше 100%*
4. *Меньше 100% или равной 100%*

****13.** Определите среднюю производительность труда:

Таблица 1

Предприятие	Производительность труда, ед.	Валовое производство продукции, тыс. ед.
1	25	15
2	30	27
3	35	28

1.
$$x = (15 + 27 + 28) \div \frac{15 + 27 + 28}{25 + 30 + 35}$$

2.
$$x = \frac{25 + 30 + 35}{3}$$

$$x = \frac{15 + 27 + 28}{\frac{15}{25} + \frac{27}{30} + \frac{28}{35}}$$

3.

****14.** Установите соответствие статистических показателей и единиц измерения

1. Абсолютные показатели могут выражаться:
2. Относительные показатели могут

выражаться:

- а. *в виде простого кратного отношения (в виде коэффициента)*
- б. *в процентах*
- в. *в промилле*
- г. *в трудовых единицах измерения*
- д. *в условно-натуральных единицах измерения*
- е. *в денежных единицах измерения*
- ж. *в натуральных единицах измерения*
- з. *в процентах*

****15.** Установите соответствие между показателями вариации и формулой его расчета для сгруппированных данных:

1. *Среднее линейное отклонение*
2. *Среднее квадратическое отклонение*
3. *Размах вариации*

	Докажите или опровергните утверждение, ***22. что показатели статьи «Основные средства» в бухгалтерском балансе представляют моментный ряд динамики.																				
Тема 2.5 Индексный анализ	*23. Признак, изменение которого изучается, называется... 1. Индексируемой величиной 2. Величиной индекса 3. Весом индекса 4. Индексируемым весом	ОК 1- 5; ОК 9-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК 4.8																			
	*24. Выражение $(\sum q_1 p_0 - \sum q_0 p_0)$ показывает изменение стоимости продукции, вызванное изменением _____ продукции. 1. Ассортимента 2. Структуры 3. Объемы 4. Цены																				
	**25. Известны следующие данные о реализации продовольственных товаров: <table><tr><th rowspan="2">Товар</th><th colspan="2">Базисный период</th><th colspan="2">Отчетный период</th></tr><tr><th>Кол-во, кг</th><th>Цена за 1 кг</th><th>Кол-во, кг</th><th>Цена за 1 кг</th></tr><tr><td>А</td><td>7500</td><td>20</td><td>9500</td><td>25</td></tr><tr><td>Б</td><td>2000</td><td>30</td><td>2500</td><td>29</td></tr></table>		Товар	Базисный период		Отчетный период		Кол-во, кг	Цена за 1 кг	Кол-во, кг	Цена за 1 кг	А	7500	20	9500	25	Б	2000	30	2500	29
	Товар			Базисный период		Отчетный период															
Кол-во, кг		Цена за 1 кг	Кол-во, кг	Цена за 1 кг																	
А	7500	20	9500	25																	
Б	2000	30	2500	29																	
Агрегатный индекс цен по методике Пааше равен (Результаты округлите до сотых)																					

Тестовые задания

Вариант 2

Тема	Номер, Содержания задания	(расшифровка ОК и ПК)
1	2	3
Раздел 1. Статистика как наука		
Тема 1.1 Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики	*1. Предметом статистики является.... <i>1. Количественная и качественная сторона массовых общественных явлений.</i> <i>2. Количественная и атрибутивная сторона массовых общественных явлений.</i> <i>3. Качественная и атрибутивная сторона массовых общественных явлений</i>	ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 4.8
	**2. В статистической практике к дискретным количественным признакам относят следующие из	

	нижеприведенных...(более одного правильного ответа) 1. Объем производства бытовой техники в натуральном выражении 2. Производство продукции в стоимостном выражении 3. Цена продукции, указанная в договоре о поставке 4. Количество заключенных договоров о поставке продукции																									
	**3. Установите последовательность стадии статистического исследования в их последовательности: 1.Сводка и обработка 2.Анализ данных 3.Сбор данных																									
Тема 1.2 Порядок ведения статистической деятельности в РФ	*4. Руководство деятельностью Федеральной службы государственной статистики России осуществляет... 1. Министерство экономического развития РФ 2. Президент РФ 3. Министерство финансов РФ 4. Правительство РФ	ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 4.8																								
	*5. Раз в месяц в России выходит (ят) ...(более одного правильного ответа) 1. Статистические сборники 2. Журнал «Вопросы статистики» 3. Журнал «Статистическое обозрение»																									
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки и анализа и наглядного представления статистической информации																										
Тема 2.1. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных	*6. Назовите вид таблицы: Таблица 1 - Уровень рентабельности предприятий, % <table><tr><th rowspan="2">Предприятия</th><th colspan="4">Годы</th></tr><tr><th>2015</th><th>2016</th><th>2017</th><th>2018</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 1. Простая 2. Групповая 3. Комбинационная	Предприятия	Годы				2015	2016	2017	2018																ОК 1- 5; ОК 9-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК 4.8
Предприятия	Годы																									
	2015	2016	2017	2018																						
	7.* Инвентаризация товарных остатков – это:																									

	1. Текущее наблюдение 2. Периодическое наблюдение 3. Единовременное наблюдение **8. Установите соответствие между содержанием и понятием вида группировки 1. группировка, решающая задачу выявления и характеристики социально-экономических типов 2. группировка, характеризующая состав совокупности по каким-либо признакам 3. группировка, характеризующая взаимосвязь между изучаемыми признаками а. Аналитическая б. Структурная в. Типологическая ***9. Докажите или опровергните утверждение, что Организационный план статистического наблюдения представляет собой перечень мероприятий по сбору и обработке материалов, с указанием сроков исполнения, ответственных лиц и конкретных исполнителей _____.	
Тема 2.2 Средние величины и показатели вариации	*10. Первичные показатели, выражающие размеры, объем, уровни социально-экономических явлений и процессов, являются величинами: 1. Абсолютными; 2. Относительными; 3. Средними **11. Установите соответствие в определении структурных средних 1. Медианой называется: 2. Модой называется: 3. Квартилем называется: а. значение признака, делящее совокупность на четыре равные части б. наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду в. значение признака, делящее ряд распределения на две равные части **12. Установите соответствие между показателями вариации и формулой его расчета для не сгруппированных данных: 1. Размах вариации 2. Среднее линейное отклонение 3. Дисперсия $\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n}$ - а. б. $x_{\max} - x_{\min}$	ОК 1- 5; ОК 9-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК 4.8

	$\frac{\sum x - \bar{x} }{n}$ в.	
	**13. Имеются данные о реализации кондитерских изделий в ОАО «Сувенир» за неделю: конфеты – 114 кг, печенье 140 кг, всего 254 кг. Относительный показатель структуры реализации печенья равен _____ (Округлите до десятых)	
Тема 2.3 Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	*14. Анализ тесноты и направления связей двух признаков осуществляется на основе 1. <i>средней квадратичной связи</i> 2. <i>линейной регрессии</i> 3. <i>множественной корреляции</i> 4. <i>парной корреляции</i>	ОК 1- 5; ОК 9-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК 4.8
	*15. Наиболее тесная связь наблюдается при значении линейного коэффициента корреляции, равном... 1. 0,5 2. 0,2 3. -0,9 4. 0,8	
	**16. По направлению связи бывают...(более одного правильного ответа) 1. Прямые; 2. <i>Прямолинейные;</i> 3. <i>Умеренные;</i> 4. Обратные; 5. <i>Односторонние</i>	
Тема 2.4 Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	*17. Известны товарные остатки магазина на 1-е число каждого месяца. Представленный ряд является... 1. <i>Упорядочным</i> 2. <i>Атрибутивным</i> 3. <i>Интервальным</i> 4. Моментным	ОК 1- 5; ОК 9-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК 4.8
	*18. Средний коэффициент роста рассчитывается по формуле средней... 1. <i>Арифметической простой</i> 2. <i>Хронологической взвешенной</i> 3. <i>Геометрической простой</i> 4. <i>Арифметической взвешенной</i>	
	**19. Установите соответствие между наименованием показателей и их характеристиками 1. Абсолютный прирост- 2. Темп роста- а. <i>во сколько раз отличается текущий уровень от общей величины показателя</i> б. <i>показывает отличие текущего уровня от предшествующего или базисного уровня в натуральных измерителях</i> в. <i>показывает во сколько раз отличается текущий уровень от предшествующего</i>	

	уровня либо базисного	
	**20. Методы, с помощью которых выявляют основную тенденцию в рядах динамики...(более одного правильного ответа) 1. метод скользящих средних; 2. метод аналитического выравнивания; 3. метод группировок; 4. метод укрупнения интервалов; 5. метод основного массива.	
	***21. Докажите или опровергните утверждение, почему аналитическое выравнивание представляет собой наиболее точный способ выявления общей закономерности развития явления.	
Тема 2.5 Индексный анализ	*22. Общий индекс, получаемый путём сопоставления итогов, выражающих величину сложного явления в отчётном и базисном периодах при помощи соизмерителей, называется 1. средним 2. территориальным 3. весовым 4. агрегатным	ОК 1- 5; ОК 9-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК 4.8
	*23. В зависимости от формы построения индексы подразделяются на..... 1. Постоянного и переменного состава 2. Общие и индивидуальные 3. Агрегатные и средние 4. Количественные и качественные	
	*24. Формула $J_{qp} = \frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_0 p_0}$ используется для расчета агрегатного индекса... 1. Общих затрат труда 2. Общих затрат рабочего времени 3. Общий стоимости товаров 4. Товарооборота	
	***25. Обобщите, сделайте вывод, в результате проведенного индексного анализа между взаимосвязанными индексами общих затрат рабочего времени, трудоемкостью и физического объема были получены следующие результаты: $J_{з.р.в.} = 1,14 \quad J_{тр.} = 0,95 \quad J_{ф.о.} = 1,20$	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

7. Приложения

Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВО РГТУ
Положение о ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГТУ.
3. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВО РГТУ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450916>

Дополнительная литература:

1. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433530>
2. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453086>

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Комкова С.В.- Рязань: РГТУ, 2020- ЭБ «РГТУ»
Методические указания к практическим и лабораторным работам [Электронный ресурс] Комкова С.В. - Рязань: РГТУ, 2020- ЭБ «РГТУ»

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики: [Электронный ресурс] - Режим доступа www.gks.ru- информация об основных социально – экономических показателях России.
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс: [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.consultant.ru/> - нормативно – правовая документация
3. <http://window.edu.ru>

Лист регистрации изменений в комплекте ФОС

(дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год)

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по
учебной
дисциплине _____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании
предметно-цикловой комиссии факультета дополнительной подготовки и среднего
профессионального образования

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель предметно-цикловой комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Бланк ответов

**Факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования**

2 _____

(курс) (группа, подгруппа)

(дата и время выполнения)

Статистика

(наименование дисциплины)

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

(полное наименование)

(Ф.И.О. студента)

Вариант _____

№ вопроса	Ответ			
	1	2	3	...
1				
2				
..				
..				

Количество баллов

Подпись студента

Оценка

Подпись преподавателя